

Uddannelsesprogram

*Introduktionsuddannelse i Dermato og venerologi
Afdeling for Hud og Kønssygdomme Aalborg
Universitetshospital
2020 (Målbeskrivelsen)*

Godkendt den 24.09.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Dermato og venerologi, opnås i det daglige arbejde på Afdeling for Hud og Kønssygdomme Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	8
Tilsynsfunktion	8
Tværfaglig konference.....	8
Vagtfunktion.....	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
EPA = Entrustable Professional Activities	11
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning.....	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur	15
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	16
2.1 Inspektorrapporter	16
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	16
3. Nyttige kontakter	17
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	18

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	19
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	20
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	20

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse Introduktionslæge
Ansættelsessted Afdeling for Hud- og Kønssygdomme, Aalborg Universitetshospital
Varighed 12 måneder

1. Første ansættelse

Introduktionslæge 12 mdr

Afdelingen for Hud- og Kønssygdomme

Aalborg Universitetshospital

1.1 Præsentation af afdelingen

Afdelingen for Hud- og Kønssygdomme varetager behandlinger af dermatologiske lidelser på hoved- og regionsfunktionsniveau indenfor det dermato-venerologiske speciale. Afdelingen modtager patienter fra alle aldersgrupper med hudsygdomme efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og de øvrige hospitalsafdelinger i Region Nordjylland. Eksempler på hudsygdomme der behandles på afdelingen er, psoriasis, kontakteksem, specielt håndeksem, atopisk eksem (børneeksem), hudtumorer, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og hudinfektioner.

Afdelingen råder over behandlingsfaciliteter til medicinsk badebehandling, lys- og laserbehandling, sårbehandling, allergiudredning, operationer m.v. Afdelingen modtager desuden patienter til undersøgelse for seksuelt overførbare sygdomme, og har åbent ambulatorium for denne patientgruppe.

Afdelingen er et ambulatant tilbud uden vagtforpligtelse, men stort set dagligt foretages tilsyn på indlagte patienter på hospitalets øvrige afdelinger, samt stuegangsfunktion på de to sengepladser afdelingen kan råde over på infektionsmedicinsk afdeling. Afdelingen er en del af det nationale center for hudkræft, og afdelingens særlige ekspertiseområde er således nonmelanom hudcancer og laserbehandlinger.

Se hjemmeside for yderligere info:

<https://aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/afdeling-for-hud-og-koenssygdomme>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Den første måned planlægges som introduktion inklusiv 1. vejledersamtale der afholdes inden for de første 14 dage af ansættelsen.

Der laves introduktionsprogram, hvor uddannelseslægen vil blive introduceret til alle funktionerne på afd. for Hud- og Kønssygdomme. Uddannelseslægen har den første måned følgedage. I den sidste halvdel af perioden vil uddannelseslægen få tildelt enkelte patienter, og gennemføre konsultationer under supervision af mere erfarne kollega.

Introduktionsprogrammet tilpasses individuelt afhængig af ansøger.

For nærmere info henvises til følgende adresse

<https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/job-og-uddannelse-hos-os>

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid til vejleder samtaler den 1. fredag i måneden. Yderligere samtaler kan aftales efter behov. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i de velkendte dokumenter til intro-, justerings- og afslutningsark. Skabeloner til vejledersamtalerne kan hentes på nedenstående link:

[https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-\(luf\)/vejledning-af-uddannelseslaeger](https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-(luf)/vejledning-af-uddannelseslaeger)

For at skabe det bedste udgangspunkt for introduktionssamtalen forventes det, at uddannelseslægen på forhånd udfylder første del af skemaet.

Efter hver samtale med vejleder aftales tid for nyt vejledermøde. Det er hovedvejleder, der indkalder til introduktionssamtalen, og derefter er det uddannelseslægens ansvar, at vejledersamtalerne afholdes.

Afslutningssamtalen skal afholdes senest 14 dage før stillingsophør, så alle parter kan nå at attestere forløbet.

Alle dokumenter for intro-, justerings- og slutsamtale skal godkendes med underskrift af yngre læge, hovedvejleder og Uddannelsesansvarlige overlæge, og alle parter skal have en kopi af dokumentet.

