

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelse i Oto-rhino-laryngologi

Ørelinikken I/S

Øre-næse-halslægerne Tronholmen

Thomas Qvist Barrett

Målbeskrivelsen 2022

Godkendt den 31.10.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne/i praksis.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/praksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen – henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Indledning | 2 |
| Forkortelser..... | 2 |
| Indholdsfortegnelse | 3 |
| Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning..... | 4 |
| 3. Tredje ansættelse..... | 4 |
| 3.1 Præsentation af praksis..... | 4 |
| 3.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis | 5 |
| 3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis..... | 5 |
| 3.1.3 Uddannelsesvejledning | 5 |
| 3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse..... | 5 |
| 3.2 Uddannelsesplanlægning..... | 5 |
| 3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner | 5 |
| Ambulatoriefunktionen | 5 |
| Stuegangsfunktionen | 6 |
| Operationsgangen | 6 |
| Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger) | 6 |
| Tværfaglig konference | 6 |
| Vagtfunktion..... | 6 |
| 3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse..... | 6 |
| 3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse | 7 |
| 3.4.1 Undervisning..... | 7 |
| 3.4.2 Kursusdeltagelse | 7 |
| 3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage..... | 7 |
| 3.6 Forskning og udvikling..... | 8 |
| 3.7 Anbefalet litteratur | 8 |
| 4. Fjerde ansættelse..... | 8 |
| 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse | 8 |
| 6. Nyttige links..... | 8 |

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

| 1. ansættelse | 2. ansættelse | 3. ansættelse | 4. ansættelse |
|---------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|
| Øre-, Næse-, Halsafdeling | Audiologisk afdeling | Øreklubnikken I/S | Øre-, Næse-, Halsafdeling |
| Varighed 18 mdr. | Varighed (6 mdr.) | Varighed (6 mdr.) | Varighed (6 mdr.) |
| Side 5 | Side 5 | Side 5 | Side 9 |

1. Første ansættelse

Øre-, næse-, halsafdeling, 18 måneder.

2. Anden ansættelse

Audiologisk afdeling, 6 måneder.

3. Tredje ansættelse

3.1 Præsentation af praksis

Hovedvejleder og uddannelsesansvarlig:

Thomas Qvist Barrett

tqbarrett@gmail.com

Tlf: 2870 6020

Øreklubnikken I/S

Øre-næse-halslægerne Århusvej

Århusvej 67

8960 Randers SØ

Tlf: 8640 6989

www.tronholmen5.dk (omdirigering efter flytning primo nov. 2022)

Øre-næse-halslægerne Tronholmen varetager udredning og behandling inden for et bredt udsnit af øre-, næse og halsspecialitet. Øre-næse-halslægerne Tronholmen er en kompagniskabspraksis med 3 speciallæger.

Pr. medio 2022 er ansat 2 sygeplejersker, 3 klinikassistenter, 3 lægesekretærer og 1 audiologiassistent samt et hold af stud. med. er der assisterer til parakliniske undersøgelser.

Klinikken er udstyret med 13 komplette undersøgelsesrum, 2 operationsstuer og 2 opvågningsstuer

Klinikken er udstyret med videofiberskoper, videomikroskoper, VHIT, VNG, coblation, UL mm.

Der opereres i generel anæstesi med anæstesilæge og sygeplejerske ca. én gang ugentligt. Der udføres dagligt mindre indgreb i lokalanalgesi.

Se mere om klinikken, speciallægerne og de ansatte her: www.tronholmen5.dk (omdirigering efter flytning primo nov. 2022).

3.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet et individuelt særskilt introduktionsprogram for den første uge, som sendes til uddannelsessøgende i god tid inden opstart.

I første introduktionsuge vil den uddannelsessøgende følge med rundt i samtlige af klinikens rutiner, herunder visitation i sekretariat, gangvagsfunktion, priktest, audiometri, svimmelhedsundersøgelse, dufttest, operationer, speciallægeambulatorie, således at alle funktioner kendes og kan udnyttes.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Den uddannelsessøgende vil arbejde i tæt superviseret ambulatoriefunktion med speciallægerne på skift, dog således at der er mest tid med Thomas Quist (hovedvejleder)

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Hovedvejleder og uddannelsessøgende læge har fælles ansvar for planlægning og afholdelse af uddannelsessamtaler. Herudover planlægges justeringssamtaler efter behov og ønske fra uddannelseslægen eller speciallæger. Der er afsat tid i dagsprogrammet til afholdelse af samtalerne og uddannelsessøgende dikterer referat.

