

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i oto,- rhino,- laryngologi.

Regionshospitalet Gødstrup, afdeling for Øre,- Næse,- og Halskirurgi

Regionshospitalet Gødstrup, Audiologisk afdeling (Viborg)

Øre-næse-hals praksis

Aarhus Universitetshospital, Øre, Næse, Halskirurgi

2022 (Målbeskrivelsen)

Godkendt den 05.12.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oto-rhino-laryngologi, opnås i det daglige arbejde på de involverede afdelinger og praksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger og den praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	6
1. Første ansættelse	7
1.1 Præsentation af afdelingen	7
1.1.1 Introduktion til afdelingen	7
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	7
1.1.3 Uddannelsesvejledning	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	8
Klinik (ambulatoriefunktion)	8
Operationsgang	8
Stuegang	9
Vagtfunktion	9
1.2 Uddannelsesplanlægning	10
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	10
Akut og alment ambulatorie	10
Pakkeambulatorie	10
Stuegangsfunktion	10
Operationsgang	10
Vagtfunktion	11
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	11
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	13
1.4.1 Undervisning	13
Uformaliseret	13
Formaliseret	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	14

1.5 Fokuserede ophold og forløb.....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	15
1.7 Anbefalet litteratur	15
2. Anden ansættelse	16
2.1 Præsentation af afdelingen.....	16
2.1.1 Introduktion til afdelingen.....	16
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse på høreklinikken i Viborg	16
2.1.3 Uddannelsesvejledning	16
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	17
2.2 Uddannelsesplanlægning.....	17
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	17
Ambulatoriefunktionen	17
Tværfaglig konference	17
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	17
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	1
2.4.1 Undervisning.....	1
Uformaliseret	1
Formaliseret.....	1
2.4.2 Kursusdeltagelse	1
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	2
2.6 Forskning og udvikling.....	2
2.7 Anbefalet litteratur	2
3. Tredje ansættelse.....	3
4. Fjerde ansættelse.....	4
4.1 Præsentation af afdelingen.....	4
4.1.1 Introduktion til afdelingen.....	4
4.1.3 Uddannelsesvejledning	5
4.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
Ambulatoriefunktionen	7
Operationsgangene	7
Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)	7
Tværfaglige konferencer	7

Vagtfunktion	8
4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
4.4 Konferencer, undervisning og kurser	11
4.4.1 Undervisning	13
4.4.2 Kursusdeltagelse	13
4.5 Fokuserede ophold	13
4.6 Forskning og udvikling.....	14
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
6. Nyttige kontakter	15

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Regionshospitalet Gødstrup, afdeling for Øre-Næse-Halskirurgi	Regionshospitalet Gødstrup, Audiologisk klinik (Viborg)	Øre-næse-hals praksis	Aarhus Universitetshospital, Øre,- Næse,- og Halskirurgi
Varighed (18 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (18 mdr.)

Obligatoriske specialespecifikke kurser	
Første år af hoveduddannelsen	Audiologi, Vestibulogi/neuro- otologi, Billeddiagnostik
Andet år af hoveduddannelsen	Mellemøret, Endoskopi, Praksis
Tredje år af hoveduddannelsen	Næse-bihuler/ansigts- traumatologi, Hoved-halskirurgi, Paraklinik
Fjerde år af hoveduddannelsen	Forskningstræningskursus

1. Første ansættelse

Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling, Regionshospitalet Gødstrup. 18 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/>.

Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling Gødstrup varetager behandlinger på fuld hovedfunktionsniveau samt på regionsfunktionsniveau i en del specialfunktioner for ca. 600.000 indbyggere fra den midt-vestlige del af Region Midt. Afdelingen dækker alle områder indenfor specialet; særlige ekspertiseområder er søvn, flavour og sialoendoskopi. Afdelingen er involveret i den primære udredningen og diagnostik af maligne hoved-hals tumorer, mens behandlingen heraf foregår på AUH. Øre-, Næse-, Halskirurgisk afdeling Gødstrup består af en operationsgang med 4 lejer, en klinik med ambulatoriefunktion, et sengeafsnit samt audiologisk afd., sidstnævnte beliggende i Viborg. Akutte patienter modtages i vagten i den fælles akutte modtagelse (FAM), under akutafdelingen.

Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og mere specifikke opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside. <https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/>.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 3 dage. Introduktionsprogrammet findes på afdelingens hjemmeside (link). Desuden tilstræbes det at du som tidlig HU-læge er dobbeltbooket på funktioner de første 1-2 uger som mere specifik introduktion til de forskellige funktioner.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>. På vores afdeling adskiller organiseringen sig ved, at der er 2 UAO'er, som varetager forskellige funktioner i afdelingen. Den uddannelsessøgende læge deltager i afdelingens almindelige kliniske arbejde i forhold til uddannelsesniveaet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Som tidlig HU-læge tildeles du en fast hovedvejleder. Så vidt muligt vil dette være en af afdelingens afdelingslæger. Den 1. vejledersamtale vil som udgangspunkt ligge indenfor dine første 2 uger i afd., og vil fremgå af vores arbejdsskema. De følgende samtaler planlægges af dig og din hovedvejleder i fællesskab. Der tilstræbes vejledersamtale hver 3. mdr., der er krav om minimum 3 i løbet af din tid som tidl. HU-læge. Til vejledersamtalen udarbejdes en individuel uddannelsesplan for dig, og denne kan så følges op og justeres løbende ved kommende vejledersamtaler. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker elektronisk i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår også godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner. Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du i afsnit 6.

Ca. midtvejs i dit forløb skal der desuden laves en 360 gr. evaluering af dig. Det optimale tidspunkt aftales mellem dig (den uddannelsessøgende) og hovedvejleder, og selve evalueringen initieres gennem afdelingens 360 gr. facilitatorer. For nærmere beskrivelse <https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2013/Publ2013/Kompetencevurderingsmetoder---en-oversigt.ashx>

Den generelle beskrivelse af samtalesystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Som tidlig HU-læge vil du deltage i afdelingen almindelige kliniske arbejder i forhold til dit uddannelsesniveau. Du vil som udgangspunkt dække ambulatoriefunktion, operationsgang, stuegang samt forvagtsfunktion. Funktionerne beskrives nedenfor.

Klinik (ambulatoriefunktion)

Den uddannelsessøgende læge indgår som alle andre afdelingens læger i ambulatoriefunktionen i klinikken.

