

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Oto-, Rhino-, Laryngologi

Øre Næse Hals Klinik Bo Karlsmose (BK)

2022 målbeskrivelse

Godkendt den 01.02.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Oto-Rhino-Laryngologi, opnås i det daglige arbejde i speciallægepraksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til den speciallægepraksis, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på ansættelsesstedet, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (Målbeskrivelse 2022, [link](#), SST [hjemmeside](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	4
3. Tredje ansættelse.....	5
3.1 Præsentation af praksis.....	5
3.1.1 Introduktion til praksis	5
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	5
3.1.3 Uddannelsesvejledning	5
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	5
3.2 Uddannelsesplanlægning	6
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktionen	6
Stuegangsfunktionen	6
Operationsgangen.....	6
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	8
3.4.1 Undervisning	8
3.4.2 Kursusdeltagelse.....	8
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	8
3.6 Forskning og udvikling.....	8
3.7 Anbefalet litteratur	8
4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	9
5. Nyttige kontakter og links	9

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Øre-, Næse-, Halsafdeling	Audiologisk afdeling	Øre Næse Hals Klinik Bo Karlsmose	Øre-, Næse-, Halsafdeling
Varighed 18 mdr.	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)
		Side 6	

Da sammensætningen af hoveduddannelsesforløbene i specialet ikke vides på forhånd, er 3. ansættelse, som foregår i en speciallægepraksis, skrevet i et separat uddannelsesprogram. Når hele sammensætningen af hoveduddannelsesforløbet, med angivelse af ansættelsessted for 1, 2, 3 og 4. ansættelse, er kendt, vil uddannelseslægen kunne sammensætte hele uddannelsesprogrammet. Det samlede hoveduddannelsesforløb vil være kendt i forbindelse med, at det bliver opslået.

3. Tredje ansættelse

3.1 Præsentation af praksis

Ansættelse i speciallægepraksis, 6 måneder:

Øre Næse Hals Klinikken

Speciallæge, ph.d. Bo Karlsmose

Åboulevarden 17, 1., 8000 Aarhus C

www.aaboulevarden17.dk

Klinikken tilbyder alle de undersøgelser og behandlinger, der typisk udføres i ØNH-praksis. Klinikken er en solopraksis og udstyret med alt relevant udstyr, herunder UL, videofiberskoper, videostroboskopi, videomikroskoper, samt vHIT-, VNG- og audiometri-udstyr.

Det daglige personale er en sekretær, en klinikassistent samt en fra et hold af 5 stud.med.'ere.

Operationer i lokalanalgesi kan foretages hver dag og operationer i generel anæstesi ca. 1 dag hver anden uge assisteret af klinikens tilknyttede anæstesilæge og anæstesisygeplejerske.

Patienterne kan henvende sig selv eller blive henvist fra egen læge, anden speciallæge eller ØNH-afdeling.

3.1.1 Introduktion til praksis

Den uddannelsessøgende modtager en velkomstmil og en aftale om et formøde i god tid inden opstart. Der er et introprogram som skal gennemføres i løbet af de første 2 uger i praksis.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Den uddannelsessøgende vil arbejde i tæt superviseret ambulatoriefunktion med Bo Karlsmose som vejleder.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejleder er ansvarlig for løbende individualiseret planlægning, daglige uformelle samtaler og de formelle evalueringer.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Uddannelseslæge.dk kan benyttes til planlægning og dokumentation af afholdte samtaler.

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Den overordnede arbejdsopgave for den uddannelsessøgende er at bidrage til hensigtsmæssige patientforløb. Den uddannelsessøgende har sit eget primære konsultationsrum lige ved siden af vejleders konsultationsrum, med mulighed for egne indretningsjusteringer. I starten af opholdet ser vejleder og den uddannelsessøgende patienterne sammen, og derefter gradvis overgang til selvstændige konsultationer i eget ambulatorie spor. Uddannelseslægen har i videst mulig omfang indflydelse på udvælgelse og booking af patientkategorier. I opstarten er der en patient pr. time, gradvist stigende til ca. 4 pr. time afhængig af problemstillinger. Uddannelseslægen opøves endvidere i løbende at kunne flette akutte opgaver ind i det planlagte program. Dette foregår i en superviseret ambulatoriefunktion i tæt samarbejde med vejleder, faciliteret af direkte adgang imellem konsultationsrummene.

Den uddannelsessøgende får i løbet af opholdet mulighed for så selvstændigt som muligt at varetage undersøgelse, udredning, rådgivning og behandling af alle typer patienter, herunder operationer, i klinikken. Når den uddannelsessøgende har opnået de for uddannelsesstrinet krævede kompetencer, vil der være mulighed for dels at prioritere i patientgrupperne efter interesse og uddannelsesfokus, dels at udfordre sig med at fungere så selvstændigt som muligt i rollen som praktiserende speciallæge. Der må forventes en vis sæsonvariation i infektionsrelaterede problemstillinger. Med henblik på at optimere læringsmuligheder skal alle specielle, sjældne eller udfordrende cases så vidt muligt ses af både den uddannelsessøgende og vejleder.

3.2 Uddannelsesplanlægning

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Vejleder fungerer som daglig klinisk hovedvejleder, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Klinikens øvrige klinikpersonale kan undervise og demonstrere i udførelse af praktiske procedurer. Hvis der er en speciallægevikar i stedet for Bo Karlsrose, aftales det med vikaren og den uddannelsessøgende, at vikaren er ansat og forpligtiget til at vejlede og supervisere den uddannelsessøgende efter behov.

