

# Uddannelsesprogram

---

*Hoveduddannelse i oto-rhino-laryngologi*

*Aarhus Universitetshospital, Øre, Næse, Halskirurgi*

*Aarhus Universitetshospital, Audiologisk klinik,*

*Øre,- næse,-og hals speciallægepraksis*

*Regionshospitalet Gødstrup, Øre-, Næse-, Halskirurgisk  
afdeling*

*Målbeskrivelsen (2022)*

*Godkendt den 09.06.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for specialet, opnås i det daglige arbejde på de involverede afdelinger og praksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger/praksis som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser .....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	6
1. Første ansættelse.....	7
1.1 Præsentation af afdelingen.....	7
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	7
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	9
Ambulatoriefunktionen .....	9
Operationsgangene .....	9
Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler).....	9
Tværfaglige konferencer .....	10
Vagtfunktion .....	10
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetence godkendelse.....	10
1.4 Konferencer, undervisning og kurser.....	12
1.4.1 Undervisning.....	14
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	14
1.5 Fokuserede ophold .....	15
1.6 Forskning og udvikling.....	15
2. Anden ansættelse .....	16
2.1 Præsentation af afdelingen.....	16
2.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis .....	16
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	16
2.1.3 Uddannelsesvejledning .....	16
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	16
2.2 Uddannelsesplanlægning.....	16
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	16
Ambulatoriefunktionen .....	17
Tværfaglig konference .....	17
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	17
Område .....	17
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	18

2.4.1 Undervisning .....	18
2.4.2 Kursusdeltagelse .....	18
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage .....	19
2.6 Forskning og udvikling .....	19
2.7 Anbefalet litteratur .....	19
3. Tredje ansættelse .....	20
4. Fjerde ansættelse .....	20
4.1 Præsentation af afdelingen .....	20
4.1.1 Introduktion til afdelingen .....	20
4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	20
4.1.3 Uddannelsesvejledning .....	20
4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	21
Klinik (ambulatoriefunktion) .....	21
Operationsgang .....	21
Stuegang .....	22
Vagtfunktion .....	22
4.2 Uddannelsesplanlægning .....	22
4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	23
Special ambulatorie .....	23
Stuegangsfunktion .....	23
Operationsgang .....	23
Vagtfunktion .....	23
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	23
4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	25
4.4.1 Undervisning .....	26
Uformaliseret .....	26
Formaliseret .....	26
4.4.2 Kursusdeltagelse .....	26
4.5 Fokuserede ophold og forløb .....	27
4.6 Forskning og udvikling .....	27
4.7 Anbefalet litteratur .....	27
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	28
6. Nyttige kontakter .....	28



## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Aarhus Universitetshospital, Øre, Næse, Halskirurgisk afdeling	Aarhus Universitetshospital, Audiologisk klinik,	Øre,- næse, -og hals speciallægepraksis	Regionshospitalet Gødstrup Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling
Varighed: 18 mdr.	Varighed: 6 mdr.	Varighed: 6 mdr.	Varighed: 18 mdr.

Obligatoriske specialespecifikke kurser	
Første år af hoveduddannelsen	Audiologi, Vestibulologi/neurootologi, Billeddiagnostik
Andet år af hoveduddannelsen	Mellemøret, Endoskopi, Praksis
Tredje år af hoveduddannelsen	Næse-bihuler/ansigts-traumatologi, Hoved-halskirurgi, Paraklinik
Fjerde år af hoveduddannelsen	Forskningstræningskursus

# 1. Første ansættelse

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital (18 mdr.)

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/ore--nase--og-halskirurgi/>

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital varetager behandlinger på højt specialiseret niveau og regionsfunktionsniveau inden for specialet samt akut funktion med optageområde svarende til østlige del af Region Midt. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside. Afdelingens særlige ekspertiseområde er udredning og behandling af hoved-halscancer i tæt samarbejde med onkologisk, plastikkirurgisk og kæbekirurgisk afdeling. Desuden varetager afdelingen i samarbejde med andre afdelinger højt specialiseret behandling af øvre luftveje (Larynx og Pharynx), kirurgisk behandling af Parathyreoidea sygdomme, behandling med cochlear implant (CI) og skuldbase kirurgi.

Afdelingen har en satellitenhed i Randers, hvor flere af afdelingens speciallæger er tilknyttet. Her varetages elektiv og ambulant kirurgi indenfor benign halskirurgi samt øre- og næsekirurgi. Ikke mindst foregår der også her uddannelse af lægerne i uddannelsesstilling. Herudover varetager vi Søvnrapnø udredning og C-PAP behandling på vores Søvnklinik i Silkeborg samt udredning og behandling af svimmelhed på otoneurologisk klinik Audiologisk Afdeling.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet tilsendes uddannelseslægen inden du starter på afdelingen. Vi vil derfor bede dig være opmærksom på at informere afdelingens UAO om din aktuelle mailadresse.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Specialet er overordnet inddelt i 3 subspecialer, Otologi, Rhinologi og hoved-/halskirurgi. Da afdelingen varetager en del højt specialiserede funktioner er subspecialet hoved-/halskirurgi yderligere inddelt i Tumorkirurgi, Laryngologi/luftveje/synke og Thyreoidea/Parathyreoidea.

Afdelingens uddannelsessteam består af en ledende UAO, en UKYL som er afdelingslæge, en introduktionsansvarlig UKYL. Desuden er der tæt samarbejde mellem uddannelsessteamet og den afdelingslæge som står for arbejdsplanlægningen, skemalægger.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

UAO er ansvarlig for tildeling af hovedvejleder, der sammen med uddannelsessøgende læge er ansvarlig for afholdelse af introduktionssamtale indenfor de første 14 dage, justeringssamtaler i løbet af forløbet og slut samtale senest sidste måned af ansættelsen. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler kan ske i uddannelseslæge.dk. Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Samtalerne vil oftest blive afholdt i forlængelse af dagstids funktioner.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

#### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægerne får mulighed for at lære alle subspecialerne at kende og få opfyldt de i målbeskrivelsen beskrevne kompetencer. Dette sikres via Temaer (se eksempler nedenfor) samt parallel ambulatorier og dubleringer. Arbejdsplanen foreligger minimum 1 måned frem i tiden og ofte 3 måneder frem. Som hoveduddannelseslæge vil man hver måned have et Tema, hvor man har fokus på specifikke subspecialiseringer men derudover også indgår i afdelingens vanlige drift med akut funktion i dagtid, bagvagt i dagtid og vagter.

