

# Praksisbeskrivelse Lægeklinikken Tordenskjoldsgade

## Præsentation af praksis, læge og personale

Ydernr.: 057363

Lægeklinikken Tordenskjoldsgade  
Tordenskjoldsgade 21, 3. th.  
8200 Aarhus N

Tlf. nr.: 86161255  
[www.lkt@outlook.dk](mailto:www.lkt@outlook.dk)

Praksis er en solopraksis med en lægekapacitet.

**Tina Schnoor**, praktiserende læge i klinikken siden 2016, godkendt som tutorlæge

**Elsebeth**, sygeplejerske, ansat siden 2016

Varetager sekretæropgaver, vaccinationer incl. rejsevaccinationer, blodprøver, EKG, lungefunktionsundersøgelser, sårpleje, p-pille kontroller, diabetes- og KOL forundersøgelser etc.

**To praksisassistenter** (medicinstuderende), passer telefonen og varetager blodprøver, EKG, lungefunktionsundersøgelser, influenzavaccinationer, p-pille kontroller, diabetes- og KOL forundersøgelser etc.

Praksis drives fra lejede lokaler.

Praksis råder over to store konsultationslokaler, et sygeplejelokale samt personale- og laboratorierum. Herudover patienttoilet og personalettoilet.

Der er selvstændigt og ligeværdigt konsultationslokale til rådighed for den uddannelsessøgende læge.

Praksis har integreret patient-administrativt EDB-system (XMO).

Der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartnere inden for såvel primær- som sekundærsektor.

Vi opfordrer patienter til at benytte e-konsultation, e-receptfornyelse og e-tidsbestilling. Praksis har egen hjemmeside på adressen: [www.lk-tordenskjoldsgade.dk](http://www.lk-tordenskjoldsgade.dk)

Praksis er beliggende på Trøjborg og har ca. 1800 patienter tilmeldt. Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland.

Uddannelseslæger deltager i vagten svarende til deres forskellige uddannelsesniveauer i henhold til de gældende aftaler i Region Midtjylland.

## Præsentationssamtale

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres til gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Der gives rundvisning i klinikken og uddannelseslægen præsenteres for eget konsultationslokale samt hilser på personalet.

Endvidere gennemgang af klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider. Principper for vejledning og supervision drøftes.

## Introduktionsperiode og introduktionssamtale

### Introduktionsperiode:

Den første uge i praksis er introduktionsperioden, hvor du skal lære dine kollegaer og arbejdsgange at kende og sætte dig ind i vores lægesystem, laboratoriefunktioner mv.. Hver dag får du patienter i det tempo, der passer til dit niveau. I introduktionsperioden vil din tutorlæge gennemgå dine patienter med dig.

**Introsamtalen** mellem tutorlæge og uddannelseslæge aftales efter ca. 14 dage, hvor den individuelle uddannelsesplan for uddannelseslægen udfærdiges. Det aftales hvordan og hvornår de krævede kompetencer skal erhverves – herunder evt. specifikke aftaler med hensyn til evaluering og attestation af disse kompetencer.

### Forløb :

Efter 3 måneder vil der være afsat tid til en **midtvejsevaluering** - hvor vi vil gøre op, hvor langt du er - og lægge planer for dine sidste 3 måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og evt. godkendelse. I de sidste 2-3 måneder forventer vi, at du arbejder i (tilnærmelsesvist) samme tempo som lægerne i praksis. Umiddelbart før afslutningen af ansættelsen vil vi foretage en slutevaluering af det samlede forløb hos os (**slutevalueringssamtale**). Herunder vil uddannelseslægens evaluering af praksis som uddannelsessted blive drøftet. Denne evaluering er elektronisk (evaluer.dk) – et print heraf medbringes ved slutevalueringssamtalen.

## Konferencer og supervision

Uddannelseslægen deltager i aftalte fællesmøder + daglig frokost, hvor der også vil være tid til at få vendt daglige problematikker i klinikkens drift. Herudover deltager uddannelseslægen i egentlig **supervision** med praksistutor: Uddannelseslægen konfererer patienter med praksistutor i tidsrum, der klart fremgår af kalenderen.

**Ad hoc supervsion** (altså hjælp til at håndtere patientkontakter her og nu) er der altid mulighed for.

Vi spiser fælles frokost hver dag kl. 12.30 – 13.00. Man medbringer selv sin frokost.