Til introsamtalen drøftes 360° evaluering. Den igangsættes typisk efter 4-5 måneders ansættelse, ved at uddannelseslægen kontakter UAO. UAO har ansvaret for, at 360° evalueringen igangsættes senest 6 måneder inde i uddannelsesforløbet.

For at uddannelseslægen kan få godkendt sin uddannelse, skal der foreligge en godkendt dokumentation af uddannelsesforløbet. Dokumentationen skal foretages i logbog.net og består af følgende:

- Godkendelse af obligatoriske kompetencer og kurser
- Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse.

Logbog.net findes på følgende adresse: <https://secure.logbog.net/login.dt>.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Introduktionslæger på afdelingen varetager primært følgende opgaver:

- Vagtfunktion: Godkende prøvesvar, se akutte patienter, svare opkald fra patienter og læger. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Klinik for seksuelt overførte sygdomme: Udrede, undersøge, behandle og informere patienter, der mistænker seksuelt overført sygdom. Der er sygeplejerske på stuen og mulighed for supervision.
- Ambulatorium: Udrede og kontrollere uselekterede dermatologiske patienter. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Superviseret stuegangsfunktion når der er dermatologiske patienter indlagt på infektionsmedicinsk afdeling.
- Superviseret tilsyn på patienter indlagt på andre afdelinger på Aalborg Universitetshospital.

Forløbet for kompetenceopnåelse i introduktionsuddannelsen i forhold til arbejdsfunktioner er skitseret nedenfor under punkt 1.3 "Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse."

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning og supervision. Kompetencevurdering foretages altid af speciallæger.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Efter den første måneds introduktion varetager uddannelseslægen sig eget ambulatorium. Der er afsat dobbelt tid til patienterne de første 2 måneder, så der er tid til mesterlære, supervision og kompetencevurdering af supervisor. Der er på daglig basis afsat speciallæge til at varetage supervisor funktionen.

På daglig basis gennemlæses flere af uddannelseslægens journalnotater.

Efter 3 måneders samlet introduktionsforløb og godkendelse af de første kompetencevurderinger får uddannelseslægen et normalt ambulatorium uden ekstra tid, men fortsat med supervision af speciallæge.

Uddannelseslægen forventes også at deltage i oplæringen af nye kollegaer efter ca. ½ års ansættelse.

Stuegangsfunktionen

Stuegangsfunktionen varetages af vagthavende læge, vagthavende sygeplejerske og supervisor læge i team. Der er efter morgenkonference afsat tid til at gennemgå eventuelle indlagte patienter.

Stuegangen på alle indlagte patienter foregår under supervision. Når uddannelseslægen er klar, sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen.

Kompetencevurderingen foretages af speciallæge som deltager i stuegangen.

Tilsynsfunktion

Der foretages tilsyn på hospitalets øvrige afdelinger. Uddannelseslægen vil i starten deltage i afdelingens tilsynsfunktion sammen med mere erfarne kollega. Efterhånden overtager uddannelseslægen dele eller hele tilsynsfunktionen. Uddannelseslægen har mulighed for at konferere via fotodokumentation med supervisor, eller mulighed for at foretage tilsynet med mere erfarne læge. Det forventes at uddannelseslægen kan gennemføre tilsynsfunktion efter ca 6 måneder. Kompetencevurdering gennemføres af speciallæge.

Tværfaglig konference

I første måned af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i afdelingens konferencer uden selvstændig funktion. Efter at have deltaget i 6-8 konferencer vil uddannelseslægen få ansvar for at fremlægge egne patienter fra ambulatoriet under supervision af en mere erfarne kollega.

Efter ca. 6 måneder forventes det, at uddannelseslægen kan kompetencevurderes (altid af speciallæge) og herefter selvstændigt varetage konference fremlæggelse og opfølgning af patienter.

Vagtfunktion

Vagtfunktionen er kun i dagtid, og der er altid en speciallæge til stede i afdelingen til at foretage supervision.

Vagthavende læge har altid en sygeplejerske tilknyttet til at hjælpe med afvikling af akutte patienter, tilsyn og stuegang.

Vagthavende læge har uddannelsesmulighed i nedenstående punkter:

- Modtager opkald fra eksterne læger. Har altid en supervisor til stede til at hjælpe med at svare på spørgsmål.
- Teledermatologi. Andre afdelinger i Region Nord kan kontakte vagthavende læge for vurdering af patientcases med foto dokumentation.
- Vagthavende læge tilkaldes til sygeplejeambulatorier og sårstuer ved behov for en lægevurdering.
- Stuegangsfunktionen i samarbejde med vagthavende sygeplejerske og superviserende speciallæge.
- Tilsynsfunktion på andre afdelinger på Aalborg Universitetshospital.
- Gennemgang af patologisvar og vurdering af evt behov for haste behandling.
- Gennemgang af blodprøver og vurdering af evt behov for haste behandling.

Vedr. yderligere information omkring vagtfunktionen henvises til vejledningen: Fordeling af arbejdsopgaver i vagtfunktion/funktionsbeskrivelse for vagthavende yngre læge i Hud- og Kønssygdomme, Aalborg Universitetshospital.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i de enkelte elementer af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Bogstaverne i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellerne nedenfor giver et overblik. Rød-gul-grøn" systemet er i henhold til målbeskrivelsen for dermatovenerologi 2020

Periode	Arbejdsfunktion	Kompetance/EPA A jf målbeskrivelsen,			Kompetance/EPA B jf målbeskrivelsen,			Kompetance/EPA C jf målbeskrivelsen,			Kompetence- Vurderingsmetode jf målbeskrivelsen	
		Rød	Gul	Grøn	Rød	Gul	Grøn	Rød	Gul	Grøn		
		Rød	Gul	Grøn	Rød	Gul	Grøn	Rød	Gul	Grøn		
Introduktionsforløb 1-3 måned	Veneria 1-2 dage pr uge	A1-6						C1-12	C1,C2, C7,C8, C10		Selvstudium	Struktureret vejledersamtale
	Dobbelt tid - Intro amb 2-3 dage pr uge				B1-5			C1-12	C1,C2, C7,C8, C10		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort: • Venerologisk undersøgelse • Stansebiopsi
	Vagtfunktion 1-2 dage pr uge							C1-12	C1,C2, C7,C8, C10			Case-baseret diskussion: • EPA A (1 gang)
	Afdelingskonference 2 dage pr uge				B1-5			C1-12				
	Fælleskonferencer 1-2 dage pr måned											
	Fokuseret oplæring og sidemandsundervisningsdag											
	Undervisning 1-2 dage pr uge											
Introduktionsstilling 4-6 måned	Veneria 1-2 dage pr uge		A1-6					C4,C5	C1,C2, C3,C6, C7,C8, C9,C10 C11C12		Selvstudium	Struktureret vejleder samtale
	Yngre læge amb 2-3 dage pr uge					B1-5		C4,C5	C1,C2, C3,C6, C7,C8, C9,C10 C11C12		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort: Kryoterapi Curretage
	Vagtfunktion 1-2 dage pr uge							C4,C5	C1,C2, C3,C6, C7,C8, C9,C10 C11C12			Mini-CEX: EPA A EPA B EPA C
	Afdelingskonference 2 dage pr uge					B1-5		C4,C5	C1,C2, C3,C6, C7,C8,			

Introduktions-stilling 10-12 måned	Veneria 1-2 dage pr uge			A1-6				C1-12	Selvstudium Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejleder-samtale Case-baseret diskussion: <ul style="list-style-type: none"> EPA B (2 gang) kort: <ul style="list-style-type: none"> EASI PASI Diagnostik af skabies Steroid injektion Evt manglende CBD og minicex
	Yngre læge amb 2-3 dage pr uge						B1-5	C1-12		
	Vagtfunktion 1-2 dage pr uge							C1-12		
	Afdelingskonference 2 dage pr uge						B1-5	C1-12		
	Fælleskonferencer 1-2 dage pr måned							C1-12		
	Fokuseret sidemandundervisningsdag 1 dag pr måned									
	Undervisning 1-2 dage pr uge									