#### **Temaer:**

- **Tema 1 Ren Matrix:**

Stuegang i ulige uger. Ingen skemalagt OP. HU lægerne tildeles frit til Grundmatrix funktioner udover stuegang ift fairness og behov.

- **Tema 2 Laryngologi/malign hals lille:**

1 x OP stue 311 pr. uge. 2 tumor amb. hals/MDT pr. uge. Mindst 1 larynx amb. pr. måned. Mindst 1 tale amb. pr. Måned.

- **Tema 3 Rhinologi:**

2 OP-oplæringsdage i Randers på næse(septum) pr. Måned. 2 OP-oplæringsdage på dagkir. Aarhus pr. måned. 2 rhinoamb. pr. uge i Århus. 1-2 Søvnvagter i Silkeborg.

- **Tema 4 Otologi:**

2 OP-dage i Randers på øre pr. måned. 2 OP-dage på dagkir i Aarhus pr. måned. 2 øreamb. pr. uge i Århus.

- **Tema 5 Malign hals stor:**

1 stor hals OP pr. uge heraf 2 en tirsdag eller torsdag. 2 tumoramb. hals/mdt pr. Uge.

- **Tema 6 Ren Matrix/ LA OP:**

Stuegang i lige uger. Ingen skemalagt OP i Aarhus. HU lægerne tildeles frit til funktioner udover stuegang ift fairness og behov. 2 OP i Randers på stritøre/LA stue pr. Måned.

- **Tema 7 Thyr/para:**

1 Oplæringsdag på OP i Aarhus pr. uge sammen med thyr/para lægerne. 2 thyramb. Pr. måned. 1 parathyramb. pr. Måned.

- **Tema 8 Benign hals:**

1 OP dag på benign hals i Randers pr. uge. Er i Randers så vidt muligt både amb. og egen OP. Iøvrigt grundmatrix.

#### **Morgenkonference:**

Hverdage fra 08.00-08.25. Onsdage fra 07.45-08.00.

Starter med røntgenkonference kl. 08.00 (onsdage kl 09.00). Her gennemgås akutte skanninger scanninger af udvalgte ambulante- samt operationspatienter. Man kan skrive en ophængningsrekvisition i midt EPJ ved behov.



Herefter vurderes arbejdsplanen i forhold til eventuelle sygemeldinger og de allerede planlagte akutte patienter diskuteres ved behov. Indlagte akutte og elektive patienter gennemgås ved behov. Eventuelle indlagte patienter på Intensiv og Børneafdelingen gennemgås.

Tirsdage og torsdage er der en kort casepræsentation til morgenkonferencen ved uddannelses- eller speciallæge (se undervisning)

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger, speciallæger samt uddannelseslæger, fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun speciallæger, der kan godkende logbogs kompetencer mens alle samarbejdspartnere kan udføre kompetencevurdering på udvalgte funktioner.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriefunktionen foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og øvrige ambulatoriepersonale, sygeplejersker og sekretærer. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge) samt tid til kort gennemgang af patienter mellem 07.45 og 08.00. Når kompetencevurdering er gennemført kan uddannelseslægen eventuelt få selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læger. Her benyttes Mini-CEX og OSAUS som dokumentation.

#### Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid fra 07.45 til 08.00 til at stuegangsgående læger gennemgår patienterne til stuegang. Stuegangsgående læger er ordfører ved morgenkonferencen. Ved morgenkonferencen er der mulighed for gennemgang af komplicerede/relevante patienter og ved behov tilknytte ny PAL. Stuegangsgående læger kan altid konferere patienter med PAL og efter behov gå stuegang under supervision. Når det er relevant er der ligeledes mulighed for kompetencevurdering (mini-CEX) ved senior kollegaer (fx BV eller PAL).

#### Operationsgangene

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangene sker ved at uddannelseslægen opererer/assisterer sammen med mere erfarne kollegaer. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt og på senere niveau oplære andre. Som oftest benyttes OSATS som dokumentation, alternativt relevant kompetencevurderingskort fra målbeskrivelsen

#### Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Uddannelseslægen vil deltage i afdelingens udefunktioner sammen med mere erfarne kollegaer. Det kan være søvnapnøambulatorie i Silkeborg og satellitenheden i Randers.

## Tværfaglige konferencer

I løbet af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i tværfaglige konferencer.

- Operationsplanlægningskonference dagligt 13.30, med deltagelse af BV. Planlægning af morgendagens operations program i samarbejde med anæstesi, booking sekretær, operations- og sengeafdelings personale.
- MDT-konference man-ons-fre med deltagelse af speciallæger fra ØNH, Onkologi, Patologi, Nuklearmedicin og Neuroradiologisk. Onsdage og er der OHZ-konference med yderligere deltagelse fra plastikkir + kæbekir. afdeling. Uddannelseslægen vil få ansvar for at fremlægge MDT oplæg på konferencen, superviseret af speciallæge
- Lungekonference to gange ugentlig hvor BV deltager såfremt vi har patienter til konferencen og præsenterer relevante ØNH-patienter.
- Mulighed for deltagelse i CI-, EILO/ILO-, hæmangiomi- og Sarkomkonference.

## Vagtfunktion

Uddannelseslægerne dækker forvagtstfunktionen i vagttid og forvagt + bagvagtstfunktion i dagstid. I dagstid vil bagvagtstfunktionen være tilkoblet en speciallæge med supervisor funktion.

Forvagten i dagstid løber fra 07.45-15.30. Det forventes at man fra 07.45-08.00 inden morgenkonferencen 08.00 sammen med BV gennemgår akutprogrammet så man kan diskutere eventuelle udfordrende cases ved morgenkonferencen.

