

Sagsgangen ved en vanlig meritsag er følgende:

- a. Lægen sender ansøgning til VUS om merit. Hertil anvendes skema
- b. VUS tjekker om ansøgningen er fyldestgørende, herunder om dokumentationskravene samt formelle krav til merit er opfyldt. Se Sundhedsstyrelsens vejledning om meritvurdering. Ved meritsager mellem specialer eller lande skal ansøger eller PKL lave en oversigt over hvilke kompetencer i det andet speciale eller den udenlandske målbeskrivelse, der svarer til det aktuelle speciales målbeskrevne kompetencer
- c. VUS sender ansøgning til PKL med anmodning om lægefaglig indstilling om merit
- d. PKL vurderer ansøgningen og sender en indstilling til VUS
- e. VUS træffer (skriver) meritafgørelse på baggrund af PKL's vurdering. Afslag eller delvist afslag skal overholde de forvaltningsretslige regler om afslag, herunder indeholde begrundelse, regelhenvisning og klagevejledning. Eksempler på afgørelser samt skabelon til meritafgørelse findes i ESDH sag nr. 1-16-03-13-14 VUS skabeloner – delforløb: Eksempler på afgørelser.
- f. VUS sender meritafgørelse til lægen med kopi til Sundhedsstyrelsen og PKL. VUS godkender kompetencerne i logbog.net.
- g. Hvis meritafgørelsen giver mulighed for tidsmæssig reduktion af det igangværende hoveduddannelsesforløb, kan lægen ansøge VUS om ændring i ansættelses- og uddannelsesaftalen svarende til meritafgørelsen. Før ansøgningen til VUS skal lægen have indhentet accept fra berørte afdelinger. Accepterne skal vedlægges ansøgningen. Reduktion af uddannelsestid for en introduktionsuddannelse håndteres på det enkelte ansættelsessted.
- h. VUS udarbejder en ny ansættelses- og uddannelsesaftale (tillægsaftale), hvis det er relevant, jf. punkt g.
- i. Ved ansøgninger efter §21 i BEK 96 fra d. 9/2-2018 sender VUS ansøgningen om speciallægeanerkendelse videre til Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis ikke der gives (delvist) afslag. Ansøgeren informeres, når ansøgningen videresendes.