

PRAKSISBESKRIVELSE LÆGERNE ROSENVANGS ALLÉ.

Rosenvangs Allé 213, 8270 Højbjerg. Tlf. 86271155 (akutnummer 86271500)

Praksis er en 2-personers kompagniskabspraksis, der drives af lægerne Anna Budtz-Lilly og Karen Schönbeck Dirksen. Praksis er beliggende i lejede lokaler i Højbjerg. Begge læger er godkendte som tutorlæger, og praksis har modtaget og deltaget i videreuddannelsen af medicinstuderende og uddannelseslæger siden 1998.

Praksis blev grundlagt i 1982. Karen Dirksen har været medejer siden 2020 og Anna budtz-Lilly siden 2021.

Der er tilknyttet 3200 patienter til praksis.

Vi har tidligere været plejehjems-læger for det nærliggende plejehjem "Hestehavehusene". Da der endnu ikke er en anden praksis der har overtaget denne funktion kommer vi stadig på besøg hver 14. dag

Sammen med de 8 øvrige klinikker i Viby-Højbjerg området har vi en vagtring, hvor vi på skift passer vagtringens patienter fredage efter kl. 12. Ved kurser, klinikdage eller andre dage, hvor vi er nødsaget til at holde lukket, passes vore patienter vanligvis af Skåde Lægehus. Vagtringens deltagere indgår også i et klyngesamarbejde, hvor vi samles med henblik på videreuddannelse, kvalitetssikring og sociale arrangementer. Som uddannelseslæge er du meget velkommen til at deltage i disse arrangementer.

Udover de to faste læger beskæftiger klinikken en bioanalytiker, en sygeplejerske og to medicinstuderende. I sekretariatet er der ordinær telefontid til medicinbestilling, tidsbestilling osv. fra kl. 8.00-12.00, hvorefter klinikken kan kontaktes på vores akuttelefon ved akut behov for lægehjælp.

ARBEJDSSTILRETTELÆGGELSE I KLINIKKEN.

Som uddannelseslæge vil du få tildelt dit eget, faste kontor, der er indrettet med skrivebord, computer, GU-leje og rullebord, som indrettes og fyldes efter eget ønske og behov med blodprøvetagningsudstyr, podesæt etc. Klinikken stiller naturligvis stetoskop, otoskop, tympanometer og øvrige nødvendige remedier til rådighed.

Der afsættes som udgangspunkt 15 minutter til hver konsultation, mens der til 1. graviditetsundersøgelse, årskontroller, attester, samtaler, børneundersøgelser afsættes længere tid.

8.00-9.45: Konsultationer

9.45-10.00: Formiddagspause

10.00-12.00: Konsultationer

12.00-12.30: Administrativ tid (besvarelse af korrespondancer, lab.svar og lignende)

12.30-13.00: Frokost.

13.00-15.00 (16.00): Konsultationer.

Fredag slutter arbejdsdagen kl. 13.00 på nær de fredage, hvor vi passer for hele vagtringen.

Vi er fleksible i forhold til tilrettelæggelse af arbejdstiden, og indgår gerne i dialog deromkring også hvis ønsker og behov ændrer sig i løbet af ansættelsen, da vi gerne bidrager til en god work life balance.

Første tirsdag i måneden er der personalemøde kl. 13.00-14.00, og sidste tirsdag i måneden er der fællesundervisning i samme tidsrum, hvor vi skiftes til at forberede et oplæg.

SUPERVISION.

I forbindelse med morgenkaffen kan dagsprogrammet medbringes udprintet, og vi kan gennemgå dette og afklare eventuelle tvivlsspørgsmål.

Der er afsat tid kl. 13.00-13.30 til fast supervision ved enten Anna eller Karen.

Desuden ad hoc supervision enten ved at ringe på lokalnummer til den ønskede læge eller banke på dennes dør. Overvej gerne inde, hvad du ønsker tutorlægens hjælp til (råd, bekræftelse af egen plan, klinisk vurdering af f.eks. udslett). Det er vigtigt, at du får den relevante hjælp på det tidspunkt du har behov for den, så du kan komme videre og ikke forsinkes unødigt i dit program.

Vi benytter forskellige supervisionsmetoder som patientgennemgang, "fluen på væggen", gennemgang af udvalgt fagligt emne.

Udover fri til de obligatoriske kurser, temadage osv., giver vi fri med løn til 2 kursusdage per 6 måneders ansættelse.

Når vi tildeles en uddannelseslæge tager vi kontakt til denne med henblik på at aftale et "kemi-møde", hvor du får mulighed for at møde os, se klinikken og vi aftaler arbejdstid, planlægger kurser, ferie osv. Desuden vil vi meget gerne vide mere om dig og dine erfaringer fra tidligere ansættelser og ønsker til dit forløb hos os, således at vi kan tilrettelægge det mest hensigtsmæssige og givende ophold allerede fra dag 1. Har du ønsker til f.eks. nedsat tid, må du også meget gerne orientere os derom så tidligt i kontaktforløbet som muligt. Som udgangspunkt er vi åbne herfor.

2-3 uger inde i din ansættelse vil vi afholde en introduktionssamtale, hvor vi aftaler hvilke typer af patienter, der sættes på dit program afhængigt af typen af ansættelse (KBU, intro eller hoveduddannelse), tidligere erfaringer og dine ønsker, gennemgår læringsmål/kompetencer i forhold til logbogen og planlægger hvornår og hvorledes disse gennemgås og således udarbejder din personlige uddannelsesplan.

Denne introsamtale følges op af en justeringssamtale ca. halvvejs i ansættelsesforløbet og slutteligt en evalueringssamtale i slutningen af din ansættelse.

Vi glæder os til at møde dig.

