

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Børne- og Ungdomspsykiatri:

- Skolebørn-psykiatrisk afsnit, Gødstrup. Region Midtjylland.
- Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Aarhus Universitetshospital. Region Midtjylland

Målbeskrivelsen 2014

Godkendt den 30.06.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Børne- og ungdomspsykiatri, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen:

<https://www.sst.dk/da/viden/uddannelse/uddannelse-af-speciallaeger/maalbeskrivelser>

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	6
Kompetenceskema.....	6
1. Første ansættelse - Skolebørnepsykiatrisk Afsnit, Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Gødstrup.	15
1.1 Præsentation af afdelingen.....	15
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	15
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	15
1.1.3 Uddannelsesvejledning	15
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	16
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	16
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	17
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	17
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	19
1.4.1 Undervisning.....	19
1.4.2 Kursusdeltagelse	19
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	20
1.6 Forskning og udvikling.....	20
1.7 Anbefalet litteratur	20
2. Anden ansættelse - Unge afsnit/psykiatrisk klinik f. Spiseforstyrrelse, Børne- og ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH.....	21
2.1 Præsentation af afdelingen.....	21
2.1.1 Introduktion til afdelingen.....	21
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	21
2.1.3 Uddannelsesvejledning	21
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	21
2.2 Uddannelsesplanlægning.....	22
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	22

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	23
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	26
2.4.1 Undervisning	26
2.4.2 Kursusdeltagelse	26
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	26
2.6 Forskning og udvikling.....	27
2.7 Anbefalet litteratur	27
3. Tredje ansættelse - Børnepsykiatrisk afsnit, Børne- og ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH.	28
3.1 Præsentation af afdelingen.....	28
3.1.1 Introduktion til afdelingen.....	28
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	28
3.1.3 Uddannelsesvejledning	28
3.2 Uddannelsesplanlægning.....	28
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	28
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	28
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	31
3.4.1 Undervisning	31
3.4.2 Kursusdeltagelse	31
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	31
3.6 Forskning og udvikling.....	31
3.7 Anbefalet litteratur	31
4. Fjerde ansættelse - Unge afsnit/psykiatrisk klinik f. Spiseforstyrrelse, Børne- og ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH.....	32
4.1 Præsentation af afdelingen.....	32
4.1.1 Introduktion til afdelingen.....	32
4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	32
4.1.3 Uddannelsesvejledning	32
4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	32
4.2 Uddannelsesplanlægning.....	32
4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	32
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	32
4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	39
4.4.1 Undervisning	39
4.4.2 Kursusdeltagelse	39
4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	39

4.6 Forskning og udvikling.....	39
4.7 Anbefalet litteratur	39
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	40
5.1 Inspektorrapporter	40
5.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	40
6. Nyttige kontakter	41
7. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	42
7.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	44
7.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	44
7.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	44

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Skolebørnepsykiatrisk afsnit, Børne- og ungdomspsykiatrisk afd., Gødstrup	Unge afsnit/psykiatrisk klinik f. Spiseforstyrrelse, Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, AUH	Børnepsykiatrisk afsnit, Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, AUH	Unge afsnit/psykiatrisk klinik f. Spiseforstyrrelse, Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, AUH
Varighed 12 mdr.	Varighed 12 mdr.	Varighed 12 mdr.	Varighed mdr.12
Side 15	Side 21	Side 28	Side 32

Kompetenceskema

Nedenfor ses en samlet oversigt over alle kompetencerne, som skal trænes og opnås i løbet af alle fire delansættelser.

Begynder	
Øvet	
Erfaren	

A=Ambulatorie, S=Sengeafsnit, V=Vagtfunktion, K=Konference, U=Undervisning, F= Forskning

Målnummer og kompetencemål	Arbejdsfunktion og læringsmetode	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)											
			1. ansættelse		2. ansættelse		3. ansættelse		4. ansættelse					
			12 måneder		12 måneder		12 måneder		12 måneder					
MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG														
2.1.1 Kunne udføre objektiv psykiatrisk undersøgelse af børn og unge	A, S, V Mesterlære, supervision og legeobservation	Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 1+2				x								
2.1.2 Kunne vurdere behov for og henvise til supplerende undersøgelser	A, S, V, K Supervision	Vejledervurdering				x								
2.1.3 Kunne udføre diagnostisk formulering.	A, S, V, K Supervision	Audit af journalen				x								
2.1.4 Kunne anvende relevante love og forordninger vedrørende børn og unges forhold	A, S, V Supervision, Teoretisk undervisning	Struktureret kollegial Bedømmelse		x										
2.1.5 Kunne diagnosticere og varetage behandling af akutte psykiatriske lidelser	A, V, S Mesterlære, Supervision, Fokuseret ophold i Psykiatri	Vejledervurdering Kompetencekort 3				x								
2.1.6 Kunne udføre Psykofarmako-logisk behandling af børn og unge	A, S, V, K Supervision, Casebaseret undervisning, H-kursus om psykofarmakologi	Vejledervurdering Se kompetencekort 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 og 13											x	

2.1.13 Kunne varetage undersøgelse og behandling af patienter med hyperkinetiske forstyrrelser med komorbiditet	A, S, K Casebaseret Undervisning, Supervision, H-kursus	Audit af journaler Kompetence-Kort 6 (fase 1) Kompetence-Kort 7 (fase 2)								x	
2.1.14 Kunne varetage diagnostik af tilpasnings- og belastningsreaktioner hos børn og unge, samt henvise til behandling.	V, A, S, K Casebaseret undervisning, Supervision, H-kursus	Audit af journaler				x					
2.1.15 Kunne varetage diagnostik og behandling af angsttilstande og redegøre for funktionelle lidelser hos børn og unge	V, A, S, K Casebaseret undervisning, Supervision, Fokuseret ophold ved pædiatrisk afdeling, H-kursus	Audit af journaler Kompetence-kort 8								x	
2.1.16 Kunne varetage diagnostik og behandling af obsessive/ kompulsive forstyrrelser hos børn og unge	A, S, K Casebaseret undervisning, Supervision, H-kursus	Audit af journaler Kompetence-Kort 9								x	
2.1.17 Kunne varetage diagnostik og behandling af børn og unge med spiseforstyrrelser	A, S, K Casebaseret Undervisning, Supervision, Fokuseret ophold ved Psykiatrisk Klinik for Spiseforstyrrelser, H-kursus	Audit af journaler Kompetence-kort 10									x
2.1.18 Kunne varetage diagnostik og behandling af børn og unge med affektive lidelser.	V, A, S, K Casebaseret undervisning, Supervision, Fokuseret ophold i Psykiatri, H-kursus	Audit af journaler Kompetence-kort 11								x	

