

Lægehuset i Harlev

Præsentation af lægehuset som ansættelsessted:

Adresse: Gl. Stillingvej 409, 8462 Harlev J.

Tlf.: 86 94 19 50

Ydernr.: 066788

www.laegehusetharlev.dk

Lægehuset i Harlev er en 3-mands kompagniskabspraksis. Der er aktuelt to ejere og en fastansat læge i den sidste kapacitet.

Praksis har ansat 3 sygeplejersker, der har egne konsultationer vedr. kronikerkontrol, sårbehandling, vaccinationer, blodprøver, samtaler, demenstest mv. De hjælper lægerne ved behov og er på skift akut-sygeplejerske, hvor de har ansvaret for den sygeplejefaglige del af de akutte opgaver.

Praksis har ansat 2 sekretærer, der varetager telefonvisitation, administrative opgaver samt enkelte laboratorieopgaver. Den ene er jordemoderuddannet og varetager ud over sekretærfunktionen relevante konsultationer, som fx cellediagnostik og lign.

Praksis har desuden en praksismanager, der varetager administrative opgaver, løn mv. samt også deltager i sekretariatet.

Der er også ansat et vekslende antal medicinstuderende, der fungerer som praksisassistenter og varetager opgaver stedfortrædende for sygeplejerskerne og sekretærerne i det omfang det er muligt.

Praksis drives fra eget lægehus med ca. 300 etagemeter. Praksis har kvalitetssikret laboratorium og er akkrediteret iht den danske kvalitetsmodel (DDKM)

Der er selvstændigt og ligeværdigt konsultationslokale til rådighed for den uddannelsessøgende læge (herfra kaldet UDL). Praksis benytter EG Clinea. Der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartnere inden for såvel primær- som sekundær sektor.

Vi prioriterer det sociale og har dagligt fælles kaffepause og frokost. Der tilbydes formiddagsmad, kaffe og frokost i klinikken. Der er julefrokost i december og ofte også en udflugt i sommerhalvåret.

Praksis er beliggende i udkanten af Aarhus Kommune og har et stort geografisk optageområde i blandet land/by-zone. Vi har ca. 4.900 patienter tilmeldt praksis - aldersfordelingen er svarende til regionsgennemsnittet. Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midt - UDL har mulighed for at deltage i vagtarbejdet under supervision i et mindre omfang.

Vi er plejehjems-læger for det lokale plejecenter, Næshøj, hvor der er ca. 40 beboere. Derudover er vi læger for bostederne Rødlundvænget (bosted for udviklingshæmmede) og Snåstrup Vestergård (bosted for udviklingshæmmede med dom)

Der anvendes kliniske instrukser, bl.a. via sundhed.dk samt medibox. UDL vil blive instrueret i klinikens laboratorium og øvrige udstyr. UDL vil i starten af opholdet blive introduceret til akutberedskabet i klinikken.

Tidsbooking

Vi har booking-systemet "tid-samme-dag". Dvs. man kan ikke booke en tid ud i fremtiden, men man kontakter klinikken den dag man ønsker en tid. Der kan bookes online hjemmefra fra kl. 12 dagen før eller klinikken kontaktes telefonisk ml 8-10, så får man en tid, den dag man ringer. Det betyder, at man møder ind til et halvtomt program, som fyldes op i løbet af formiddagen.

Der kan bookes tider frem i tiden til kronikerkontroller, celleskrab, børneundersøgelser, attester mv, men det meste foregår ved "tid-samme-dag".

Det gør det muligt fra dag til dag at justere, hvor tæt et program og med hvilke typer konsultationer, UDL skal have.

Alle i klinikken anvender videokonsultationer, når dette er relevant.

De faste læger er på skift hhv. akutlæge og supervisor. Akutlægen tager sig af alle akutte henvendelser, korrespondancer og evt. akutte sygebesøg.

Supervisor er ansvarlige for supervision af UDL, sygeplejersker og sekretærer. Det er ligeledes supervisor, der tager sig af den faste, skemalagte supervision.

