

Uddannelsesprogram

*Introduktionsuddannelse i Dermato-Venerologi
Hud- og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital
Målbeskrivelsen 2017*

Godkendt den 31.01.2020 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Dermato-Venerologi, opnås i det daglige arbejde på Hud- og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes også ved anvendelse af uddannelsesbog / portefølje, der findes elektronisk på www.logbog.net. Du vil blive introduceret til denne ved starten af ansættelsen. I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Hud- og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital udsender velkomstmateriale om fremmøde og introduktionsprogram.

Specielle regionale forhold:

Hoveduddannelseslæger i dermato-venerologi har sideuddannelse i infektionsmedicin, hvor et vagtfællesskab med andre medicinske afdelinger giver et bredt indblik i intern medicin.

P.t. varetages uddannelsen i speciallægepraksis i Herning og Ålborg, men kan i princippet varetages af dermatologer i hele regionen.

Programmet følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger og praksis, der indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#). Dette program vedrører kun introduktionsuddannelsen, som udgør det 1. år af speciallægeuddannelsen.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

EPA: Entrustable Professional Activities

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
Hud- og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital (AUH), 12 mdr.	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen: Hud- og Kønssygdomsklinik	8
Stuegangsfunktionen	8
Vagtfunktion.....	8
Juniorvejleder	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
1.4.1 Undervisning.....	17
1.4.2 Kursusdeltagelse	17
Kongresser.....	18
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	18
1.6 Forskning og udvikling.....	18
1.7 Anbefalet litteratur	18
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
2.1 Inspektorrapporter	19
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	19
3. Nyttige kontakter	20

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	21
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	23
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	23
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	23

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse
Hud- og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital (AUH)
Varighed 12 mdr.

1. Første ansættelse

Hud- og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital (AUH), 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

<http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/hud-og-konssygdomme/>

Afdelingen indgår i Kræft- og Inflammationscentret, Aarhus Universitetshospital og har regionale og højtspecialiserede funktioner. Hud og Kønssygdomme er en universitetsafdeling med undervisnings- og forskningsforpligtelser tilknyttet Aarhus Universitet.

Det dermato-venerologiske speciale varetager forebyggelse, diagnostik, behandling og forskning inden for hudsygdomme samt seksuelt overførte sygdomme. Dermatologien omfatter alle sygdomme, som manifesterer sig i huden, herunder også hudmanifestationer ved interne sygdomme som bindevævs- og cancersygdomme eller mangeltilstande, hvor hudsymptomer kan være den første markør. Endvidere omfatter specialet visse slimhindesygdomme.

Forebyggelse af en række sygdomme som f.eks. hudcancer, kontakteksem og seksuelt overførte sygdomme foregår gennem information og epidemiologisk overvågning. Hovedparten af de dermato-venerologiske patienter har et ambulante forløb. Nogle patienter ses kun få gange, og her er det vigtigt hurtigt at kunne danne sig et overblik over patientens sygdom samt lave plan for udredning og behandling.

Dermatologi er på grund af de mange, korte ambulante besøg et travlt speciale, der kræver mange beslutninger på kort tid. Du skal derfor være indstillet på en uddannelse, hvor der skal tages kliniske beslutninger i relativt komplekse situationer under et vist tidspres. Samtidig er det vigtigt, at du kan håndtere gruppen af patienter med lange/kroniske og komplicerede forløb, som i et varierende omfang kræver indlæggelse og samarbejde med andre medicinske afdelinger.

Dermatologer servicere hyppigt andre afdelinger med tilsyn på deres indlagte patienter. Du skal derfor besidde gode evner indenfor kommunikation, tilpasset de forskellige modtagere (patienter, pårørende, samarbejdspartnere osv.) og deres behov. Du skal lære at formidle medicinsk viden og præsentere en sygehistorie på en effektiv måde, og du forventes at være i stand til at opsøge og anvende evidensbaseret medicin.

Afdelingen er forskningsaktiv, og der må forventes tiltagende subspecialisering i faget. Du forventes at have/udvikle interesse inden for et eller flere fagområder, men skal være indstillet på, at speciallægeuddannelsen i dermatologi er en bred, klinisk baseret uddannelse. Størstedelen af landets dermatologer er beskæftiget i praksis. Der er ca. 100 fuldtidspraktiserende speciallæger (solopraksis eller kompagniskab/praksisfællesskaber). På landsplan findes 6 hospitalsafdelinger. Disse er lokaliseret i Århus, Ålborg, Odense, Roskilde, Bispebjerg og Gentofte. Der er aktuelt 5 I-stillinger årligt i Videreuddannelsesregion Nord. Der opslås årligt 3 hoveduddannelsesforløb. Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen.