2.1.19 Kunne varetage diagnostik og behandling af børn og unge med skizofreni	V, A, S, K Supervision, Fokuseret ophold i Psykiatri, H-kursus	Audit af journaler Kompetence-kort 12									x
2.1.20 Kunne varetage diagnostik og behandling af børn og unge med andre psykoser	V, A, S, K Casebaseret Undervisning, Supervision, Fokuseret ophold i Psykiatri	Audit af journaler Kompetence-kort 13								x	
2.1.21 Kunne varetage diagnostik og behandling af personligheds-forstyrrelser hos unge	V, A, S, K Casebaseret undervisning, Supervision, H-kursus	Audit af journaler Kompetencekort 19									x
2.1.22 Kunne varetage primær afklaring og henvise til relevant behandling af misbrug som årsag eller komplikation til psykisk lidelse hos børn og unge	V, A, S, K Supervision, H-kursus	Audit af journaler Kompetencekort 20									x
2.1.23 Have kendskab til børn og unges seksuelle udvikling og manifestationer	A, S, K H-kursus, Patientforløbs-analyse	Patientforløbs-analyse								x	
2.1.24 Kunne udføre psykoterapeutisk behandling af børn, unge og familier (Psykoterapeutisk grunduddannelse)	A, K Portefølje i henhold til gældende Psykoterapibetænkning, H-kursus	Vurdering af portefølje									x
KOMMUNIKATOR											

2.2.1 Kunne informere patient/ pårørende og samarbejdspartnere om forløb og formål med undersøgelse/ behandling, og sikre at informationen er forstået korrekt	V, A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Vejledervurdering Kompetence- kort 14,				x				
2.2.2 Kunne videreformidle diagnose til børn og unge, familien og samarbejdspartnere	V, A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Vejledervurdering Kompetence- kort 15,				x				
2.2.3 Kunne lede samtaler med patient/ pårørende og samarbejdspartnere, også under vanskelige forhold	V, A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team.	360-graders evaluering Udføres hvert år							x	
2.2.4 Kunne rådgive om behandling i afdelingen og yde konsulentbistand til eksterne samarbejdspartnere	V, A, S Mesterlære, Supervision	Vejledervurdering Kompetencekort 16							x	
2.2.5 Kunne udføre skriftlig formidling af patientforløb til relevante samarbejdspartnere inklusiv mentalerklæring	V, A, S Supervision	Vejledervurdering								X
2.2.6 Kunne udføre psykoedukation til børn, unge og familier	A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Struktureret kollegial Bedømmelse Kompetencekort 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12								x
SAMARBEJDER										
2.3.1 Kunne samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere	V, A, S, K Supervision	Vejledervurdering				x				
2.3.2 Kunne indgå konstruktivt i konfliktløsning, internt og eksternt	K, V, A, S Supervision	Vejledervurdering							x	

2.3.3 Kunne samarbejde med somatiske og psykiatriske afdelinger om psykiske lidelser hos somatisk syge børn, og børn med psykisk syge forældre	A, V, S Mesterlære, Supervision, Fokuseret ophold i psykiatri og pædiatri	Struktureret kollegial bedømmelse									x	
LEDER/ADMINISTRATOR/ORGANISATOR												
2.4.1 Kunne redegøre for og fungere inden for sundhedsvæsenets struktur og funktion	V, A, S, K SOL kurser, Deltagelse i administrativt og organisatorisk arbejde.	Vurdering af portefølje										x
2.4.2 Kunne udføre direkte ledelsesfunktion i afgrænsede sammenhænge	V, A, S, K SOL kurser, Mesterlære, Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Vurdering af portefølje										x
2.4.3 Kunne rådgive om behandlingen i stationær afdeling og yde konsulentbistand til eksterne samarbejdspartnere	V, A, S, K Supervision	Vejledersamtale, kompetencekort 16										x
2.4.4 Kunne disponere i en tidsmæssig sammenhæng	V, A, S, K Supervision	Struktureret vejledersamtale								x		
SUNDHEDSFREMMER												
2.5.1 Kunne medvirke til forebyggelse af psykisk lidelse hos børn og unge	K, A, V Deltagelse i organisatorisk arbejde. Formidling af viden til samarbejdspartnere	Struktureret vejledersamtale										x
2.5.2 Kunne anvende gældende regler for anmeldelsespraksis	V, A, S Supervision	Audit af journaler					x					
AKADEMIKER/FORSKER OG UNDERVISER												

2.6.1 Kunne indhente og anvende ny viden	A, S Selvstudium, Litteratur-konferencer, H-kurser	Vejledervurdering										x
2.6.2 Kunne formidle faglig viden til kolleger, og vejlede yngre kolleger og andre faggrupper	A, S, K, U Supervision, Litteratur-konferencer	Vurdering af portefølje Kompetencekort 21										x
2.6.3 Kunne gennemføre afgrænset forskningsprojekt	F Portefølje, Forskningskurser	Vurdering af projektarbejde										x
2.6.4 Kunne redegøre for psykologiske faktorer, der har indflydelse på individets normale og patologiske udvikling	A, S Selvstudium, H-kursus	Godkendelse af kursus					x					
2.6.5 Kunne redegøre for genetiske og miljømæssige faktorer, der har indflydelse på individets normale og patologiske udvikling	A, S Selvstudium H-kursus	Vurdering af portefølje					x					
2.6.6 Kunne redegøre for anvendt psykopatologisk klassifikation	A, S, K Selvstudium, H-kursus	Vurdering af portefølje					x					
2.6.7 Kunne redegøre for psykofarmakologiske behandlings-principper	A, S, K Selvstudium, H-kursus	Struktureret vejledersamtale					x					
PROFESSIONEL												
2.7.1 Kunne etablere, fastholde og afslutte en professionel relation til patient/familie	V, A, S, K Supervision, Feedback fra tværfagligt Team	Struktureret vejledersamtale					x					

2.7.2 Kunne agere i henhold til gældende etiske regler for egen praksis	V, A, S, K Supervision, Feedback fra tværfagligt Team	Struktureret vejledersamtale Kompetencekort 22				x				
2.7.3 Kunne evaluere egen viden og kunnen samt egne uddannelses- og udviklingsbehov	K, V, A, S Supervision	Struktureret vejledersamtale Kompetencekort 22					x			

* Læger med primær H-forløb i Aalborg har fokuseret ophold i spædbarnspsykiatri på det år, de er i Skejby.

