

## 2. Præsentation af uddannelsesforløbet og ansættelsesstedet.

I-stillingen er halvårlig og er ikke koblet formelt til øvrige elementer i specialeuddannelsen i almen medicin. Indehaveren af denne stilling betegnes "Introduktionsamanuensis (IA)".

Ansættelses finder sted hos Læge Dorthe Olsen, Nørrestræde 1, 8900 Randers

### 2a. Præsentation af praksis, læger og personale

Klinikken er etableret pr. 1. september 2006 i nyindrettede lokaler på 330 kvm.

Lokaliteten oprindelig fungeret som klinikfællesskab med anden læge. Siden 2016 har det imidlertid fungeret som solopraksis, men valget er faldet på at bibeholde "Lægerne Nørrestræde", da der som regel altid er reservelæge/læger i klinikken, og da det heller ikke er utænkeligt, at klinikken på sigt får flere faste læger.

Dorthe Olsen har fungeret som praktiserende læge i knap siden 1999, således 7 år i solopraksis og knap 10 år i fællesskab for senere igen at gå solo. eftermiddagen.

Fakta:

LÆGE Dorthe Marie Olsen

Ydernr. 067636

Tlf: 86436701

Hemmeligt nr.86419223

Antal tilmeldte ptt: ca1850

Lukket for tilgang.

Bosiddende i Århus. Medlem af DSAM & Jysk medicinsk selskab. Gennem nogle år deltaget i lille gruppe repræsenterende byens læger i forhold til Randers Kommune. Derudover siddet i det tidligere Århus Amts cytologiudvalg. Udvalget blev opløst i forbindelse med strukturreformen. Initiativtager til det Randers Lægelaug. Der senere blev til PLO Randers og en integreret del af PLO Midt. I en 2 års periode medlem af PLO praksisudvalg i Lægekredsforeningen., det nuværende PLO Midt.

TJEK evt [www.noerrestraede.dk](http://www.noerrestraede.dk)

I klinikken er der 2 ansatte.

Stine Christensen er ansat som sygeplejerske siden 2016, være tager selvstændigt de fleste kronikerkontroller, herunder årskontroller med svartider for såvel diabetes som KOL ptt. tilknyttet forløbsydelsen. Yder et stort arbejde i daglig udredning af såvel astma, hjertesygdom, osteoporose og demens.

Har tidligere arbejdet med cardiologi, vant til akutte ptt, tillært sig mange skadestue funktioner, og har et stort overblik over såvel det faglige som det administrative.

Ann Harpsøe Micheelsen er sygeplejerske ansat pr. 1. august 2022 har tidligere arbejdet med neurologiske ptt. i Viborg. Er faldet hurtigt til i klinikken og er godt i gang med både akutte konsultationer og at varetage kronikerkontroller på lige fod med Stine.

De 2 sygeplejerske skal arbejde sideordnet og indgå i teamet til at varetage både behandlingsmæssige og administrative opgaver.

Aktuelt har vi fase 2.læge Christine Geyti i klinikken på 31,5 time ugl indtil 31.oktober 2022.

Derudover findes til uddannelseslægen et stort , flot og velindrettet selvstændigt lokale. Alle lokaler er udstyret med fuldt EDB udstyr der kører på lægesystemet Clinea. Der er tillige internetadgang til brug vedrørende faglige emner. IP Nordic telefonsystem.

2b.

Præsentationssamtale.

Inden ansættelsens begyndelse inviteres uddannelseslægen til besøg i praksis, begge læger vil være til stede, der vil blive lejlighed til rundvisning i lokalerne, herunder forevisning af egen konsultation. Det vil forsøges tilstræbt at alle ansatte vil være til stede.

Under selve samtalen afdækkes forventninger fra hver af parterne, det forventes uddannelseslægen medbringer sit CV som led i præsentation af sig selv.

2c:

Introduktionsperiode & introduktionssamtale.

De første 2 uger anses formelt for introduktionsperioden, selve introduktionssamtalen vil være skemalagt i sidste halvdel af perioden.

Der udleveres skema for de første dage påtegnet klokkeslet, hvem der er ansvarlig for introduktionen og hvilket emne det måtte dreje sig om.

Vigtige emner til introduktion:

(skal læres 1. uge eller deromkring)

Edb i grove træk

Recepter

Formularmodul

Telefonsystem

Honorartabel

Samarbejdspartnere

(Apoteker/speciallæger/fysioterapeuter/hospitalsafd./hjemmeplejen/Randers Kommune)

Simple lab. ting venepunktur, hgb, bs, halspodninger, urinstix, D+R, INR; HCG; SR, Hæm.kvant.

GU + dertilhørende podninger, GK + chlamydia & cyt,

Prøvetagning + håndtering og forsendelse, hvor skal de hen??

Klar introduktion til medicin politik spec. Vedr. anxiolytica , morfika. og antibiotika

Lægetasken

Akutfunktioner

Øvrige lab.ydelser ( hen ad vejen)

Ekg

Øreus, cerumenfjernelse

Mikroskopi

Spirometri

Døgn blodtryksmåling

Hjemme BT måling

Vortebeh.

Ind imellem ovenstående vil der være mulighed for at "sidde med " på skift hos den enkelte læge, dog fortrinsvis hos tutorlægen evt. at følge sygeplejersken i konsultationen eller i laboratoriet, eller at følge sekretærerne. Disse med henblik på at lære vores hus at kende.