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram. Introduktionsprogrammet tilsendes YL af UKYLen på afdelingen ca. 1 måned før ansættelsesstart. Du vil få tildelt en hovedvejleder og en juniorvejleder til at afklare de første mange dagligdags problemstillinger i de første måneder. Ligeledes får du et link til en tjekliste. Du skal sikre dig at få hørt og set de ting, som er nævnt på tjeklisten, så du forbereder dig bedst muligt til arbejdet.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Der er et tæt samarbejde i afdelingen omkring den lægelige videreuddannelse. I Uddannelsesteamet sidder ledende overlæge, PKL, UAO og UKYL, der også står for arbejdstilrettelæggelsen.

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse nærmere beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der afholdes vejledningssamtaler imellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen. Der skal som minimum afholdes introduktions- og justerings samtale med udarbejdelse af uddannelsesplan samt en slutevaluerings samtale. Inden for de første ca. 3 uger skal YL og hovedvejleder finde et tidspunkt, som YL indkalder til. Flere kan afholdes ved behov, ligesom den uddannelsesansvarlige overlæge kan medinddrages, hvis det ønskes af uddannelsessøgende eller hovedvejleder. Til de 3 formaliserede samtaler anvendes RMUK, Region Midts Uddannelses Koordination, som den uddannelsessøgende forventes at have udfyldt før mødet som oplæg. Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for at forberede sig til vejledningssamtalerne. Det er et fælles ansvar, at samtalerne afholdes rettidigt.

Godkendte kompetencer godkendes i logbog.net af hovedvejledere og de kliniske vejledere, der er supervisorende. Ved vejledningssamtalerne skal den uddannelsessøgende tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg efter behov. Der er som anført på arbejdsplanen skemalagt muligheder for vejledersamtaler. Det er vigtigt for den yngre læge at udvise målrettethed i planlægning af egen læring og uddannelse og engagement i egen faglig udvikling ved tilegnelse af fagspecifik viden. Målrettethed kan demonstreres ved, at man kan gøre rede for sine mål og demonstrere, at man har forfulgt de mål, man undervejs har sat sig. Efter at ansættelsen er gennemført, skal skemaet "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement" godkendes. Dette gøres af afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge via logbog.net.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen omfatter et sengeafsnit med 5 senge beliggende på AUH, Skejby matriklen ligesom dagafsnit og ambulatorium. Ambulatoriet omfatter sårcenter, laser- og operationscenter, lysafsnit, badeafsnit og åbent ambulatorium for undersøgelse af seksuelt overførbare sygdomme. Afdelingen råder over 2 laboratorier - et klinisk laboratorium med allergologisk og mykologisk diagnostik og et cellebiologisk forskningslaboratorium. Afdelingen har specialklinikker for bindevævssygdomme, psoriasis, genodermatoser, arbejdsdermatologi, kutane lymfomer, atopisk eksem og urticaria, Afdelingen har internt et tværfagligt samarbejde omkring de enkelte patientgrupper. Udtil har afdelingen tæt samarbejde med en række afdelinger, sygehuse og primærsektoren omkring patientforløb, uddannelse og forskning. Afdelingen har en stor uddannelsesforpligtelse og interesse vedrørende medicinstuderende, yngre læger og andre personalegrupper. Afdelingen har et meget aktivt forsknings- og udviklingsmiljø på en lang række områder fra cellebiologi til klinik. Enhver ansat er forpligtet til at deltage aktivt som underviser og i uddannelse.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle læger ansat på afdelingen fungerer som daglige kliniske vejledere for den uddannelsessøgende i det daglige kliniske arbejde incl. UAO, UKYL, TR, hovedvejledere. Alle hovedvejledere har været på Vejlederkursus.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

På Afdeling for Hud- og Kønssygdomme, AUH vil I-lægen primært varetage følgende opgaver:

- Kontrol og behandling af patienter i klinik for seksuelt overførte sygdomme. Der er ofte en sygeplejerske på stuen. Der er afsat en speciallæge eller næsten speciallæge til supervision. Der oplæres i funktionen ved den mest erfarne kollega, inden arbejdet udføres selvstændigt.
- Indlæggelse og stuegangsfunktion på sengeafsnittet på Skejby med de mest syge dermatologiske patienter. Ofte har patienterne også almen medicinske problemstillinger. Sigtet er at få et forløb på sengeafsnittet med henblik på kontinuitet. Der er mulighed for konference med speciallæge. Der er afsat

speciallæge eller H-læge til supervision. Der oplæres i funktionen ved den ældst mulige kollega 1 dag, inden arbejdet udføres selvstændigt.