1. Første ansættelse - Skolebørnepsykiatrisk Afsnit, Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Gødstrup.

1.1 Præsentation af afdelingen

Afdelingens hjemmeside: BUA.rm.dk

BUA - Hvem er vi?

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling i Region Midtjylland (BUA) er en afdeling under Psykiatrien i Region Midtjylland. Vi har det overordnede ansvar for den sygehusbaserede indsats for børn og unge med psykiatiske problemstillinger. Vi har en række sengeafsnit, men den overvejende del af vores behandling sker ambulant.

Læs [BUA's Mission og Strategiske retning](#)

Skolebørnepsykiatrisk afsnit, Gødstrup, består af et ambulatorium, hvor målgruppen er hovedfunktionspatienter. Ved ambulatoriet varetages udredning og behandling af skolebørn i alderen 7 - 13 år med børnepsykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse.

Enheden består af tværfaglige teams, hvor der er ansat læger, psykologer, sygeplejersker, pædagoger, socialrådgivere samt sekretærer. Der udføres behandling i form af psykoekation, medicinsk behandling, psykoterapi og netværksarbejde med primærsektoren.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram for de første 2 uger. Introduktionsprogrammet sendes til uddannelseslægen inden start i afsnittet.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 7) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Midtjylland er organiseret med 2 UAO'er og 4 UKYL'er.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er ugentlig individuel vejledersamtale af 45 minutters varighed eller i gruppe af 90 minutters varighed.

Introduktionssamtalen afholdes senest 14 dage efter start og her deltager hovedvejleder. Der arbejdes med en individuel uddannelsesplan, som opdateres løbende. Denne påbegyndes ved introduktionssamtalen. Ved midtvejsevalueringen deltager UKYL/UAO. Hovedvejleder indkalder til introduktionssamtalen og uddannelseslægen indkalder til midtvejsevaluering og slutevaluering.

Skabeloner til uddannelsesplan og formaliserede vejledersamtaler findes på afdelingens lokale drev. Dokumentation for afholdte samtaler kontraskrives af UAO og opbevares af uddannelseslægen.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægens arbejdsopgaver består af følgende:

- Udredning: Varetage/medvirke til udredningen af henviste børn ved at lave afklarende samtaler, anamneseoptagelse, psykopatologiske vurderinger, diagnostiske interviews og somatisk undersøgelse.
- Uddannelseslægen vil få sags ansvar i udredningsforløb og derved fungere som tovholder. Uddannelseslægen deltager i tværfaglige konferencer, hvor der under ledelse af speciallæge stilles diagnoser og laves behandlingsplan. Udredningsforløbene afsluttes med tilbagemeldingssamtale og evt. netværksmøde, og der udarbejdes oftest en udtalelse til henviser og samarbejdspartnere.
- Behandling: Uddannelseslægen får behandlingsansvar for medicinske behandlingsforløb under løbende sparring med klinisk vejleder. Der vil endvidere være psykoedukative opgaver i form af individuelle forløb med familier og/eller psykoedukation til grupper af forældre eller patienter.
- Psykoterapi: Uddannelseslægen erhverver sig i løbet af hoveduddannelsen grunduddannelsen i psykoterapi jf. psykoterapibetænkningen fra 2019. Supervision foregår individuelt såvel som i gruppe.
- Vagt: Uddannelseslæger indgår i et forvagtslag for hele Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling i Region Midtjylland, som dækker vagten i hhv. Gødstrup og Skejby. I Skejby er der døgnvagt med mulighed for opdeling i dag- og aften/nattevagt. I Gødstrup dækkes vagten fra 8.00- 16.00 på hverdage.
- Forvagten ser og visiterer akutte patienter, laver gennemgang på unge indlagt i psykiatrisk modtagelse samt går tilsyn på somatisk sygehus, herunder bistå ved somatisk tvangsbehandling, og besvarer opkald fra praktiserende læger. Forvagten kan endvidere tilkaldes til forefaldende arbejde på sengeafdelingerne.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Sammen med hovedvejleder planlægges et individuelt uddannelsesforløb i forhold til kompetencemålene. Som hjælp hertil udarbejdes en uddannelsesplan, som løbende justeres, så det tydeliggøres, hvad aktuelle fokuspunkter er.

Uddannelsesansvarlig overlæge udpeger speciallæge som hovedvejleder og det er denne vejleder, der godkender kompetencerne i logbogen og laver den endelige kompetence-vurdering.

Der arbejdes løbende med kompetencekort i den kliniske vejledning. Denne vejledning kan både gives af speciallæger og af en læge som dels er længere i sit uddannelsesforløb og som dels selv har fået godkendt den kompetence, der vurderes. Kliniske vejledere indgår løbende i dialog med hovedvejleder vedrørende den formative feedback der gives i forbindelse med den kliniske vejledning.

Uddannelseslægen skal have flere terapeutiske forløb, som skal superviseres af specialist eller supervisor i psykoterapi. Se Betænkning om uddannelse i psykoterapi på link:

https://bupnet.dk/wp-content/uploads/2020/03/bet%C3%A6nkning_24022019.pdf

Uddannelsen i psykoterapi er omfattende, så det er vigtigt, at komme i gang med denne uddannelse så tidligt som muligt i hoveduddannelsen.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og den tværfaglige personalegruppe. Når introduktionen er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion. (se 1.1.4 for beskrivelse). Vejledning og supervision i ambulatoriet foregår på konferencer, ved ugentlig vejledning, gennemgang af videooptagelser og ved mesterlære. Kompetencevurdering foretages af vejleder samt ved 360-graders evaluering.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Hjemmebesøg foretages kun ekstraordinært ved enkelte udrednings- og behandlingssager.