Såfremt der ikke er stuegangsgående læge er BV ordfører ved morgenkonferencen. BV i dagstid går stuegang på Intensiv og Børneafdelingen, hjælper til på akutsporet, visiterer akutte tilsyn(henvendelse til sekretærene i ambulatoriet) og deltager i operationsplanlægningskonferencen hverdage 13.30. Forinden skal operationspatienterne enten være godkendt af operatør eller BV.

Vagtstrukturen er tilkaldt både for forvagt og bagvagt, 30 min.. Forvagten i vagttid løber fra 14.45 - 07.45, her møder man ind direkte på akutsporet til overlevering og hjælp med afvikling af akutte patienter.

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetence godkendelse

Logbogen, kompetencekort (findes på afdelingsdrevet samt DSOHH's hjemmeside) og kompetenceevaluerings værktøjer, fx OSATS og mini-CEX benyttes til godkendelse af kompetencerne beskrevet i Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i oto-rhino-laryngologi 2022.

Kompetencekort og kompetencevurderingsværktøjer udfyldes løbende af de kliniske vejledere og kan gemmes i logbogen. Kompetence godkendelse i logbogen foretages af hovedvejleder når kravene (godkendt kompetencekort + evt A-kursus) er opnået.

Hoveduddannelseslægerne vil i deres arbejdsplan, som beskrevet ovenfor, blive tildelt temaer indenfor subspecialerne. Hermed sikres at alle kommer igennem de respektive underområder. Uddannelseslægerne kommer i løbet af deres tid desuden på specialespecifikke hoveduddannelseskurser, som planlægges centralt fra. Disse inkluderer udover obligatorisk fremmøde e-learning der ligeledes indgår i målbeskrivelsen.

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

<b>Kompetencer der skal opnås i tidlig HU</b>			
<b>Kompetence</b>	<b>Arbejdsfunktion</b>	<b>Obligatorisk kompetencevurderingsmetode</b>	<b>Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)</b>
			ØNH 18 mdr
1) Otologiske infektioner og inflammatoriske tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Godkendt A-kursus	13-18
2) Benigne otologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 2 Godkendt A-kursus	13-18 KK2
3) Otologisk traumatologi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 3 Godkendt A-kursus	7-12
9) Rhinologiske infektioner og inflammationer	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Godkendt A-kursus	7-12
11) Rhinologisk traumatologi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Specifik vurdering, kompetencekort 3 Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold (kæbekirurgisk ophold)	7-12
13) Laryngologiske traumer, infektioner og inflammation	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 3 Specifik vurdering kompetencekort 10 Godkendt A-kursus	7-12
14) Funktionelle, erhvervede og kongenitte stemmelidelser	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 10 Specifik vurdering kompetencekort 11 Godkendt A-kursus	13-18
15) Laryngologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 12 Specifik vurdering kompetencekort 10 Godkendt A-kursus	13-18

Kompetencer der skal opnås i tidlig HU			
Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
16) Halsinfektioner og inflammatoriske tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	1-6
20) Maligne tilstande indenfor øre-næse-hals	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 15 Specifik vurdering kompetencekort 16 Specifik vurdering kompetencekort 17 Specifik vurdering kompetencekort 18 Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold onkologisk afdeling Deltaget i MDT kræft-ambulatorium	13-18

## 1.4 Konferencer, undervisning og kurser

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at deltage i og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
<b>Morgenkonference</b>	Se særskilt punkt 1.1.4	Alle hverdage	Alle læger en sygeplejerske fra sengeafdelingen	Patientforløb og organisation Uddelegering og organisation af opgaver Overlevering og Rapportering af patientforløb Gennemgang af cases Røntgenkonference
Operationsplanlægnings konference		Alle hverdage	BV, OP-booking sekretær, OP-sygeplejerske	Planlægning og afvikling af operationsprogram

			koordinator, Anæstesi­læge	
MDT konference			Special­læger fra Neuroradiologisk, Nuklear­medicin, Patologisk og Onkologisk samt Special­læger og uddannelses­læger fra ØNH	Udredning, behandling og forløb for hoved-hals kræft patienter  Røntgenkonference  Patologi forståelse
<b>Onsdags Undervisning</b>	Undervisning i spændende / relevante emner	Onsdage	Alle uddannelses­læger  Special­læger	
<b>Journal club</b>		Sidste Torsdag i måneden	Alle uddannelses­læger	Forskning og kritisk artikellæsning
<b>Surgical club</b>		2 gange årligt	Alle uddannelses­læger	Kirurgi  fx. Trakeotomi og Skopier (Bronkoskopi og Esophagoskopi)

<b>Staff meeting</b>	Forskellige tværfaglige emner	Første onsdag i måneden	Alle læger	
<b>Yngre lægemøder</b>		3. onsdag i måneden		Evaluering og af optimering uddannelse

#### 1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag og torsdag er der intern undervisning 8.15 - 8.25 i forbindelse med ØNH morgenkonference. Uddannelseslæger samt speciallæger deltager i undervisningen som kan være udvalgte faglige emner, patient cases, utilsigtede hændelser o.l.

Hver onsdag er der formaliseret undervisning fra 08.00 - 09.00, hvor interne og eksterne undervisere går i dybden med emner.

Staff-meeting 1. onsdag hver måned.

Som uddannelseslæge forventes du desuden at deltage i undervisning af KBU-læger i skadestuen samt til torsdags morgenundervisning i Randers. Derudover forventer vi at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

Journal Club arrangeres ca 1 gang om måneden og deltagelse for uddannelseslæger er obligatorisk, ligesom du skal fremlægge mindst en artikel.

Forskningstræningsopgaven fremlægges ved DSOHH's årsmøde

#### 1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske specialespecifikke kurser som findes beskrevet hvis du vælger fanen oto-rhino-laryngologi på nedenstående link

<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Specialespecifikke-kurser>

Du vil automatisk blive tildelt en plads på de forskellige specialespecifikke hoveduddannelseskurser og er selv ansvarlig for at koordinere med arbejdstilrettelæggelsen på din arbejdsplads eller hvis du skulle blive forhindret.

Du skal i løbet af din 1. Ansættelse desuden gennemføre Forskningstræningsmodul I, generelt kursus og er her selv ansvarlig for tilmelding.

Uddannelseslægen skal også selv tilmelde sig SOL 1, 2 og 3. Disse kurser kan afvikles flexibelt i løbet af hele hoveduddannelsesforløbet. Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til fx SOL 2-kurset. Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til alle obligatoriske kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (skemalægger) besked om kursernes placering tidligst muligt.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser og konferencer/kongresser. Såfremt man har et oplæg eller poster vil dette blive prioriteret.

### 1.5 Fokuserede ophold

Som en del af din hoveduddannelse skal du på 5 dages Kæbekirurgisk ophold. Det er den uddannelsessøgende læges eget ansvar at koordinere dette med uddannelsesansvarlige over tandlæge og egen afdelings skemalægger.

Du skal ligeledes på 5 dages Onkologisk ophold. Det er også her den uddannelsessøgende læges eget ansvar at koordinere dette med OAU på onkologisk afdeling og egen afdelings skemalægger.

### 1.6 Forskning og udvikling

De fleste af afdelingens speciallæger er aktive inden for forskning. Vi har flere PHD projekter tilkøbt afdelingen. Vores forskningssekretær, spørg din hovedvejleder om navn, kan hjælpe dig med kontakten. Det forventes at du, eventuelt som del i dine forskningstræningskurser, deltager i minimum et projekt.

Afdelingen benytter E-dok som platform for instrukser og vejledninger. Denne udvikles løbende og ikke helt sjældent motiveret af uddannelseslægerne.

## 2. Anden ansættelse

Audiologisk Klinik, Peter Sabroes Gade 6, 8000 Aarhus C. Varighed: 6 måneder.

### 2.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside:

[Audiologisk Klinik - Øre-, Næse- og Halskirurgi - Aarhus Universitetshospital \(auh.dk\)](http://audiologisk.klinik.auh.dk)

Audiologisk Klinik varetager højtspecialiseret behandling indenfor audiologi og vestibulogi for børn og voksne med høreteknologi herunder tinnitus, hyperacusis og høreapparatbehandling samt behandling med cochlear implant og BAHA. Endvidere behandling af mb. Ménière og sjældne svimmelhedssygdomme.

Afdelingen varetager højt specialiserede funktioner inden for både audiologien og vestibulogien, ligesom afdelingen varetager undersøgelse og behandling af høretab hos små børn (0-3 år) såvel som større børn og voksne.

#### 2.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 10 dage. Introduktionsprogrammet sendes på mail inden den første dag på afdelingen.

#### 2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

På Audiologisk klinik varetager de tre speciallæger - to overlæger og en afdelingslæge på skift hovedvejlederfunktionen. Alle speciallæger forestår daglig vejledning og rådgivning af den uddannelsessøgende læge. Ligeledes forestår speciallægerne på skift den planlagte og skemalagte undervisningen af den uddannelsessøgende læge.

#### 2.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens tre speciallæger er alle hovedvejledere på skift for uddannelseslægerne. Når uddannelseslægen starter på afdelingen, får vedkommende tildelt en hovedvejleder. Hovedvejleder er ansvarlig for gennemførelse af den første vejledersamtale, som gennemføres inden for de første to uger. Herefter er det den uddannelsessøgendes ansvar at samtalerne gennemføres. Ved disse samtaler lægges den individuelle uddannelsesplan og der gives karrierevejledning. Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Skemaer til introduktionssamtale, justeringssamtale og slutevalueringsamtale findes på i uddannelses læge mappen på afdelingsdrevet. Samtaler og uddannelsesplaner registreres/uploads på [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk).

#### 2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Den uddannelsessøgende læge ser alle patient grupper fra de neonatale og til de ældste patienter. Alle audiologiske problemstillinger vil således blive præsenteret for den uddannelsessøgende læge. Arbejdsfunktionen er altid ambulant. Kompetencer opnås via det daglige arbejde, undervisning og supervision fra speciallægerne. Der foreligger arbejdsplan, hvor man kan se den daglige arbejdsfunktion. Ligeledes kan man i EPJ se hvilke patienter, der er planlagt.

## 2.2 Uddannelsesplanlægning

Afdelingens speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Kompetencekort benyttes til både formativ og summativ vurdering. Godkendte kompetencekort er en forudsætning for godkendelse af kompetencer i uddannelseslaege.dk. Gennemførelse af kompetencekort og underskrift af disse skal ske ved speciallægerne.

#### 2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:



### Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og ambulatoripersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læger.

### Tværfaglig konference

I det daglige arbejde er der løbende tværfaglige konferencer med audiologer, audiologopæder, audiologiassistenter, civilingeniører, sygeplejersker og øreprotektikere. Primært i form af overleveringer mellem faggrupperne, men også i forbindelse med behandlingsbeslutninger. Hver anden torsdag er der børnekonference med børneteamet og hver uge er der CI konference med CI team.

## 2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen.

Det skal bemærkes, at kompetencerne skal erhverves inden for seks måneder. De opnås således løbende gennem det daglige kliniske arbejde, via struktureret undervisning og løbende observation fra speciallægerne samt introduktions-, justerings- og slut samtalerne.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik:

Område	Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse
				Audiologi 6 mdr
Audiologi	6) Den audiologiske patient	Amb.	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 5 Godkendt A-kursus	1-3
	7) Pædiatrisk audiologi	Amb.	Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 6 Godkendt A-kursus	1-3
	8) Høreforbedrende implantater	Amb.	Godkendt A-kursus	3-6

## 2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Hver 4. mandag: videokonference med ørekirurger. Her drøftes særlige problemstillinger vedrørende CI-patienter, særligt med fokus på eventuelle kirurgiske udfordringer.

Hver onsdag: Audiologisk CI-børnekonference. Her drøftes særlige problemstillinger ifht børn i CI udredning, ligesom de elektrofysiologiske målinger ved cochleografier gennemgås.