Der vil som udgangspunkt være tale om:

- akut ambulatorium (modtagelse af akutte patienter udefra samt tilsyn på patienter fra andre afdelinger)
- alment ambulatorium (modtagelse af patienter til forundersøgelse til elektive operationer og kontroller efter operation eller igangsat behandling)
- pakke ambulatorium (modtagelse af patienter til udredning for hoved-hals kræft)

Det forventes som udgangspunkt, at alle patientbehandlinger konfereres med supervisor (speciallæge eller sen HU-læge). Herved opnås supervision af den uddannelsessøgende læges gennemførte anamneseoptagelse, undersøgelse og planlagte behandling.

Afhængig af patientkategori og uddannelsessøgende lægens opnåede kompetence kan der dog med tiden justeres på denne regel således at konfereringen kun behøver at foregå ved tvivlsspørgsmål.

Som tidlig HU-læge indføres man i pakke ambulatoriet undervejs i sit forløb. Man indføres i funktionen med superviserede dage, hvorefter man forventes selvstændigt at kunne varetage funktionen.

Operationsgang.

Uddannelsessøgende læger vil som udgangspunkt læres op i de i målbeskrivelsen anførte kirurgiske kompetencer. Afhængigt af uddannelsesniveauet vil den enkelte uddannelsessøgende læge i forbindelse med planlægningen af afdelingens operationsprogram kunne tildeles bestemte typer operationer. En specifik planlægning af den enkelte uddannelsessøgende læges operative oplæring aftales med hovedvejlederen, som i samarbejde med den uddannelsessøgende læge udfærdiger en detaljeret individuel uddannelsesplan, som løbende justeres i forbindelse med vejledersamtalerne. Det påhviler den enkelte uddannelsessøgende og hovedvejlederen sammen med de ansvarlige bookingsekretærer at sørge for, at den individuelle uddannelsesplan kan gennemføres. Opnåede kirurgiske kompetencer skal hurtigst muligt meddeles de bookingansvarlige (kompetencetavle i sekretariatet), således at der fremadrettet er mulighed for at anvende

de respektive nyerehvervede kirurgiske kompetencer ved at allokere de dertil hørende operationer til den uddannelsessøgende læge

Som udgangspunkt forventes følgende operative kompetencer at kunne varetages af tidlig HU-læge allerede fra starten af deres forløb, dvs. operative kompetencer opnået under introstilling:

- Tonsillektomi (min. 40 operationer)
- Reposition af næsefraktur
- A. temporalis biopsi
- Primærsuturering af traumatiske sår

Desuden skal følgende operative kompetencer opnåes under forløbet som tidlig HU-læge:

- Direkte pharyngo-laryngoskopi hos voksne (min.15 operationer)
- Fleksibel + øvre rigid oesophagoskopi hos voksne
- Fleksibel bronchoskopi hos voksne
- Excision af hudtumorer (lipom, atherom, dermoidcyster)
- Excision af cervikal lymfeknude (simpel, uden nervestimulering)
- Incision af cervikale abscesser
- Tracheotomi (min. 5 operationer)

I øvrigt forventes, at den uddannelsessøgende læge deltager i afdelingens øvrige operationer som assistent eller observatør.

Stuegang

Hver dag gennemføres en uddybende stuegang på sengeafdelingen, i samarbejde med sengeafdelingens sygeplejersker. Denne gennemføres på skift af afdelingens uddannelseslæger. Samtlige indlagte patienter gennemgås forud for stuegangen til afdelingens morgenkonference hvor alle afdelingens ind mødte læger som udgangspunkt vil være til stede. Desuden vil det være muligt at få sparring og supervision på komplicerede patienter og problemstillinger ved supervisor.

Vagtfunktion

Som læge i tidlig hoveduddannelse indgår du i et fast 8-skiftet forvagtsskema med stuegangsfunktion i dagtiden på sengeafdelingen indtil kl. 15.00 (beskrevet ovenstående) og herefter vagtfunktion til kl.17.45. I vagttiden fra 15.00 til 17.45 varetages følgende funktioner:

- Visitation og modtagelse af akutte patienter udefra på ØNH-stuen i Fælles Akut Modtagelse. Undtagelsen er akut truede patienter (resp. eller cirkulatorisk truede) som kan modtages direkte på operationsgangen.
- Akutte tilsyn på patienter fra andre afdelinger.
- Ansvar for de indlagte ØNH-patienter i sengeafdelingen.

Vagtfunktionen varetages fra kl. 17.45 til 07.00 som tilstedeværelse på sygehuset og herefter som tilkald fra bolig.

Det tilstræbes at du som tidlig HU-læge har din første vagt efter 1 mdr. i afdelingen.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Der benyttes OSATS (tekniske/operative indgreb), Mini-Cex (ambulatoriefunktion) og struktureret observation/supervision (stuegang) til formativ vurdering. Disse kan gennemføres af læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau end den superviserede. Det betyder at du som tidlig HU-læge kan kompetencevurderes af speciallæger, mens du selv kan kompetencevurdere introduktionslæger. Desuden benyttes kompetencekort til både formativ og summativ vurdering. Godkendte kompetencekort er en forudsætning for godkendelse af kompetencer i uddannelseslæge.dk. Gennemførelse af kompetencekort og underskrift af disse skal ske ved speciallæge.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Akut og alment ambulatorie

Praktisk vejledning og supervision i klinikken (ambulatoriefunktion) foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Det teoretiske grundlag samt kendskab til e-doks forventes forud sikret ved udd.lægen selv. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kolleger og klinikkens øvrige personalet i løbet af de første 4 uger i forløbet, med mulighed for supervision og kompetencevurdering. Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge sparring ved supervisor.

Pakkeambulatorie

Praktisk vejledning og supervision i klinikken (ambulatoriefunktion) foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Det teoretiske grundlag samt kendskab til e-doks forventes forud sikret ved udd.lægen selv. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kolleger og klinikkens øvrige personalet. Der planlægges skemalagte dage hvor den tidlige HU-læge står booket til funktion sammen med speciallæge, med mulighed for supervision og kompetencevurdering. Når kompetencevurdering er gennemført og relevante kompetencekort taget får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved supervisor.

