

Præsentation af praksis for uddannelseslæger

Lægerne Frydenlund

Høgevej 25B

8210 Aarhus V.

Tlf.: 86260722

Hjemmeside: www.86260722.dk

Historie:

Vi overtog praksis i 2014, hvor den var beliggende i Brabrand. I 2022 flyttede klinikken til nye lokaler og vi ændrede navn fra "Lægerne Rosbjerg og Henriksen" til "Lægerne Frydenlund".

Patienter:

Praksis har ca. 4800 tilmeldte patienter, som er et bredt udsnit af den danske befolkning med en lille overvægt af ældre, men der er også mange unge og børnefamilier. Praksis har mange familier, hvor flere generationer er tilknyttet praksis.

Læger:

Praksis er en to-mands kompagniskabspraksis med følgende læger:

Pernille Rosbjerg Hansen (f. 1974): Speciallæge i almen medicin siden 2013. Godkendt som tutorlæge.

Tanja Nygaard Henriksen (f. 1974): Speciallæge i almen medicin siden 2013. Godkendt som tutorlæge.

Vi har tre ydernumre (lægekapaciteter) og har en fastansat læge.

I perioder har vi en lægevikar ansat.

Vi har siden 2016 haft uddannelseslæger.

Personale:

Vi har ansat en praksismanager, sekretærer, sygeplejersker samt et team af medicinstuderende.

Organisering/dagsrytme:

Uddannelseslægens dagsprogram:

8-8.30: Supervision

8.30-9.15: Patientkonsultationer

9.15-9.45: Administration: prøvesvar, epikriser, mails og opkald til pt, faglig fordybelse mm

9.45-10: Formiddagspause

10-11: Akuttid

11-12: Patientkonsultationer, herunder sub-akutte tider

12-12.30: Administration

12.30-13: Frokost

13-15: Patientkonsultationer, herunder akutte patienter, videokonsultationer og evt. sygebesøg

15-15.30: Administration

Lang dag tirsdag med planlagte patientkonsultationer kl. 15-16.15.

Kort dag fredag, hvor slutter kl. 14.

Telefonerne er åbne fra kl. 8-12. Derefter henviser telefonsvareren til vores akuttelefon. Fre. kl. 12-16 passes patienthenvendelser på skift af vagtholdet, der dækker områderne Brabrand, Tilst, Åbyhøj og Hasle. Lægerne har ikke fast telefontid, men ringer tilbage til de patienter, hvor der er behov.

Møder og undervisning:

Mandage kl. 9.30-10 har vi "mandagsmøde", hvor vi får overblik over den kommende uge, deler informationer og laver status og aftaler omkring projekter og opgaver.

En gang om måneden, tirsdag, har vi teammøde.

En gang om måneden, tirsdag, har vi undervisning, hvor både læger og personale deltager, og vi skiftes til at stå for undervisningen.

Du er velkommen til at deltage i efteruddannelsesmøder med vagtholdet.

Du deltager naturligvis i kurser/temadage, som arrangeres for hele praksis.

Praktiske forhold:

Praksis har kapacitet til at have to uddannelseslæger af gangen. Uddannelseslægen har sit eget konsultationslokale med alt nødvendigt udstyr.

Arbejdstiden er 37 t/uge og aftales nærmere for den enkelte til den første samtale under hensyntagen til individuelle ønsker i det omfang, det lader sig gøre. Vores oplæg er: man., ons. og tors. kl. 8-15.30, tirs. kl. 8-16.30 og fre. kl. 8-14.

Praksis har lukket ca. 4 uger om året, heraf 2 uger i sommerferien. Aktuelle ferieplaner og lukkedage oplyses ved ansættelse. Der er obligatorisk afholdelse af ferie i disse perioder med mindre, der kan arrangeres kursus eller andet relevant uddannelse.

Ud over de obligatoriske kurser, som er led i uddannelsen, er der mulighed for at ønske fri til andre kurser. Vi vil gerne give fri med løn til to selvvalgte kursusdage pr. halvårs ansættelse, forudsat at det har relevans for uddannelsen.

Øvrige forhold vedr. sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage samt barsel er efter gældende regler.

Vores lægesystem er XMO. Vi har IP telefoni.

Introduktion:

Du vil blive inviteret til en gensidig præsentationssamtale ca. 2 måneder før ansættelsens start. Her vil vi gerne høre om dine forventninger, forudsætninger og om der er specielle hensyn vi skal tage højde for. Vi vil præsentere os, vores praksis og vores forventninger til dig. Vi laver aftaler omkring praktiske forhold som arbejdstid, ferie og kurser.

Du vil senest 2 uger før ansættelsesstart få tilsendt et velkomstbrev, introduktionsprogram, vores mission-vision-værdigrundlag, personalehåndbog og praksisbeskrivelse.

De første to uger er der planlagt et introduktionsprogram der er tilpasset dit uddannelsestrin og erfaring. Målet er at du bliver fortrolig med vores IT system, arbejdsgangene i praksis, de mest alm. procedurer og

instrukser, samt finder dig tilrette i eget lokale. Du vil få lejlighed til at følge tutorlægerne ved patientkonsultationer, være med hos sygeplejersken og i sekretariatet.

Den individuelle uddannelsesplan laves til introduktionssamtalen, som finder sted i løbet af de første to ugers ansættelse.

Supervision:

Der er planlagt 30 min. supervision dagligt. Der gennemgås patientkontakter, faglige emner og generelle emner som kommunikation og konsultationsprocessen. Vi holder løbende fokus på hvilke kompetencer der skal opnås i uddannelsesforløbet.

Derudover er der altid mulighed for ad hoc supervision over tlf eller ved at vi kommer ind.

Du har tilknyttet en af lægerne som fast tutorlæge under hele forløbet og de planlagte introduktions-, midtvejs- og slutsamtaler foregår ved denne. Alle faste læger i klinikken deltager i den daglige ad hoc og skemalagte supervision.

Vi glæder os til at møde dig og til et godt og lærerigt samarbejde.

Pernille og Tanja