Den typiske dag udgøres af ambulatorie og operationer som superviseret mesterlære.

Hver dag starter med et fælles klinikplanlægnings- og opsamlingsmøde.

Hver anden uge er der skemalagt en eftermiddag til uddannelsesformål.

Det forventes at den uddannelsessøgende sideløbende med praksisopholdet holder sig teoretisk ajour og søger ny viden i relation til det kliniske arbejde. Den uddannelsessøgende varetager på lige fod med de øvrige læger undervisning af resten af klinikken og forventes at afholde 3-6 korte undervisningsoplæg for det øvrige personale.

Den uddannelsessøgende sørger selv dagligt for relevant kompetencedokumentation med kompetencekort og logbog.net og ved vejleder/justeringsamtaler med vejleder.

Ambulatoriefunktionen

I løbet af de 6 måneders ophold vil den uddannelsessøgende blive trænet i de kompetencer som anføres i målbeskrivelsen gennem et stort flow af patienter i praksis. Undervisning og supervision vil foregå som mesterlære med superviseret klinisk arbejde, udvælgelse og demonstration af særligt interessante cases samt løbende vejledersamtaler. Uddannelseslægen er under supervision også ansvarlig for egne patienter i forhold til opfølgning på parakliniske og radiologiske undersøgelser.

Stuegangsfunktionen

Ikke relevant

Operationsgangen

Hele dagen med operationer i GA arbejder uddannelseslægen sammen med vejleder på operationsstuen. Der er fuld fokus på supervision, vejleder har ikke andre planlagte opgaver, kun uopsætteligt akutte patientopgaver kan bryde ind. Uddannelseslægen opfordres til allerede den første operationsdag at varetage de patienter uddannelseslægen selv har booket til operation de foregående uger. Derudover oplæres uddannelseslægen gradvist til at kunne varetage alle klinikens operationer.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Uddannelseslægen opnår gradvist stor erfaring med de patientgrupper som optræder hyppigt i speciallægepraksis og vil i takt hermed have mulighed for at arbejde mere selvstændigt med disse. Andre mere sjældne patientgrupper (cholesteatom, sudden deafness, m.fl.) vil blive demonstreret som case gennemgang.

De længere patientforløb vil give mulighed for at træne rollen som forebygger og sundhedsfremmer. Samarbejdsrollen øves ved kommunikation med f.eks sygehusafdelinger, praktiserende læger og PPR. Kompetencevurdering forgår løbende og efter behov med anvendelse af videosupervisioner, mini-CES og dokumentation med anvendelse af kompetencekort.

Operative færdigheder særligt adenotomi, trommehindetubulation og tonsillotomi trænes superviseret med vejleder og der gives feedback løbende. Kursuslægen forventes at mestre disse indgreb efter ca. 4 mdr. Trommehindetubulation trænes før første operationsdag på tubulationssimulator.

Kompetencerne dokumenteres i elektronisk logbog (www.logbog.net). Underskrift kan gives betinget af bestået tilhørende A-kursus, i de tilfælde hvor kurset ligger efter endt praksistid.

Kompetencerne i punkt 22, 23, 24 af målbeskrivelsen 2022 som forventes godkendt i praksis:

22. Praksisfunktion inklusiv operationer (tubulation, adenotomi, tonsillotomi)

23. Allergologi

24. Søvnapnø

Alle kompetencerne forventes godkendt i den sidste del af uddannelseslægens praksisophold fra 4-6 mdr.

Se kompetenceskema nedenfor.

	Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse i mdr
Praksis	22) Praksisfunktion	Dagligt arbejde i praksis	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 20 Specifik vurdering, kompetencekort 21 Godkendt A-kursus	4-6
	23) Allergologi	Dagligt arbejde i praksis	Formativ og summativ vurdering, kompetencekort 20 Godkendt A-kursus	4-6
	24) Søvnapnø	Dagligt arbejde i praksis	Specifik vurdering, kompetencekort 22 Godkendt A-kursus	4-6

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

3.4.1 Undervisning

Hver dag indebærer kommunikation med øvrige personale ved kort morgenmøde og ved frokost. Hver 2. uge er der udviklingseftermiddag

Uddannelseslægen forventes at bidrage med et kortere indlæg ved klinikkens undervisningsmøder. De atypiske eller sjældne patientcases diskuteres, når de dukker op. Kursuslægens program vil i starten blive gennemgået ved et kort morgenmøde med vejleder og journalnotater gennemlæst efter sidste patient.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage i relevante kurser og kongresser foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke og generelle kurser. Udgifter til deltagelse og rejser kan søges afholdt af klinikken.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Uddannelseslægen er velkommen til at arrangere 1-2 uddannelsesdage ved andre relevante samarbejdspartnere (f.eks. praktiserende speciallæger). Det obligatoriske ophold på Vestibulogisk specialafdeling søges afholdt midt i praksisopholdet efter ca. 3 mdr i henhold til målbeskrivelsen. Dette aftales individuelt med den modtagende afdeling.

3.6 Forskning og udvikling

Ved behov er der mulighed for indsamling af data til forskningstræningskurset. Hvis uddannelseslægen er særligt ihærdig, vil der være mulighed for udarbejdelse af f.eks. en kasuistik eller lignende.

3.7 Anbefalet litteratur

Den uddannelsessøgende forventes at holde sig løbende ajour ved artikel- og lærebogslæsning. Adgang til journaldatabaser og lærebøger forefindes på klinikken.

4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

5. Nyttige kontakter og links

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: www.aaboulevarden17.dk

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet

Specialeselskabets hjemmeside www.dsohh.dk

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk - [Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog/>