Introduktionssamtalen tilrettelægges af hovedvejleder og afholdes indenfor de første to uger af ansættelsen.

3.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Uddannelseslægen får selvstændig ambulatoriefunktion med superviseret mesterlære, og vil efter introduktionen få sit eget program med egne patienter. Uddannelseslægen vil deltage i operationsprogrammet (ca hver 14. dag) under supervision og her få mulighed for at operere egne patienter

Når den uddannelsessøgende har opnået de for uddannelsestrinet krævede kompetencer, vil der være mulighed for dels at prioritere i patientgrupperne efter interesse og uddannelsesfokus, dels at udfordre sig med at fungere så selvstændigt som muligt i rollen som praktiserende speciallæge.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Alle tre speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Klinikens øvrige klinikpersonale kan undervise og demonstrere i udførelse af praktiske procedurer.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatorie og operationer som superviseret mesterlære.

Ambulatoriefunktionen

I ansættelsens 6 måneder vil uddannelseslægen blive trænet i kompetencer (anført i målbeskrivelsen) gennem et stort flow af patienter. Uddannelsen vil bestå af mesterlære med superviseret klinisk arbejde, udvælgelse og gennemgang af cases. Herudover vejledersamtaler med såvel kliniske vejledere som hovedvejleder.

Uddannelseslægen vil få eget selvstændige dagsprogram tilpasset kompetenceniveau og parallelt med speciallægerne hvor der er tid til supervision og kompetencevurdering. Efter kompetencevurdering og opnåelse af kompetencer forventes det at uddannelseslægen arbejder selvstændigt, med en særlig forventning om (og monitorering af) at uddannelseslægen signalerer evt. behov for yderligere supervision og hjælp.

Uddannelseslægen er, under supervision, ansvarlig for egne patienter i forhold til opfølgning på parakliniske undersøgelser.

Stuegangsfunktionen

Ej relevant.

Operationsgangen

Én dag ugentligt deltager den uddannelsessøgende superviseret i operationer og det forventes at den uddannelsessøgende ved opholdets afslutning selvstændigt kan afvikle et for klinikken normalt operationsprogram.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger)

Såfremt det skønnes relevant, vil der være mulighed for at arrangere fokuserede ophold i nærområdets øvrige speciallægeklinikker eller almen praksis.

Tværfaglig konference

Hver tirsdag er der 45 min. "tirsdagsundervisning" for hele klinikken og den uddannelsessøgende forventes at fremlægge relevante emner. Der afsættes tid til forberedelse af denne undervisning.

Vagtfunktion

Ej relevant.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Uddannelseslægen opnår gradvist stor erfaring med de patientgrupper som optræder hyppigt i speciallægepraksis og vil i takt hermed have mulighed for at arbejde mere selvstændigt med disse. Andre mere sjældne patientgrupper (cholesteatom, sudden deafness, m.fl.) vil blive demonstreret som case gennemgang.

Uddannelseslægen vil hurtigt opnå stor erfaring med de store klassiske sygdomme (f.eks sekretorisk otit, hæshed, fonasteni, kronisk rhinosinuitis, allergisk rhinit, CRSw/sNP, søvnapnø m.fl.), og vil indenfor de første par måneder effektivt kunne iværksætte udredning og behandling.

Klinikken organiserer i videst muligt omfang, så uddannelseslægen følger egne patienter og derfor meget ofte vil opleve også komplicerede patientforløb fra første henvendelse til afslutning, evt. efter behandling på specialafdeling eller -praksis.

De fleste patientforløb forventes dog afsluttet efter et enkelt eller få besøg. Det er en central del af klinikkens oplæring, at uddannelseslægen tilegner sig at planlægge effektive patientforløb.

Den indledende oplæring i trommehindetubulation foregår i simulationsmiljø.

Alle operative færdigheder (trommehindetubulation, adenotomi og tonsillotomi) trænes superviseret med vejleder og der gives feedback efter hver operation. Uddannelseslægen forventes at mestre disse indgreb efter 4 mdr.