Stuegangsfunktion

Samtlige indlagte patienter gennemgås forud for stuegangen til afdelingens morgenkonference hvor alle afdelingens ind mødte læger som udgangspunkt vil være til stede. Her kan mere komplicerede problemstillinger rejses og diskuteres. Selve stuegangen gøres ved den udd.søgende læge selvstændigt, med mulighed for supervision og kompetencevurdering ved supervisor.

Operationsgang

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til

uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og godkendelse af relevante kompetencekort ved speciallæge, såfremt uddannelseslægen er klar til dette. Såfremt der er tale om kompetence opnået til kompetenceniveau D forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt herefter, med mulighed for at tilkalde hjælp ved supervisor/bagvagt.

Vagtfunktion

Vagtfunktionen varetages af den uddannelsessøgende læge i tæt samarbejde med den vagthavende speciallæge (bagvagt), som har det endelige ansvar for patientbehandlingen. Ved alt andet end rutinepræget arbejde konfereres med speciallægen. Dette gælder specielt ved ny indlagte patienter og ved forværring af eksisterende sygdomstilstande hos indlagte patienter. Arbejdet for den uddannelsessøgende læge er i høj grad selvstændigt. De behandlede patienter vil som udgangspunkt konfereres med speciallægen, men vil ligeledes kunne ses af speciallægen ved tvivlsspørgsmål eller uklarheder. Herved sikres supervision af det gennemførte arbejde, og der er løbende mulighed for kompetencevurdering.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås som tidlig HU-læge og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Kompetencer der skal opnås i tidlig HU

Kompetence	Arbejds-funktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
			ØNH 18 mdr
1) Otologiske infektioner og inflammatoriske tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Godkendt A-kursus	13-18
2) Benigne otologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 2 Godkendt A-kursus	13-18 KK2 Kompetencen opnås delvist i denne delansættelse samt i sidste delansættelse.
3) Otologisk traumatologi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 3 Godkendt A-kursus	7-12
9) Rhinologiske infektioner og inflammationer	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Godkendt A-kursus	7-12
11) Rhinologisk traumatologi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Specifik vurdering, kompetencekort 3 Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold (kæbekirurgisk ophold)	7-12
13) Laryngologiske traumer, infektioner og inflammation	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 3 Specifik vurdering kompetencekort 10 Godkendt A-kursus	7-12
14) Funktionelle, erhvervede og kongenitte stemmelidelser	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 10 Specifik vurdering kompetencekort 11 Godkendt A-kursus	13-18
15) Laryngologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 12 Specifik vurdering kompetencekort 10 Godkendt A-kursus	13-18
16) Halsinfektioner og inflammatoriske tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	1-6
20) Maligne tilstande indenfor øre-næse-hals	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 15 Specifik vurdering kompetencekort 16 Specifik vurdering kompetencekort 17 Specifik vurdering kompetencekort 18 Godkendt A-kursus Gennemført fokuseret ophold onkologisk afdeling Deltaget i MDT kræft-ambulatorium	13-18
21) Synkefunktion, luftvejen og spiserør	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering, kompetencekort 3 Specifik vurdering kompetencekort 19 Bestået/gennemført simulationstræningsforløb Godkendt A-kursus	13-18

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke tiltag med uddannelsespotentiale uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Gennemgang af indlagte patienter	Alle hverdage	Alle læger Sygeplejerske fra sengeafdelingen	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Alle onsdage fraset den 1 i mdr.	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Præsentation/ undervisning Medicinsk ekspert
Ugequiz	Fremlæggelse af case ved udd.læge	Hver torsdag	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Præsentation Sparring Medicinsk ekspert
Journal club	Gennemgang af artikler	Sidste onsdag i måneden	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Akademiker Forskning Præsentation
Yngre lægemøder	Variierende	1. onsdag i måneden	Alle uddannelseslæger	Kollegial sparring

1.4.1 Undervisning

Uformaliseret

Ved morgenkonferencen, som efterfølger røntgenkonferencen, hvor afdelingens aktuelle røntgenbilleder gennemgås, samles alle læger samt en sygeplejerske fra sengeafdelingen. Det sidste døgn akut indlagte patienter gennemgås, behandlingsplaner justeres ved behov. Herefter gennemgås alle indlagte patienters aktuelle status og ved behov justeres også deres behandlingsplan. Gennemgangen foregår i plenum i tæt samarbejde mellem uddannelsessøgende læger og speciallæger. Ved behov diskuteres forskellige behandlingsmuligheder. Diskussion af heraf afledte generelle betragtninger forekommer ligeledes tit.

Formaliseret

Der afholdes regelmæssig undervisning onsdag mellem kl. 8.15 og 9.00. Aktiviteterne omfatter dels staff meetings, som afholdes af samtlige af hospitalets afdelinger én gang om måneden, dels undervisning afholdt af afdelingens læger. Undervisningen indeholder gennemgang af vigtige sygdomsenheder i oto-rhino-laryngologien, beretninger fra konference eller kursusdeltagelse, instruktioner i klinisk udstyr og meget andet. Aktiv involvering af den uddannelsessøgende læge i undervisningsaktiviteten er obligatorisk og en del af målbeskrivelsen. Som tidlig HU-læge forventes du at varetage denne onsdagsundervisning 2 gange under dit forløb.

Alle uddannelsessøgende læger forventes at besvare de af afdelingen udsendte ugequiz (5 spot-essay spørgsmål om udvalgte emner) på internettet.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle SOL 1 kursus, så vidt muligt SOL 2, samt de følgende specialespecifikke kurser: Audiologi, Vestibulogi/Neurootologi, Billeddiagnostik, samt Endoskopi. Desuden opstartes forskningstræningskursus med deltagelse i minimum den generelle del (modul 1) under tiden som tidlig HU-læge. Den praktiske del af forskningstræningsmodulets forventes først afsluttet under ansættelsen som sen HU-læge.

SOL 1 og SOL 3 afholdes af regionen (Det Regionale Råd for Lægelig Videreuddannelse) og udbydes gennem videreuddannelsesregion Nord. Se nærmere information på: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/>

SOL 2 afholdes af Sundhedsstyrelsen . Se nærmere information på: <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Generelle-kurser> . Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til SOL 2-kurset der sjældent udbydes

Forskningstræningskursus modul 1 arrangeres af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet – Health AU: <https://phd.health.au.dk/researchtraining/> Det er muligt at søge om merit hvis man har gennemført/gennemfører PhD.

