

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Oto-, Rhino-,Laryngologi

Ørelægerne Spannow og Rickers
Ved Jesper Spannow (JS) og
Jonas Rickers (JR)

2015 målbeskrivelse

Godkendt den 03.05.2019 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Oto-Rhino-Laryngologi, opnås i det daglige arbejde i speciallægepraksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger/praksis som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (Målbeskrivelse 2015, [link](#), SST [hjemmeside](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	5
3. Tredje ansættelse.....	6
3.1 Præsentation af praksis.....	6
3.1.1 Introduktion til praksis	6
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	6
3.1.3 Uddannelsesvejledning	6
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
3.2 Uddannelsesplanlægning	6
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktionen	6
Stuegangsfunktionen	7
Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen	7
Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion	7
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	7
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
3.4.1 Undervisning	11
3.4.2 Kursusdeltagelse.....	11
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	11
3.6 Forskning og udvikling.....	11
3.7 Anbefalet litteratur	11
4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	12
4.1 Inspektorrapporter.....	12
4.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	12
5. Nyttige kontakter	13
6. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	14
6.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler.....	16
6.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	17
6.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	17

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Øre-, Næse-, Halsafdeling	Audiologisk afdeling	Ørelægerne Spannow og Rickers	Øre-, Næse-, Halsafdeling
Varighed 18 mdr.	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)
		Side 6	

Da sammensætningen af hoveduddannelsesforløbene i specialet ikke vides på forhånd, er 3. ansættelse, som foregår i en speciallægepraksis, skrevet i et separat uddannelsesprogram. Når hele sammensætningen af hoveduddannelsesforløbet, med angivelse af ansættelsessted for 1, 2, 3 og 4. ansættelse, er kendt, vil uddannelseslægen kunne sammensætte hele uddannelsesprogrammet. Det samlede hoveduddannelsesforløb vil være kendt i forbindelse med, at det bliver opslået.

3. Tredje ansættelse

3. ansættelse i speciallægepraksis ved Ørelægerne Spannow og Rickers 6 mdrs varighed.

3.1 Præsentation af praksis

Klinikken varetager udredning og behandling inden for et bredt udsnit af øre-, næse og halsspecialet. Vi er et kompagniskab med 2 speciallæger og 4 klinikassistenter. Klinikken er udstyret med 4 komplette undersøgelsesrum.

Der opereres i generel anæstesi med anæstesilæge og sygeplejerske én gang ugentligt. Der udføres dagligt små indgreb i lokalanelgesi.

Patienterne henvender sig selv for undersøgelse, eller henvises fra praktiserende læge eller praktiserende speciallæge i og omkring Silkeborg. Der er også et fint samarbejde med Silkeborg Sygehus hvorfra patienter modtages på tilsyn.

3.1.1 Introduktion til praksis

Der er udarbejdet et individuelt særskilt introprogram for de første 14 dage som sendes til uddannelsessøgende efter et formøde og i god tid inden opstart.

www.oerelaegernesilkeborg.dk

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Den uddannelsessøgende vil arbejde i tæt superviseret ambulatoriefunktion med skiftevis Jesper Spannow (JS) og Jonas Rickers (JR) som vejleder.

3.1.3 Uddannelsesvejledning

JS og JR er begge ansvarlige for planlægning og afholdelse af uddannelsessamtaler med uddannelseslægen. Begge vejledere deltager ved samtalerne som afholdes ved introduktionen, midtvejs- og ved en slutevaluering. Herudover planlægges justeringssamtaler efter behov og ønske fra uddannelseslægen eller vejleder. Der er afsat tid i dagsprogrammet til afholdelse af samtalerne og vejlederne sørger for referat.

3.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Uddannelseslægen deltager i den daglige ambulatoriefunktion som superviseret mesterlære og vil i løbet af introduktionen få sit eget program med selvstændige patienter. En gang ugentligt vil kursuslægen deltage i operationsprogrammet under supervision af JS og JR på skift og her få mulighed for at operere egne patienter.

3.2 Uddannelsesplanlægning

JS og JR fungerer som daglige kliniske hovedvejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Klinikens øvrige klinikpersonale kan undervise og demonstrere i udførelse af praktiske procedurer som eks hud priktest.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatorie og operationer som superviseret mesterlære.

Ambulatoriefunktionen

I løbet af de 6 måneders ophold vil den uddannelsessøgende blive trænet i de basiskompetencer som anføres i målbeskrivelsen gennem et stort flow af patienter i praksis. Undervisning og supervision vil foregå som mesterlære med superviseret klinisk arbejde, udvælgelse og demonstration af særligt interessante cases samt løbende vejledersamtaler.

