

Praksisbeskrivelse Lægerne Store Torv 6, 1. sal, Aarhus

Beskrivelse af praksis

Vi er en kompagniskabspraksis bestående af 3 læger: Elna Hansen, Lise-Lotte Viby og Lisbeth Christiansen. Praksis har en lang historie, idet den blev etableret i 1894. Først beliggende på Lille Torv, herefter i Søndergade, og siden 1987 i de nuværende lokaler på Store Torv 6.

Elna Hansen indtrådte i praksis i 1994, Lisbeth Christiansen i 2011 og Lise-Lotte Viby i 2020. Lisbeth og Lise-Lotte kører lægevagter.

Vi har 3 fuldtidsansatte medarbejdere; en sygeplejerske og to sekretærer. Herudover har vi oftest fast en vikarlæge tilknyttet praksis, og 4 medicinstuderende varetager på skift arbejde som klinikassistent i praksis.

Vores patienter er et bredt udsnit af de mennesker som bor i Århus, vi har børn og unge, midaldrende og ældre, og vi har både etniske danskere og patienter med indvandrerbaggrund. På grund af praksis' lange historie, har vi en del familier, som i flere generationer har været tilknyttet praksis.

Vi lægger vægt på at der er en god stemning og tone mellem personale og læger, og mellem patienter og alle medarbejderne i klinikken. Vi bestræber os på at give vores patienter behandling af høj faglig standard, og en god service når de henvender sig i klinikken. Som uddannelseslæge repræsenterer man klinikken, og vi forventer naturligvis at man som uddannelseslæge er loyal og ansvarsbevidst i forhold til både de faste læger, personalet og patienterne.

Dagligdagen

Lægerne har telefontid fra 08.00 til 08.45. Uddannelseslægen har telefontid tirsdag, onsdag og fredag, og ser patienter mellem 8 og 8.45 mandag og torsdag.

Fra 8.45 til 9.00 holder alle lægerne kaffepause.

Fra kl. 09.00 til 11.00 har lægerne konsultationer, hvor vi arbejder i 15-minutterstider, og fra kl. 11.00 til 12.30 er der akutte konsultationer på 10-minutterstider. Der kan afsættes dobbelttider efter behov, f.eks. er der sat dobbelttid af til børneundersøgelser.

Kl.12.30-13.00 spiser vi frokost. Kl.13.00-13.15 er reserveret til kontorarbejde, hvor vi laver papirarbejde f.eks. læser indkomne epikriser, besvarer mails og læser blodprøver.

Der er planlagt daglig supervision for uddannelseslægen i tidsrummet 13.15-13.45.

En af lægerne har afsat tid til akutte og planlagte sygebesøg hver eftermiddag, men de øvrige læger har 15-minutters konsultationer indtil kl. 15.45 man-tors og til 15 fredag.

Personale

Lone: Sekretær, ansat i praksis siden januar 2019. Ud over sekretærfunktionen tager hun ekg og lungefunktion, samt undersøger uriner og crp, hb og strep A.

Henriette: Sekretær, ansat i praksis siden 1988. Henriette varetager sekretærfunktioner, samt tager blodprøver, strep A, crp, ekg, lungefunktion og varetager urinmikroskopi. Står desuden for arbejdsskema.

Majbritt: Sygeplejerske, ansat i praksis siden januar 2019. Varetager blodprøvetagning, diverse vaccinationer – inkl. børne- og rejsevaccinationer, diverse indsprøjtninger, sukkerbelastning, EKG, lungefunktionsundersøgelse, sårbehandling, fjernelse af sting og clips, gipsfjernelse, undersøgelse

for neglesvamp, halspodning og øreskyl.

Desuden tager hun sig af: rådgivning i forhold til vægttab, udfyldelse af svangrepapirer, BT-kontroller, P-pillekontroller, KOL-kontroller, DM-kontroller og rygestop.

Uddannelseslæger

Uddannelseslægen arbejder i praksis 37 timer om ugen, og man møder kl. 08.00 hver dag. I forbindelse med introduktionssamtalen tilrettelægges arbejdstiden endeligt, og vi forsøger at tage individuelle hensyn i det omfang, det lader sig gøre, og under hensyn til praksis' øvrige drift.

Vores uddannelseslæge har sit eget konsultationsrum med almindeligt inventar og instrumenter.

Der vil være fri med løn til obligatoriske kurser i uddannelsesforløbet. Har uddannelseslægen ønske om andre kurser kan der evt. bevilges frihed til det, i det omfang praksis finder det relevant. Fravær ved sygdom, ferie, barns sygdom, omsorgsdage og barsel finder sted og aflønnes i henhold til overenskomsten. Alt planlagt og ikke-planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt.

Optjente timer i forbindelse med vagtdeltagelse afspadseres.

Vi tilstræber at uddannelseslægen indgår i klinikkens arbejde på lige fod med de øvrige læger, naturligvis under hensyntagen til uddannelseslægens uddannelsestrin. Det vil sige at uddannelseslægen har konsultationer, telefonkonsultationer, e-mailkonsultationer mv., og uddannelseslægen kan også tage på sygebesøg, evt. ledsaget af tutorlægen.

Introduktion

I de første to uger er der tilrettelagt et individuelt introduktionsprogram for den enkelte uddannelseslæge. I denne periode er det målet at lære at anvende praksis' elektroniske journalsystem (XMO), og i øvrigt skaffe sig det basale kendskab til praksis' arbejdsmåde. Introduktionsperioden afpasses naturligvis uddannelseslægens uddannelsestrin, og vil også indeholde introduktion til laboratoriet og introduktion til samarbejdet med det øvrige klinikpersonale, herunder samarbejdet mellem læger og sygeplejerske om de enkelte patienter.

Supervision

Der vil være daglig supervision ved en af tutorlægerne med gennemgang af uddannelseslægens patientkontakter, og andre relevante emner kan også drøftes. Supervisionen varetages af klinikkens læger på skift. Derudover er der mulighed for ad hoc supervision, hvor uddannelseslægen banker på (eller ringer ind) hos tutorlægen. Vi tilstræber at uddannelseslægens supervisionsbehov klares med det samme, så uddannelseslægens program ikke forsinkes unødigt. Til introduktionssamtalen drøftes rammerne for supervision, så der er klar aftale om, hvem man går til, og på hvilken måde supervisionen ønskes/leveres.

Vagthold

Praksis er med i vagthold 4, og de store ferier, juleferie, påskeferie og sommerferie ligger fast fra år til år, efter en nærmere aftalt turnusordning med vores kolleger i vagtholdet.

Uddannelseslægen holder derfor de store ferie sammen med klinikkens øvrige personale og læger. Andre ferie og frihedsønsker kan aftales individuelt med de øvrige læger i klinikken.

Hjemmeside

På vores hjemmeside www.86129533.dk kan patienter og uddannelseslægen læse mere om praksis.