- Ambulant vurdering og kontrol af patienter med en række forskellige dermatologiske problemstillinger som for eksempel atopisk eksem, kontakteksem, psoriasis og sår primært i Hudklinikken. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge eller næsten speciallæge. Sygeplejeassistance er mulig til visse opgaver. Der oplæres i funktionen ved den ældst mulige kollega 1-2 dage, inden arbejdet udføres selvstændigt.
- Vagtfunktion. Afdelingen har 8-skiftet vagt. Perioder kan være i rul / udenfor rul. Der er 30 minutters tilkald efter almindelig arbejdstid. Der oplæres i funktionen i dagtiden ved den ældst mulige kollega 1-2 dage, inden arbejdet udføres selvstændigt. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge eller næsten speciallæge.
- Tilsyn på patienter indlagt på andre afdelinger på AUH. Dette varetages ofte i vagten. Der oplæres i funktionen i dagtiden ved den ældst mulige kollega i sengeafsnittet. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge eller næsten speciallæge.
- Deltage aktivt i konferencer med undervisning, Dagens Case, Journal Club, klinisk og patologisk konference samt udarbejdelse af instruks, procedure- og patientinformations -materiale mm. Der oplæres i opgaverne ved at deltage i dagtiden med tiltagende selvstændige opgaver og ansvarsområder. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge eller næsten speciallæge.

Ambulatoriefunktionen: Hud- og Kønssygdomsklinik

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er supervisor i Hudklinikken eller etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfaren læge har parallelle spor. Uddannelseslægen arbejder selvstændigt med funktion.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde. Her deltager altid en speciallæge eller næsten speciallæge, som er tilknyttet teamet. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter, hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Det er hensigtsmæssigt, at stuegangen på de første to patienter sker under supervision, og at der foretages kompetencevurdering i forbindelse med stuegangen på de første to patienter. Kompetencevurderingen foretages af en speciallæge eller næsten speciallæge.

Vagtfunktion

Vagtfunktion. Afdelingen har 8-skiftet vagt. Perioder kan være i rul / udenfor rul. Der er 30 minutters tilkald efter almindelig arbejdstid. Der oplæres i funktionen i dagtiden ved den mest erfarne kollega, inden arbejdet udføres selvstændigt. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge eller næsten speciallæge. Tilsyn på patienter, der er indlagt på andre afdelinger på AUH, varetages ofte i vagten. Der oplæres i funktionen i dagtiden ved mere erfarne kollega i sengeafsnittet. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge eller næsten speciallæge. Uddannelsespotentialer i vagtarbejdet er ansvaret for indlagte dermatologiske patienter der også har almenmedicinske problemstillinger. Ligeledes, ambulante tilsyn og henvendelser fra lægekolleger vedr dermatologiske problemstillinger. Samt vurdering af prøvesvar og stillingtagen hertil.

Juniorvejleder

I-lægen kan selv blive udvalgt som juniorvejleder for nye I-læger.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

