LÆGERNE
Bjerregårdsvej

Praksisbeskrivelse Lægerne Bjerregårdsvej



Velkommen til Lægerne Bjerregårdsvej. Her beskriver vi klinikken, din arbejdsdag og rammerne for din uddannelse hos os. Opgaver, supervision og kompetencevurdering tilpasses dit uddannelsestrin og din individuelle uddannelsesplan.

Om klinikken

Lægerne Bjerregårdsvej er en kompagniskabspraksis med tre speciallæger i almen medicin og cirka 4.800 tilmeldte patienter. Patienterne kommer fra Holstebro by og det omkringliggende opland. Vi har en bred patientsammensætning med en let overvægt af ældre. Det giver mulighed for at arbejde med både akutte problemstillinger, forebyggelse, kronisk sygdom og komplekse patientforløb.

Lægerne:

Mette Kirkegaard Thøgersen (f. 1982), speciallæge i almen medicin siden 2016, uddannet fra Syddansk Universitet 2009, tutorlæge.

Anette Byskov-Nielsen (f. 1980), speciallæge i almen medicin siden 2016, uddannet fra Aarhus Universitet 2008

Nikolaj Østergaard (f.1991), speciallæge i almen medicin siden 2025, uddannet fra Aarhus Universitet 2018

Klinikpersonale

Klinikkens personale består af to sygeplejersker, en bioanalytiker, en jordemor samt to sekretærer og en praksismanager.

Sekretærerne varetager telefonvisitation, reception og administrative opgaver. Praksismanageren varetager koordinering og administrative funktioner i den daglige drift.

Sygeplejerskerne og bioanalytikeren varetager blandt andet kronikerkontroller, EKG, lungefunktionsundersøgelser, blodprøvetagning, vaccinationer, INR-kontroller og sårbehandling. De hjælper med prøvetagning i akuttiden og varetager udvalgte akutte problemstillinger efter klinikkens instrukser. Derudover køres sygebesøg med blandt andet blodprøvetagning og INR-måling.

Som uddannelseslæge introduceres du til de forskellige personalegruppers funktioner og samarbejder med dem om patientforløbene.

Praktiske forhold

Du får dit eget konsultationslokale under din ansættelse. Ansættelsen følger gældende overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, som så vidt muligt skal lægges fra kl. 8.00 – 16.00 (17.00 torsdag), men kan inden for rimelighed efter behov afpasses efter den enkeltes behov og ønsker. Det er vigtigt, at ønskede afvigelser i arbejdstid aftales så tidligt som muligt af hensyn til planlægningen og patientaftaler. Hvis der fx. er børnepasningsproblemer eller lignende, kan det som regel lade sig gøre at få programmet tilpasset efter det. Som uddannelseslæge har du selv væsentlig indflydelse på, hvordan dagsprogrammet skal se ud.

Det er vigtigt at se så mange – og forskellige patienter som muligt, men specielt i starten vil der være meget nyt at forholde sig til, og det er vigtigt ikke at presse programmet for meget. Den første periode afsættes 30 min. til hver konsultation, og så sættes det gradvist ned til 15 min, efterhånden som den enkelte uddannelseslæge er parat til det (dette vurderes individuelt).

Introduktionen tilrettelægges efter dine erfaringer og dit uddannelsestrin. I de første dage bliver du introduceret til kolleger, lokaler, journalsystem, FMK, prøvehåndtering og klinikkens arbejdsgange. Du følger læger og relevant personale og får gradvist egne patienter. Vi gennemgår også, hvordan du får akut hjælp og supervision, og hvordan du håndterer svar og opfølgning.

Dine opgaver omfatter konsultationer med akutte og kroniske problemstillinger, forebyggende undersøgelser samt relevant opfølgning og dokumentation. Opgaverne og graden af selvstændighed tilpasses løbende i samarbejde med supervisor. Du får mulighed for at deltage i sygebesøg og efter individuel vurdering at køre selvstændige besøg.

Klinikkens dagsprogram

08.00-09.45 Konsultationer

09.45-10.00 Formiddagspause.

10.00-11.00 Konsultationer

11.00-12.00 Akuttider.

