



## **Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen**

### **Speciale: Retsmedicin**

**Postgraduat klinisk lektor: Marianne Cathrine Rohde**

### **Mål for forskningstræningen**

Forskningstræningens overordnede formål er at give den uddannelsessøgende basale forskningsmæssige færdigheder, hvilket forventes at bidrage til, at vedkommende via kritisk gennemgang af den videnskabelige litteratur vil være i stand til at opretholde et højt vidensniveau inden for specialet.

Den uddannelsessøgende skal kunne vurdere behovet for og konsekvenserne af ændring af eksisterende praksis. Denne træning i livslang læring skal sikre, at retsmedicinere arbejder på grundlag af den til enhver tid eksisterende videnskabelige evidens.

### **Tidsmæssig ramme**

Aftale om forskningsprojekt skal senest være indgået efter 2 års hoveduddannelse, og projektet skal afsluttes senest 1/2 år inden afsluttet hoveduddannelse.

Indenfor den første måned i ansættelsen fastlægges tidspunkt for deltagelse i de teoretiske forskningstræningsmoduler I og II. Samtidig drøftes muligt projektemne og en vejleder udpeges for forskningstræningen.

Forskningstræningens formelle del består af 20 dage, heraf 5-10 dages teoretisk kursus planlagt af de regionale råd for lægers videreuddannelse i nært samarbejde med specialets postgraduate kliniske lektorer og de videnskabelige selskaber samt 10 dages praktisk arbejde med et projekt. Sidstnævnte del indarbejdes som en integreret del af hoveduddannelsen. Den teoretiske del består af to moduler og modul 1 gennemføres normalt inden start på det selvstændige arbejde med et projekt.

### **Uddannelsesafdelinger**

Forskningstræningen foretages som udgangspunkt fra et af de retsmedicinske Institutter, men kan også udgå fra en Patologisk afdeling af hensyn til tidsrammen, da hoveduddannelsesforløbet oftest starter med 1 1/2 år ansættelse på Patologisk afdeling.

Den uddannelsesansvarlige overlæge/speciallæge har ansvaret for at udpege



en vejleder for forskningstræningen. Den uddannelsessøgende læge har i samarbejde med sin forskningsvejleder ansvaret for, at der udarbejdes en skriftlig aftale vedr. ovenstående (der foreligger en standardaftale på videreuddannelsessekretariatets hjemmeside).

### **Teoretisk del**

I retsmedicin anvendes universitetets kursus modul I.

#### Modul I (Aarhus og Aalborg Universitet - varighed 3 dage)

Formål: at lære at anvende forskningsresultater som baggrund for det daglige kliniske virke:

Indhold:

- Hvorledes en problemstilling formuleres med udgangspunkt i aktuel klinisk praksis og hvorledes tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen påvises.
- Hvorledes en systematisk eftersporning i forskningslitteraturen til belysning af en given problemstilling foretages.
- Gennemgang af forskningsdesign og diskussion af deres styrke og svagheder i forhold til at vurdere om en behandling har effekt.
- Fortolkning af litteraturens videnskabelige kvalitet (evidensniveau) og betydning (evi-densgrad) og hvorledes denne viden anvendes i en kritisk vurdering af etableret praksis
- Hvorledes en mundtlig præsentation af klinisk viden præsenteres (indhold, struktur, form – herunder powerpoint).

Som modul II anvendes patologernes specialespecifikke forskningstræningskursus.

Det nationale specialespecifikke modul, se [www.dansktopatologi.dk](http://www.dansktopatologi.dk) (fire dage) har som formål at give en introduktion til metoder og forskningsområder inden for patologisk anatomi og cytologi og omfatter følgende emner:

#### Immunhistologi

- Forskningsanvendelse
- Evidensniveau for immunhistologiske databaser
- Kvantitativ immunhistologi

#### Molekylær biologi

- PCR, problemanvendelse
- Cytogenetiske metoder, herunder FISH
- Kvantitering af molekylærbiologiske metoder



- Flowcytometri

Stereologi

Translationsforskning

Dyreeksperimentel patologi

In vitro metoder

- Cellelinjer
- Organotypiske kulturer, in vitro implantation af tumorer

Statistik

- Styrkeberegning
- Kappa statistik
- Metaanalyser
- Clusteranalyser

Vævsprøver

- Repræsentativitet
- Tissue micro array

Patoanatomisk forskning

- Fondsansøgning
- Etik
- Komitesystem
- Forskning på afdøde
- Biobanker
- Præsentation med powerpoint
- Databaser

Der kan ligeledes laves aftale om individuelle forløb i forhold til modul II. Universiteterne udbyder et modul II forskningstræningskursus for de specialer der ikke har deres egne specialespecifikke kurser, kurserne kan findes på universiteternes hjemmesider.