Introduktionen vil dog altid tage hensyn til den ansatte læges kompetencer.

Det tilstræbes at IA hurtigst muligt får "hands on" – får gang i egne konsultationer, der i introduktionsperioden og de første uger vil være booket til ½ times tider.

Det forventes dog, at uddannelseslægen efter 1 måned vil være i stand til at gennemføre en almindelig relativt ukompliceret konsultation på 15 min, således at dobbelttider (dvs. ½ time ) dog kan bookes om nødvendigt.

2d.

Supervision

De enkelte patienter superviseres dagligt.

Der vil i det omfang det er nødvendigt være mulighed for ad hoc supervision omkring den enkelte konsultation.

Derudover vil dagens konsultationer gennemgås dagligt før frokost og før arbejdstid slutter. Hver onsdag fra kl 9-10 er der booket tid ud hos hhv. DO og IA dels da vi tilstræbe at gennemgå de store emner i praksis særskilt, dels til introduktionssamtaler, justeringssamtaler etc.

Mulige emner:

Antikonception

Graviditets undersøgelser

Børne us. + vacc.

Diabetes

KOL  
Hypertension  
Metabolisk syndrom  
Endokrinologi ( Stofskiftelidelser, PCO)  
Hypercholesterolæmi/hypertriglyceridæmi  
IHS  
Hyppigste kirurgiske lidelser.  
Attester kommunale  
Attester forsikringer  
Attester øvrige( sygemeldinger/kørekort etc)  
Demens  
Psykiatri spec. Scoringssystemer & tvangspapirer  
Allergi  
Apoplexi  
DSAM vejledn./ State of the art/ klinisk info/ irf./  
Rejsemedicin  
Litteratur

Vi vil tilstræbe at IA får lov at følge dine egne ptt. indenfor de store sygdomsgrupper, vi vil forsøge at udvælge relevante ptt.

Ligeledes skal IA i forløbet nå at stifte bekendtskab med alle de mest gængse konsultationsemner, incl. i ovenstående.

Derudover vil vi forsøge at arrangere besøgsdage hos vore speciallæger i byen hhv. ørelæger, øjenlæger og dermatologer, hvis dette ikke allerede har været tilfældet i forbindelse med ansættelse som praksisreservelæge. Derudover om muligt tillige besøg i fysioterapi & hjælpemiddelhuset evt i vores nye Sundhedshus i byen, som er vore naboer på Thors Bakke.  
Endvidere planlægger vi en køretur forbi byens ældrecentre.

Endvidere er vi meget åbne for konferencer hvor uddannelseslægen fremlægger relevante emner & støtter gerne op om relevante kurser.

2e.

Arbejdsfunktioner.

Klinikken er tilknyttet en eftermiddags vagt-ring, hvor vi på skift passer telefonen for hinanden efter kl.14 mandag – torsdag & efter kl. 12 fredag.

Dorthe Olsen har eftermiddagsvagt fra kl 14-16 om onsdagen. Fredag går på skift efter et aftalt skema 2-3 gange årligt.

Dorthe Olsen deltager pga alder ikke længere i lægevagtskørsel.

En dag om ugen er der åben i praksis efter kl.16.

Praksis er åbent:	Mødetid for reservelæge:
mandag 8-15/16	8-16
tirsdag 8-15	8-15,30
onsdag 8-17	8-17
torsdag 8-15	8-15,30
fredag 8-13	8-13            dvs 37 t/ugl

Vi tilstræber at overholde disse åbningstider, men pga akutarbejdes uforudsigelighed kan det ikke altid lykkes. Vi forventer igangværende arbejde afsluttet på behørig vis. Ligeledes er mødetid sv. til åbningstiden i konsultationen, og det forventes at IA forbliver i praksis, selvom der evt ikke er sat ptt. på programmet. Der er altid mulighed for læring i de patienter vi andre ser.

Sygebesøg kører vi i middagsstunden, dog således at vi planlægger fælles konference hver onsdag kl. 12-13. Det er også her vi ind imellem ser udvalgte medicinalkonsulenter eller afholder personalemøder, dette hver anden måned.

Som for det øvrige personale gælder, at der holdes ferie når klinikken er lukket, sommerferie ligger altid i skoleferien, 3 første/sidste uger, efter regler udstukket af PLO Randers.

Individuel ferie/frihed aftales i god tid. Kursus og anden mødepligt i forbindelse med uddannelsesstillingen tilstræbes booket i god tid allerhelst fra ansættelsens begyndelse, idet mange datoer allerede er fastlagt. Det er uddannelseslægens pligt at underrette praksis herom. Kurser der ikke har relation til stillingen drøftes individuelt og kan evt. bevilliges hvis det skønnes fagligt relevant og ikke øger fravær i upassende omfang. I tilfælde af sygdom/barns. l. sygdom underrettes praksis snarest efter kl. 8 på vanlige telefonnumre på DO mobilnummer der udleveres i forbindelse med ansættelsen.

2f.

Justeringssamtale & Evalueringssamtale.

Der vil blive afsat tid til regelrette samtaler anført, dog tilstræbes, at den daglige kontakt bidrager til kontinuerlig justering i arbejdet.