De specialespecifikke kurser (A-kurser) planlægges og afholdes under regi af DSOHH, tilmelding organiseres og administreres af hovedkursuslederens sekretær og du indkaldes til disse automatisk. Hvert kursus tilstræbes afholdt én gang årligt. En mere detaljeret beskrivelse af de specialespecifikke kurser findes i målbeskrivelsen.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til obligatoriske kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give cheflæge og skemalægger besked om kursernes placering tidligst muligt. Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Ønske om deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge. Ansøgningen stiles skriftligt til den ledende overlæge (skema findes online under formulardelen på intranettet). Uddannelseslæger som selv skal præsentere eller fremlægge poster opprioriteres.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og forløb

Der er ingen formaliserede fokuserede ophold som tidlig HU-læge på Regionshospital Gødstrup. Det 5 dages varende fokuserede ophold ved Tand-, mund-, og kæbekirurgisk afd. AUH er i dette hoveduddannelsesforløb som udgangspunkt placeret i den sidste del af hoveduddannelsen (sen HU-læge)

Målet med opholdet er at opfylde uddannelsesprogrammets målsætning vedrørende bl.a. ansigtsfrakturer. Af målbeskrivelsen fremgår de under opholdet forventede opnåede specifikke kompetencer. Attestation af opnåelse af disse kompetencer forestås af den uddannelsesansvarlige overtlæge og kontraheres af den uddannelsesansvarlige overlæge på relevante Øre-næse-halsafdelingen. Det er den uddannelsessøgendes eget ansvar at aftale tidspunkt med uddannelsesansvarlige overtlæge.

Der tilstræbes som tidlig HU-læge 3 uformelle fokuserede forløb internt i afdelingen indenfor subspecialerne Vestibulologi, Søvn og Laryngologi/FEES, hver af ca. 5 dages varighed, hvor de første dage vil være med oplæring, og de efterfølgende dage med selvstændig funktion. Der vil være mulighed for supervision og kompetencevurdering ved duplerede speciallæge samt ved supervisor. Formålet med de fokuserede forløb er opnåelse af relevante kompetencer i henhold til målbeskrivelsen.

Den tidlige HU-læge kan desuden selv forvente at deltage i oplæring i forbindelse med fokuserede forløb for introduktionslæger.

1.6 Forskning og udvikling

I afdelingen er ansat klinisk professor og klinisk lektor. Afdelingen faciliterer således opstart og gennemførelse af forskningsprojekter i forbindelse med bl.a. forskningstræningsmodulet med udfærdigelse af projektprotokol. Samtlige speciallæger vil kunne være behjælpelig med inspiration til emner og projekters praktiske gennemførelse.

Desuden foregår løbende kvalitetssikringstiltag i afd., bl.a. opdatering af instrukser og diverse udviklingsprojekter, som den tidlige HU-læge forventes at tage del i.

1.7 Anbefalet litteratur

For at kunne honorere afdelingens og målbeskrivelsens krav om teoretisk viden anbefales for hoveduddannelseslæger:

Otorhinolaryngology, Head and Neck Surgery

Editors: Anniko, M., Bernal-Sprekelsen, M., Bonkowsky, V., Bradley, P., Iurato, S. (Eds.).

Scott-Brown's Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery Vol. 1-3., Eighth Edition, 2018 Hodder Arnold. Editors: Watkinson J. C., Clarke R. W.

2. Anden ansættelse

Høreklubben Viborg, Banevejen 7 C, 8800 Viborg

Varighed 6 måneder

2.1 Præsentation af afdelingen

Høreklubben varetager behandlinger på hovedfunktionsniveau inden for det audiologiske speciale for ca. 600.000 indbyggere fra den midt-vestlige del af Region Midt. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/job-og-uddannelse/>) (<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/audiologiske-afdelinger/>).

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 5 dage. Introduktionsprogrammet udleveres den første dag på afdelingen

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse på høreklubben i Viborg

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>.

Speciallæger på afdelingen er på skift hovedvejledere og fungerer alle som daglige kliniske vejledere.

Den uddannelsessøgende læge deltager i afdelingens almindelige kliniske arbejde i forhold til uddannelsesniveaut.

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Intro samtale er planlagt af afdeling i introduktions perioden. Til vejledersamtalen udarbejdes en individuel uddannelsesplan og denne kan så følges op og justeres løbende ved kommende vejledersamtaler.

Uddannelsessøgende indkalder hovedvejleder til midt og slutsamtale i RMUK.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Ambulatorie Funktion

Alle patienter på Høreklubben er ambulante.

Den uddannelsessøgende læge ser alle typer af patienter.

Der er børn fra 3-18 år samt voksne.

Der er en blanding af nyhenviste og kontroller.

Undervisning

Afdelingen varetager uddannelse af Audiologi assistenter og uddannelsessøgende læge varetager sammen med speciallæge teoretisk undervisning ad disse.

Derudover forventes det at uddannelsessøgende underviser hele afdelingens personale et passende antal gange.

2.2 Uddannelsesplanlægning

Kompetencevurdering kan gennemføres af læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau end den superviserede. Det betyder på Høreklubben at denne gennemføres af speciallæge. Kompetencekort benyttes til både formativ og summativ vurdering. Godkendte kompetencekort er en forudsætning for godkendelse af kompetencer i uddannelseslæge.dk. Gennemførelse af kompetencekort og underskrift af disse skal ske ved speciallæge.

2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i høreklubben foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Der er parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med speciallæge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering.

Tværfaglig konference

Der er løbende tværfaglige møder med Audiologi assistenter, Øreprop teknikere og sekretærer hvor der også undervises i høreapparat behandling

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Overordnet er der følgende grupper af patienter:

Nyhenviste børn med mistanke om høretab eller med forsinket sproglig udvikling eller mistanke om APD.

Børn i kontrol forløb med kendt høretab eller risiko for at udvikle høretab.

Nyhenviste voksne med høretab og/eller tinnitus samt voksne til vurdering for Cochlear implant eller anden implanterbar høreteknologi.

Genhenviste voksne mhp genudlevering af høreapparater eller patienter i kontrolforløb grundet f. eks. vestibularis schwanom.

I introduktionsperioden følges uddannelseslæge med speciallæge. I starten observeres og gradvis overtages hele konsultationen. Efter introduktionsperioden varetager uddannelses læge gradvis alle funktioner selvstændigt. De første inden for alle grupper af ovenstående patienter gennemgås efterfølgende teoretisk og når uddannelsessøgende mestrer kompetencen udføres miniCEX. til kompetencegodkendelse

De obligatoriske kompetencevurderingsmetoder anvendes suppleret med øvrige metoder som et hjælperedskab til kompetencevurderingen.

