

Vejledning for udenlandske ansøgere om dansk speciallægeautorisation.

Udarbejdet af Uddannelsesrådet for Anæstesiologi i Videreuddannelsesregion Nord, november 2009.

Ansøgningen mærkes ”Ansøgning om dansk speciallægeanerkendelse” og fremsendes til:

Den lægelige Videreuddannelse
Skottenborg 26
8800 Viborg

Den skriftlige ansøgning skal specifikt relateres og forholde sig til hver af de 7 lægeroller.

Medicinsk ekspertrolle
Kommunikationsrolle
Samarbejdsrolle
Organisations og ledelsesrolle
Akademisk kompetencerolle
Professionaliserolle
Sundhedsfremmerrolle

Reference: <http://rscps.medical.org> under ”Education and SPD”: Candmeds 2005 Physician competency Framework.

Oplysningerne i ansøgningen dokumenteres i videst muligt omfang. Det er et krav fra Sundhedsstyrelsen, at dokumentation for den udenlandske speciallægeuddannelse foreligger i enten originaldokument eller som verificeret kopi (attesteret/verificeret af notarius publicus). I den udstrækning oplysningerne i øvrigt ikke kan dokumenteres oplyser ansøgeren på ”tro og love”.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

1. Dokumentation for den udenlandske speciallægeuddannelse (original eller verificeret kopi).
2. Dokumentation for opnåelse af ”Dansk autorisation som læge”.
3. Dokumentation for at have opnået ”ret til selvstændigt virke”.
4. Dokumentation for gennemført LAS III kursus.
5. Eksisterer der en skriftlig beskrivelse (curriculum eller syllabus) af den udenlandske speciallægeuddannelse vedlægges denne.

6. Curriculum vitae.

CV udfærdiges på dansk.

CV skal opstilles kronologisk i følgende underpunkter:

Personlige oplysninger.

Ansættelser.

Videnskabelig produktion m. angivelse af hvor og hvornår eventuelle artikler er publiceret (indekseret tidsskrift).

Posters/abstract.

Foredrag (videnskabelige).

Postgraduate kurser – så vidt muligt med dokumentation.

Undervisnings erfaring (emne, tidspunkt og målgruppe).

Deltagelse i kongresser/symposier/seminarer/workshops.

Andet.

CV skal indeholde oplysninger (kronologisk) om

1. Samtlige kliniske/parakliniske/videnskabelige ansættelser.
2. Så vidt mulig dokumentation for ansættelse i superviserede stillinger.
3. Den praktiske del af den udenlandske speciallægeuddannelse.
 - a. Rotationer mellem forskellige afdelinger/kliniske afsnit der er indeholdt i speciallægeuddannelsen – fremgår evt. af curriculum/syllabus.
 - b. Varigheden af opholdene på forskellige afdelinger (specialer/subspecialer) – fremgår eventuelt af curriculum/syllabus.
 - c. Det skal tydeligt fremgå hvor megen intensiv terapi der er indeholdt i den udenlandske speciallægeuddannelse.
4. Den teoretiske del af den udenlandske speciallægeuddannelse.
 - a. Beskrivelse af den teoretiske undervisning, gerne vedlagt dokumentation (Curriculum/Syllabus).

Hvor hyppigt undervisning på uddannelsesstedet er foregået (daglig eller hvor mange gange per uge).
Undervisningens varighed per gang.
Hvilke emner der er undervist i (evt. svarende til eksamenspensum).
Kurser med angivelse af emne(-r) og om de er lokalt, regionalt, eller nationalt arrangeret.
5. Er der i den udenlandske speciallægeuddannelse krav om videnskabelig aktivitet (forskningstræning, udførelse af 1-2 artikler, thesis etc.) skal der vedlægges dokumentation for gennemførelse heraf. Af dokumentationen skal eventuel teoretisk undervisning i relation til denne videnskabelige aktivitet fremgå. Herudover skal der i curriculum vedlægges en kort beskrivelse af projektet og eventuel publikation skal angives.

7. Beskrivelse af de hospitaler og afdelinger hvor ansættelse har fundet sted (bl.a. størrelse og hvilke specialer der er tilknyttet hospitalet, antal speciallæger tilknyttet afdelingen (-erne), patientgrundlag og egentlig arbejdstid).

8. Kopi af eventuel ph.d. eller dr. med. bevis.

9. Der skal foreligge udtalelser fra ansættelser på danske afdelinger som indgår i hoveduddannelsen i specialet i Danmark.

Udtalelserne skal være udfærdiget af afdelingernes uddannelsesansvarlige eller ledende overlæger og skal baseres på de syv lægeroller. Af udtalelsen skal fremgå om det vurderes, at ansøgeren har behov for LAS I, LAS II og pædagogik kursus.

10. Det er et krav fra Sundhedsstyrelsen, at der ved ansøgning om dansk speciallægeautorisation medsendes udfyldt logbog, d.v.s. "Checkliste. Attestation for opnåede specifikke mål".

Logbogen udfyldes af afdelingens(-ernes) uddannelsesansvarlige overlæge(-r) som følger:

- a. De kompetencer (mål) det umiddelbart er muligt at kompetencevurdere på en given afdeling kompetencevurderes svarende til porteføljens kompetencekort og/eller målbeskrivelsens matrix
- b. De kompetencer (mål) det ikke umiddelbart er muligt at kompetencevurdere på en given afdeling sandsynliggør den (de) uddannelsesansvarlige overlæge(-r) ved en gennemgang af den udenlandske speciallæge uddannelse værende indeholdt i denne. Denne vurdering kan (og bør) være uddybet ved en mundtlig samtale med ansøgeren om dansk speciallægeautorisation.

Den (de) uddannelsesansvarlige overlæge(-r), der underskriver logbogens kompetencer, anfører i et følgebrev til den udfyldte logbog, hvilke kompetencer der er vurderet i henhold til det under pkt. a og b anførte.

Uddannelsesrådet for specialet Anæstesiologi i Videreuddannelsesregion Nord

Februar 2010.

Hans Ole Holdgaard

Overlæge, Postgraduat klinisk lektor i specialet Anæstesiologi