Rød = iagttager, Gul= I gang med at lære, Grøn = Mestrer på forventet niveau

(se uddybede beskrivelse af Rød-gul-grøn systemet i [målbeskrivelsen](#))

EPA = Entrustable Professional Activities

EPA A: Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom

EPA B: Patient med atopisk dermatitis

EPA C: Den professionelle dermatolog

De forskellige kompetencekort kan findes på specialeselskabets hjemmeside: <https://dds.nu/speciallaegeuddannelsen/>

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Undervisning

Konferencer:

- Morgenkonference. Dagligt.
- Klinisk konference. Hver tirsdag og torsdag. Introlæger leder konferencen. Interessante eller vanskelige sygehistorier fremlægges og drøftes.
- Patologikonference. Ca hver 2 måned. Speciallæger leder konferencen. Diagnostisk uafklarede patienter drøftes i samråd med patologer
- Arbejdsmedicinsk konference. 1. torsdag hver måned. Speciallæge leder konferencen.

Organiseret møder

- Yngre læge møde. Den første fredag i hver måned.
- Vejledersamtale. Den anden fredag i hver måned.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Konferencer				
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagten Status indlagte patienter Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Klinisk konferencer	Planlægning af stuegang Specielle tilfælde	Tirsdag og Torsdag	Alle læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Patologikonference	Specielle tilfælde	Hver 2 måned	Alle læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Arbejdsmedicinsk-konference	Specielle tilfælde	Første torsdag i hver måned	Alle læger	Patientforløb Specielle arbejdsdermatologiske problemstillinger
Undervisning				
Staff meeting		Hver 2 tirsdag	Alle læger	Fælles undervisning
Case undervisning		Hver 2 tirsdag	Alle læger	Patientforløb
Undervisning i brug af teknologisk udstyr og generelle dermatologiske behandlingsmetoder		Hver 2 tirsdag	Yngre læger	Træning, opdatering og sikkerhed i brug af udstyr

Torsdagsundervisning		Hver 2 torsdag	Alle læger	Ekstern og intern undervisning i dermatologi og relaterede specialer
Kirurgiske undervisningsdage		6 eftermiddage om året.	Yngre læger	Superviseret kirurgi
Uddannelsesdage				
Fælles samarbejde - atopi børn - pædiatri og dermatologi		1 uddannelsesdag pr introforløb.	Yngre læge Speciallæge	Specielle problemstillinger Løsning af tværfaglige problemstillinger
Uddannelsesdag i afdelingen hver torsdag. Deles imellem yngre læger		Hver torsdag	Yngre læger	Fokuseret uddannelse
Møder				
Yngre lægemøder		Første fredag i måneden		
Vejleder møder		Anden fredag i måneden		

1.4.1 Undervisning

Formaliseret undervisning:

- Staff meeting: Fællesundervisning for alle læger på Aalborg Universitetshospital. Hver 2 tirsdag i forår og efterår.
- Case undervisning: Hver 2. tirsdag efter den kliniske konference. Alle yngre læger i afdelingen skiftes til at have en patient med.
- Undervisning i brug af teknologisk udstyr og generelle dermatologiske behandlingsmetoder. Hver 2. tirsdag efter den kliniske konference. Varetages af speciallæger og introlæger sidst i uddannelsesforløbet.
- Torsdags undervisning: 2 torsdage i måneden. Varetages af eksterne og interne læger på skift. Udvalgte faglige emner.
- Kirurgiske undervisningsdage: 6 eftermiddage om året, med superviseret kirurgi, hvor speciallæge underviser de yngre læger i kirurgi og suturteknik. Der er tre excisionstider per gang, og afhængig af yngre lægers kvalifikationer vil der enten være demonstration ved speciallæge eller superviseret kirurgi, hvor den yngre læge foretager hele eller dele af behandlingen.
- Uddannelses dag indenfor atopi: 1 dag i uddannelsesforløbet kan yngre læge deltage i tværfagligt ambulatorium. Fælles samarbejde mellem speciallæge i pædiatri, allergi og dermatologi.
- Generelle uddannelsesdage i afdelingen: Hver torsdag (uden for ferieperioder) skiftes yngre læger i afdelingen til en uddannelsesdag med speciallæger.