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen.

Da opholdet kun er 6 måneder er der ikke sat tidsperiode på. Kompetencer godkendes løbende når de er opnået.

6 Den audiologiske patient	AFSNIT / TEAM	Arbejdsfunktion	Kompetence-nummer/ EPA jf målbeskrivelsen,	Metode	Kompetence- Vurderingsmetode jf målbeskrivelsen
	Høreklubben	Klinisk arbejde/ Underviser	<p>Have indgående kendskab til og kunne initiere udredning og behandling af almene audiologiske lidelser. herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presbycusis • Sequelae otitidis • Otoklerose • Kongenit/arveligt høretab hos voksne • Konduktive, perceptive og blandede høretab • Erhvervet høretab • Tinnitus <p>Være bekendt med relevante behandlingsmodaliteter og fortløbende justering af disse, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Høreapparatbehandling, herunder monaural/binaural behandling med IØ og BTE høreapparater. • Behandling med CROS og biCROS. <p>Forestå tolkningen af ovenstående,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisk vurdering af hørelsen • Tympanometri (E) • Stapediusreflekser (E) • Screening for otoakustiske emissioner (E) • Stemmegaffelprøver (E) • Toneaudiometri (maskeret/umaskeret) • Taleaudiometri • Skelneevne • Impedansundersøgelse • ASSR/ABR • MR-scanningsvar <p>Være bekendt med høreomsorgen og indgå i rådgivning af patienter med ovenstående tilstande</p>	<p>Klinisk arbejde/ Undervisning af aud. ass. elever/ Teoretisk undervisning ved speciallæge/ Teoretisk undervisning ved høreapparat konsulenter</p>	<p>Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 5 Godkendt A-kursus Mini-CEX</p>
	Høreklubben		<p>Udføre følgende tekniske diagnostiske undersøgelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinisk vurdering af hørelsen • Tympanometri (E) • Stapediusreflekser (E) • Screening for otoakustiske emissioner (E) 	Undervisning ved audiologi assistent	Godkendt undervisning

			<ul style="list-style-type: none"> • Stemmegaffelprøver (E) 		
	Kommunikationscenter	Observatør	Være bekendt med høreomsorgen og indgå i rådgivning af patienter med ovenstående tilstande	Ophold på kommunikationscenter	Godkendt ophold
7 Pædiatrisk audiologi	Høreklinikken	Klinisk arbejde/ Underviser	<p>Have kendskab til og kunne initiere udredning og behandling af pædiatriske audiologiske lidelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risikobørn i relation til hørenedsættelse • APD (Auditory Processing Disorder) • Genetiske/medfødte høretab. <p>Indgå i tværfagligt samarbejde vedr. varetagelsen af denne patientgruppe herunder pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR)</p> <p>Forestå tolkningen af ovenstående samt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrofysiologiske undersøgelser, • Adfærdsaudiometri, herunder V-VRA 	<p>Klinisk arbejde/ Undervisning af aud. ass. elever/ Teoretisk undervisning ved speciallæge/ Teoretisk undervisning ved hørekonsulent</p>	Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 6 Godkendt A-kursus Mini-Cex
	AUH Audiologisk klinik	Observatør	<ul style="list-style-type: none"> • Adfærdsaudiometri, herunder V-VRA • Elektrofysiologiske undersøgelser, 	Uddannelses ophold på Audiologisk klinik AUH	Godkendt ophold
8 Høreforbedrende implantater	Høreklinikken	Klinisk arbejde	<p>Have kendskab til og kunne deltage i henvisning til behandling med relevante kirurgiske indgreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cochlear implant (CI) • BAHS (Bone anchored Hearing Systems) <p>Have indblik i forløb omkring CI-operationer herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præoperativ udredning • Post operativ optræning 	<p>Klinisk arbejde/ Teoretisk undervisning ved speciallæge/</p>	Godkendt A-kursus Gennemgang af patienter MiniCex
	AUH Audiologisk klinik	Observatør	<p>Have kendskab til og kunne deltage i henvisning til behandling med relevante kirurgiske indgreb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cochlear implant (CI) • BAHS (Bone anchored Hearing Systems) <p>Have indblik i forløb omkring CI-operationer herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præoperativ udredning • Post operativ optræning 	Uddannelses ophold på Audiologisk klinik AUH	Godkendt ophold
	Høreklinikken	Teoretisk gennemgang	Hasteindikation ved akut indsættende bilaterale høretab, herunder meningitis	Teoretisk undervisning ved speciallæge/	Godkendt A-kursus Undervisning

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Personale møde		Hver 14. dag	Hele personalegruppen	Samarbejder
Undervisning af hele personale gruppe	Forskellige emner indenfor audiologi og høreapparater	Hver 14. dag	Relevant personale gruppe	Medicinsk ekspert/ Underviser
Undervisning af uddannelseslæge	Teoretisk gennemgang af kompetenceområder og patienter	Hver 14. dag	Læger	Medicinsk ekspert
Undervisning af Audiologi assistent elever	Sygdomme der forårsager høretab. Undersøgelsesmetoder	1 gang ugentligt når 1. års aud. ass. elev ikke er på skole	Læger og audiologi assistent elever	Underviser/ Medicinsk ekspert
Specialespecifikke konferencer	Audiogenetisk konference	2-3 gange årligt	Læger fra genetisk og Audiologisk afdeling.	Audeogenetik/ Medicinsk ekspert

2.4.1 Undervisning

Uformaliseret

Løbende supervision af patientforløb, hvor uddannelses søgende skal konferere udredning og behandling samt løbende præsentation fra både uddannelsessøgende læge og speciallæge af patientforløb.

Formaliseret

Se skema

Uddannelsessøgende læge forvente at deltage på lige fod med speciallæger i teoretisk undervisning af audiologi assistent elever og afdelingens øvrige personale.

2.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage de specialespecifikke kurser de inviteres til svarende til audiologi opholdet i 2. år af hoveduddannelsen.