12.00-13.00 Kontortid og frokost

13.00-13.15 Supervision for personalet

13.15-13.45 Supervision af uddannelseslægen. De øvrige har konsultationer

13.45-15.00 Konsultationer

LÆGERNE
Bjerregårdsvej

15.00-15.30 Kontortid

Sygebesøg

Sygebesøg køres i akuttiden, efter konsultationer om eftermiddagen eller planlægges til onsdag og fredag eftermiddag. Uddannelseslægen har mulighed for at deltage i sygebesøg efter behov og alt efter uddannelsesniveau begynde at køre selvstændige sygebesøg. Sygebesøg foretages efter regionens kørselsordning med Holstebro Taxa.

Torsdag er lang dag til kl. 17.00, onsdag og fredag med varierende program over middag, besøg, attest, kontortid.

Møder

Om torsdagen er der ofte pause 12.30-14.00 hvor der afholdes personalemøde, deltages i byens lægelaugsmøder og samarbejdsmøder med Holstebro Kommunes Jobcenter.

Supervision

Du har en fast tutorlæge, som følger dit uddannelsesforløb og som sammen med dig har ansvar for den overordnede uddannelsesplan og opfølgning. Den daglige supervision varetages af den læge, der har sweeperfunktionen.

Der er dagligt afsat 30 minutter til individuel supervision en til en. Her gennemgår vi relevante patientforløb, kliniske problemstillinger og dine aktuelle læringsmål. Du forbereder spørgsmål og patientcases, som du ønsker at drøfte. Tiden anvendes også til planlagte kompetencevurderinger og opfølgning på tidligere feedback.

Den planlagte supervision suppleres af ad hoc-supervision før, under og efter konsultationerne. Ved spørgsmål om en konkret patient kan du som udgangspunkt kontakte den læge, patienten er tilknyttet, eller dagens supervisor. Ved akutte problemer kan du altid afbryde en af klinikkens læger og få hjælp.

Hvis der er flere uddannelseslæger i klinikken, planlægges supervisionen, så hver uddannelseslæge fortsat får individuel supervision.

Uddannelsessamtaler og uddannelsesplan

Introduktionssamtalen afholdes inden for de første 14 dage. Derudover holdes midtvejssamtale og afslutningssamtale samt ekstra justeringssamtaler efter behov.

Tutorlægen har ansvar for at planlægge og indkalde til samtalerne. Du forbereder dig med tidligere erfaringer, læringsbehov og ønsker til forløbet. Ved introduktionssamtalen udarbejder vi sammen en skriftlig, individuel uddannelsesplan med læringsmål, aktiviteter, vurderingsmetoder og tidspunkter for opfølgning.

Ved midtvejssamtalen vurderer vi progression, trivsel, patienttyper og gennemførte kompetencevurderinger. Vi justerer planen og sikrer, at eventuelle manglende læringsmuligheder bliver prioriteret. Ved afslutningssamtalen samler vi op på kompetencer og udviklingsbehov og evaluerer uddannelsesforløbet gensidigt.

Karrierevejledning indgår i introduktions- og midtvejssamtalen efter dit behov og tages op igen ved afslutningen. Her kan vi drøfte specialevalg, fremtidige ansættelser og interesseområder i almen medicin.

Lægevagten

Deltagelse i lægevagten aftales efter dit uddannelsestrin og de gældende regionale rammer. Vi gennemgår inden opstart, hvilke vagter du skal deltage i, hvem der superviserer, og hvordan du får hjælp. Deltagelse sammen med klinikkens læger eller mere selvstændige funktioner tilpasses dit niveau og kravene til dit forløb.

Kompetencevurdering og godkendelse

Kompetencevurderingen tager udgangspunkt i den målbeskrivelse og det uddannelsesprogram, der gælder for dit forløb. KBU-læger vurderes efter KBU-målbeskrivelsen. I introduktions- og hoveduddannelsen anvendes de vurderingsmetoder og redskaber, der er angivet for de enkelte kompetencer.

Du og din tutorlæge planlægger kompetencevurderingerne ved introduktionssamtalen og følger løbende op på planen. Tutorlægen har ansvar for overblik og opfølgning. Du bidrager ved at forberede relevante patientcases og gøre opmærksom på behov for observation af konsultationer og procedurer. Der afsættes tid i både dit og supervisors program til de planlagte vurderinger.

Den relevante supervisor gennemfører vurderingen og giver konkret feedback. Hvis der er behov for yderligere træning, aftaler vi læringsaktiviteter og en ny vurdering. Kompetencer godkendes løbende af den godkendelsesberettigede vejleder i den elektroniske logbog, når det krævede niveau og de foreskrevne vurderinger er opfyldt.