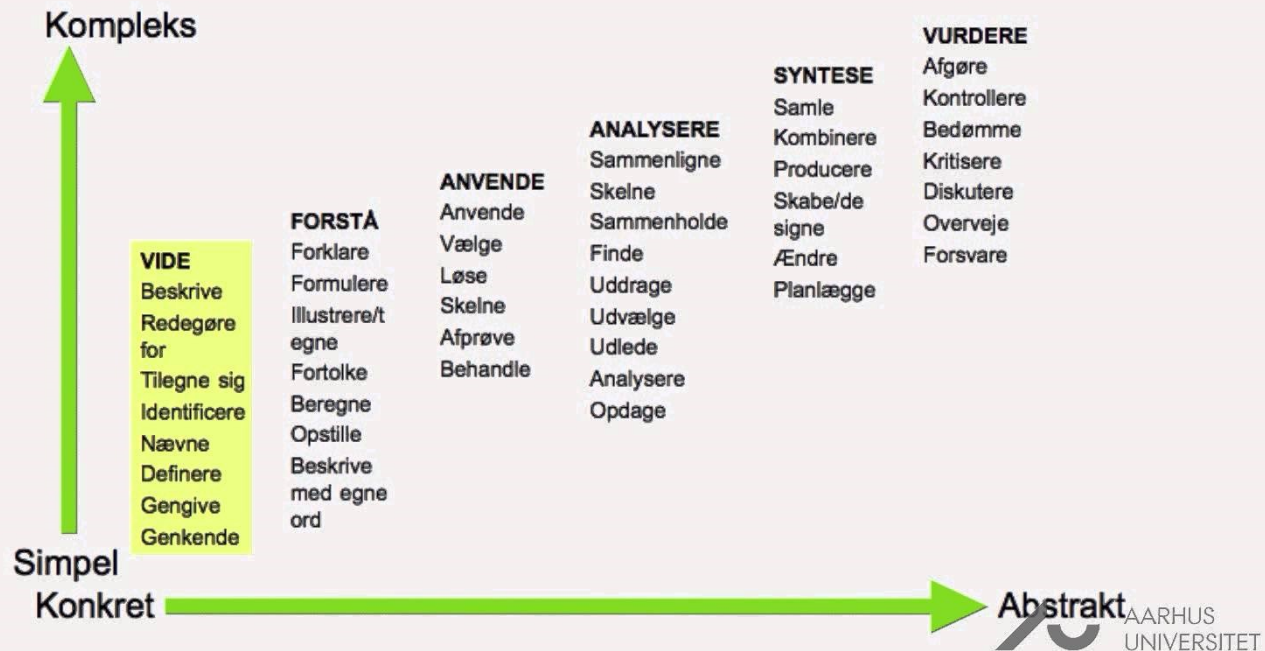
Et overblik over kompetencerne gives i tabellen nedenfor.

De i målbeskrivelsen anførte kompetencer er inddelt i 19 EPA'er, som opfattes som dermatologens kernekompetencer, og som derfor skal mestres til højeste Blooms niveau, inden uddannelsen kan godkendes som gennemført. Derudover er der et antal "andre kompetencer" som den uddannelsessøgende skal have kendskab til, og som den uddannelsessøgende kan have særlig interesse og udviklingspotentiale i. Til orientering så erstatter kompetencevurderingen i sin obligatoriske form en egentlig specialist eksamen. I introduktionsuddannelsen arbejder YL med de første 2 EPA'er og med 21 "andre kompetencer".

Kompetencevurderingsmetoderne er obligatoriske, og det betyder, at de skal anvendes i den valgte situation. Progressionen går fra at have "viden/kendskab (Blooms 1)" til at kunne "anvende og analysere (Blooms 3-4)" og på et tidspunkt kunne "vurdere og evaluere (Blooms 6)" svarende til slutmålet. Figur af Blooms taksonomi er angivet på næste side.

Kompetencevurderingsmetoderne er beskrevet i [Målbeskrivelsen](#).

Blooms taksonomi



Kompetencer i introduktionsuddannelsen

Det vil af din individuelle uddannelsesplan fremgå, hvornår og i hvilken rækkefølge kompetencerne skal opnås

Nr	Blooms niveau	Kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi Og arbejdsfunktion	Kompetence-vurderingsmetoder(r), Obligatoriske(e)
1	EPA: Patient, der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom			
1.1	6	Inden klinisk kontakt have læst afdelingens instrukser om venerologisk sygdom inklusive DDS guidelines <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i>	Selvstudium www.dds.nu	Struktureret vejledersamtale
1.2	5	Kunne optage relevant anamnese <ul style="list-style-type: none"> • Ekspositioner og smitteadfærd • Kendt venerologisk sygdom • Hepatitis og HIV status • Graviditetsstatus <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig og kommunikator</i>	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale
1.3	6	Objektiv undersøgelse inklusiv morfologibeskrivelse. Gynækologisk undersøgelse hvis relevant. Udtagelse af relevant prøvemateriale <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i>	Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for venerologisk undersøgelse
1.4	5 2	Diagnostik herunder: (Skal kompetencevurderes i 1. år af hoveduddannelsen til Blooms niveau 6) <ul style="list-style-type: none"> • Olieimmersionsmikroskopi • Mørkefeltmikroskopi / anden diagnostik • Tolke testresultater • Rejse mistanke om relevante differentialdiagnoser herunder genitale dermatoser. Tilrettelægge diagnostik heraf <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i>	Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion: syfilispatienten
1.5	4	Behandling, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Kryoterapi • Antiviral, antibakteriel og antimykotisk behandling 	Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for kryoterapi