De specialespecifikke kurser (A-kurser) planlægges og afholdes under regi af DSOHH, tilmelding organiseres og administreres af hovedkursuslederens sekretær og du indkaldes til disse automatisk. Hvert kursus tilstræbes afholdt én gang årligt. En mere detaljeret beskrivelse af de specialespecifikke kurser findes i målbeskrivelsen.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til obligatoriske kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give cheflæge og skemalægger besked om kursernes placering tidligst muligt. Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser.

Ønske om deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekommende af cheflægen. Ansøgningen stiles skriftligt til cheflæge (skema findes online under formulardelen på intranettet). Uddannelseslæger som selv skal præsentere eller fremlægge poster opprioriteres.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

For at opnå indblik i og kompetencer i udredning og behandling af børn fra 0-3 år samt behandling med Cochlear implant vil der blive arrangeret et to dages ophold på Audiologisk klinik på AUH.

Her vil uddannelsessøgende følges med læge og audiologiasistenten. De vil se børn under 3 år og voksne og børn der udredes til cochlear implant.

2.6 Forskning og udvikling

I afdelingen er ansat klinisk professor og klinisk lektor. Afdelingen faciliterer således opstart og gennemførelse af forskningsprojekter i forbindelse med bl.a. forskningstræningsmodulet med udfærdigelse af projektprotokol. Samtlige speciallæger vil kunne være behjælpelig med inspiration til emner og projekters praktiske gennemførelse.

Der foregår løbende kvalitetssikringstiltag i afd., bl.a. opdatering af instrukser og diverse udviklingsprojekter, som hoveduddannelseslægen forventes at tage del i.

2.7 Anbefalet litteratur

For at kunne honorere afdelingens og målbeskrivelsens krav om teoretisk viden anbefales for hoveduddannelselæger:

Scott-Brown's Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery Vol. 3., Eighth Edition, 2018 Hodder Arnold.

Editors: Watkinson J. C., Clarke R. W.

Nordisk lærebog I Audiologi, Torben Poulsen, red.

Lærebog I Øre- næse – hals sygdomme, 3. udgave. Redigeret af Therese Ovesen og Christian Von Buchwald

Essentials of Audiology, Stanley A Gelfand

Pediatric Audiology, Madell et al.

Objective Assessment of Hearing, Hall et al.

Derudover vil der for hver kompetence foreligge på afdelingens intranet obligatoriske og anbefalede artikler hvor læsning af de obligatoriske artikler forudsættes for godkendelse af relevant kompetence.

3. Tredje ansættelse

Tredje ansættelse foregår i en Øre-Næse-Hals speciallægepraksis af 6 måneders varighed. Den konkrete praksis er først kendt ved stillingsopslag af hoveduddannelsesforløbene. Uddannelsesprogrammerne for de speciallægepraksis, som indgår i hoveduddannelsen i specialet kan findes separat på Videreuddannelsessekretariatets hjemmeside: Videreuddannelsen-nord.dk

4. Fjerde ansættelse

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital (18 mdr)

4.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.auh.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/til-fagfolk>

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital varetager behandlinger på højt specialiseret niveau og regionsfunktionssniveau indenfor specialet samt akut funktion med optageområde svarende til østlige del af Region Midt. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (link). Afdelingens særlige ekspertiseområde er udredning og behandling af hoved-halscancer i tæt samarbejde med onkologisk, plastikkirurgisk og kæbekirurgisk afdeling. Desuden varetager afdelingen i samarbejde med andre afdelinger højt specialiseret behandling af øvre luftveje (Larynx og Pharynx), kirurgisk behandling af Parathyreoidea sygdomme og højt specialiseret behandling indenfor øre og næsekirurgi herunder cochlear implant(CI), og skull-base kirurgi.

Afdelingen har en satellitenhed i Randers, hvor flere af afdelingens speciallæger er tilknyttet. Her varetages elektiv og ambulat kirurgi inden for benign halskirurgi samt øre- og næsekirurgi på regionsfunktionsniveau. Ikke mindst foregår der også her uddannelse af lægerne i uddannelsesstilling. Herudover varetager vi Søvnåpnø udredning og C-PAP behandling på vores Søvnklinik i Silkeborg.

På Audiologisk og otoneurologisk klinik på Peter Sabroesgade foregår udredning og behandling af høretab samt udredning og behandling af svimmelhed.

Specialet er overordnet inddelt i 3 subspecialer, Otologi, Rhinologi og hoved-/halskirurgi. Da afdelingen varetager en del højt specialiserede funktioner er subspecialet hoved-/halskirurgi yderligere inddelt i Tumorkirurgi, Laryngologi/luftveje/synke og Thyreoidea/Parathyreoidea.

4.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet tilsendes uddannelseslægen inden du starter på afdelingen. Vi vil derfor bede dig være opmærksom på at informere afdelingens UAO om din aktuelle mailadresse.

4.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingens uddannelsesteam består af en ledende UAO, en UKYL som er afdelingslæge, en introduktionsansvarlig UKYL. Desuden er der tæt samarbejde mellem uddannelsesteamet og den afdelingslæge som står for arbejdsplanlægningen, skemalægger.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>.

4.1.3 Uddannelsesvejledning

UAO er ansvarlig for tildeling af hovedvejleder, der sammen med uddannelsessøgende læge er ansvarlig for afholdelse af introduktionssamtale indenfor de første 14 dage, justeringsamtaler i løbet af forløbet og slutamtale senest sidste måned af ansættelsen. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Samtalerne vil oftest blive afholdt i forlængelse af dagstids funktioner.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

4.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægerne får mulighed for at lære alle subspecialerne at kende og få opfyldt de i målbeskrivelsen beskrevne kompetencer. Dette sikres via Temaer (se eksempler nedenfor) samt parallel ambulatorier og dubleringer. Arbejdsplanen foreligger minimum 1 måned frem i tiden og ofte 3 måneder frem. Som hoveduddannelseslæge vil man hver måned have et Tema, hvor man har fokus på specifikke subspecialer men derudover også indgår i afdelingens vanlige drift med akutfunktion i dagstid, bagvagt i dagstid og vagter.

Temaer:

- **Tema 1 Ren Matrix:**

Stuegang i ulige uger. Ingen skemalagt OP. HU lægerne tildeles frit til Grundmatrix funktioner ud over stuegang ift fairness og behov.

- **Tema 2 Laryngologi/malign hals lille:**

1 x OP stue 311 pr. uge. 2 tumor amb. hals/MDT pr. uge. Mindst 1 larynx amb. pr. måned. Mindst 1 tale amb. pr. Måned.

