

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelsesforløb i Oto-, Rhino-, Laryngologi

v. speciallæge, Ph.D. Michael Lüscher
Park Allé 15, 3. sal, 8000 Århus C

På baggrund af Målbeskrivelsen udg. 2022

Godkendt den 02.01.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Oto-Rhino-Laryngologi, opnås i det daglige arbejde i speciallægepraksis. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger/praksis som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger/speciallægepraksis, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen/praksis kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (Målbeskrivelse 2021, [link](#), SST [hjemmeside](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	4
3. Tredje ansættelse.....	5
3.1 Præsentation af praksis.....	5
3.1.1 Introduktion til praksis	5
3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis	5
3.1.3 Uddannelsesvejledning	5
3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	5
3.2 Uddannelsesplanlægning	5
3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	5
Ambulatoriefunktionen	6
Stuegangsfunktionen	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen	6
Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)	6
Tværfaglig konference	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Vagtfunktion	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	6
3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	7
3.4.1 Undervisning	7
3.4.2 Kursusdeltagelse	7
3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	7
3.6 Forskning og udvikling	8
3.7 Anbefalet litteratur	8
4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	9
4.1 Inspektorrapporter	9
4.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	9
5. Nyttige kontakter	10
6. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	11
6.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler.....	13
6.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	14
6.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	14

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
Øre-, Næse-, Halsaf- Deling	Audiologisk afdeling	Ørelæge Michael Lüscher	Øre-, Næse-, Halsaf- deling
Varighed 18 mdr.	Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)	Varighed (18 mdr.)
		Side 6	

Da sammensætningen af hoveduddannelsesforløbene i specialet ikke vides på forhånd, er 3. ansættelse, som foregår i en speciallægepraksis, skrevet i et separat uddannelsesprogram. Når hele sammensætningen af hoveduddannelsesforløbet, med angivelse af ansættelsessted for 1, 2, 3 og 4. ansættelse, er kendt, vil uddannelseslægen kunne sammensætte hele uddannelsesprogrammet. Det samlede hoveduddannelsesforløb vil være kendt i forbindelse med, at det bliver opslået.

3. Tredje ansættelse

3. ansættelse i speciallægepraksis ved ørelæge Michael Lüscher, Park Allé 15, Århus, 6 mdr.s varighed.

3.1 Præsentation af praksis.

Klinikken drives af to ørelæger: speciallæge i oto-rhino-laryngologi: speciallæge i oto-rhino-laryngologi, Ph. D. Michael Lüscher og Ph. D. Jette Berg.

Der varetages diagnostik, behandling og opfølgning af sygdomme inden for øre-næse-halsområdet på speciallægeniveau. De fleste patienter færdigbehandles i klinikken. Der er et tæt samarbejde med de alment praktiserende læger, andre speciallæger (f.eks. neurolog) og sygehussektoren, herunder audiologiske klinikker. Der foretages operationer i generel anæstesi assisteret af rutineret anæstesiolog.

3.1.1 Introduktion til praksis

Der er udarbejdet et individuelt særskilt introprogram for de første 14 dage som sendes til uddannelsessøgende efter et formøde og i god tid inden opstart.

3.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Den uddannelsessøgende vil arbejde i tæt superviseret ambulatoriefunktion sammen med primært Michael Lüscher (hovedvejleder) og udvalgte dage med Jette Berg (vejleder).

3.1.3 Uddannelsesvejledning

Hovedvejleder er ansvarlig for planlægning og afholdelse af uddannelsessamtaler med uddannelseslægen. Der afholdes samtaler ved introduktionen, midtvejs- og ved en slutevaluering. Herudover planlægges justeringssamtaler efter behov og ønske fra uddannelseslægen eller vejleder. Der er afsat tid i dagsprogrammet til afholdelse af samtalerne.