Hver 2. torsdag: Børnekonference: Særlige problemstillinger vedr. HA-behandlingen af børn gennemgås

### 2.4.1 Undervisning

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

Når den uddannelsessøgende begynder på afdelingen fremsendes fuldt undervisningsprogram for den teoretiske undervisning samt litteraturliste. Undervisningen består af 17 skemalagte undervisningssessioner, som skal sikre at den uddannelsessøgende læge opnår alle kompetencer. Undervisningen forestås primært af speciallægerne, men andre fagpersoner underviser ligeledes inden for deres ekspertområder. Den uddannelsessøgende læge skal herudover selv planlægge og undervise i et audiologisk specialist emne efter aftale med speciallægerne. Desuden skal den uddannelsessøgende læge deltage i Øre-, næse- og halskirurgisk afdelings skemalagte undervisning onsdag morgen.

### 2.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i A-kursus i audiologi og vestibulologi. Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset. De specialespecifikke kurser (A-kurser) planlægges og afholdes under regi af DSOHH, tilmelding organiseres og administreres af hovedkursuslederens sekretær

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

## 2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der planlægges tre dages fokuseret ophold i Otoneurologisk ambulatorium, hvor den uddannelsessøgende læge følger speciallæge med henblik på at opnå kompetencerne indenfor vestibulogen.

Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsstrategier, Anbefaling	Kompetencevurderingsmetoder Obligatoriske
Vestibulogi	<p>Have indgående kendskab til og kunne initiere udredning og behandling af akutte (akut vestibulært syndrom) og kroniske vestibulogiske lidelser, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mb Meniere</li> <li>- Akut Vestibulært Syndrom</li> <li>- BPPV (canalo- og cupololithiasis)</li> <li>- Labyrinthitis acuta</li> <li>- Svimmelhed associeret med høretab</li> <li>- Commotio labyrinthii</li> <li>- Perilymfatisk fistel</li> <li>- Buegangsdehiscens</li> <li>- Fobisk Postural Vertigo</li> <li>- Bilateral Vestibulopati</li> </ul> <p>Have kendskab til relevante neurologiske differentialdiagnoser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerebellart infarkt</li> <li>- Hjernestamme infarkt</li> <li>- Dissemineret Sklerose</li> <li>- Migræne associeret vertigo</li> <li>- Tumor fossa posterior</li> <li>- Vaskulitis karmalformation</li> </ul> <p>Være bekendt med vestibulogiske undersøgelsesteknikker i form af vHIT, VNG, VEMP, SVV/SVH, kalorisk prøve</p> <p>Lægeroller: medicinsk ekspert</p>	<p>Selvstudium Superviseret klinisk arbejde A-kursus (Vestibulogi/neuro-otologi) inkl. e-læringsforløb Fokuseret ophold (avanceret vestibulogisk ambulatorium)</p>	<p>Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold (avanceret vestibulogisk ambulatorium)</p>

## 2.6 Forskning og udvikling

Se *videreuddannelsessekretariatets hjemmeside for nærmere information om forskningstræning* ([link](#))

## 2.7 Anbefalet litteratur

Gelfand: Essentials of Audiology. 4th edition.

Madell and Flexer: Pediatric Audiology, Diagnosis, Technology and Management. 2nd edition.

Nordisk lærebog I Audiologi, Torben Poulsen, red.

Lærebog I Øre- næse – hals sygdomme, 3. udgave. Redigeret af Therese Ovesen og Christian Von Buchwald

### 3. Tredje ansættelse

Tredje ansættelse foregår i en Øre-Næse-Hals speciallægepraksis af 6 måneders varighed. Den konkrete praksis er først kendt ved stillingsopslag af hoveduddannelsesforløbene. Uddannelsesprogrammerne for de speciallægepraksis, som indgår i hoveduddannelsen i specialet kan findes separat på Videreuddannelsessekretariatets hjemmeside: [Videreuddannelsen-nord.dk](http://Videreuddannelsen-nord.dk)

### 4. Fjerde ansættelse

Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling, Regionshospitalet Gødstrup. 18 mdr.

#### 4.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/>.

Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling Gødstrup varetager behandlinger på fuld hovedfunktionsniveau samt på regionsfunktionsniveau CAS-FESS, dacryo-cysto-rhinotomi (DCR) i samarbejde med øjenafd., rhinoplasik, Lugte-og smagsudredning, thyreoideakirurgi, spytkirtelkirurgi incl.sialoendoskopi, operation af konginitte laterale cyster og fistler, otosclerosekirurgi og vestibulogi for ca. 600.000 indbyggere fra den midt-vestlige del af Region Midt. Afdelingen dækker alle områder indenfor specialet; særlige ekspertiseområder er søvn, flavour og sialoendoskopi. Afdelingen er involveret i den primære udredningen og diagnostik af maligne hoved-hals tumorer, mens behandlingen heraf foregår på ØNH AUH. Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling Gødstrup består af en operationsgang med 4 lejer, en klinik med ambulatoriefunktion, et sengeafsnit samt audiologisk afd., sidstnævnte beliggende i Viborg. Akutte patienter modtages i vagten i den fælles akutte modtagelse (FAM), under akutafdelingen.

Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og mere specifikke opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside. <https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/>.

##### 4.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 3 dage. Introduktionsprogrammet findes på afdelingens hjemmeside (link). Desuden tilstræbes det, at du som sen H-læge er dobbeltbooket på funktioner den første uge som mere specifik introduktion til de forskellige funktioner.

##### 4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>. På vores afdeling adskiller organiseringen sig ved at der er 2 UAO'er, som varetager forskellige funktioner i afdelingen. Den uddannelsessøgende læge deltager i afdelingens almindelige kliniske arbejde i forhold til uddannelsesniveaut.

##### 4.1.3 Uddannelsesvejledning

Som sen H-læge tildeles du en fast hovedvejleder. Så vidt muligt vil dette være en af afdelingens overlæger. Den 1. vejledersamtale vil som udgangspunkt ligge indenfor dine første 2 uger i afd., og vil fremgå af vores arbejdsskema. De følgende samtaler planlægges af dig og din hovedvejleder i fællesskab. Der tilstræbes vejledersamtale hver 3. mdr., der er krav om minimum 3 i løbet af din tid som sen H-læge. Til vejledersamtalen udarbejdes i fællesskab en individuel uddannelsesplan for kursisten, og denne kan så følges op og justeres løbende ved kommende vejledersamtaler. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler kan ske ved brug af [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk). Via dette system foregår også godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner.