- **Tema 3 Rhinologi:**

2 OP-oplæringsdage i Randers på næse(septum) pr. Måned. 2 OP-oplæringsdage på dagkir. Aarhus pr. måned. 2 rhinoamb. pr. uge i Århus. 1-2 Søvnvagter i Silkeborg.

- **Tema 4 Otologi:**

2 OP-dage i Randers på øre pr. måned. 2 OP-dage på dagkir i Aarhus pr. måned. 2 øreamb. pr. uge i Århus.

- **Tema 5 Malign hals stor:**

1 stor hals OP pr. uge heraf 2 en tirsdag eller torsdag. 2 tumoramb. hals/mdt pr. Uge.

- **Tema 6 Ren Matrix/ LA OP:**

Stuegang i lige uger. Ingen skemalagt OP i Aarhus. HU lægerne tildeles frit til funktioner ud over stuegang ift fairness og behov. 2 OP i Randers på stritøre/LA stue pr. Måned.

- **Tema 7 Thyr/para:**

1 Oplæringsdag på OP i Aarhus pr. uge sammen med thyr/para lægerne. 2 thyramb. Pr. måned. 1 parathyramb. pr. Måned.

- **Tema 8 Benign hals:**

1 OP dag på benign hals i Randers pr. uge. Er i Randers så vidt muligt både amb. og egen OP. Iøvrigt grundmatrix.

Morgenkonference:

Hverdage fra 08.00-08.25. onsdage fra 07.45-08.00.

Starter med røntgenkonference kl. 08.00 (onsdage kl 09.00). Her gennemgås akutte skanninger og scanninger af udvalgte ambulante- samt operationspatienter. Man kan skrive en ophængningsrekvisition i midt EPJ ved behov.

Herefter vurderes arbejdsplanen i forhold til eventuelle sygemeldinger og de allerede planlagte akutte patienter diskuteres ved behov. Indlagte akutte og elektive patienter gennemgås ved behov. Eventuelle indlagte patienter på Intensiv og Børneafdelingen gennemgås.

Tirsdage og torsdage er der en kort casepræsentation til morgenkonferencen ved uddannelses- eller speciallæge (se undervisning)

4.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun speciallæger, der kan godkende kompetencer i uddannelseslæge.dk.

4.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriefunktionen foregår **som mesterlære** sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og øvrige ambulatoriepersonale, sygeplejersker og sekretærer. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge) samt tid til kort gennemgang af patienter mellem 07.45 og 08.00. Når kompetencevurdering er gennemført kan uddannelseslægen eventuelt få selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læge. Her benyttes Mini-CEX og OSAUS som dokumentation.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid fra 07.45 til 08.00 til at stuegangsgående læge gennemgår patienterne til stuegang. Stuegangsgående læge er ordfører ved morgenkonferencen. Ved morgenkonferencen er der mulighed for gennemgang af komplicerede/relevante patienter og ved behov tilknytte ny PAL. Stuegangsgående læge kan altid konferere patienter med PAL og efter behov gå stuegang under supervision. Når det er relevant er der ligeledes mulighed for kompetencevurdering (mini-CEX) ved senior kollega (fx BV eller PAL).

Operationsgangene

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangene sker ved, at uddannelseslægen opererer/assisterer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt og på senere niveau oplære andre. Som oftest benyttes OSATS som dokumentation, alternativt relevant kompetencevurderingskort fra målbeskrivelsen

Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Uddannelseslægen vil deltage i afdelingens udefunktioner sammen med mere erfarne kollegaer. Det kan være søvnambulatorie i Silkeborg og satellitenheden i Randers.

Tværfaglige konferencer

I løbet af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i tværfaglige konferencer.

- Operationsplanlægningskonference dagligt 13.30, med deltagelse af BV. Planlægning af morgendagens operations program i samarbejde med anæstesi, booking sekretær, operations- og sengeafdelings personale.
- MDT-konference man-ons-fre med deltagelse af speciallæger fra ØNH, Onkologi, Patologi, Nuklearmedicin og Neuroradiologisk. Onsdage er der OHZ-konference med yderligere deltagelse fra plastikkir + kæbekir. afdeling. Uddannelseslægen vil få ansvar for at fremlægge MDT oplæg på konferencen, superviseret af speciallæge
- Lungekonference to gange ugentlig hvor BV deltager såfremt vi har patienter til konferencen og præsenterer relevante ØNH-patienter.
- Mulighed for deltagelse i CI-, EILO/ILO-, hængangiom- og Sarkomkonference.

Vagtfunktion

Uddannelseslægerne dækker forvagsfunktionen i vagttid og forvagt + bagvagsfunktion i dagtid. I dagtid vil bagvagsfunktionen være tilkøbt en speciallæge med supervisor funktion.

Forvagten i dagtid løber fra 07.45-15.30. Det forventes at man fra 07.45-08.00 inden morgenkonferencen 08.00 sammen med BV gennemgår akutprogrammet så man kan diskutere eventuelle udfordrende cases ved morgenkonferencen.

Såfremt der ikke er stuegangsgående læge er BV ordfører ved morgenkonferencen. BV i dagtid går stuegang på Intensiv og Børneafdelingen, hjælper til på akutsporet, visiterer akutte tilsyn (henvendelse til sekretærene i ambulatoriet) og deltager i operationsplanlægningskonferencen hverdage 13.30. Forinden skal operationspatienterne enten være godkendt af operatør eller BV.

Vagtstrukturen er tilkaldevagt både for forvagt og bagvagt, 30 min. Forvagten i vagttid løber fra 14.45 - 07.45, her møder man ind direkte på akutsporet til overlevering og hjælp med afvikling af akutte patienter.

Efter aftale med hovedvejleder og ledelsen kan 1.reservelæger eventuelt indgå i bagvagslaget i de sidste 6 måneder af hoveduddannelsen.

4.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Logbogen (uddannelseslæge.dk), kompetencekort (findes på afdelingsdrevet samt DSOHH's hjemmeside) og kompetenceevaluerings værktøjer, fx OSATS og mini-CEX benyttes til godkendelse af kompetencerne beskrevet i Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i oto-rhino-laryngologi 2022.

Kompetencekort og kompetencevurderingsværktøjer udfyldes løbende af de kliniske vejledere og kan gemmes i logbogen. Kompetence godkendelse i logbogen foretages af hovedvejleder når kravene (godkendt kompetencekort + evt A-kursus) er opnået.