3.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægen deltager i den daglige ambulatoriefunktion som superviseret mesterlære og vil i løbet af introduktionen få sit eget program med selvstændige patienter. Uddannelseslægen deltager i operationsprogrammet under supervision og får her mulighed for at operere egne patienter. Arbejdstid for uddannelseslægen er hverdage fra kl 8.00-15.30. (fredag til kl 14.00). Det forventes at uddannelseslægen deltager i og afholder undervisning for klinikkens medarbejdere.

Der er planlages relevant undervisning og artikellæsning. Der tages løbende interessante cases op, som diskuteres i fællesskab. Den formaliserede undervisning varetages af tutorlæge og uddannelseslæge i fællesskab. Undervisningen omfatter faglige og administrative emner med hovedvægt på praksisdrift. Den uddannelsessøgende læge tilbydes ophold af typisk en dags varighed hos andre speciallæger og/eller hospitalsafdelinger alt efter interesse og kompetencer. Der afholdes typisk 2 ophold pr uddannelseslæge.

Klinikken har en speciel interesse i diagnostik og behandling af svimmelhed. I den forbindelse har klinikken anskaffet en repositionsstol. Uddannelseslægen vil under opholdet opnå specialeret kompetencer i teoretisk og praktisk anvendelse af denne stol. Klinikken forestår også kontroller og opfølgning af patienter med vestibularisvannommer. Uddannelseslægen vil i den forbindelse superviseret undersøge disse patienter samt deltage i konference med Røntgenafdeling som foretager MR-scanningerne.

3.2 Uddannelsesplanlægning

Hovedvejleder varetager praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Klinikkenes øvrige klinikpersonale kan undervise og demonstrere udførelse af praktiske procedurer som eks priktest og svimmelhedsundersøgelser.

3.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatorie og operationer foregår som superviseret mesterlære med struktureret kompetencevurdering.

Ambulatoriefunktionen

I løbet af de 6 måneders ophold vil den uddannelsessøgende blive trænet i de kompetencer som anføres i målbeskrivelsen gennem et stort flow af patienter i praksis. Undervisning og supervision vil foregå som mesterlære med superviseret klinisk arbejde, udvælgelse og demonstration af særligt interessante cases samt løbende vejledersamtaler. Uddannelseslægen er under supervision, også ansvarlig for egne patienter i forhold til opfølgning på parakliniske og radiologiske undersøgelser.

Det forventes at den uddannelsessøgende sideløbende med praksisopholdet holder sig teoretisk ajour og søger ny viden i relation til det kliniske arbejde.

Den uddannelsessøgende sørger selv dagligt for relevant kompetencedokumentation med kompetencekort og logbog.net og ved vejleder/justeringsamtaler.

Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen

Uddannelseslægen deltager aktivt på operationsdagene og udfører her, når kompetenceniveauet er passende, superviserede indgreb som tubulation, adenotomi, myringoplastik.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Uddannelseslægen får mulighed for deltagelse af klinikens satellitfunktion på Samsø Sygehus.

3.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Uddannelseslægen opnår hurtigt stor erfaring med de patientgrupper, som optræder hyppigt i kraft af stort patientflow (eks børn med SOM), og vil indenfor de første par måneder kunne iværksætte udredning og behandling. Andre mere sjældne patientgrupper vil blive demonstreret som case gennemgang sammen med en af vejlederne.

De længere patientforløb vil give mulighed for at træne rollen som forebygger og sundhedsfremmer. Samarbejdsrollen øves ved kommunikation med eks sygehusafdelinger, praktiserende læger og PPR. Kompetencevurdering forgår løbende og dagligt med anvendelse af mini-CEX, OSATS og dokumentation med anvendelse af kompetencekort.

Operative færdigheder særligt adenotomi, trommehindetubulation og tonsillotomi trænes superviseret med vejleder og der gives feedback efter hver operationsdag. Kursuslægen forventes at mestre disse indgreb efter ca. 4 mdr. Trommehindetubulation trænes før første operationsdag på tubulationssimulator.

Kompetencerne dokumenteres i elektronisk logbog (www.logbog.net) af Hovedvejleder. Underskrift kan gives betinget af bestået tilhørende A-kursus, i de tilfælde hvor kurset ligger efter endt praksistid.

Kompetencerne i punkt 22, 23, 24 af målbeskrivelsen 2022 som forventes godkendt i praksis:

22. Praksisfunktion inklusiv operationer (tubulation, adenotomi, tonsillotomi)

23. Allergologi

24. Søvnapnø

Alle kompetencerne forventes godkendt i den sidste del af uddannelseslægens praksisophold fra 4-6 mdr.

Se kompetenceskema nedenfor.

	Kompetence	Arbejdsfunktion	Obligatorisk kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetencegodkendelse i mdr
Praksis	22) Praksisfunktion	Dagligt arbejde i praksis	Formativ og summativ vurdering. Kompetencekort 20 Specifik vurdering, kompetencekort 21 Godkendt A-kursus	4-6
	23) Allergologi	Dagligt arbejde i praksis	Formativ og summativ vurdering, kompetencekort 20 Godkendt A-kursus	4-6
	24) Søvnrapnø	Dagligt arbejde i praksis	Specifik vurdering, kompetencekort 22 Godkendt A-kursus	4-6

3.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Hver dag indebærer kommunikation med øvrige personale ved kort morgenmøde. Den uddannelsessøgende opfordres til at deltage sammen med klinikkens øvrige læger i relevante kurser og kongresser i ind- og udland foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke og generelle kurser. Udgifter til deltagelse og rejser afholdes af klinikken. Der vil være mulighed for at arrangere korte fokuserede ophold af en dags varighed i byens øvrige speciallægeklinikker (pædiatri, dermatologi, ophthalmologi).

3.4.1 Undervisning

Uddannelseslægen forventes at bidrage med et kortere indlæg ved klinikkens undervisningsdag som afholdes hver anden måned. Derudover vil der være daglige præsentationer og demonstrationer af spændende patientcases. Kursuslægens program vil i starten blive gennemgået ved et kort morgenmøde med vejleder og journalnotater gennemlæst efter sidste patient.

3.4.2 Kursusdeltagelse

Den uddannelsessøgende tilbydes deltagelse relevante kurser og kongresser i ind- og udland foruden deltagelse i obligatoriske specialespecifikke kurser, dog max 2 obligatoriske kurser i speciallægepraksis. Udgifter til deltagelse og rejser afholdes af klinikken. Der arbejdes desuden aktivt i klinikken med web-baseret kursusaktivitet, hvilket uddannelseslægen også deltager i.

3.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Uddannelseslægen har selv mulighed at arrangere uddannelsesdage ved andre relevante samarbejdspartnere (eks praktiserende speciallæger, hospitalsafdeling). Fokuseret ophold på Vestibulogisk specialafdeling af 3 dages varighed søges afholdt i henhold til målbeskrivelsen. Dette aftales individuelt med den modtagende afdeling.

3.6 Forskning og udvikling

Klinikken tilbyder assistance til forskning og udvikling. Klinikken har indtil nu bistået med flere opgaver til forskningstræningsmodulet samt bistået med udarbejdelse af publiceret engelsksproget peer-review artikel og publiceret kausistik. Klinikken er desuden involveret i flere udviklingsprojekter, f.eks. udvikling af en tubulationssimulator, dette arbejdet vil uddannelseslægen også stifte bekendtskab med under opholdet.

3.7 Anbefalet litteratur

Den uddannelsessøgende forventes at holde sig løbende ajour ved artikel- og lærebogslæsning. Adgang til journaldatabaser og lærebøger forefindes på klinikken.

4. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af klinikken ses på www.evaluer.dk.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

4.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

4.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/inspektorrapporter?VUR={851B9969-37F5-4300-B8A5-3EB742A11168}&Rapport periode={296AA657-851F-4818-9500-DD1D8D5016FD}>

5. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: www.oerelaegernesilkeborg.dk

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside www.dsohh.dk

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

[Karriereværket](#)

6. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal</p>

		godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.

Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

6.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig

individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

6.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

6.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.