	1	<ul style="list-style-type: none"> • Cytotoksisk behandling • Immunmodulerende behandling • CO2 laser (skal først bedømmes i 1.år af H-uddannelsen til Blooms niveau 6) • Vurdere behov for akut henvisning til infektionsmedicinsk vurdering og evt. post exposure profylakse <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>		
1.6	4	<p>Rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om inkubationstider og smitteopsporing • Varsel om seksuel afholdenhed • Sikker sex adfærd • Vejlede og informere ud fra patientens kulturelle og sociale baggrund og rejseaktivitet • Følge op på institueret behandling og planlagte kontrolforløb <p><i>Leder/administrator/organisator, samarbejder, kommunikator og sundhedsfremmer</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion: rådgivning af den smittede patient
2	EPA: Patient med atopisk dermatitis			
2.1	6	<p>Inden klinisk kontakt have læst afdelingens instrukser om atopisk dermatitis samt DDS guidelines</p> <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	www.dds.nu Selvstudium	Struktureret vejledersamtale
2.2	6	<p>Kunne optage relevant anamnese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispositioner til atopi • Kendte allergier og udfaldet af tidligere allergitest • Atopi (allergisk rhinitis, astma og fødevareallergi) • Debut, årstidsvariation og udbredning • Tidligere behandling og effekt heraf <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig og kommunikator</i></p>	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale

2.3	5	<p>Udføre objektiv undersøgelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfologibeskrivelse, infektionstegn, trivselsvurdering hos børn <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX
2.4	4	<p>Udredning og diagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdering af diagnosen i henhold til diagnostiske kriterier • Afgrænse indikationen for yderligere allergi udredning (priktest, RAST, fødevareprovokation og epikutantest) • Rejse mistanken om differentialdiagnoser, f. eks. Nethertons syndrom, ichtyosis, hyper IgE syndrom og lymfom <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX
2.5	4	<p>Behandling og rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultationen med børnepatienten med ledsagende pårørende/forældre herunder behandling og rådgivning under hensyntagen til familiens resurser • Varetage planlægning, behandling og opfølgning ved brug af topikale kortikosteroider, calcineurin-hæmmere, anti-infektiva og topikale svampemidler. Behandling med kaliumpermanganatbade • Indlede systemisk behandling efter relevante forprøver og information til patienten og eventuelle pårørende: azathioprin, methotrexat, ciclosporin, prednisolon og mycophenolatmofetil • Styrke patientens sygdomsforståelse og derigennem patientens adhærence til den ordinerede behandling og forebyggende adfærd • Rådgive om fremtidige erhvervsvalg/uddannelse og revalidering • Være bekendt med lovgivning om tilskud til et barn med kronisk sygdom og kronikertilskud til dyr medicin samt tilskud til lægemiddelregistreret fugtighedscreme • Varetage rådgivning og information til patienten i samarbejde med andet sundhedspersonale • Varetage socialmedicinske erklæringer på anmodning • Viderehenvise patienter med andre problemstillinger til andre specialer (allergolog, lungemedicin, arbejdsmedicin, pædiatri) <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig, sundhedsfremmer, kommunikator, samarbejder, leder/ administrator/organisator</i></p>	Selvstudium	Case-baseret diskussion

Andre kompetencer - introduktionsuddannelsen

Nr.	Kompetence	Læringsstrategier:	Kompetencevurderingsmetoder:
Ambulatoriekompetencer			
3	Danne sig et overblik over den dermatologiske patient	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
4	Anvende viden om dermatologi til at informere om rationale for behandling og mulige bivirkninger	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
5	Gennemføre patientsamtale som afdækker patientens problemer på det medicinske, sociale og psykologiske område	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
6	Forstå betydning af patients komorbide tilstande ved planlægning af dermatologisk behandling	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
7	Planlægge, dosere og administrere hyppigt anvendte lokalbehandlinger	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
8	Diagnosticere de almindeligste forekommende hudlidelser	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
9	Indgå i tværfaglige teams med kolleger og andet sundhedspersonale	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
10	Bidrage til aktivt læringsmiljø, herunder oplæring af andre	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
11	Informere og rådgive patienter og personale i sundhedsfremme f.eks. solprofylakse og rygning	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback

Stuegangskompetencer

12	Danne sig et overblik over stuegang og prioritere opgaverne i samarbejde med stuegangsteamet	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
13	Bidrage til et aktivt læringsmiljø, herunder oplæring af andre	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
14	Lave undersøgelsesplaner for, diagnosticere og behandle almindeligt forekommende dermatologiske sygdomme	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
15	I åben dialog informere patient og pårørende om undersøgelses- og behandlingsplan	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
16	På basalt niveau mundtligt og skriftligt forelægge problemstillinger for kolleger og andet sundhedspersonale, således at dette kan danne grundlag for relevante beslutninger	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
17	Optage dermatologisk orienteret anamnese og gennemføre dermatologisk orienteret objektiv undersøgelse, svarende til god medicinsk standard	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
18	Med udgangspunkt i den samlede viden om patienten at udarbejde forslag til problemorienteret undersøgelsesplan, angive sandsynlig diagnose og differentialdiagnoser for almindeligt forekommende dermatologiske sygdomme	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
19	Træffe kliniske beslutninger for den enkelte patient på en måde, der opfylder kriterierne for god medicinsk standard	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback

Andre kompetencer

20	Kunne fremlægge lægefaglige problemstillinger klart og tydeligt i forbindelse med konferencer, teammøder samt i dialog med samarbejdspartnere	superviseret klinisk arbejde	Casepræsentation
21	Kunne formidle et skriftligt budskab f.eks. i forbindelse med journal, epikrise og instruks og skal kunne dokumentere i henhold til gældende krav om journalføring	superviseret klinisk arbejde	Case-baserede diskussion og instruks

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Morgenkonference. Dagligt kl. 7.45- 8.00. Gennemgang af vagtens arbejde og planlægning af dagen.

- Mandage kl. 13.15. Gennemgang af indlagte patienter sammen med læger og sygeplejeske som arbejder på sengeafsnittet på Skejby via Skype video konference. Diagnose, behandling og planer drøftes.
- Vejledertid: 1. onsdag i måneden kl. 13.45-14.15 efter aftale mellem YL og hovedvejleder. Mulighed for introduktions-, justerings- og afslutningssamtale, kompetencevurdering, feedback, godkendelse af kompetencer og karrierevejledning mv.
- Klinisk patologisk konference 3. torsdag i måneden, kl 13.00-15.00 for alle læger i afdelingen. YL leder konferencen. Den læge, som sætter patienten på konferencen, fremlægger og følger op. Diagnostisk uafklarede patienter drøftes i samråd med patologer.
- Øvrige torsdage patientgennemgang ud fra patientliste kl. 13.30 til 14.15 for alle læger i afdelingen. Vanskelige og lærerige patienter gennemgås.
- Yngre læge møde sammen med TR og UKYL. Ca. hver måned.

1.4.1 Undervisning

Formaliseret undervisning:

- Tirsdag morgen. 5 min med Dagens Case. YL præsenterer udfordrende patientcase vedr. diagnose eller behandling. YL modtager feedback.
- Onsdagsundervisning. kl. 14.15 -15. Afdelingens læger skiftes til at undervise og vi inviterer kolleger udefra. Uddelegeret til YL at planlægge emner sammen med speciallæge.
- Journal club ca. hver 4. onsdag i måneden, kl. 14.15-15. Yngre læger fremlægger interessante artikler. Uddelegeret til YL
- Torsdag morgen. 5 min med undervisning: Uddannelse, artikel, information mv. UAO og UKYL arrangerer.
- Torsdag kl. 14.15 til 15. Afdelingens læger skiftes til at undervise, og vi inviterer kolleger udefra. Uddelegeret til YL at planlægge emner sammen med speciallæge. I semester månederne planlægges casebaseret diskussion i dette tidsrum ca. 1 gang månedligt med opstart på ny hvert 2. år. En speciallæge er facilitator og vurderer kompetenceniveauet for hver YL, der er nået til at skulle have indhentet kompetencen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Ansøgning om kurser m.v. (også obligatoriske) foregår skriftligt til afdelingsledelsen med advisering af skemalægger via mail. Ved ansøgning om ikke-obligatoriske kurser, prioriteres aktive deltagere. YL kan ansøge om tjenestefri med løn til kurser og kongresser.

Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Kongresser

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Det er hensigtsmæssigt, at uddannelseslægen i forbindelse med deltagelse i kurser, evt sammen med hovedvejleder, udarbejder mål for deltagelse i kurset, og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet i forbindelse med undervisning.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der er ikke formelle dage i denne kategori.

1.6 Forskning og udvikling

Dette er individuelt for hver YL.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetencer opnås ved selvstudier. I velkomstlinket er anbefalet relevant litteratur, som forventes studeret løbende.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: [Link](#)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

www.dds.nu

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens [karriererådgivning](#) [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer</p>

		(uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående

	indenfor videreuddannelsesregionen	<p>PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
--	---------------------------------------	---

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.