Hoveduddannelseslægerne vil i deres arbejdsplan, som beskrevet ovenfor, blive tildelt temaer indenfor subspecialerne. Hermed sikres at alle kommer igennem de respektive underområder. Uddannelseslægerne kommer i løbet af deres tid desuden på specialespecifikke

hoveduddannelseskurser, som planlægges centralt fra. Disse inkluderer udover obligatorisk fremmøde e-learning der ligeledes indgår i målbeskrivelsen.

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Kompetencer der skal opnås i sen HU

Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse (angivet i mdr)
			ØNH 18 mdr
2) Benigne otologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 2 Godkendt A-kursus	7-12 Kompetencen opnås delvist i 1. delansættelse samt i denne delansættelse.
4) Otologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 1 Specifik kompetencevurdering. Kompetencekort 4 Godkendt A-kursus	7-18
10) Benigne rhinologiske neoplasier og kongenitte tilstande	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 7 Godkendt A-kursus	7-12
12) Rhinologisk kirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering, kompetence kort 8 Specifik vurdering, kompetence kort 9 Godkendt A-kursus	7-18
17) Benigne neoplasier og kirtelsygdomme på halsen	Amb. Vagt Stue. OP Undervis.	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	7-18
18) Kongenitte, traumatiske og erhvervede tilstande på halsen	Amb. Vagt Stue. OP	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 13 Godkendt A-kursus	1-6
19) Halskirurgi	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik vurdering kompetencekort 14 Specifik vurdering kompetencekort 3 Godkendt A-kursus	13-18
25) Forskningstræning	Kursus	Gennemført forskningstræningskursus eller opnået PhD grad	1-6
26) Speciallæge	Amb. Vagt Stue. OP	Specifik gentagen vurdering. Kompetencekort 23	7-12

4.4 Konferencer, undervisning og kurser

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at deltage i og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Morgenkonference	Se særskilt punkt 1.1.4	Alle hverdage	Alle læger en sygeplejerske fra sengeafdelingen	Patientforløb og organisation Uddelegering og organisation af opgaver Overlevering og Rapportering af patientforløb Gennemgang af cases Røntgenkonference
Operationsplanlægnings konference		Alle hverdage	BV, OP-booking sekretær, OP-sygeplejerske koordinator, Anæstesilæge	Planlægning og af afvikling af operationsprogram
MDT konference			Speciallæger fra Neuroradiologisk, Nuklearmedicin, Patologisk og Onkologisk samt Speciallæger og uddannelseslæger fra ØNH	Udredning, behandling og forløb for hoved-hals kræft patienter Røntgenkonference Patologi forståelse

Onsdags Undervisning	Undervisning i spændende / relevante emner	Onsdage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Journal club		Sidste Torsdag i måneden	Alle uddannelseslæger	Forskning og kritisk artikellæsning
Surgical club		2 gange årligt	Alle uddannelseslæger	Kirurgi fx. Trakeotomi og Skopier (Bronkoskopi og Esophagoskopi)
Staff meeting	Forskellige tværfaglige emner	Første onsdag i måneden	Alle læger	
Yngre lægemøder		3. onsdag i måneden		Evaluering og af optimering uddannelse

4.4.1 Undervisning

Hver tirsdag og torsdag er der intern undervisning 8.15 - 8.25 i forbindelse med ØNH morgenkonference. Uddannelseslæger samt speciallæger deltager i undervisningen som kan være udvalgte faglige emner, patient cases, utilsigtede hændelser o.l.

Hver onsdag er der formaliseret undervisning fra 08.00 - 09.00, hvor interne og eksterne undervisere går i dybden med emner.

Staff-meeting 1. onsdag hver måned.

Som uddannelseslæge forventes du desuden at deltage i undervisning af KBU-læger i skadestuen samt til torsdags morgenundervisning i Randers. Derudover forventer vi at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen

Journal Club arrangeres ca 1 gang om måneden og deltagelse for uddannelseslæger er obligatorisk, ligesom du skal fremlægge mindst en artikel.

Forskningstræningsopgaven fremlægges ved DSOHH's årsmøde

4.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske specialespecifikke kurser som findes beskrevet, hvis du vælger fanen oto-rhino-laryngologi på nedenstående link

<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Specialspecifikke-kurser>

Du vil automatisk blive tildelt en plads på de forskellige specialespecifikke hoveduddannelseskurser og er selv ansvarlig for at koordinere med arbejdstilrettelæggelsen på din arbejdsplads eller hvis du skulle blive forhindret.

Du skal i løbet af din 4. Ansættelse desuden gennemføre Forskningstræningsmodul II, Specialespecifikt kursus og er her selv ansvarlig for tilmelding.

Uddannelseslægen skal også selv tilmelde sig SOL 1, 2 og 3. Disse kurser kan afvikles flexibelt i løbet af hele hoveduddannelses forløbet. Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til fx SOL 2-kurset. Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til alle obligatoriske kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (Skemalægger) besked om kursernes placering tidligst muligt.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser og konferencer/kongresser. Såfremt man har et oplæg eller poster vil dette blive prioriteret.

4.5 Fokuserede ophold

10 dages valgfri kirurgi i løbet af ansættelsens sidste 2 måneder. Her kan du sammen med skemalægger planlægge dublerede kirurgiske dage efter eget ønske.

1 dags ophold på Øre-, Næse- og halskirurgisk afdeling Gødstrup mhp. at se Sialoendoskopi

4.6 Forskning og udvikling

De fleste af afdelingens speciallæger er aktive inden for forskning. Vi har flere PHD projekter tilkøbet afdelingen. Vores forskningssekretær, spørg din hovedvejleder om navn, kan hjælpe dig med kontakten. Det forventes at du, eventuelt som del i dine forskningstræningskurser, deltager i minimum et projekt.

Afdelingen benytter E-dok som platform for instrukser og vejledninger. Denne udvikles løbende og ikke helt sjældent motiveret af uddannelseslægerne.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

6. Nyttige kontakter

Link til afdeling:

<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/>.

<https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/audiologiske-afdelinger/>

<https://www.auh.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/til-fagfolk>

Specialeselskabets hjemmeside:

<https://dsohh.dk/information/andre-selskaber/>

Specialets postgraduat kliniske lektor:

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord:

www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed:

www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning:

<https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/>

Karriereværket:

https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf