

## **Præsentation af praksis for uddannelseslæger**

Lægerne Solsortevej  
Solsortevej 10  
8410 Rønde  
tlf 86371255  
hjemmeside: [www.solsortevej10.dk](http://www.solsortevej10.dk)

### **Læger:**

Praksis er en kompagniskabspraksis med to læger:  
Britta Jepsen (f. 1975) Speciallæge i Almen Medicin siden 2013.  
Anne Dorte Brostrøm (f. 1973) Speciallæge i Almen Medicin siden 2014. Tutorlæge.

Vi stiftede klinikken sammen i 2014.  
Klinikken er udbygget i 2021-22, så vi nu har fået plads til uddannelseslæger.

### **Personale:**

2 Lægeseekretærer  
1-2 stud. med. som klinikpersonale

### **Patienter:**

Der er tilknyttet ca. 3200 patienter, som udgør et bredt og varieret udsnit af befolkningen.

### **Organisering / dagsrytme:**

8.00 – 8.15: Forberedelse til dagens program  
8.15 – 9.00: Planlagte konsultationer  
9.00 - 9.15 Lægekonsference med gennemgang af dagens program  
9.15 – 9.45: Planlagte konsultationer  
9.45 – 10.15: Administration: prøvesvar, epikriser, mails, opkald til pt., faglig fordybelse  
10.15 – 10.30: Fælles formiddagspause  
10.30 – 11.30: Planlagte konsultationer, evt. sygebesøg  
11.30-12.30: Akutte konsultationer  
12.30 – 13.00: Administration: prøvesvar, epikriser, mails, opkald til pt., faglig fordybelse  
13.00 – 13.30: Fælles frokostpause  
13.30 – 14.00: Supervision  
14.00 – 14.45: Planlagte konsultationer  
14.45 – 15.15: Administration

Klinikken har telefontid alle hverdage 8 – 12.  
Fra 12 – 16 henviser telefonsvareren til vores akuttelefon.  
Lægerne har ikke fast telefontid, men ringer tilbage til de patienter, hvor der er behov.

### **Lægevagt:**

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland. Uddannelseslæger deltager i vagten svarende til deres forskellige uddannelsesniveauer i henhold til de gældende aftaler i Region Midtjylland.

**Praktiske forhold:**

Praksis har kapacitet til at have 1 uddannelseslæge af gangen.

Uddannelseslægen har sit eget konsultationslokale med alt nødvendigt udstyr.

Arbejdstiden er 37 t/uge, dagligt 8.00 – 15.15

Praksis har lukket 2-3 uger pr. år, heraf 2 uger i sommerferien. Aktuelle ferieplaner og lukkedage oplyses ved ansættelse. Der er obligatorisk afholdelse af ferie i disse perioder med mindre, der kan arrangeres kursus eller andet relevant uddannelse. Ud over de obligatoriske kurser, som er led i uddannelsen, er der mulighed for at ønske fri til andre kurser.

Øvrige forhold vedr. sygdom, barns første sygedag samt barsel er efter gældende regler.

Vores lægesystem er XMO. Der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartner i såvel primær- som sekundærsektor.

Din pc i dit konsultationsrum anvendes til lægearbejdet, herunder videnssøgning og faglig opdatering.

Det er ikke tilladt at bruge denne til private formål af hensyn til IT-sikkerhed i klinikken.

**Introduktion:**

Du vil blive inviteret til en gensidig præsentationssamtale ca. 2 måneder før ansættelsens start. Her vil vi gerne høre om dine forventninger, forudsætninger og om der er specielle hensyn vi skal tage højde for. Vi vil præsentere os, vores praksis og vores forventninger til dig. Vi laver aftaler omkring praktiske forhold som arbejdstid, ferie og kurser.

Du vil senest 2 uger før ansættelsesstart få tilsendt et velkomstbrev og introduktionsprogram. De første to uger er der planlagt et introduktionsprogram der er tilpasset dit uddannelsesstrin og erfaring. Målet er at du bliver fortrolig med vores IT-system, arbejdsgangene i praksis, de mest alm. procedurer og instrukser, samt finder dig tilrette i eget lokale. Du vil få lejlighed til at følge tutorlægerne ved patientkonsultationer, være med hos personalet til konsultationer og i sekretariatet.

Den individuelle uddannelsesplan laves til introduktionssamtalen, som finder sted i løbet af de første to ugers ansættelse.

**Supervision:**

Der er planlagt 30 min. supervision dagligt samt 15 min. lægekonference. Der gennemgås patientkontakter, faglige emner og generelle emner som kommunikation og konsultationsprocessen. Vi holder løbende fokus på hvilke kompetencer der skal opnås i uddannelsesforløbet. Derudover er der altid mulighed for ad hoc supervision over telefon eller ved at se patienten sammen.

Du har tilknyttet en af lægerne som fast tutorlæge under hele forløbet, og de planlagte introduktions-, midtvejs- og slutsamtaler foregår ved denne. Begge læger deltager i den daglige ad hoc og skemalagte supervision.

**Forløb:**

Efter 3 måneder vil der være afsat tid til en midtvejsevaluering.

Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og evt. godkendelse.

Umiddelbart før afslutningen af ansættelsen vil vi foretage en slutevaluering af det samlede forløb hos os, slutevalueringssamtalen.

Herunder vil uddannelseslægens evaluering af praksis som uddannelsessted blive drøftet. Denne evaluering er elektronisk (evaluer.dk) – et print heraf medbringes ved slutevalueringssamtalen.

### **Vi tilbyder**

- et aktivt uddannelsesmiljø med mulighed for tæt supervision og vejledning, hvor du bliver udfordret på alle lægeroller.
- et trygt læringsmiljø med kollegial sparring og backup
- en varieret patientgruppe hvor spektret er bredt indenfor fysiske og mentale lidelser
- en dagligdag med et godt arbejdsmiljø

### **Vi forventer**

- at du udviser engagement i dit lægearbejde
- at du udviser engagement i at få det maksimalt uddannelsesmæssige ud af din ansættelse hos os, incl. målrettet og specifik feedback på dit arbejde.
- at du tager dit ansvar overfor patienterne alvorligt, og at du i patientarbejdet sikrer dig hjælp og vejledning, hvis du er usikker på en klinisk beslutning.
- at du omgås patienter og personale respektfuldt
- at du deltager målrettet i dagens aktiviteter, både fagligt og socialt
- at du møder til aftalt tid, og at du hurtigst muligt giver telefonisk besked til lægerne hvis du skulle blive forhindret i at møde op ( Anne Dorte: 22773377, Britta: 31492944)
- at du klæder og opfører dig præsentabelt og professionelt
- at du overholder din tavshedspligt

Vi glæder os til at møde dig og til et godt og lærerigt samarbejde.

Hilsen Britta og Anne Dorte