Som uddannelseslæge, kan man i begrænset omfang, have funktion på andet afsnit.

Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i konferencer uden selvstændig funktion, som led i introduktionen. Efter at have deltaget i flere konferencer vil uddannelseslægen efterhånden få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen.

Vagtfunktion

I vagten opnås kendskab til akutte psykiatriske og sociale problemstillinger. Der kan konfereres med bagvagten, som giver faglig sparring. Der er morgensupervision med tilgående bagvagt, deltagelse i middagskonference og eftermiddagsoverlevering.

Efterfølgende kan der med vejleder foretages journalgennemgang med henblik på kompetenceopnåelse.

Der er udarbejdet en tjekliste til introduktion af vagten, som ligger på afdelingens lokale drev.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen. Se i øvrigt samlet oversigt over alle kompetencerne i hoveduddannelsen i starten af uddannelsesprogrammet. Af den samlede oversigt fremgår det, at der er fokus på alle kompetencerne i løbet af alle fire delansættelser.

Målnummer og kompetencemål	Arbejdsfunktion og læringsmetode	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)							
			1. ansættelse		2. ansættelse		3. ansættelse		4. ansættelse	
			12 måneder		12 måneder		12 måneder		12 måneder	
MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG										
2.1.4 Kunne anvende relevante love og forordninger vedrørende børn og unges forhold	A, S, V Supervision, Teoretisk undervisning	Struktureret kollegial Bedømmelse		x						

Begynder	
Øvet	
Erfaren	

A=Ambulatorie, S=Sengeafsnit, V=Vagtfunktion, K=Konference, U=Undervisning, F= Forskning

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

1.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der morgenmøde (50 minutter) for alle læger i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling i Region Midtjylland. Indholdet varierer mellem undervisning, vagtmøde, yngre læge møde og lægerådsmøde. Uddannelseslæger og speciallæger vil på skift få tildelt ansvaret for at undervise i selvvalgt emne. Uddannelseslægen deltager primært virtuelt, da undervisningen foregår på afdelingen i Skejby.

Undervisningen kan f. ex omhandle udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser, små eller store projekter og lignende. Endvidere vil forskningsenheden stå for en del af undervisningen.

Hver anden torsdag er der undervisning for uddannelseslæger (kl. 14.15-15.15) ved de forskellige afsnit i BUA.

I den enkelte klinik vil der også være undervisning for det tværfaglige team.

Uddannelseslægen har endvidere lejlighedsvis mulighed for at deltage i voksenpsykiatriens undervisning.

Som uddannelseslæge deltager du i den kliniske præsentation af børne- og ungdomspsykiatrien til studenter, der kommer på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer, skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen i relevante fora. Forskningstræningsopgaven skal fremlægges ved lægeundervisningen.

Der er supervisionsgruppe for alle H1-4 læger i Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling i Region Midtjylland med supervision hver anden torsdag 1½ time (12.30-14.00), hvor det er muligt at tage sager og problemstillinger op baseret på erfaringerne i det kliniske arbejde både på eget afsnit og i vagten. Uddannelseslægen kan deltage både virtuelt og ved fremmøde.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Uddannelseslægen skal i løbet af 1. år af hoveduddannelsen tilmelde sig hoveduddannelseskursus-rækken i Børne- og ungdomspsykiatri (det specialespecifikke kursus), som udbydes på Selskab for Børne- og Ungdomspsykiatri's hjemmeside (www.bupnet.dk) med løbende optagelse. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Hvis uddannelseslægen ikke er startet på det teoretiske psykoterapikursus, Grunduddannelse i Psykoterapi, **modul 1-4**, under I-læge uddannelsen, skal der startes på dette kursus. Yderligere information og tilmelding på www.rm.plan2learn.dk Spørgsmål vedr. tilmelding kan rettes til kontaktperson som det fremgår af plan2learn. (aktuelt 2022: Annstina Olsen, Tlf. 24767906, mail: annstina.olsen@stab.rm.dk). Dette kursus har optag en gang årligt.

Generelt betaler afdelingen udgifterne til kurserne inkl. transport og overnatning, og der gives tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afsnittet samt vagtplanlægger besked om kursernes placering tidligst muligt.

Uddannelseslægen skal desuden på det generelle forskningstræningskursus. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset på AU's hjemmeside: <https://phd.health.au.dk/researchtraining/>

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

I løbet af H1 ansættelse skal uddannelseslægen have 4 ugers sammenhængende fokuseret ophold på pædiatrisk afdeling ved det sygehus, hvor ansættelsen finder sted. Det aftales ved starten af ansættelsen, hvornår dette ophold skal ligge. Forud for det fokuserede ophold får uddannelseslægen tilsendt program for opholdet fra den ansvarlige speciallæge på pædiatrisk afdeling. Formålet med dette ophold er at opnå kompetence til at kunne identificere neuropædiatriske og psykosomatiske tilstande, der ofte indgår i differentialdiagnostikken eller befinder sig i en grænsezone mellem pædiatri og børne- og ungdomspsykiatri. Lægen deltager dels i stuegang og ambulatoriet. Det vægtes, at uddannelseslægen er med i neuropædiatrisk ambulatorium. Desuden skal uddannelseslægen få kendskab til børne EKG og socialpædiatri. Uddannelseslægen følger den vagthavende forvagt en til to dage, men har ikke selvstændigt vagt.

Der ligger checkliste til kompetenceopnåelse på det lokale drev. Klinisk vejleder på pædiatrisk afdeling attesterer deltagelse i de enkelte aktiviteter på checklisten og hovedvejleder på Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling godkender gennemført fokuseret ophold.

1.6 Forskning og udvikling

Til klinikken er der tilknyttet et forskningsafsnit, der igangsætter og understøtter forskellige forskningsprojekter og aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i forskning eller starte eget forskningsprojekt ved henvendelse til forskningsenheden.

Der er tilknyttet 2 professorer til afsnittet.

1.7 Anbefalet litteratur

- Rutter's Child and Adolescent Psychiatry, 6th Edition, 2015 af A Thapar, DS Pine, JF Leckman, S Scott, MJ Snowling, E Taylor.
- Børne- og Ungdomspsykiatri, 2019 af PH Thomsen, CU Rask, N Bilenberg.

