Praksisbeskrivelse for *Lægerne i Stoholm*.

Adresse:
Johan Bittmanns Vej 5
7850 Stoholm
Tlf: 9754 1411
email: laegeklinikken@fibermail.dk
hjemmeside: https://www.97541411.dk/

Kort beskrivelse af praksis
Lægerne i Stoholm ligger i stationsbyen Stoholm med ca. 2500 indbyggere.
Klinikken råder over 8 konsultationsrum hvoraf uddannelseslægen har sit eget rum fuldt udstyret. Derudover findes et EKG rum, en skadestue, et sekretariat, et personalerum og et venteværelse.
Klinikken er et 3-mands kompagniskab bestående af lægerne Anne Gissel (speciallæge 2023), Pavel Jonishkan (speciallæge 2024) og Astrid Schmedes (speciallæge 2025). Vi er alle tre nynedsatte som praktiserende læger fra 1.11.25. Anne og Pavel er uddannede tutorlæger.
Det faste personale består af 3 sygeplejersker, 1 bioanalytiker og 1 sekretær.
Organisation af arbejdet
Vi møder alle klar til første patient kl 8. Vi har 15-minutters patienttider. Både læger og personale har fridage, men på torsdage har vi mødeaktivitet fra kl. 13-14 hvorfor alle er på arbejde. Vi har et fast rul hver torsdag med h.h.v. personalemøde, undervisning, møde med den lokale hjemmepleje og lægemøde hvor uddannelseslægen deltager i læringsmæssigt øjemed.
Vi har åben akuttid fra kl 8 til 8.45 hver dag. Herefter er der fast program. Første pause ligger for personale *og* uddannelseslæger fra kl 10-10.15 og for de faste læger fra kl 10.15-10.30. Vi har en fælles frokostpause fra kl. 12.30 til 13. For uddannelseslægen vil programmet blive tilpasset behovene med pauser indimellem. I slutningen af dagen har alle læger administrationstid. Dagen slutter for uddannelseslægen kl 15.30. På fredage i lige uger lukker klinikken kl 12 for patienter. Efter aftale kan tidsrummet her benyttes til administrative opgaver eller afspadsering for uddannelseslægen.
Arbejdsfunktion
Uddannelseslægens program tilrettelægges efter niveau i uddannelsen men vil indeholde både akuttider, subakutte tider og elektive tider herunder videokonsultationer samt tider til småkirurgi og sygebesøg. Det forventes at uddannelseslægen samler op på egne laboratoriesvar. Alle ejerlæger kører lægevagt som uddannelseslægen forventes at deltage i ud fra sit uddannelsesprogram. Her er mulighed for alle typer lægevagt. Uddannelseslægen deltager i alle undervisningsaktiviteter i klinikken og har mulighed for at udarbejde instrukser i klinikken samt undervisning for klinikken. Der vil blive afsat studietid for uddannelseslægen. De uddannelseslæger hvor ledelseskompetencer indgår i uddannelsesprogrammet vil have mulighed for at deltage i ledelsesmøder.
Introduktionsprogram
Alle uddannelseslæger følger et fast introduktionsprogram de første 14 dage. Den første uge er afsat til generel introduktion til klinikkens indretning herunder akutberedskab, sekretariat

og laboratorium, oplæring i IT system, koder mv. og herefter er der afsat følgedage både ved de forskellige personalegrupper og følgedage ved lægerne. Herefter vil uddannelseslægen afhængig af niveau i uddannelse se egne patienter både akutte og almindelige konsultationer. Der afsættes 1 time til introduktionssamtale i 2. uge.

Afholdelse af introduktions-, midtvejs- og afslutningssamtale.

Tutorlægen afsætter tider i skemaet til introduktionssamtale hvor der planlægges tidspunkt for justeringssamtale og afslutningssamtale og som afsættes i kalenderen ved sekretæren. Karrierevejledning kan indgå i de planlagte samtaler og der kan tilbydes en karriesamtale med tutorlægen herudover, ved behov.

Når vi kender navnet på kommende uddannelseslæge, vil tutorlægen tage kontakt per email til denne og aftale nærmere fremvisning af klinikken og hilsen på personale ved en samtale i klinikken. Her vil uddannelseslægen få en rundvisning i klinikken og hvis der er behov for afklaring af særlig behov, ferieønsker mv. kan det drøftes her. Uddannelseslægen sørger selv for at give besked til sekretæren til obligatoriske uddannelsesdage og aftalt ferie.

Supervision

Der er dagligt afsat 30 minutters individuel supervision efter frokostpausen for uddannelseslægen. Dette skiftes mellem lægerne. Derudover kan uddannelseslægen få ad hoc supervision. Der er en "akutlæge" dagligt uddannelseslægen kan opsøge først, men ellers vælger uddannelseslægen første åbne dør for ikke at vente for længe med sin egen patient. Er der flere uddannelseslæger vil hver læge få egen supervision. Fase 3 læger vil supervisere læger tidligere i uddannelsen i læringsmæssigt øjemed med opbakning fra speciallægerne.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer

Ved introduktions- og justeringssamtalen planlægges vurdering og godkendelse af kompetencer i fremtiden. Du vil minimum én gang om ugen have supervision med din faste tutor, hvor der er tid til kompetencevurdering og hvor det også sikres at planen holder. Kompetencevurderinger planlægges således i samarbejde med tutorlægen og tiderne vil afsættes af sekretæren. Det er tutorlægen der er tovholder på tiderne. Gennemgang af kompetencerne vil foregå uden for den daglige supervision som udgangspunkt. Der stiles efter "fluen-på-væggen" én gang hver måned, det kan være på video som uddannelseslægen selv arrangerer eller reel-time ved tutorlægen. Det er vigtigt, at uddannelseslægen selv bruger logbogen aktivt, og hjælper med at sikre at alle målene nåes, fx ved at give besked til sekretærerne, hvis der er særlige patientgrupper, som er vigtige for din faglige læring lige nu.

Hos *Lægerne i Stoholm* vægter vi åbenhed, samarbejde og godt humør højt og mener den daglige trivsel er en forudsætning for faglig udvikling. Derfor sætter vi stor pris også på uddannelseslægernes ideer og input i det daglige.

Vi holder minimum 2 årlige arrangementer hvor vi laver noget socialt sammen en hel dag. Det er en stor glæde når uddannelseslægen deltager.

Vi ser meget frem til at bidrage til uddannelse af nye læger!

Lægerne i Stoholm