Ca. midtvejs i dit forløb skal der desuden laves en 360 gr. evaluering af dig. Det optimale tidspunkt aftales mellem dig (den uddannelsessøgende) og hovedvejleder, og selve evalueringen initieres gennem afdelingens 360 gr. facilitatorer. Se for nærmere beskrivelse <https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2013/Publ2013/Kompetencevurderingsmetoder---en-oversigt.ashx>

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

#### 4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Som sen H-læge vil du deltage i afdelingen almindelige kliniske arbejder i forhold til dit uddannelsesniveau. Du vil som udgangspunkt dække ambulatoriefunktion, operationsgang, stuegang, supervisorfunktion samt forvagtsfunktion. Funktionerne beskrives nedenfor.

##### Klinik (ambulatoriefunktion)

Sen H-lægen indgår som alle andre afdelingens læger i ambulatoriefunktionen i klinikken.

Der vil som udgangspunkt være tale om:

- akut ambulatorium (modtagelse af akutte patienter udefra samt tilsyn på patienter fra andre afdelinger)
- alment og special ambulatorium (modtagelse af patienter til forundersøgelse til elektive operationer og kontroller efter operation eller igangsat behandling)
- pakke ambulatorium (modtagelse af patienter til udredning for hoved-hals kræft)

Det forventes som udgangspunkt, at alle patientbehandlinger konfereres med supervisor (speciallæge eller sen H-læge). Herved opnås supervision af den uddannelsessøgende læges gennemførte anamneseoptagelse, undersøgelse og planlagte behandling.

Afhængig af patientkategori og uddannelsessøgende lægens opnåede kompetence kan der dog med tiden justeres på denne regel således at konfereringen kun behøver at foregå ved tvivlsspørgsmål.

Som sen H-læge indføres man i special ambulatorie undervejs i sit forløb. Man indføres i funktionen med superviserede dage, hvorefter man forventes selvstændigt at kunne varetage funktionen.

##### Operationsgang.

Som sen H-læge vil du som udgangspunkt blive lært op i de i målbeskrivelsen anførte kirurgiske kompetencer. Afhængigt af uddannelsesniveauet vil den enkelte uddannelsessøgende læge i forbindelse med planlægningen af afdelingens operationsprogram kunne tildeles bestemte typer operationer. En specifik planlægning af den enkelte uddannelsessøgende læges operative oplæring aftales med hovedvejlederen, som i samarbejde med den uddannelsessøgende læge udfærdiger en detaljeret individuel uddannelsesplan, som løbende justeres i forbindelse med vejledersamtalerne. Det påhviler den enkelte uddannelsessøgende og hovedvejlederen sammen med de ansvarlige bookingsekretærer at sørge for, at den individuelle uddannelsesplan kan gennemføres. Opnåede kirurgiske kompetencer skal hurtigst muligt meddeles de bookingansvarlige (kompetencetavle i sekretariatet), således at der fremadrettet er mulighed for at anvende de respektive ny erhvervede kirurgiske kompetencer ved at allokere de dertil hørende operationer til den uddannelsessøgende læge

Som udgangspunkt forventes følgende operative kompetencer at kunne varetages af sen H-læge allerede fra starten af deres forløb, dvs. operative kompetencer opnået under introduktionsstilling og som tidlig kursist.

- Tonsillektomi (min. 40 operationer)
- Reposition af næsefraktur
- A. temporalis biopsi
- Primærsuturering af traumatiske sår
- Direkte pharyngo-laryngoskopi hos voksne ( min.15 operationer)
- Fleksibel + øvre rigid oesophagoskopi hos voksne
- Fleksibel bronchoskopi hos voksne
- Excision af hudtumorer (lipom, atherom, dermoidcyster)
- Excision af cervikal lymfeknude (simpel, uden nervestimulatur)
- Incision af cervikale abscesser
- Tracheotomi ( min. 5 operationer)

Desuden skal følgende operative kompetencer opnåes under forløbet som sen H-læge Sen fase uddannelsessøgende læger

- Rigid oesophagoskopi inkl. fremmedlegemefjernelse hos voksne
- Rigid bronchoskopi hos voksne
- Evakuering af othæmatom
- Evakuering af septumhæmatom
- Excision af cervikale lymfeknuder (avancerede, med nervestimulato
- Deltagelse i gennemførelse af myringoplastik
- Deltagelse i gennemførelse af Septumplastik og FESS
- Deltagelse i gennemførelse af avanceret kirurgisk indgreb på halsen

I øvrigt forventes, at den uddannelsessøgende læge deltager i afdelingens øvrige operationer som assistent eller observatør.

### Stuegang

Hver dag gennemføres en uddybende stuegang på sengeafdelingen, i samarbejde med sengeafdelingens sygeplejersker. Denne gennemføres på skift af afdelingens uddannelseslæger. Samtlige indlagte patienter gennemgås forud for stuegangen til afdelingens morgenkonference hvor alle afdelingens indmødte læger som udgangspunkt vil være til stede. Desuden vil det være muligt at få sparring og supervision på komplicerede patienter og problemstillinger ved supervisor.

### Vagtfunktion

Som læge i sen hoveduddannelse indgår du i et fast 8-skiftet forvagtsrul med stuegangsfunktion i dagtiden på sengeafdelingen indtil kl. 15.00 (beskrevet ovenstående) og herefter vagtfunktion til kl. 7.45 det kommende døgn. I vagttiden fra 15.00 til 07.45 varetages følgende funktioner:

- Visitation og modtagelse af akutte patienter udefra på ØNH-stuen i Fælles Akut Modtagelse. Undtagelsen er akut truede patienter (resp. eller cirkulatorisk truede) som kan modtages direkte på operationsgangen.
- Akutte tilsyn på patienter fra andre afdelinger.
- Ansvar for de indlagte ØNH-patienter i sengeafdelingen.

Vagtfunktionen varetages fra kl. 07.45 til 17.00 som tilstedeværelse på sygehuset og herefter som tilkald fra bolig.

Det tilstræbes at du som sen H-læge har din første vagt efter godt 2 uger i afdelingen.