2. Anden ansættelse - Unge afsnit/psykiatrisk klinik f. Spiseforstyrrelse, Børne- og ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH.

2.1 Præsentation af afdelingen

Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, AUH Skejby. Ved de forskellige afsnit varetages udredning og behandling af børn og unge i alderen 0 – 18/21 år med psykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse på hovedfunktions-, regionsfunktions-, og højtspecialiseret niveau. I Psykiatrisk Klinik for spiseforstyrrelser og Sengeafsnit S3 behandles også voksne med spiseforstyrrelser.

I Skejby findes 6 ambulante klinikker, 1 dagtilbud for småbørn samt 3 sengeafsnit.

Ansættelsen er ved et ungdomspsykiatrisk afsnit, sengeafsnit for spiseforstyrrelser eller ved børne- og ungeteamet ved klinik for spiseforstyrrelser.

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram for de første 2 uger. Introduktionsprogrammet sendes til uddannelseslægen inden start i afsnittet.

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 7) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Midtjylland er organiseret med 2 UAO'er og 4 UKYL'er.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er ugentlig individuel vejledersamtale af 45 minutters varighed eller i gruppe af 90 minutters varighed.

Introduktionssamtalen afholdes senest 14 dage efter start og her deltager hovedvejleder. Der arbejdes med en individuel uddannelsesplan, som opdateres løbende. Denne påbegyndes ved introduktionssamtalen. Ved midtvejsevalueringen deltager UKYL/UAO. Hovedvejleder indkalder til introduktionssamtalen og uddannelseslægen indkalder til midtvejsevaluering og slutevaluering.

Skabeloner til uddannelsesplan og formaliserede vejledersamtaler findes på afdelingens lokale drev. Dokumentation for afholdte samtaler kontraheres af UAO og opbevares af uddannelseslægen.

2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægens arbejdsopgaver består af følgende:

- Udredning: Varetage/medvirke til udredningen af henviste børn og unge ved at lave afklarende samtaler, anamneseoptagelse, psykopatologiske vurderinger, diagnostiske interviews og somatisk undersøgelse.
- Uddannelseslægen vil få sags ansvar i udredningsforløb og derved fungere som tovholder. Uddannelseslægen deltager i tværfaglige konferencer, hvor der under ledelse af speciallæge stilles diagnoser og laves behandlingsplan. Udredningsforløbene afsluttes med tilbagemeldingssamtale og evt. netværksmøde, og der udarbejdes oftest en udtalelse til henviser og samarbejdspartnere.

- **Behandling:** Uddannelseslægen får behandlingsansvar for medicinske behandlingsforløb under løbende sparring med klinisk vejleder. Der vil endvidere være psykoedukative opgaver i form af individuelle forløb med familier og/eller psykoedukation til grupper af forældre eller patienter.
- **Psykoterapi:** Uddannelseslægen fortsætter sin psykoanalytiske grunduddannelse jvf. psykoterapibetænkningen fra 2019. Supervision foregår individuelt såvel som i gruppe.
- **Vagt:** Uddannelseslæger indgår i et forvagtslag for hele Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling, dette dækker vagten i hhv. Gødstrup og Skejby. I Skejby er der døgnvagt med mulighed for opdeling i dag- og aften/nattevagt. I Gødstrup dækkes vagten fra 8.00- 16.00 på hverdage.
- **Forvagten ser og visiterer akutte patienter, laver gennemgang på unge indlagt i psykiatrisk modtagelse samt går tilsyn på somatisk sygehus, herunder bistå ved somatisk tvangsbehandling, og besvarer opkald fra praktiserende læger. Forvagten kan endvidere tilkaldes til forefaldende arbejde på sengeafdelingerne.**

2.2 Uddannelsesplanlægning

Sammen med hovedvejleder planlægges et individuelt uddannelsesforløb i forhold til kompetencemålene. Som hjælp hertil udarbejdes en uddannelsesplan, som løbende justeres, så det tydeliggøres, hvad aktuelle fokuspunkter er.

Uddannelsesansvarlig overlæge udpeger speciallæge som hovedvejleder og det er denne vejleder, der godkender kompetencerne i logbogen og laver den endelige kompetence-vurdering.

Der arbejdes løbende med kompetencekort i den kliniske vejledning. Denne vejledning kan både gives af speciallæger og af en læge som dels er længere i sit uddannelsesforløb og som dels selv har fået godkendt den kompetence, der vurderes. Kliniske vejledere indgår løbende i dialog med hovedvejleder vedrørende den formative feedback der gives i forbindelse med den kliniske vejledning.

Uddannelseslægen fortsætter den psykoanalytiske grunduddannelse i psykoterapi med flere terapeutiske forløb, som skal superviseres af specialist eller supervisor i psykoterapi. Se Betænkning om uddannelse i psykoterapi på link:

https://bupnet.dk/wp-content/uploads/2020/03/bet%C3%A6nkning_24022019.pdf

2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og den tværfaglige personalegruppe. Når introduktionen er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion. (se 1.1.4 for beskrivelse). Vejledning og supervision i ambulatoriet foregår på konferencer, ved ugentlig vejledning, gennemgang af videooptagelser og ved mesterlære. Kompetencevurdering foretages af vejleder samt ved 360-graders evaluering.

Stuegangsfunktionen

Uddannelseslæger ansat på sengeafsnittet introduceres til sengeafsnittet og arbejdsopgaverne af det tilknyttede behandlingsteam. Når introduktionen er gennemført, får uddannelseslægen selvstændig funktion og deltager i det daglige arbejde. Opgaver varetages efter kompetence og uddannelsesplan. Vejledning og supervision på sengeafsnittene foregår på konferencer, ved ugentlig vejledning gennemgang af

videoptagelser og ved mesterlære. Kompetencevurderingen foretages af vejleder samt ved 360-graders evaluering.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Hjemmebesøg foretages kun ekstraordinært ved enkelte udrednings- og behandlingssager.

Som uddannelseslæge, kan man i begrænset omfang, have funktion på andet afsnit.

Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i konferencer uden selvstændig funktion, som led i introduktionen. Efter at have deltaget i flere konferencer vil uddannelseslægen efterhånden få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen. I takt med stigende uddannelsesniveau vil uddannelseslægen overtage hele konferencen, først under supervision, og senere efter kompetencevurdering kunne gennemføre disse konferencer selvstændigt.

Vagtfunktion

I vagten opnås kendskab til akutte psykiatriske og sociale problemstillinger. Der kan konfereres med bagvagten, som giver faglig sparring. Der er morgensupervision med tilgående bagvagt, deltagelse i middagskonference og eftermiddagsoverlevering.

Efterfølgende kan der med vejleder foretages journalgennemgang med henblik på kompetenceopnåelse.

Der er udarbejdet en tjekliste til introduktion af vagten, som ligger på afdelingens lokale drev.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen. Der er fokus på alle kompetencerne i målbeskrivelsen i løbet af alle fire delansættelser

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Målnummer og kompetencemål	Arbejdsfunktion og læringsmetode	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)							
			1. ansættelse		2. ansættelse		3. ansættelse		4. ansættelse	
			12 måneder		12 måneder		12 måneder		12 måneder	
MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG										
2.1.1 Kunne udføre objektiv psykiatrisk undersøgelse af børn og unge	A, S, V Mesterlære, supervision og legeobservation	Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 1+2				x				
2.1.2 Kunne vurdere behov for og henvise til supplerende undersøgelser	A, S, V, K Supervision	Vejledervurdering				x				
2.1.3 Kunne udføre diagnostisk formulering.	A, S, V, K Supervision	Audit af journalen				x				
2.1.5 Kunne diagnosticere og varetage behandling af akutte psykiatriske lidelser	A, V, S Mesterlære, Supervision, Fokuseret ophold i Psykiatri	Vejledervurdering Kompetencekort 3				x				
2.1.11 Kunne beskrive børn og unge med sjældne neuropsykiatriske tilstande og henvise til undersøgelse og behandling	A, K Fokuseret ophold i Pædiatri, Supervision, H-kursus	Vurdering af portefølje				x				
2.1.14 Kunne varetage diagnostik af tilpasnings- og belastningsreaktioner hos børn og unge, samt henvise til behandling.	V, A, S, K Case baseret undervisning, Supervision, H-kursus	Audit af journaler				x				

KOMMUNIKATOR										
2.2.1 Kunne informere patient/ pårørende og samarbejdspartnere om forløb og formål med undersøgelse/ behandling, og sikre at informationen er forstået korrekt	V, A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Vejledervurdering Kompetence- kort 14,				x				
2.2.2 Kunne videreformidle diagnose til børn og unge, familien og samarbejdspartnere	V, A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Vejledervurdering Kompetence- kort 15,				x				
SAMARBEJDER										
2.3.1 Kunne samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere	V, A, S, K Supervision	Vejledervurdering				x				
SUNDHEDSFREMMER										
2.5.2 Kunne anvende gældende regler for anmeldelsespraksis	V, A, S Supervision	Audit af journaler				x				
PROFESSIONEL										
2.7.1 Kunne etablere, fastholde og afslutte en professionel relation til patient/familie	V, A, S, K Supervision, Feedback fra tværfagligt Team	Struktureret vejledersamtale				x				
2.7.2 Kunne agere i henhold til gældende etiske regler for egen praksis	V, A, S, K Supervision, Feedback fra tværfagligt Team	Struktureret vejledersamtale Kompetencekort 22				x				
Begynder										
Øvet										
Erfaren										

A=Ambulatorie, S=Sengeafsnit, V=Vagtfunktion, K=Konference, U=Undervisning, F= Forskning

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

2.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der morgenmøde (50 minutter) for alle læger i Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling. Indholdet varierer mellem undervisning, vagtmøde, yngre læge møde og lægerådsmøde. Uddannelseslæger og speciallæger vil på skift få tildelt ansvaret for at undervise i selvvalgt emne.

Undervisningen kan f. ex omhandle udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser, små eller store projekter og lignende. Endvidere vil forskningsenheden stå for en del af undervisningen.

Hver anden torsdag er der undervisning for uddannelseslæger (kl. 14.15-15.15) ved de forskellige afsnit I BUA.

I den enkelte klinik vil der også være undervisning for det tværfaglige team.

Uddannelseslægen har endvidere lejlighedsvis mulighed for at deltage i voksenpsykiatriens undervisning.

Som uddannelseslæge deltager du i den kliniske præsentation af børne- og ungdomspsykiatrien til studenter, der kommer på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer, skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen i relevante fora. Forskningstræningsopgaven skal fremlægges ved lægeundervisningen.

Der er supervisionsgruppe for alle H1-4 læger i Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling med supervision hver anden torsdag 1½ time (12.30-14.00), hvor det er muligt at tage sager og problemstillinger op baseret på erfaringerne i det kliniske arbejde både på eget afsnit og i vagten.

2.4.2 Kursusdeltagelse

Uddannelseslægen følger fortsat hoveduddannelseskursus-rækken i Børne- og ungdomspsykiatri (det specialespecifikke kursus).

Generelt betaler afdelingen udgifterne til kurserne inkl. transport og overnatning, og der gives tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afsnittet samt vagtplanlægger besked om kursernes placering tidligst muligt.

2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

H2 år Fokuseret ophold i voksenpsykiatrien (4 uger)

Under denne ansættelse skal uddannelseslægen have fokuseret ophold på psykiatrisk afdeling ved det sygehus, hvor ansættelsen finder sted. Tidspunktet for opholdet aftales ved starten af ansættelsen. Forud for det fokuserede ophold får uddannelseslægen tilsendt program for opholdet fra den ansvarlige speciallæge på psykiatrisk afdeling. Formålet med dette fokuserede ophold er at kunne vurdere og behandle patienter med de mest almindelige (voksen)psykiatriske lidelser, da disse lidelser ofte debuterer i barne- og ungdomsårene, og en del børne- og ungdomspsykiatriske patienter har forældre med disse lidelser. Uddannelseslægen deltager i forstuegang, afdelingens konferencer og de daglige lægekonferencer, samt i den undervisning der er for læger i løbet af opholdet. Uddannelseslægen følger den vagthavende forvagt en til to dage, men har ikke selvstændigt vagt. Der ligger checkliste til kompetenceopnåelse på det lokale drev.