## **Internt og eksternt samarbejde**

I det interne samarbejde skal uddannelseslægen især opnå viden om og praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper.

I det eksterne samarbejde deltager uddannelseslægen i evt. møder med socialforvaltning og tilbydes evt. mulighed for at tilbringe en halv eller hel dag i en speciallægepraksis eller hos andre samarbejdspartnere - fysioterapeut, sundhedsplejerske mm.

En stor del af det eksterne samarbejde læres under den almindelige gennemgang af henvisninger, attester, breve, udskrivningskort og andre informationer fra samarbejdspartnere.

## **Arbejdstilrettelæggelse**

Uddannelseslægen har daglig arbejdstid fra mandag til torsdag 08.00 til 16.00, fredag 8.00 til 13.00

Ca. tre fredage per år har klinikken fredagsvagt til 16.00.

## **BESKRIVELSE AF DE PRAKTISKE FORHOLD I PRAKSIS.**

### **Instrumenter:**

I dit konsultationsrum findes GU-instrumenter, div. podedinde, smearsæt, handsker mm. I dit rum findes desuden otoskop, BT apparat samt stetoskop. Doptone forefindes i klinikken.

Spirometri og EKG tages i sygeplejerummet – og indscannes efterfølgende i patientjournalen. Øvrige instrumenter findes i laboratoriet (sutursæt, op-sæt, øreskyl mv.).

### **Mikroskop:**

Fasekontrast mikroskop findes i personalerummet. Her mikroskoperer vi typisk urin og ind i mellem vaginalsekret.

### **Lab. undersøgelser:**

CRP og Hgb apparatet står i lab. Svartid 2-3 minutter

Podninger: clamidia: hos kvinder enten iforb. med gyn. us. eller ved selvpodning. Hos mænd ved first void urinprøve, podning for andre bakterier og vira (e-swab).

Afføringsprøver for patogene tarmbakterier, parasitter, orme/æg og cyster samt F-calprotectin og Helicobacter Pylori og iFOBT (blod i aff.)

Pt. medgives prøvesæt og indleverer hos os mhp. indsendelse.

Svampeskrab, graviditetstest, urinstix, urin alb./krea. glas, borsyreglas, monospot og Strep A findes ligeledes i lab. Desuden lukket folinsyresystem til præservering af nævi.

Ligeledes varmeskab til dyrkning og resistensbestemmelse af urin samt tørsterilisator.

### **Blodprøver:**

Der tages blodprøver som afhentes 2 x dgl. til Klinisk Biokemisk lab (sidste gang kl. 15.10)

### **EDB-System:**

Klinikken har XMO. Der er adgang til internettet. Klinikken har Edifact-kommunikation, det betyder vi sender og modtager en del elektronisk post: Receptbestillinger, epikriser, henvisninger, lab. svar mm.

Du vil få instruktion til brug af det hele under din introduktionsperiode.

### **Telefoni:**

Klinikken har ip-Nordic som er koblet op med lægesystemet. Herudover har vi en akuttelefon som patienterne kan bruge ved akut behov.

### **Vacciner:**

Div. vacciner til børneundersøgelser, rejseprofylakse mm. Opbevares i køleskabet.

### **Forventninger m.v.**

#### ***Vi tilbyder***

- et aktivt uddannelsesmiljø med mulighed for tæt supervision, vejledning og sparring
- at du bliver udfordret på alle dine lægeroller – naturligvis gradueret efter dine kompetencer og med kollegial støtte og back-up.
- et uddannelsesmiljø, hvor du afhængig af dine uddannelsesmål, også har mulighed for at blive eksponeret for andre opgaver end direkte patient-relaterede opgaver

#### ***Vores forventninger til dig som uddannelseslæge:***

- at du udviser engagement i dit lægearbejde
- at du udviser engagement i at få det maksimalt uddannelsesmæssige ud af uddannelsen hos os
- at du efterspørger målrettet og specifik feedback på dit arbejde, så din uddannelse kan optimeres
- at du deltager aktivt i dagens aktiviteter, både de sociale og de faglige
- at du tager dit ansvar over for patienterne alvorligt, og at du i patientarbejdet sikrer dig hjælp og vejledning, hvis du er usikker på en klinisk beslutning.
- at du behandler personale og patienter med respekt
- at du møder til aftalt tid, og at du giver besked, hvis du skulle blive forhindret i at møde op
- at du klæder og opfører dig sobert og anstændigt
- at du overholder din tavshedspligt

Sep. 2019