### **Godkendelse af individuel skriftlig aftale**

Inden forskningstræningsforløbet påbegyndes skal der indgås en skriftlig aftale mellem uddannelseslægen og dennes vejleder for forskningstræningen. (Skabelon findes på <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-ogforskningstraning/forskningstraning/>)

Denne aftale skal godkendes af den postgraduate kliniske lektor og sendes



ind til Videreuddannelsessekretariatet.

Det er en forudsætning for udbetaling af vejlederhonorar, at der er fremsendt en godkendt aftale til Videreuddannelsessekretariatet.

### **Vejleder**

Forløbet planlægges individuelt for den enkelte uddannelsessøgende afhængigt af tidligere erfaring, valgt forskningsemne og projektets karakter i øvrigt. Den uddannelsessøgende skal tildeles en forskningsvejleder, som er ansvarlig for at støtte den uddannelsessøgende under hele forløbet samt at evaluere det udarbejdede projekt.

Vejlederen skal have dokumenteret forskningserfaring, svarende til phd. niveau, og skal i videst mulig udstrækning komme fra den afdeling/praksis, hvor forskningstræningsprojektet er forankret. Vejleder kan efter behov komme fra andet speciale end uddannelseslægen selv. Vejleder skal sikre, at der udarbejdes konkrete aftaler om mødedatoer og – hyppighed i forskningstræningsforløbet samt sikre, at der gives vejledning og feedback i forhold til uddannelseslægen i forbindelse med det selvstændige projekt.

Det er vejleder ansvar at godkende det samlede forskningstræningsforløb (se nedenfor om godkendelse). Såfremt det selvstændige projekt ikke kan godkendes skal vejlederen sammen med uddannelseslægen lægge en plan for ændringer, der giver mulighed for, at projektet kan godkendes.

### **Selvstændigt projekt**

Der er afsat 10 arbejdsdage til gennemførelse af det selvstændige projekt. Efter aftale mellem vejleder for forskningstræning og uddannelseslægen kan der benyttes længere tid på gennemførelse af det selvstændige projekt, såfremt dette sker udenfor uddannelseslægens arbejdstid. Projektet er en integreret del af ansættelsen og kan indgå som en del af det kliniske arbejde.

Projektet kan eksempelvis bestå i at udarbejde eller opdatere afdelingens procedurebeskrivelser, gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt, udarbejde en projektbeskrivelse, gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.

Der skal udarbejdes et skriftligt produkt som led i projektet. Det skriftlige produkt kan fx være instrukser, artikler, protokoller, kliniske vejledninger, poster eller lignende.

Flere uddannelseslæger kan arbejde sammen om udarbejdelsen og



præsentationen af det selvstændige projekt efter aftale med vejleder for forskningstræning.

### **Præsentation af selvstændigt projekt**

Projektet skal formidles mundtligt og skriftligt for kolleger i afdelingen eller andet relevant regi. Dette kunne typisk være ved Årsmøde i dansk Selskab for Retsmedicin eller Dansk Patologiselskab, eller ved det halvårslige retsopatologmøde, hvor vejleder for forskningstræningen og hovedvejleder er til stede.

### **Godkendelse af forskningstræningsforløb**

Såvel den mundtlige præsentation som den skriftlige redegørelse vurderes som godkendt/ikke godkendt af den udpegede forskningsvejleder, og godkendelsen af projektet skal dokumenteres i form af forskningsvejlederens attestation (forskningstræningsdokumentation).

Som kriterium for at godkende projektet indgår, at den uddannelsessøgende ved sin mundtlige og skriftlige fremlæggelse kan demonstrere kendskab til forskningens forskellige faser og principper (herunder relevant litteratursøgning og diskussion af projektets resultater) samt formår at fremlægge projektet i et klart sprog.

Derudover beskrives proceduren for godkendelse af det samlede forskningstræningsforløb, herunder hvilke(n) kompetencevurderingsmetode der anvendes, samt hvilke principper, der ligger til grund for godkendelse af forskningstræningsforløbet, projektet og præsentationen heraf. For oversigt over kompetencevurderingsmetoder: se specialets målbeskrivelse eller [Sundhedsstyrelsens rapport om kompetencevurderingsmetoder](#).

Godkendelsen skal dokumenteres i logbogen.

### **Øvrige bemærkninger**

### **Underskrift**

*Nedenstående postgraduate kliniske lektor indstiller hermed, at ovennævnte lægefaglige indstilling for forskningstræning godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

**Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse  
Videreuddannelsesregion Nord**



Dato	27/3-2015	Underskrift	
------	-----------	-------------	--