De indimellem længere patientforløb vil give mulighed for at træne rollen som forebygger og sundhedsfremmer. Samarbejdsrollen øves ved kommunikation med eks sygehusafdelinger, praktiserende speciallæger, almenlæger og f.eks. PPR.

Kompetencevurdering forgår løbende og dagligt med bl.a. anvendelse af mini-CEX.

Uddannelseslægen sørger selv for kompetencedokumentation i dagligdagen og ved vejleder/justeringssamtaler med hovedvejleder. Opnåede kompetencer signeres af hovedvejleder i [elektronisk logbog](#). Underskrift kan gives betinget af bestået tilhørende A-kursus, i de tilfælde hvor kurset ligger efter endt praksistid.

Kompetencerne i punkt 22, 23, 24 af målbeskrivelsen 2022 som forventes godkendt i praksis:

22. Praksisfunktion inkl. operationer (tubulation, adenotomi, tonsillotomi)

23. Allergologi

24. Søvnapnø

Alle kompetencerne forventes godkendt i den sidste del af uddannelseslægens praksisophold fra 4-6 mdr.

Se kompetenceskema nedenfor:

| | Kompetence | Arbejdsfunktion | Obligatorisk kompetencevurderingsmetode | Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse i mdr |
|---------|---------------------|---------------------------|--|---|
| Praksis | 22) Praksisfunktion | Dagligt arbejde i praksis | Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 20 Specifik vurdering, kompetencekort 21 Godkendt A-kursus | 4-6 |
| | 23) Allergologi | Dagligt arbejde i praksis | Formativ og summativ vurdering, kompetencekort 20 Godkendt A-kursus | 4-6 |
| | 24) Søvnapnø | Dagligt arbejde i praksis | Specifik vurdering, kompetencekort 22 Godkendt A-kursus | 4-6 |

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Hver dag indebærer kommunikation med speciallæger og øvrige personale der indebærer læring - begge veje.

3.4.1 Undervisning

Hver uge er der 45 min. undervisning for hele klinikken og den uddannelsessøgende forventes at fremlægge relevante emner. Der er afsat administrativ tid til forberedelse af denne undervisning.

Ca. hver 6. måned afholdes en fælles heldags undervisnings-/udviklingsdag for klinikken.

Der er alle dage afsat tid i speciallægernes program til supervision, undervisning og gennemgang af den uddannelsessøgende og dennes program.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage, sammen med klinikkenes øvrige læger, i relevante kurser og kongresser foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke kurser.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der vil være mulighed for at arrangere fokuserede ophold i øvrige speciallægeklinikker eller almen praksis.

3.6 Forskning og udvikling

Klinikken er meget forskningsaktiv og står bl.a. bag den landsdækkende DØNHO-database. Klinikken bidrager fortløbende med data, via DØNHOF (DØNHO's Forskningsenhed), til flere projekter. Klinikken støtter op om alle former for interesse i forskning.

3.7 Anbefalet litteratur

Den uddannelsessøgende forventes at holde sig løbende ajour ved læsning af tidsskriftartikler, e-lærebøger og lærebogen.

Ifm. velkomstbrev og introduktionsprogram gøres det klart, at klinikken forventer, at uddannelsessøgende inden start har bekendtgjort sig med alle (ØNH-relevante) Nationale Kliniske Retningslinjer og Korte Kliniske retningslinjer.

Herudover tilsendes klinikkens standarder, patientvejledninger og personaleinstrukser - som er en forudsætning for at fungere i klinikken. Der er afsat administrativ tid til denne forberedelse.

4. Fjerde ansættelse

Øre-, næse-, halsafdeling, 18 måneder.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

6. Nyttige links

Link til afdeling: www.tronholmen5.dk (omdirigering efter flytning primo nov. 2022)

Specialets postgraduat kliniske lektor: <https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Specialeselskabets hjemmeside: www.dsokh.dk

Danske Øre-Næse-Halslægers Organisation: www.doenho.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed: www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning: www.laeger.dk/karriere-og-uddannelse-yngre-laeger

Karriereværket: www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Uddannelses af speciallæger: <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger>

Speciallægeuddannelsen:

<https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Speciallaegeuddannelser>

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse :

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk