

## **Vejledning til ansættelsesudvalget om proceduren for ansættelse i hoveduddannelse i Almen medicin**

Denne vejledning er et hjælperedskab for det regionale ansættelsesudvalg, og har til formål at skabe overblik over proceduren for besættelse af hoveduddannelsesforløb i Almen medicin. Formålet med vejledningen er endvidere at fremme ensartethed og åbenhed omkring prioriteringen af ansøgerne, i ansættelsesudvalget. Vejledningen indeholder retningslinjer for vægtning af henholdsvis MMI (Multiple Mini-Interviews) og CV, samt vurdering af kompetencer i henhold til den faglige profil.

### **Generelt vedrørende proceduren**

Danske Regioner har med virkning fra ansættelsesrunden 1. halvår 2009 ændret den hidtidige ansættelsesprocedure for ansættelse af læger i hoveduddannelse. Med den nye ansættelsesprocedure har man indført anvendelse af faglig profil og ansættelsessamtaler.

Det regionale ansættelsesudvalg for Almen medicin i Region Midtjylland har valgt at anvende MMI som alternativ til ansættelsessamtaler. CV vurderes forud for MMI-dagen, efter at være blevet fordelt (af videreuddannelsessekretariatet) blandt ansættelsesudvalgets medlemmer. På MMI-dagen deltager medlemmer af det regionale ansættelsesudvalg, fordelt på almenmedicinske uddannelseskoordinatorer, repræsentanter fra YL og hospitalerne i regionen som bedømmere af ansøgerne.

Umiddelbart efter afviklingen af MMI prioriterer ansættelsesudvalget samtlige ansøgere efter nedennævnte procedure. Indsigelse mod ansættelse af en ansøger til hoveduddannelsesforløb kan kun ske i ansættelsesudvalget og skal ske under mødet i ansættelsesudvalget. Indsigelsesretten er efter mødets afslutning bortfaldet. Samtlige ansøgere vil få oplyst egen samlede MMI-score ved svar på ansøgningen. Scoren fra CV vægtes med 25 % af den samlede score. De 5 stationer på MMI-dagen vægtes hver især med 15 % af den samlede score. Scoringssystemet vil være offentligt, og det meddeles desuden, hvor høj en score der var nødvendig for at blive indstillet til de forskellige opslåede stillinger.

Ved afslag på ansøgning tilbydes ansøger en samtale med karrierevejledende forslag til, indenfor hvilke punkter ansøger med fordel kan forbedre sin profil ved næste ansættelsesrunde. Det fremgår afslaget, hvem fra ansættelsesudvalget ansøgeren kan kontakte med henblik på uddybelse af afslaget og eventuel karrierevejledning. Ansættelsesudvalget fastlægger ovennævnte på ansættelsesudvalgsmødet.

Ansættelsesudvalgets medlemmer er underlagt tavshedspligt i henhold til Forvaltningsloven. Det skal understreges, at oplysninger om resultater af MMI og information om hvilke ansøgere, der er indstillet til hoveduddannelse, ikke må videregives efter ansættelsesudvalgsmødet. Ansøgere får skriftligt svar på ovennævnte fra Videreuddannelsessekretariatene.

Klager over ansættelsesudvalgets vurdering og indstilling sendes til Det Regionale Videreuddannelsessekretariat, og stiles til formanden for udvalget. Den ansættende myndigheds afgørelse i ansættelsesspørgsmål kan ikke påklages til Sundhedsstyrelsen eller anden myndighed.

### **Vægtning af CV og MMI**

#### **1) CV**

CV'et vurderes for sig og gives scoren 1-6. Scoren 2 gives for den minimale, formelt kvalificerende erfaring, dvs gennemført KBU og Introduktionsstilling (gælder også for introduktionsstillinger, der forventes gennemført på ansættelsestidspunktet). Scoren vægtes med 25 % af den samlede score. CV-scoren vil blive omregnet ved at tage 25 % af gennemsnittet af den samlede CV score for hver enkelt ansøger. Det betyder, at hvis der er fire fra ansættelsesudvalget, der samlet har scoret en ansøgers CV til 8, så vil det blive omregnet til 0,5 point.

## **2) MMI (Multiple Mini-Interviews)**

MMI består af 5 stationer med 2-4 bedømmere ved hver station. Hver bedømmer ved hver station kan give 1-6 point for ansøgers præstation ved stationen. Hver station vægter 15 % af den samlede score. Scoren ved hver station vil blive omregnet ved at tage 15 % af gennemsnittet af den samlede score ved den pågældende station for hvert enkelt ansøger.