Undervisningsplanen foreligger i Fællesdrev – Undervisning.

Det forventes, at uddannelseslægen på lige fod med de faste læger deltager i, og selv underviser afdelingens øvrige læger, på de dertil fastlagte undervisningssessioner 1-2 gange ugentligt.

Der opfordres til at være åben og opsøgende for at udnytte de uddannelsessituationer, der opstår i hverdagen. Afdelingen vil gerne uddannelse og supervision, men det er et delt ansvar. Det forventes at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning og delkursus 0 – Basal dermatologi (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/
Delkursus 0 Basal dermatologi	1 halvår	1 dag	Egen tilmelding, læs mere her: https://dds.nu/ Via Dansk dermatologisk selskabs hjemmeside.

I henhold til målbeskrivelsen for dermato-venerologi er der i introduktionsuddannelsen indlagt et 1 dages obligatorisk kursus målrettet introduktionslæger, som gerne skal afvikles i første halvdel af introduktionsuddannelsen. Kurset er introduktion til basal dermatologisk behandling (specielt lokal behandling), hudens tumorer, eksem (specielt atopisk eksem) og venerologi.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge og skemalægger) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurserne Vejledning og Basal dermatologi.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge. YL kan ansøge om tjenestefri med løn til kongresser ved aktiv deltagelse.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset, og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet.

Det er muligt at tilmelde sig FYD (foreningen af yngre dermatologer). <http://www.fyd.dk> Her kan uddannelseslægen løbende holde sig orienteret om vedtægter, legater, kurser og hoveduddannelse. Medlemmer af FYD vil modtage invitationer til diverse faglige arrangementer og årsmødet for yngre dermatologer,.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Hver torsdag er der i arbejdsplanen (fraset ferieperioder) afsat en uddannelsesdag, som går på skift blandt yngre læger. Uddannelseslægen får i gennemsnit 1 uddannelsesdag pr måned. Her er det muligt at følge speciallæger eller sygeplejersker på speciale spor som lys, PDT, fotofinder, kirurgi, sår, allergi og laser. På disse dage er det muligt at blive introduceret bredt til specialet. Det kan også være en mulighed at foretage kompetencevurderinger, herunder foretag mini-CEX og kompetencekort i henhold til målbeskrivelsen.

1.6 Forskning og udvikling

Afdeling for Hud og Kønssygdomme Aalborg Universitetshospital er en del af "National Center for Hudkræft". Det er en forskningsaktiv afdeling, hvor der under ansættelsen er gode muligheder for at blive involveret i forskningsprojekter, kasuistikker, case reports el lign. Ved interesse for forskning, også i mindre skala, rettes kontakt til afdelingens professor.

Det forventes at alle uddannelseslæger i introduktionsforløbet udarbejder minimum 2 instrukser. Det er vejleders ansvar at tildele emner inden for de første 3 måneder og senest godkende instrukserne indenfor de sidste 3 måneder.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen forventes at orientere sig i:

"Klinisk dermatologi og venerologi", Klaus Ejner Andersen, Lars Iversen, Hans Bredsted Lomholt, Hans Christian Wulf
Afdelingens Pri dokumenter
Øvrige dokumenter i afdelingens fællesdrev
Internet: www.dermnetz.org.
Internet: www.uptodate.com

Supplerende anbefalet faglitteratur:

"Braun-Falco's Dermatology", Burgdorf W.H.C.; Plewig G.; Wolff H.H.; Landthaler M.

"Fitzpatrick's Color Atlas & Synopsis of Clinical Dermatology", Wolff, Johnason.

Der forefindes større opslagsværker til anvendelse i afdelingen.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger: Maiken Glud Dalager

Uddannelseskoordinerende yngre læge: Marie Nørgård Bjørn

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse: Anne Braae Olesen

Afdelingens hjemmeside: <https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/afdeling-for-hud-og-koenssygdomme>

Specialeselskabets hjemmeside

<https://dds.nu/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal

	nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelseslæger tildeles en hovedvejleder. Uddannelseslægen og hovedvejleder er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.