

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i klinisk onkologi
Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital
2013 målbeskrivelsen

Godkendt den 04.05.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for klinisk onkologi, opnås i det daglige arbejde på Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Det skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og den afdeling, der står for uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Maalbeskrivelser>).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted og uddannelsens opbygning.....	5
Ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	8
Ambulatoriefunktionen	8
Stuegangsfunktionen	8
Sweeper-funktion.....	8
Vagtarbejde.....	8
Tværfaglig konference (MDT) og visitation af nye patienter.....	9
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning.....	11
1.4.2 Kursusdeltagelse	11
1.5 Uddannelsesdage	12
1.6 Forskning og udvikling.....	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
2.1 Inspektorrapporter	13
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	14
3. Nyttige kontakter	15
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	16
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	18

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer18

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....18

Ansættelsessted og uddannelsens opbygning

Ansættelse
Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital
12 mdr.

Ansættelse

Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital

1.1 Præsentation af afdelingen

Kræftafdelingen på Aarhus Universitetshospital er en stor afdeling, som varetager den ikke-kirurgiske behandling af en lang række kræftsygdomme, herunder flere på højt specialiseret niveau. Der er ca. 700 ansatte på afdelingen, heriblandt mere end 80 læger. Antallet af årlige ambulante besøg er ca. 110.000. Afdelingen leverer ca. 55.000 strålebehandlinger (fraktioner) og 32.000 medicinske kræftbehandlinger om året. Afdelingen har et tæt samarbejde med en lang række kirurgiske og parakliniske afdelinger og deltager som led i dette i talrige MDT-konferencer. Der er i tilknytning til afdelingen et nationalt center for partikelterapi (DCPT). Der er tilknyttet en Enhed for Lindrende Behandling (palliativt team) til afdelingen, som deler sengepladser med afdelingen.

Afdelingen har en stærk tradition for forskning og har tilknyttet en række forskningsafdelinger. Afdelingen deltager aktivt i nationale og internationale forskningsprojekter. En betydelig del patientbehandlingen sker som led i forskningsprotokoller. Afdelingen deltager i den prægraduate uddannelse af læger og har i forbindelse hermed ca. 10-15 lægestuderende tilknyttet i semestermånederne. Der er tilknyttet mere end 10 professorer og et større antal kliniske lektorer til afdelingen. Afdelingen har et stort antal Ph.d.-studerende.

Afdelingen har en lang tradition for postgraduate uddannelse af læger. Der er løbende ca. 20 I-læger og et tilsvarende antal læger i H-forløb i klinisk onkologi. Derudover varetager afdelingen sideuddannelse i andre specialer. Der er ikke tilknyttet KBU-forløb til afdelingen. Mere end halvdelen af afdelingens læger er speciallæger.

Yderligere oplysninger kan fås på afdelingens hjemmeside: <http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/kraeftafdelingen/>

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet et individuelt introduktionsprogram, som du følger de første uger. Introduktionsprogrammet fremsendes i forbindelse med din ansættelse på afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Afdelingen har 2 UAO. Den ene UAO tager sig primært af læger som har deres forløb i team A og B (se nedenfor) mens den anden UAO primært tager sig af læger med tilknytning til team C og D. Der er i hvert af de fire diagnosebaserede teams, samt i de to stråleterapifafsnit i Aarhus (se nedenfor), udpeget en hovedvejleder, der varetager den daglige ledelse af uddannelsen i teamet / afsnittet. Den postgraduate kliniske lektor (PKL) for klinisk onkologi i Uddannelsesregion Nord er endvidere ansat i afdelingen.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Daglig supervision og ad hoc vejledning varetages af alle afdelingens læger. Som I-læge vil man typisk have en H-læge eller en afdelingslæge, i det team man tilhører, som sin hovedvejleder. Det er hovedvejlederen, der vil afholde vejledersamtaler samt bistå med udarbejdelse af individuelle uddannelsesplaner. Hver team har en 360 graders facilitator, som forestår facilitering af 360 graders evaluering. Det påhviler den uddannelsessøgende i samarbejde med hovedvejlederen at få arrangeret de planlagte vejledersamtaler (introduktionssamtale, justeringssamtale og afslutningssamtale). Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er opdelt i 4 diagnosebaserede teams:

Team A: Gynækologisk cancer, urologisk cancer, CNS tumorer og strålebehandling af børn

Team B: Gastrointestinal cancer, sarkomer og strålebehandling af maligne hæmatologiske sygdomme

Team C: Lungecancer, ukendt primærtumor og malignt melanom

Team D: Mammacancer, non-melanom hudcancer og hoved-halscancer

Der er tilknyttet ambulatorier og behandlingsafsnit (daghospital) til de 4 teams. Afdelingen råder over 2 sengeafsnit (7-døgnsafsnit) med samlet ca. 25 sengepladser. Sengeafsnit 1 er primært til patienter med tilknytning til team A og B mens sengeafsnit 2 primært er til patienter fra team C og D.

Der er tilknyttet 2 stråleterapifafsnit til afdelingen. Det ene er beliggende på Aarhus Universitetshospital mens det andet ligger på Regionshospitalet i Herning. Stråleterapien i Herning behandler overvejende patienter fra den vestlige del af regionen med visse cancerformer. Funktionen her varetages på skift af speciallæger fra de 4 teams.

Afdelingen har to vagtlag. Forvagten har 2-delt tilstedeværelsesvagt på hverdage og døgnvagt i weekenden. Bagvagten har døgnvagt med tilstedeværelse i dagtiden efterfulgt af tilkaldevagt. Begge vagtlag har 10-skiftet rul. I weekenden er der dagtidstilstedeværelse af speciallæge eller yngre læg til støtte til vagtholdet og afvikling af stuegangen. Udenfor dagtid passer forvagten de indlagte patienter på Hud og Kønssygdomme (dermatologi) samt Led- og Bindevævssygdomme (reumatologi). Ved problemer med indlagte dermatologiske eller reumatologiske patienter, konfererer forvagten direkte med bagvagten fra det pågældende speciale.

Det tilstræbes, at du som led i dit I-forløb tilknyttes et af de ovennævnte 4 teams i 10-11 måneder. Såfremt særlige forhold gør sig gældende, kan det dog komme på tale at du skal være i mere end et team. Udover dette vil du også få en periode på typisk 1-2 måneder, hvor du er tilknyttet stråleterapi-afsnittet i Aarhus.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. Det vil oftest være din hovedvejleder, der vil stå for godkendelse af mere overordnede kompetencer. Dette kan ske i forbindelse med vejledersamtaler. Opnåede kompetencer dokumenteres elektronisk i logbog.net. Ved afslutning af ansættelsen skal den tidsmæssige gennemførelse signeres af UAO. Forinden skal du huske at evaluere dit uddannelsesforløb i afdelingen via evaluer.dk.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Som led i din ansættelse vil du typisk varetage nedenstående funktioner. I det følgende beskrives det hvordan uddannelsen tilgodeses i de enkelte funktioner.

Ambulatoriefunktionen

En stor del af afdelingens patienter behandles ambulant. Du vil således relativt ofte have ambulatoriefunktion. Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Der er om morgenen afsat tid til, at 'problempatienter' kan gennemgås i plenum med henblik på fastlæggelse af behandlingsplan. Der er ofte etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læge har parallelle spor, hvor der er mulighed for ad hoc supervision og kompetencevurdering. Du vil hurtigt få selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læge. Som led i dette samarbejde med mere seniore kolleger vil der være gode muligheder for supervision og kompetencevurdering. Uddannelseslægen forventes selv at agere supervisor for mindre erfarne kolleger, når introduktionsperioden er overstået.

Stuegangsfunktionen

Stuegangsfunktionen er opbygget lidt forskelligt i de enkelte teams. Når funktionen varetages af uddannelsessøgende læger, vil stuegangen enten blive afviklet i samarbejde med en senior kollega eller med mulighed for at søge hjælp hos en senior kollega. Der vil om morgenen ofte være tid til gennemgang af patienterne på stuegangen. I forbindelse med middagskonferencen forventes det, at den stuegangsgående læge fremlægger udvalgte eller alle patienterne på stuegangen. Stuegangsfunktionen vil ofte give mulighed for supervision og kompetencevurdering. Kompetencevurderingen foretages af ældre kolleger i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegangen.

Sweeper-funktion

Til hver af de 4 teams er der tilknyttet en eller flere 'sweeper'. Disse har til opgave at se akutte patienter, løse forskellige ad hoc opgaver samt hjælpe til, hvis der er brug for ekstra hænder. Funktionen giver gode muligheder for opnåelse af kompetencer relateret til akutte onkologiske tilstande. Funktionen giver endvidere mulighed for kompetencevurdering f.eks. ved, at den uddannelsessøgende tager en patient for en ældre kollega under supervision af vedkommende.

Vagtarbejde

Som I-læge vil du under en del af ansættelsen have vagtforpligtelse i forvagtslaget. Dette giver gode muligheder for opnåelse af kompetencer relateret til forskellige akutte onkologiske tilstande samt visse administrative kompetencer i forbindelse med planlægning og afvikling af vagtarbejdet. Der er mulighed for ad hoc sparring og supervision med resten af vagtholdet, herunder ved vagtoverlevering.

Stråleterapi

Som I-læge vil du typisk have funktion i stråleterapiafsnittet i Aarhus i 1-2 måneder. Du vil her kunne opnå en stor del af de kompetencer, der knytter sig til stråleterapi. I-læger varetager primært opgaver i relation til palliativ strålebehandling, men det bør tilstræbes at I-læger i slutningen af forløbet også involveres i targetdefinition og normalvævsindtegnning ved kurativ strålebehandling. Arbejdet i stråleterapien foregår under tæt supervision af speciallæger fra de teams samt de H-læger, der er tilknyttet afsnittet. Der er dagligt 'targetkonference', hvor indtegnede targets gennemgås med speciallæge i radiologi. Ligeledes er der et tæt samarbejde med afsnittets radiografer og hospitalsfysikere. Der er således rigtigt gode muligheder for mesterlære. Arbejdet indbefatter en række logistiske opgaver og giver således mulighed for opnåelse af ledelsesmæssige og administrative kompetencer. Det er typisk H-læger i stråleterapien, der fungerer som vejledere og varetager den daglige supervision af I-lægerne. Det skal sikres, at den uddannelsessøgende også får indblik i andre aspekter af radioterapi end targetdefinition, såsom fiksatation, planlægningsscanning, udfærdigelse og godkendelse af stråleplaner samt opsætning og behandling i acceleratorkammeret.

Tværfaglig konference (MDT) og visitation af nye patienter

Afdelingen deltager i en lang række MDT konferencer, som I-læger med fordel kan deltage i. Ligeledes tilstræbes det, at I-læger under supervision involveres i visitation af nyhenviste patienter. Deltagelse i disse aktiviteter giver gode muligheder for at træne evnen til at overskue og planlægge komplekse patientforløb.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor forefindes en tabel, som viser, hvornår i I-forløbet de enkelte kompetencer tænkes opnået. De anførte numre refererer til de enkelte kompetencer i målbeskrivelsen for klinisk onkologi. Endvidere anføres de anbefalede evalueringsstrategier og evalueringsmetoder. Det skal bemærkes, at der er tale om et skitseret idealforløb. Der kan således sagtens forekomme afvigelser fra dette forløb. I forbindelse med vejledersamtalerne må det sikres at forløbet tilpasses den enkeltes behov og kompetencemæssige udvikling.

Funktion	Måned 1-2	Måned 3-4	Måned 5-6	Måned 7-8	Måned 9-10	Måned 11-12
Stuegang	5 ^{bc}	1 ^{abc} , 8 ^{ab} , 9 ^{bc}	2 ^{ab} , 4 ^{ab} , 11 ^{bc}	3 ^c , 7 ^{ab}	6 ^{bc} , 10 ^{bc} , 12 ^{abc}	
Ressourceperson	GT-læge, senior sweeper, øvrige ældre kolleger					
Ambulatorium	20 ^d , 21 ^{cd}	13 ^{abc} , 17 ^{ab} , 24 ^c , 28 ^a	18 ^d , 23 ^c , 27 ^a	15 ^{ab} , 19 ^d , 22 ^{bc} , 26 ^{bcd}	14 ^{ab} , 16 ^{abc} , 25 ^c	
Ressourceperson	Senior sweeper, speciallæge på parallel-spor, øvrige ældre kolleger					
Vagt	29 ^a , 30 ^{ac} , 34	31 ^{ac} , 32 ^{ab}		33 ^{ab} , 35 ^a		
Ressourceperson	Bagvagt, kolleger ved vagtoverdragelse					
Stråleterapi						36-44 ^{bcd}
Ressourceperson	Targetlæge (H-læge), GT læge (speciallæge)					
Øvrige	46 ^{cd}	52 ^{abc} , 54 ^b	51 ^b , 53 ^a	45 ^{cd} , 48 ^d	47 ^d , 49 ^b , 50 ^{bd}	
Ressourceperson	Hovedvejleder					

Foreslået evalueringsstrategi: a = helhedsvurdering, for eksempel 360 graders evaluering. b = direkte observation, for eksempel mini-CEX eller anden struktureret observation. c = retrospektiv metode, for eksempel case baseret diskussion, vejledersamtaler. d = godkendt kursus.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Der er alle ugens hverdage morgenkonference og middagskonference i de enkelte teams. Der er ligeledes vagtoverlevering om eftermiddagen mellem de stuegangsgående læger og det tilgående vagthold. Udover de obligatoriske kurser er der mulighed for at søge om deltagelse i andre kurser og kongresser.

1.4.1 Undervisning

Der er fælles morgenundervisning hver onsdag morgen, herunder staf meeting den 3. onsdag i måneden. Første og tredje tirsdag i måneden er der morgenundervisning i de 4 teams. Der afholdes regelmæssigt 'morgen- eller middagsminut', hvor de uddannelsessøgende læger holder oplæg. En eftermiddag om ugen er der 'ugens plan' i stråleterapiafsnittet i Aarhus, hvor udfordrende og lærerige stråleplaner gennemgås. Afdelingens psykolog har forskellige undervisningstilbud til uddannelsessøgende læger, herunder erfaringsudvekslingsgrupper. Afdelingens UKYL'er afholder 'journal club' hvor videnskabelige artikler gennemgås kritisk.

1.4.2 Kursusdeltagelse

DSKO (Dansk selskab for Klinisk Onkologi) udbyder 2-3 gange om året kurser om henholdsvis medicinsk kræftbehandling ('den onkologiske værktøjskasse') og stråleterapi (I-kursus i stråleterapi). Det forventes, at du gennemfører disse to kurser. . Endvidere forventes det, at du deltager i det kursus om GCP (good clinical practice) som udbydes 2 gange om året af den til afdelingen tilknyttede kliniske forskningsenhed (KFE). Du vil blive tilmeldt disse 3 kurser af UAO. Såfremt du ikke tidligere har gennemført vejledningskursus, skal du selv tilmelde dig dette og huske at søge om fri.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
I-kursus i medicinsk kræftbehandling ('den onkologiske værktøjskasse')	1. halvår	2 dage	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på www.dsko.org
I-kursus i radioterapi	2. halvår	2 dage	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på www.dsko.org
GCP-kursus	1. halvår	1 dag	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/kraeftafdelingen/til-fagfolk/klinisk-forsknings-enhed/gcp/gcp-kursus-ved-kfe/
Vejledningskursus	2. halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Du står selv for tilmelding. Læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Udover de obligatoriske kurser er der mulighed for at søge om deltagelse i andre kurser og kongresser.

1.5 Uddannelsesdage

Der vil være indlagt uddannelsesdage i arbejdsplanen for I-læger. Med henblik på at sikre størst mulig udbytte anbefales det, at der lægges konkrete planer for dagen. Eksempler på aktiviteter, som uddannelsesdage kan bruges til, er: deltagelse i ambulatorium med senior kollega, deltagelse i MDT, deltagelse i mere specialiserede behandlinger (f.eks. brakyterapi), deltagelse i aktiviteter i andre teams samt på andre afdelinger (f.eks. kirurgiske afdelinger, som der samarbejdes med) eller i den til afdelingen tilknyttede Enhed for Lindrende Behandling (palliativt team).

1.6 Forskning og udvikling

Der foregår omfattende og forskelligartet forskning på afdelingen. En stor del af patienterne behandles som led i forsøgsprotokoller, og de uddannelsessøgende læger vil således blive involveret i dette. Der er gode muligheder for, at I-læger selv kan påtage sig større eller mindre forskningsprojekter. Afdelingens professorer og øvrige seniore læger vil gerne være behjælpelige i den forbindelse.

1.7 Anbefalet litteratur

Det forventes, at de uddannelsessøgende læger tilegner sig teoretisk viden sideløbende med den kliniske uddannelse. Munksgaards lærebog i klinisk onkologi ([ISBN: 9788762810914](#)), som er pensum på medicinstudiet, er et godt sted at starte. De enkelte teams har 'grønspættebøger', der summarisk beskriver behandlingen af de enkelte sygdomme. De fleste DMCG'er har omfattende materiale inklusiv nationale behandlingsretningslinjer, som kan tilgås via deres hjemmesider. DSKO har udviklet et kompendium i strålebehandling, som tilbydes alle uddannelsessøgende læger. Afdelingens vejledere og øvrige seniore læger vil gerne vejlede omkring anbefalet faglitteratur.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (<https://www.sst.dk/da/inspektorrapporter>).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <http://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning>

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: [Kræftafdelingen, Aarhus Universitetshospital](#)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsko.org

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan</p>

		kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.