1. Struktureret vejledersamtale

Du forbereder relevante patientcases og journalnotater, som vi gennemgår med udgangspunkt i den kompetence, der skal vurderes. Samtalen omhandler blandt andet dine diagnostiske overvejelser, behandling, opfølgning og samarbejde med patienten. Samtalerne planlægges løbende og kan indgå i den daglige supervision.

2. Struktureret observation af en konsultation

Vi tilstræber struktureret observation af en konsultation med konceptet ”fluen på væggen” mindst én gang om måneden. Hyppigheden øges efter behov. Uddannelseslægen og supervisor aftaler på forhånd tidspunkt og fokus. Der reserveres tid i begges programmer til konsultationen og efterfølgende feedback.

Patienten informeres på forhånd og accepterer supervisors deltagelse. Supervisor observerer med udgangspunkt i det relevante kompetencevurderingsskema. Efter konsultationen gennemgår vi styrker og udviklingspunkter og aftaler, hvad du skal arbejde videre med.

3. 360 graders feedback

I introduktionsstillingen gennemføres 360 graders feedback. I øvrige forløb anvendes metoden efter den gældende målbeskrivelse. Tutorlægen planlægger forløbet og indhenter tilbagemeldinger fra relevante læger og personale, som kender dit daglige arbejde.

Tilbagemeldingerne gennemgås ved en samtale med tutorlægen med fokus på blandt andet samarbejde, kommunikation og professionel adfærd. Tidspunktet planlægges, så du kan nå at arbejde videre med de aftalte udviklingspunkter inden ansættelsens afslutning.

4. Struktureret observation af en procedure

Ved relevante undersøgelser og procedurer observerer supervisor din udførelse med udgangspunkt i det tilhørende vurderingsskema. Observationerne planlægges efter dine læringsmål og mulighederne i det kliniske arbejde.

Du får efterfølgende feedback på udførelsen, herunder indikation, teknik og information til patienten. Ved behov aftales yderligere træning og gentagen observation.

5. Vurdering af refleksionsevne

Ved de kompetencer, hvor metoden er foreskrevet, forbereder du skriftlige refleksioner over en relevant problemstilling, eventuelt som et mindmap.

Ved en planlagt samtale med tutorlægen gennemgår vi dine overvejelser, mulige handlemåder og de faglige eller etiske dilemmaer. Vurderingen tager udgangspunkt i det relevante kompetencevurderingsredskab og afsluttes med feedback.

Du kan læse mere om metoderne på DSAMs hjemmeside:
https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering

Intern undervisning

Ud over den daglige supervision planlægges intern undervisning. Undervisningen kan tage udgangspunkt i hyppige problemstillinger i almen praksis, konkrete patientforløb, klinikkens instrukser eller ny viden fra kurser.

Emnerne aftales med tutorlægen og tilpasses dit uddannelsestrin og dine læringsbehov. Undervisningen varetages af klinikkens læger, relevant personale og uddannelseslæger.

Som uddannelseslæge bidrager du med mindst ét undervisningsoplæg i løbet af en seksmåneders ansættelse. Emne og tidspunkt aftales med tutorlægen, og du får efterfølgende feedback på oplægget.

Obligatoriske kurser og temadage indarbejdes i arbejdsplanen. Vi opfordrer til, at du deler relevant viden herfra med klinikkens øvrige medarbejdere.

Sygemelding

Ved sygdom eller barns første sygedag kontaktes praksismanageren telefonisk kl. 7.00 efter de interne retningslinjer. Kontaktoplysninger og fremgangsmåde udleveres ved ansættelsens start.

Inden opstart

Før du starter i praksis, inviteres du til en uformel samtale i lægeklinikken, hvor du vil møde de kommende kollegaer og bliver vist rundt. Desuden vil vi have en samtale om gensidige forventninger til uddannelse i lægeklinikken.

LÆGERNE
Bjerregårdsvej

Vi har desuden før start behov for oplysninger med Cpr-nummer, e-mail, mobilnummer, autorisations-ID, tøjstørrelse samt evt. andet vigtigt så som allergier eller andet.

Vi ser frem til at have dig som en del af vores klinik!

Nikolaj Østergaard, Anette Byskov, Mette Thøgersen Oktober 2026