Lægerne Horsens Hus

Om praksis og uddannelsen hos os

Lægerne Horsens Hus er en kompagniskabspraksis med to ydernumre og to faste læger. Praksis er etableret i 2027 og ligger centralt i Horsens på Holmboes Allé 1, 5. sal. Klinikken råder over cirka 400 m².

Praksis har tilknyttet ca. 3.200 patienter i alle aldre og dermed et bredt patientgrundlag, som giver gode muligheder for at møde mange forskellige problemstillinger inden for almen medicin. Ud over de faste læger består praksis af sygeplejersker samt sekretariats- og hjælpepersonale. Antallet af uddannelseslæger varierer.

De faste speciallæger er:

- Emil Heilmann Lydicksen (1992), speciallæge i almen medicin 2026
- Lise Elsborg Fenger (1987), speciallæge i almen medicin 2026

Kontaktoplysninger

Adresse: Holmboes Allé 1, 5. sal, Horsens

E-mail: laegernehorsenshus@outlook.dk

Arbejdsdag og funktion

Som uddannelseslæge hos os har du dit eget faste konsultationslokale og varetager selvstændige konsultationer og patientforløb fra begyndelsen af opholdet, tilpasset dit uddannelsestrin og din erfaring. I starten afsættes ekstra tid til patienterne, og konsultationstiden justeres gradvist i takt med øget erfaring og selvstændighed og efter aftale med tutorlægen. Der indlægges relevante buffer- og administrationstider i dagsprogrammet.

Arbejdsdagen består af planlagte konsultationer, akutte og subakutte patienter samt administrative opgaver. Uddannelseslægen følger egne patienter og varetager blandt andet prøvesvar, receptfornyelser, henvisninger, attester og korrespondancer.

Vi tilstræber fleksibilitet i forhold til arbejdstider og skemalægning og tager så vidt muligt hensyn til den enkelte uddannelseslæges behov og ønsker, under hensyntagen til klinikkens daglige drift og uddannelsesmæssige krav.

Uddannelseslægen indgår i lægevagten som en del af uddannelsesforløbet i henhold til uddannelsestrin og det gældende uddannelsesprogram.

Samarbejde, møder og undervisning

Vi lægger vægt på, at uddannelseslægen bliver en naturlig del af praksis og det tværfaglige samarbejde.

Der afholdes løbende personale- og lægemøder samt intern undervisning og faglige møder. Uddannelseslægen deltager i de relevante møder og forventes i løbet af opholdet at bidrage til den interne undervisning og faglige sparring.

Uddannelseslæger i fase 3 deltager desuden i praksis' ledelsesmøder med henblik på at opnå indsigt i klinikkens organisering, drift, økonomi og ledelsesmæssige beslutninger.

Efter behov tilrettelægger vi fælles patientforløb mellem uddannelseslægen og en af de faste læger. Det kan blandt andet være med henblik på oplæring i praktiske procedurer som ledinjektioner, punkturer og andre relevante teknikker.

Oplæring, supervision og kompetencevurdering tilrettelægges med udgangspunkt i det gældende uddannelsesprogram og de tilhørende kompetencekort og vurderingsskemaer, der hører til det aktuelle uddannelsestrin.

Introduktion og uddannelsessamtaler

Inden opstart inviteres uddannelseslægen så vidt muligt til en kort og uformel samtale i praksis. Formålet er at hilse på hinanden, vise klinikken frem og foretage en indledende forventningsafstemning.

De første dage introduceres uddannelseslægen til personalet, de fysiske rammer og klinikkens arbejdsgange. Der gives blandt andet introduktion til journalsystemet (Vena), telefon, henvisninger, diagnosekodning og laboratoriefunktioner. I begyndelsen følger uddannelseslægen de faste læger og personalet og får herefter gradvist egne patienter. Antallet af patienter og konsultationslængden tilpasses uddannelsestrin, erfaring og individuelle behov.

Praktiske forhold som IT-adgange, nøgler og alarm, parkering, frokost samt procedure ved sygdom gennemgås ligeledes ved opstart.

Uddannelseslægen tilknyttes en fast tutorlæge, og introduktionssamtalen afholdes inden for de første 14 dage. Med udgangspunkt i uddannelsesprogrammet og uddannelseslægens hidtidige erfaring udarbejder tutorlægen og uddannelseslægen sammen en individuel uddannelsesplan. Her planlægges kompetenceopnåelse og kompetencevurderinger, ligesom eventuelle ønsker om supplerende læringsmål eller særlige fokusområder inddrages.

Der afholdes desuden justeringssamtale undervejs i opholdet samt en afsluttende uddannelsessamtale. Karrierevejledning indgår løbende.

Supervision og kompetencevurdering

Der er fast, planlagt daglig supervision ud over mulighed for ad hoc-supervision gennem hele arbejdsdagen. Her gennemgås relevante patientforløb fra dagen samt faglige spørgsmål og problemstillinger. Uddannelseslægen forventes at forberede de emner og patientforløb, der ønskes drøftet.

Kompetencevurderinger planlægges fra begyndelsen af opholdet og fordeles over ansættelsesperioden, så progression og kompetenceopnåelse følges løbende. Uddannelseslægen og tutorlægen har et fælles ansvar for planlægningen, mens tutorlægen har det overordnede ansvar for vurdering og godkendelse af kompetencer.

Vi anvender de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder i speciallægeuddannelsen i almen medicin. Som en del af den løbende supervision tilstræber vi desuden direkte observation eller videosupervision minimum én gang om måneden.

Vores mål er, at uddannelseslægen gennem opholdet udvikler både faglighed, klinisk dømmekraft og selvstændighed i et trygt læringsmiljø. Vi ønsker en uddannelseskultur, hvor det er naturligt at være nysgerrig, stille spørgsmål og drøfte usikkerheder, og hvor uddannelseslægen gradvist tager større ansvar for egne patienter og for arbejdet i almen praksis.