2.6 Forskning og udvikling

Se afsnit 1.6

2.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 1.7

3. Tredje ansættelse - Børnepsykiatrisk afsnit, Børne- og ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH.

3.1 Præsentation af afdelingen

Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, AUH Skejby. Ved de forskellige afsnit varetages udredning og behandling af børn og unge i alderen 0 – 18/21 år med psykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse på hovedfunktions-, regionsfunktions-, og højt specialiseret niveau. I Psykiatrisk Klinik for spiseforstyrrelser og Sengeafsnit S3 behandles også voksne med spiseforstyrrelser.

I Skejby findes 6 ambulante klinikker, 1 dagtilbud for småbørn samt 3 sengeafsnit.

Ansættelsen er ved et børnepsykiatrisk afsnit.

3.1.1 Introduktion til afdelingen

Se afsnit 2.1.1

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Se afsnit 2.1.2

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Se afsnit 2.1.3

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Arbejdsopgaver er indholdsmæssigt som ved tidligere ansættelse forløb (se afsnit 2.1.4), men uddannelseslægen skal arbejde på højere kompetenceniveau med hensyn til kompleksiteten af patientforløb og med hensyn til selvstændig varetagelse af arbejdsopgaverne.

Konferencer: H3-lægen vil i ambulatorierne have mulighed for at varetage forskellige konferencefora under supervision.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Se afsnit 1.2

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 1.2.1

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen. Se i øvrigt samlet oversigt over alle kompetencerne i hoveduddannelsen i starten af uddannelsesprogrammet. Af den samlede oversigt fremgår det, at der er fokus på alle kompetencerne i løbet af alle fire delansættelser

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Målnummer og kompetencemål	Arbejdsfunktion og læringsmetode	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)										
			1. ansættelse		2. ansættelse		3. ansættelse		4. ansættelse				
			12 måneder	12 måneder	12 måneder	12 måneder	12 måneder	12 måneder	12 måneder	12 måneder			
MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG													
2.1.12 Kunne redegøre for basal psykopatologi, diagnostik, forebyggelse og behandling i 0-3-års alderen.	A, K Case baseret undervisning Studiebesøg ved spædbørns-psykiatrisk afsnit, BUA Skejby* H-kursus	Vurdering af portefølje						x					
LEDER/ADMINISTRATOR/ORGANISATOR													
2.4.4 Kunne disponere i en tidsmæssig sammenhæng	V, A, S, K Supervision	Struktureret vejledersamtale						x					
AKADEMIKER/FORSKER OG UNDERVISER													
2.6.4 Kunne redegøre for psykologiske faktorer, der har indflydelse på individets normale og patologiske udvikling	A, S Selvstudium, H-kursus	Godkendelse af kursus						x					
2.6.5 Kunne redegøre for genetiske og miljømæssige faktorer, der har indflydelse på individets normale og patologiske udvikling	A, S Selvstudium H-kursus	Vurdering af portefølje						x					

2.6.6 Kunne redegøre for anvendt psykopatologisk klassifikation	A, S, K Selvstudium, H-kursus	Vurdering af portefølje					x			
2.6.7 Kunne redegøre for psykofarmakologiske behandlings-principper	A, S, K Selvstudium, H-kursus	Struktureret vejledersamtale					x			
PROFESSIONEL										
2.7.3 Kunne evaluere egen viden og kunnen samt egne uddannelses- og udviklingsbehov	K, V, A, S Supervision	Struktureret vejledersamtale Kompetencekort 22						x		

* Læger med primær H-forløb i Aalborg har fokuseret ophold i spædbarnspsykiatri på det år, de er i Skejby.

Begynder	
Øvet	
Erfaren	

A=Ambulatorie, S=Sengeafsnit, V=Vagtfunktion, K=Konference, U=Undervisning, F= Forskning

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Se afsnit 1.4

3.4.1 Undervisning

Se afsnit 1.4.1

3.4.2 Kursusdeltagelse

Uddannelseslægen skal senest i ansættelsens 3.- 4. år afslutte det specialespecifikke kursus.

Uddannelseslægen skal deltage på SOL 2 og 3 (kursus om sundhedsvæsenets organisation og ledelse). Tilmelding skal ske på hhv. SST.dk for SOL 2 og www.rm.plan2learn.dk for SOL 3.

Uddannelseslægen skal desuden på det specialespecifikke forskningstræningskursus, dette udbydes hvert andet år og uddannelseslægen skal udarbejde forskningsopgave, som skal fremlægges for vejleder samt de andre læger i afdelingen.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Spædbarnsophold 5 dages varighed på H3 år

Målet for studiebesøget er, at lægen opnår målbeskrivelsens krav om at kunne redegøre for diagnostik og behandling af forstyrrede mor/barn relationer hos 0-3 årige.

Studiebesøget foregår ved den spædbørnspsykiatriske funktion på BUA Team for spædbørnspsykiatri-AUH.

Der ligger checkliste til kompetenceopnåelse på det lokale drev.

3.6 Forskning og udvikling

Se afsnit 1.6

3.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 1.7

4. Fjerde ansættelse - Unge afsnit/psykiatrisk klinik f. Spiseforstyrrelse, Børne- og ungdomspsykiatrisk Afdeling, AUH.

4.1 Præsentation af afdelingen

Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, AUH Skejby. Ved de forskellige afsnit varetages udredning og behandling af børn og unge i alderen 0 – 18/21 år med psykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse på hovedfunktions-, regionsfunktions-, og højt specialiseret niveau. I Psykiatrisk Klinik for spiseforstyrrelser og Sengeafsnit S3 behandles også voksne med spiseforstyrrelser. I Skejby findes 6 ambulante klinikker, 1 dagtilbud for småbørn samt 3 sengeafsnit.

Ansættelsen er ved et ungdomspsykiatrisk afsnit eller ved børne- og ungeteamet ved klinik for spiseforstyrrelser.