Det forventes at den uddannelsessøgende sideløbende med praksisopholdet holder sig teoretisk ajour og søger ny viden i relation til det kliniske arbejde. Den uddannelsessøgende varetager på lige fod med de øvrige læger undervisning af resten af klinikken og forventes at afholde mindst 1 undervisningsoplæg for det øvrige personale. Der afholdes en temadag hver 6. måned som bruges til udviklingsarbejde og undervisning på klinikken.

Den uddannelsessøgende sørger selv dagligt for relevant kompetencedokumentation med underskrift i kittelbog og ved vejleder/justeringssamtaler med Jesper Spannow og Jonas Rickers

Stuegangsfunktionen

Ikke relevant

Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen

Se ambulatoriefunktionen

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Ikke relevant

Tværfaglig konference

Ikke relevant

Vagtfunktion

Ikke relevant

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Uddannelseslægen opnår hurtigt stor erfaring med de patientgrupper som optræder hyppigt i kraft af stort patientflow (eks børn med SOM), og vil indenfor de første par mdr hurtigt kunne iværksætte udredning og behandling. Andre mere sjældne patientgrupper (cholesteatom, sudden deafness) vil blive demonstreret som case gennemgang sammen med en af vejlederne og disse kompetencer vil forventeligt først kunne opnås i den sidste del af opholdet.

De indimellem længere patientforløb vil give mulighed for at træne rollen som forebygger og sundhedsfremmer. Samarbejdsrollen øves ved kommunikation med eks sygehusafdelinger, praktiserende læger og PPR. Kompetencevurdering forgår løbende og dagligt med anvendelse af mini-CES og dokumentation i kittellommebog.

Operative færdigheder særligt adenotomi og trommehindetubulation trænes superviseret med vejleder og der gives feedback efter hver operationsdag. Kursuslægen forventes at mestre disse indgreb efter ca. 3 mdr.

Kompetencerne dokumenteres i elektronisk logbog (www.logbog.net) af vejlederne JS og JR.

Nedenfor er vist enkelte eksempler på kompetencer som forventes opnået i speciallægepraksis, for en mere udførlig liste henvises til målbeskrivelsen 2015, hvorfra eksemplerne er kopieret.

Otologi

Kompetencer	Eksempler	Godkendelse af kompetence (tydeligt navn, dato og underskrift)
HO1. Diagnosticere og behandle kroniske/komplicerede infektiøse/inflammatoriske tilstande i ydre øre og øregang	<ul style="list-style-type: none"> • Kronisk/eksema tøs ekstern otitis • Perichondritis 	Bedside observation/supervision af otomikroskopi Underskrift klinisk vejleder: _____ Opnås indenfor 1-2 mdr.
HO10. Diagnosticere og kende behandlingen af kolesteatom	<ul style="list-style-type: none"> • Mellemøre/øregangskolesteatom 	Bedside observation/supervision Underskrift klinisk vejleder: _____ Opnås efter 3-6 mdr.

Kompetencer	Eksempler	Godkendelse af kompetence (tydeligt navn, dato og underskrift)
HO12. Diagnosticere årsager til konduktivt høretab og redegøre for behandlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Sequelae otiditis, otosklerose, andre årsager til konduktivt høretab. • Kende principperne for høreforbedrende operationer. • Have kendskab til høreapparats behandling. 	Bedside observation/supervision Underskrift klinisk vejleder: _____ Opnås indenfor de første 3 mdr.
HO13. Diagnosticere, udrede og selvstændigt behandle vestibulære årsager til akut og anfaldsvis svimmelhed . Mestre relevante bedside undersøgelser (I11) samt repositionsmanøvrer.	<ul style="list-style-type: none"> • BPPV (Epley's og Barbeque manøvrer) • Mb. Meniere • Neuritis vestibularis • Labyrinthitis • Zoster oticus/Ramsay-Hunt • Sudden deafness • Transportsyge 	Bedside observation/supervision/casegennemgang Underskrift klinisk vejleder: _____ Opnås efter 3-6 mdr.