Introduktion

Der vil blive afholdt introduktionssamtale inden for de første 2 uger i praksis. Det videre forløb planlægges når UDL's kompetenceniveau erkendes og uddannelsen planlægges herudfra.

UDL får lejlighed til at se de faste læger arbejde i konsultationen og ved sygebesøg, og UDL instrueres i det praktiske/administrative arbejde. UDL har således mulighed for at "sidde med" en hel eller halv dag hos alle 3 læger i praksis. Der vil også være introduktion til resten af huset samt sygeplejerskernes opgaver. De almindelige procedurer i praksis, både administrative og kliniske demonstreres og gennemgås i det omfang, der er brug for det. Indføring i praksis IT-system, clinea, vil også finde sted. Alle UDL's patientkontakter gennemgås dagligt af den ansvarlige tutorlæge. Supervisionen varetages af praksistutor og de andre faste læger, men også andet personale kan supervisere og undervise, hvor dette skønnes mere relevant. Praksistutor gennemgår i løbet af de første to uger uddannelsesprogrammet i detaljer med UDL, og drøfter UDL's ønsker og behov i den anledning. Den individuelle uddannelsesplan for UDL udfærdiges ved introduktionssamtalen, der også finder sted inden for de første to uger.

Supervision

Der er som nævnt en daglig "supervisor", som går på skift mellem de faste læger (og evt. fase 3 læge). Det er den læge UDL kontakter hele dagen ved behov for ad hoc supervision. Der er derudover mulighed for sparring eller spørgsmål til dagens konsultationer inden dagens program starter kl. 8.15. Der er dagligt skemalagt 30 min supervision efter frokost.

Der er en fast tutorlæge, der vil stå for de fastlagte samtaler (intro-, justering og slutsamtaler) og kompetencevurderinger. Det vil også blive skemalagt.

Fase 3 læger kan fungere som supervisor (også for UDL, der er kortere i forløbet) og akutlæge.

Konferencer

UDL deltager i aftalte fælles konferencer i lægehuset:

- Personalemøde én gang hver 6. uge fra 15.00-17.00
- Ugentligt tavlemøde med hele lægehuset 15 minutter
- Ugens case – undervisning ved læge/sygeplejerske - UDL deltager også i at undervise
- Ugentligt lægetavlemøde 15 min for alle læger inkl. evt. vikar og UDL.
- Ca. hver 2. uge afholdes et længere lægemøde, hvor fase 3 læger forventes at deltage.

Internt og eksternt samarbejde

I det interne samarbejde skal UDL især opnå viden om praktisk erfaring i den daglige arbejdstilrettelæggelse samt opgavefordeling mellem de forskellige personalegrupper f.eks. sekretær, praksissygeplejerske og læge. I det eksterne samarbejde deltager UDL i evt. møder med socialforvaltning, og tilbydes evt. mulighed for at tilbringe ½ eller hel dag i en speciallægepraksis eller hos andre samarbejdspartnere - fysioterapeut, sundhedsplejerske mm. En stor del af det eksterne samarbejde læres under den almindelige gennemgang af henvisninger, attester, breve, udskrivningskort og andre informationer fra samarbejdspartnere, UDL forventes at tilegne sig viden om:

- interaktionen imellem forskellige faggrupper internt i praksis
- interaktion/samarbejde mellem de forskellige grupper af eksterne samarbejdspartnere
- indikationsområderne for henv. til sekundære sundhedstjeneste

Arbejdstilrettelæggelse

UDL har som udgangspunkt daglig arbejdstid fra 08.00 til 15.30, men planlægges efter aftale mellem 8-16.

UDL'en har naturligvis samlet arbejdstid i henhold til overenskomsten med YL. Arbejdstiden kan efter aftale fordeles på anden måde end ovenfor beskrevet.

Praksis holder åbent alle hverdage og har således ingen faste lukkedage.

Vi glæder os til at se dig i klinikken.

Mvh.

Lægehuset i Harlev