4.1.1 Introduktion til afdelingen

Se afsnit 2.1.1

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Se afsnit 2.1.2

4.1.3 Uddannelsesvejledning

Se afsnit 2.1.3

4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Forvagten ser akutte patienter, laver gennemgang på unge indlagt i psykiatrisk modtagelse samt går tilsyn på somatisk sygehus, herunder bistår ved somatisk tvangsbehandling, og besvarer opkald fra praktiserende læger. Forvagten kan endvidere tilkaldes til forefaldende arbejde på sengeafdelingerne. H4-læger kan i sidste del af uddannelsen indgå i bagvagsfunktionen, hvor opgaverne bl.a. består i at supervisere forvagten.

Konferencer: H4-læger vil i ambulatorierne have mulighed for at varetage forskellige konferencefora under supervision.

Se i øvrigt afsnit 2.1.4 hvor indholdet i arbejdsopgaver og tilrettelæggelse er beskrevet. H4 læger skal arbejde på højere kompetenceniveau med hensyn til selvstændig varetagelse af arbejdsfunktioner og får flere klinisk ledelsesmæssige opgaver.

4.2 Uddannelsesplanlægning

Se afsnit 2.2

4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Se afsnit 2.2.1

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen. Se i øvrigt samlet oversigt over alle kompetencerne i hoveduddannelsen i starten af uddannelsesprogrammet. Af den samlede oversigt fremgår det, at der er fokus på alle kompetencerne i løbet af alle fire delansættelser

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Målnummer og kompetencemål	Arbejdsfunktion og læringsmetode	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)							
			1. ansættelse		2. ansættelse		3. ansættelse		4. ansættelse	
			12 måneder		12 måneder		12 måneder		12 måneder	
MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG										
2.1.6 Kunne udføre Psykofarmakologisk behandling af børn og unge	A, S, V, K Supervision, Casebaseret undervisning, H-kursus om psykofarmakologi	Vejledervurdering Se kompetence- Kort 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 og 13							x	
2.1.7 Kunne varetage undersøgelse og angive behandling af psykiatriske lidelser hos børn og unge med mental retardering	A, S, V, K Supervision ved vejleder Feedback fra tværfagligt team, H-kursus	Patientforløbs-analyse Kompetencekort 17								x
2.1.8 Kunne varetage diagnostik og foretage dispositioner hos børn og unge med specifikke indlæringsforstyrrelser	A, S, K Casebaseret Undervisning, Supervision	Patientforløbsanalyse								x
2.1.9 Kunne varetage diagnostik og behandling af børn og unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser	A, S, K Supervision, H-kursus	Audit af journaler Kompetence- Kort 4 (fase 1) Kompetence- kort 5 (fase 2)							x	

2.2.4 Kunne rådgive om behandling i afdelingen og yde konsulentbistand til eksterne samarbejdspartnere	V, A, S Mesterlære, Supervision	Vejledervurdering Kompetencekort 16									x	
2.2.5 Kunne udføre skriftlig formidling af patientforløb til relevante samarbejdspartnere inklusiv mentalerklæring	V, A, S Supervision	Vejledervurdering										x
2.2.6 Kunne udføre psykoedukation til børn, unge og familier	A, S Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Struktureret kollegial Bedømmelse Kompetencekort 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12										x
SAMARBEJDER												
2.3.2 Kunne indgå konstruktivt i konfliktløsning, internt og eksternt	K, V, A, S Supervision	Vejledervurdering									x	
2.3.3 Kunne samarbejde med somatiske og psykiatriske afdelinger om psykiske lidelser hos somatisk syge børn, og børn med psykisk syge forældre	A, V, S Mesterlære, Supervision, Fokuseret ophold i psykiatri og pædiatri	Struktureret kollegial bedømmelse									x	
LEDER/ADMINISTRATOR/ORGANISATOR												
2.4.1 Kunne redegøre for og fungere inden for sundhedsvæsenets struktur og funktion	V, A, S, K SOL kurser, Deltagelse i administrativt og organisatorisk arbejde.	Vurdering af portefølje										x
2.4.2 Kunne udføre direkte ledelsesfunktion i afgrænsede sammenhænge	V, A, S, K SOL kurser, Mesterlære, Supervision, Feedback fra tværfagligt team	Vurdering af portefølje										x

2.4.3 Kunne rådgive om behandlingen i stationær afdeling og yde konsulentbistand til eksterne samarbejdspartnere	V, A, S, K Supervision	Vejledersamtale, kompetencekort 16								x
---	-------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------

SUNDHEDSFREMMER										
2.5.1 Kunne medvirke til forebyggelse af psykisk lidelse hos børn og unge	K, A, V Deltagelse i organisatorisk arbejde. Formidling af viden til samarbejdspartnere	Struktureret vejledersamtale								x
AKADEMIKER/FORSKER OG UNDERVISER										
2.6.1 Kunne indhente og anvende ny viden	A, S Selvstudium, Litteratur-konferencer, H-kurser	Vejledervurdering								x
2.6.2 Kunne formidle faglig viden til kolleger, og vejlede yngre kolleger og andre faggrupper	A, S, K, U Supervision, Litteratur-konferencer	Vurdering af portefølje Kompetencekort 21								x
2.6.3 Kunne gennemføre afgrænset forskningsprojekt	F Portefølje, Forsningskurser	Vurdering af projektarbejde								x

Begynder	
Øvet	
Erfaren	

A=Ambulatorie, S=Sengeafsnit, V=Vagtfunktion, K=Konference, U=Undervisning, F= Forskning

4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

4.4.1 Undervisning

Se afsnit 2.4.1

4.4.2 Kursusdeltagelse

Uddannelseslægen skal senest i ansættelsens 4. år afslutte det specialespecifikke kursus.

Uddannelseslægen skal senest i dette år have deltaget i begge SOL kurser: SOL 2 og 3 (kursus om sundhedsvæsenets organisation og ledelse). Tilmelding skal ske på hhv. SST.dk for SOL 2 og www.rm.plan2learn.dk for SOL 3.

4.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Der er ikke fokuserede ophold under denne ansættelse

4.6 Forskning og udvikling

Se afsnit 1.6

4.7 Anbefalet litteratur

Se afsnit 1.7

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

5.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

5.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/borne-og-ungdomspsykiatrisk-afdeling/

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin

Specialeselskabets hjemmeside: www.bupnet.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

7. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der</p>

		kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en

		afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

7.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

7.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

7.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.