Supervisorfunktion:

Desuden vil du i de sidste 6 mdr. som sen H-læge varetage supervisorfunktion. Denne består af supervisering af yngre kolleger, visitation, godkendelse af patologisvar, assistance ved akutte patienter mm. Herved forberedes man på opgaver der ligger på speciallægeniveau, incl. bagvagtsfunk.

## 4.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Der benyttes OSATS (tekniske/operative indgreb), Mini-Cex (ambulatoriefunktion) og struktureret observation/supervision (stuegang) til formativ vurdering. Disse kan gennemføres af læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau end den superviserede. Det betyder, at du som sen H-læge kan kompetencevurderes af speciallæger, mens du selv kan kompetencevurdere introduktionslæger. Desuden benyttes kompetencekort til både formativ og summativ vurdering. Godkendte kompetencekort er en forudsætning for godkendelse af kompetencer i logbogen, [uddannelseslæge.dk](http://uddannelseslæge.dk). Gennemførelse af kompetencekort og underskrift af disse skal ske ved speciallæge.

#### 4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

##### Special ambulatorie

Praktisk vejledning og supervision i klinikkens specialambulatorier foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Det teoretiske grundlag samt kendskab til e-doks forventes forud sikret ved udd.lægen selv. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af afdelingens speciallæger og klinikkens øvrige personalet midtvejs i ansættelsen, med mulighed for supervision og kompetencevurdering. Når kompetencevurdering inklusiv relevante kompetencekort er gennemført får uddannelseslægen så vidt muligt selvstændig funktion med mulighed for at søge sparring ved speciallæge i søjlen eller supervisor.

##### Stuegangsfunktion

Samtlige indlagte patienter gennemgås forud for stuegangen til afdelingens morgenkonference hvor alle afdelingens indmødte læger som udgangspunkt vil være til stede. Her kan mere komplicerede problemstillinger rejses og diskuteres. Selve stuegangen gås ved den udd.søgende læge selvstændigt, med mulighed for supervision og kompetencevurdering ved supervisor.

##### Operationsgang

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og godkendelse af relevante kompetencekort ved speciallæge, såfremt uddannelseslægen er klar til dette. Såfremt der er tale om kompetence opnået til kompetenceniveau D forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt herefter, med mulighed for at tilkalde hjælp ved supervisor/bagvagt.

##### Vagtfunktion

Vagtfunktionen varetages af den uddannelsessøgende læge i tæt samarbejde med den vagthavende speciallæge (bagvagt), som har det endelige ansvar for patientbehandlingen. Ved alt andet end rutinepræget arbejde konfereres med speciallægen. Dette gælder specielt ved ny indlagte patienter og ved forværring af eksisterende sygdomstilstande hos indlagte patienter. Arbejdet for den uddannelsessøgende læge er i høj grad selvstændigt. De behandlede patienter vil som udgangspunkt konfereres med speciallægen, men vil ligeledes kunne ses af speciallægen ved tvivlsspørgsmål eller uklarheder. Herved sikres supervision af det gennemførte arbejde, og der er løbende mulighed for kompetencevurdering.

#### 4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås som tidlig kursist og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

### Kompetencer der skal opnås i sen HU

Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
			ØNH 18 mdr
2) Benigne otologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 2 Godkendt A-kursus	7-12  Kompetencen opnås delvist i første delansættelse og godkendes endeligt i denne delansættelse
4) Otologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 4 Godkendt A-kursus	7-18
10) Benigne rhinologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Godkendt A-kursus	7-12
12) Rhinologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering, kompetence kort 8 Specifik vurdering, kompetence kort 9 Godkendt A-kursus	7-18
17) Benigne neoplasier og kirtelsygdomme på halsen	Amb. Vagt Stue. OP Undervis.	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	7-18
18) Kongenitte, traumatiske og erhvervede tilstande på halsen	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	1-6
19) Halskirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 14 Specifik vurdering kompetencekort 3 Godkendt A-kursus	13-18



Kompetencer der skal opnås i sen HU				
Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)	
25) Forskningstræning	Kursus	Gennemført forskningstræningskursus eller opnået PhD grad	1-6	
26) Speciallæge	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik gentagen vurdering. Kompetencekort 23	7-12	

#### 4.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke tiltag med uddannelsespotentialer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Gennemgang af indlagte patienter	Alle hverdage	Alle læger Sygeplejerske fra sengeafdelingen	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Alle onsdage fraset den 1 i mdr.	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Præsentation/undervisning Medicinsk ekspert
Ugequiz	Fremlæggelse af case ved udd.læge	Hver torsdag	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Præsentation Sparring Medicinsk ekspert
Journal club	Gennemgang af artikler	Sidste onsdag i måneden	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Akademiker Forskning Præsentation
Yngre lægemøder	Variierende	1. onsdag i måneden	Alle uddannelseslæger	Kollegial sparring

#### 4.4.1 Undervisning

##### Uformaliseret

Ved morgenkonferencen, som efterfølger røntgenkonferencen, hvor afdelingens aktuelle røntgenbilleder gennemgås, samles alle læger samt en sygeplejerske fra sengeafdelingen. Det sidste døgn akut indlagte patienter gennemgås, behandlingsplaner justeres ved behov. Herefter gennemgås alle indlagte patienters aktuelle status og ved behov justeres også deres behandlingsplan. Gennemgangen foregår i plenum i tæt samarbejde mellem uddannelsessøgende læger og speciallæger. Ved behov diskuteres forskellige behandlingsmuligheder. Diskussion af heraf afledte generelle betragtninger forekommer ligeledes tit.

##### Formaliseret

Der afholdes regelmæssig undervisning onsdag mellem kl. 8.15 og 9.00. Aktiviteterne omfatter dels staff meetings, som afholdes af samtlige af hospitalets afdelinger én gang om måneden, dels undervisning afholdt af afdelingens læger. Undervisningen indeholder gennemgang af vigtige sygdomsenheder i oto-rhino-laryngologien, beretninger fra konference eller kursusdeltagelse, instruktioner i klinisk udstyr og meget andet. Aktiv involvering af den uddannelsessøgende læge i undervisningsaktiviteten er obligatorisk og en del af målbeskrivelsen. Som sen H-læge forventes du at varetage denne onsdagsundervisning 2 gange i løbet af din ansættelse.