RHINOLOGI

Kompetencer	Eksempler	Godkendelse af kompetence (tydeligt navn, dato og underskrift)
<p>HR1.</p> <p>Behandle traumer af ydre næse, septum og cavum nasi inkl. fremmedlegemer samt komplikationer hertil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foretage reposition af kompliceret næsefraktur • Behandle septumhæmatom / -absces 	<ul style="list-style-type: none"> • Næsefraktur • Septumhæmatom/ - absces • Hæmatom/absces i ydre næse 	<p>Bedside observation/supervision</p> <p>Underskrift klinisk vejleder: _____</p> <p>Opnås efter 3-6 mdr-</p>
<p>HR3.</p> <p>Optage anamnese, udrede og indlede behandling af infektiøse/inflammatoriske lidelser i cavum nasi og sinus paranasalis. Kunne beherske:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasal endoskopi • Kæbehulepunktur • Medicinsk behandling • Parakliniske undersøgelser inkl.biopsi 	<ul style="list-style-type: none"> • Rhinosinuitis • Cystisk fibrose • Relation til astma - "United Airways" • Wegeners granulomatose 	<p>Struktureret klinisk observation ved MiniCex (udføres evt samtidigt med HR4)</p> <p>Underskrift klinisk vejleder: _____</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>Porteføljeoptegnelse for kæbehulepunktur/sinuskopi:</p> <p>Signatur for opnået K-niveau D: _____</p> <p>Opnås indenfor 3-6 mdr</p>

Kompetencer	Eksempler	Godkendelse af kompetence (tydeligt navn, dato og underskrift)
<p>HR4.</p> <p>Redegøre for principper i behandlingen af akut og kronisk rhinosinuitis m/u polypose iht. EPOS.</p> <p>Udrede for og behandle kronisk rhinosinuitis og komplikationer samt redegøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Billeddiagnostik • Medicinsk behandling • Kirurgisk behandling, herunder CAS FESS 	<ul style="list-style-type: none"> • Suppurative komplikationer med involvering af orbita • Intrakranielle komplikationer • Barotraume 	<p>Bedside observation/supervision (udføres evt samtidigt med HR3)</p> <p>Underskrift klinisk vejleder: _____</p> <p>Opnås indenfor 3 mdr.</p>

Kompetencer	Eksempler	Godkendelse af kompetence (tydeligt navn, dato og underskrift)
<p>HR6.</p> <p>Kendskab til allergologisk udredning, rådgivning og behandling af patienter med kronisk rhinosinuitis, herunder kunne redegøre for indikationerne for og principperne i allergenspecifik immunterapi.</p> <p>Kunne tolke Skin Prick Test (SPT).</p> <p>Redegøre for principperne i specifik IgE in vitro diagnostik.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante akutte allergiske reaktioner (urticaria, rhinitis, konjunktivitis, angioødem og anafylaksi) på allergener i miljøet, i medikamenter og ved insektstik • Kronisk allergisk rhinitis 	<p>Bedside observation/supervision</p> <p>Underskrift klinisk vejleder: _____</p> <p>Opnås indenfor 3 mdr.</p>

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Hver dag indebærer kommunikation med øvrige personale ved kort morgenmøde og ved frokost. Hver 6. måned afholdes undervisningsdag. Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage sammen med klinikkens øvrige læger i relevante kurser og kongresser i ind- og udland foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke og generelle kurser. Udgifter til deltagelse og rejser afholdes af klinikken. Der vil være mulighed for at arrangere korte fokuserede ophold af en dags varighed i byens øvrige speciallægeklinikker (pædiatri, dermatologi, ophthalmologi).

3.4.1 Undervisning

Uddannelseslægen forventes at bidrage med et kortere indlæg ved klinikkens undervisnings dag som afholdes hver 6. måned. Derudover vil der være "kliniske 5 minutter" med ugentlige præsentationer og demonstrationer af spændende patientcases. Kursuslægens program vil i starten blive gennemgået ved et kort morgenmøde med vejleder og journalnotater gennemlæst efter sidste patient.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage sammen med klinikkens øvrige læger i relevante kurser og kongresser i ind- og udland foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke kurser. Udgifter til deltagelse og rejser afholdes af klinikken.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Uddannelseslægen er som anført velkommen til at arrangere uddannelsesdage hos andre relevante samarbejdspartnere (eks praktiserende speciallæger).

3.6 Forskning og udvikling

Der vil være god mulighed for udarbejdelse af kasuistikker og eks mindre opgørelser mhp kvalitetssikring i praksis.

3.7 Anbefalet litteratur

Den uddannelsessøgende forventes at holde sig løbende ajour ved artikel- og lærebogslæsning. Adgang til journaldatabaser og lærebøger forefindes på klinikken.

4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

4.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

4.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² [https://www.sst.dk/da/inspektorrapporter?VUR={851B9969-37F5-4300-B8A5-3EB742A11168}&Rapport periode={296AA657-851F-4818-9500-DD1D8D5016FD}](https://www.sst.dk/da/inspektorrapporter?VUR={851B9969-37F5-4300-B8A5-3EB742A11168}&Rapport%20periode={296AA657-851F-4818-9500-DD1D8D5016FD})

5. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: www.oerelaegernesilkeborg.dk

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside www.dsohh.dk

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

6. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner.</p>

		UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra

		UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	<p>Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

6.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

6.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

6.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.