Ved hver station udvælges en af bedømmerne til at være score ansvarlig. Den score ansvarlige noterer sine egne og de øvrige bedømmers score på det udleverede skema. Scoren fra skemaerne indtastes i løbet af MMI-dagen elektronisk, således at der for hver ansøger sammentælles en samlet score fra MMI'en.

Nedenfor, under overskriften "Vejledning til interviewere ved afvikling af MMI", er nærmere beskrevet, hvorledes MMI afvikles. Oversigten over score for henholdsvis MMI og CV vil på det efterfølgende ansættelsesudvalgsmøde blive uddelt til ansættelsesudvalget. Ansættelsesudvalget prioriterer ansøgerne ud fra den samlede score. Ved lighed i score vil scoringen fra CV være udslagsgivende, hvis der er lighed i CV vil scoren fra station 5 (simuleret patient) være udslagsgivende.

### **Inden afvikling af MMI-dagen:**

Et udvalg, der er bestemt på forhånd, bestående af medlemmerne af ansættelsesudvalget modtager og læser CV, som bedømmes og scores, hvorefter scoringen meldes ind til Videreuddannelsessekretariatet.

Ved vurdering af **CV'et** tages udgangspunkt i den faglige profil incl. **vurderingsskemaet** (hvis ansøger ikke har afsluttet introstillingen på ansøgningstidspunktet) fra introstillingen. Følgende elementer kan overvejes i forhold til vurderingen:

- Bijobs herunder korttidsvikariater, undervisning eller frivilligt socialt-lægeligt arbejde
- Arbejde i udlandet
- Forskningsrelaterede aktiviteter, så som posters, symposier, artikler, ph.d. og lign.
- Fagpolitiske aktiviteter
- Foreningsrelaterede aktiviteter (faglige, fx FYAM-medlemskab; eller ikke-faglige, mere fritidsbetonede)
- Kursusdeltagelse af mindst 1 dags varighed
- Kongresdeltagelse
- Deltagelse i smågruppebaseret efteruddannelse/supervision
- Anden tidligere relevant uddannelse

Ved vurderingen af CV'et vægtes relevant lægefagligt arbejde og forskningsaktiviteter højest.

### **På MMI-dagen:**

På hver MMI-station deltager 2-5 bedømmere, fordelt på yngre og seniorer læger. Hver af disse læger giver sin egen vurdering af hver ansøger. På MMI-dagen vil der være en plan over tidspunkter og lokaler på stationerne.

### **Forløb af interview:**

Forløb af interview: 4 af stationerne er af 8 minutters varighed, 1 station er 12 minutters varighed (simuleret patient). Inden den første ansøger kommer ind, skal I udnævne én af jer som 1. ordfører, og en som 2. ordfører, og en tidtager. I kan skiftes til at have rollerne. Ved stationen med simuleret patient, hentes ansøger og gives information om at denne station er en almindelig konsultation, gives et kort med hvad det handler om og oplyses om hvor "patienten" sidder, hvorefter ansøger "henter" patienten og begynder konsultationen. Bedømmerene er her "flue på væggen". Alle bedømmere på stationerne skal give en individuel score, men det er tilladt, kort at drøfte den score man har givet ansøgeren.

Skuespilleren der er patient giver også score ved denne station. Efterfølgende udregnes gennemsnittet af de tildelte scoringer og omregnes, så hver station vægter 15 % af den samlede score.

Trin i forløb af interview:

- Byd ansøgeren velkommen og vis ham eller hende til rette
- Giv ansøgeren opgaveteksten og lad ansøger læse teksten
- På svararket kan du selv læse opgaven og det forventede niveau for den gode ansøger
- Udfyld de relevante rubrikker med stationens nr., dit og ansøgerens navn
- Efter et minut: Sig fx "nu starter vi"
- Hvis ansøger ikke holder sig til emnet eller går i stå, kan de på forhånd udfærdigede hjælpespørgsmål bruges
- Gør gerne notater på svararket
- Når der er 1 minut tilbage gør tidtageren ansøger opmærksom på dette
- Når de 8 minutter er gået siges der tak for nu, og ansøger går ud
- Samtlige interviewere afgiver efter diskussion sine individuelle *scores* +/- vurdering på arket, som afleveres til tidtageren.

**HUSK AT DET ER VIGTIGT AT TIDEN OVERHOLDES!!**

**Efter MMI-dagen:**

Udvalgte medlemmer af ansættelsesudvalget tilbyder en telefonisk samtale med ansøgere, der måtte ønske en uddybning af afslag, og vejledning omkring fremtidige kvalificerende aktiviteter (dette kan nærmere aftales på ansættelsesudvalgsmødet)

Januar 2022