Journal Club afholdes løbende ved professoren, hvor 1-2 uddannelsessøgende læger fremlægger en kritisk gennemgang af en videnskabelig artikel. Denne proces er meget lærerig for både fremlægger og øvrige deltagere –udvikler evnen til kritisk vurdering af forskningsarbejde og evidensgrundlag. Møderne annonceres på din arbejdsmail. Afholdes fra kl.15.00-17.00

Alle uddannelsessøgende læger forventes at besvare de af UAO udsendte ugequiz (5 spot-essay spørgsmål om udvalgte emner) på internettet.

Opgave udarbejdet i forbindelse med SOL 3-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

#### 4.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes sen H-lægen at deltage i det obligatoriske generelle SOL 3 kursus. Der udeover de følgende specialespecifikke kurser: Næse-bihuler/ansigts-traumatologi, Hoved-halskirurgi, Paraklinik, samt den specialespecifikke del af Forskningstræningskurset (modul 2), eller færdiggørelse af denne såfremt det er påbegyndt under 2. eller 3. ansættelse.

SOL 3 afholdes af regionen (Det Regionale Råd for Lægelig Videreuddannelse) og udbydes gennem videreuddannelsesregion Nord. Se nærmere information på: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/>

De specialespecifikke kurser (A-kurser) planlægges og afholdes under regi af DSOHH, tilmelding organiseres og administreres af hovedkursuslederens sekretær og du indkaldes til disse automatisk. Hvert kursus tilstræbes afholdt én gang årligt. En mere detaljeret beskrivelse af de specialespecifikke kurser findes i målbeskrivelsen.

Forskningstræningskursus modul 2 arrangeres af Videreuddannelsesregion Nord (regionen), tilmelding organiseres af hovedkursuslederens sekretær (DSOHH), der også administrerer A-kurserne. Det er muligt at søge om merit hvis man har gennemført/gennemfører PhD.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til obligatoriske kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give ledende overlæge og skemalægger besked om kursernes placering tidligst muligt. Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Ønske om deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge. Ansøgningen stiles skriftligt til den ledende overlæge (skema findes online under formulardelen på intranettet). Uddannelseslæger som selv skal præsentere eller fremlægge poster opprioriteres.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

#### 4.5 Fokuserede ophold og forløb

Som en del af den sene hoveduddannelse skal den uddannelsessøgende læge på et fokuseret ophold af 2 ugers varighed på onkologisk afdeling på AUH eller AaUH., hvor den sene H-læge tilknyttes den hoved-hals onkologiske søjle og er vagtfri. Opholdet skal give uddannelseslægen kendskab til radioterapi med planlægning af dosis og felter, kemoterapi, palliative tiltag og opfølgingsforløb, med fokus på kompetencekort 17 og 18. Opholdet planlægges af onkologisk overlæge, der varetager skemaplanlægning på afd. i samarbejde med den uddannelsessøgende læge.

*Onkologisk afdeling* (5 dage under hoveduddannelsen år 4) Opholdet arrangerer den uddannelsessøgende læge selv ved at kontakte halsonkologerne eventuel med hjælp fra UAO og efter aftale med skemalæggeren. (Fokus på kompetencekort 17 og 18)

*MDT kræft-ambulatorium* (2 dage under hoveduddannelsen år 4) Den uddannelsessøgende læge indgiver ønske til vagtplanlægger om, hvornår det passer ind. (Fokus på kompetencekort 17 og 18)

*Kæbekirurgisk ophold* (3 dage under hoveduddannelsen år 4) Opholdet arrangerer den uddannelsessøgende læge selv ved at kontakte den uddannelsesansvarlige kæbekirurg eventuel med hjælp fra UAO og efter aftale med skemalæggeren. (Fokus på kompetencekort 3)

Der tilstræbes som sen H-læge desuden 3 uformelle fokuserede forløb internt i afdelingen indenfor subspecialerne Øre, Næse og Hals. Hvert forløb strækker sig over 3 mdr. og ligger til slut i ansættelsen. Der vil tilstræbes 4-5 d/mdr. med dobbeltfunktion i amb og på operationsgangen med relevant speciallæge Der vil således være mulighed for løbende kompetencevurdering og mod slutningen godkendelse af relevante summative kompetencekort

Den sene kursist kan desuden selv forvente at deltage i oplæring i forbindelse med fokuserede forløb for introduktionslæger.

#### 4.6 Forskning og udvikling

I afdelingen er ansat klinisk professor og klinisk lektor. Afdelingen faciliterer således gennemførelse af forskningsprojekter i forbindelse med bl.a. forskningstræningsmodul 2 med udfærdigelse af projektprotokol, postertilblivelse eller artikelskrivning .Samtlige speciallæger vil kunne være behjælpelig med inspiration til emner og projekters praktiske gennemførelse.

Desuden foregår løbende kvalitetssikringstiltag i afd., bl.a. opdatering af instrukser og diverse udviklingsprojekter, som den tidlige kursist forventes at tage del i.

#### 4.7 Anbefalet litteratur

For at kunne honorere afdelingens og målbeskrivelsens krav om teoretisk viden anbefales for hoveduddannelselæger:

*Otorhinolaryngology, Head and Neck Surgery*

*Editors: Anniko, M., Bernal-Sprekelsen, M., Bonkowsky, V., Bradley, P., Iurato, S. (Eds.).*

1. Scott-Brown's Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery Vol. 1-3., Eighth Edition, 2018 Hodder Arnold.Editors: Watkinson J. C., Clarke R. W.

## 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:  
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

## 6. Nyttige kontakter

Link til afdeling:

<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/>

<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/audiologiske-afdelinger/>

<https://www.fagperson.auh.dk/afdelinger/ore--nase--og-halskirurgi/>

Specialeselskabets hjemmeside:

<https://dsohh.dk/information/andre-selskaber/>

Specialets postgraduat kliniske lektor: <https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Sundhedsstyrelsen: [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

Styrelsen for patientsikkerhed: [www.stps.dk](http://www.stps.dk)

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://laeger.dk/foreninger/yngre-laeger/karriere-og-faglig-udvikling/>

Karriereværket: <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog/>