

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Intern Medicin:

- Reumatologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital.

2013 (Målbeskrivelsen)

Godkendt den 25.03.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Intern Medicin, opnås i det daglige arbejde på Reumatologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen: https://www.sst.dk/-/media/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Maalbeskrivelser/Medicinske-specialer/M_ibeskrivelse-introduktionsudd-i-de-intern-medicinske-specialer-2013-pdf.ashx?sc_lang=da&hash=8156F93FF25367015E77718D3D0DE49E

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse: Reumatologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
Bilag 1 – skematisk oversigt	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning.....	12
1.4.2 Kursusdeltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage	13
1.6 Forskning og udvikling.....	13
1.7 Anbefalet litteratur	13
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	14
2.1 Inspektorrapporter	14
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	14
3. Nyttige kontakter	15
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	16

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	18
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	18
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	18

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling – Intern Medicin
Ansættelsessted: Reumatologisk afd, Aalborg Universitetshospital
Varighed: 12 mdr.
Side 6

1. Første ansættelse: Reumatologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital.

1.1 Præsentation af afdelingen

Reumatologisk afdeling er en intern medicinsk afdeling med grenspeciale i Reumatologi. Afdelingen varetager hovedfunktion for Aalborg Universitetshospitals (AAUH) optageområde og har regionsfunktion for inflammatoriske ledsygdomme, bindevævs- og vaskulitsygdomme samt rygsygdomme og varetager desuden specialerelaterede opgaver i relation til patienter fra AAUH's optageområde (UL-skanning, ledinjektioner mm). Endvidere modtager afdelingen uselekterede patienter med intern medicinske sygdomme, som indlægges via AMA.

Reumatologisk afdeling er en del af Klinik Medicin og Akut

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Introduktionsprogrammet til Reumatologisk afdeling tilpasses lægens tidligere ansættelser. Første dag vil den nyansatte læge introduceres til afdelingen, præsenteres for kollegaer og vises rundt i afdelingens forskellige afsnit. Lægen introduceres til den elektroniske patientjournal, medicinmodul/FMK, biokemi, billeddiagnostik, diktering, arbejdschema mm. De følgende dage vil lægen introduceres til vagten, stuegangsfunktionen, ambulatoriet og dets forskellige underafsnit (tidlig artrit- og diskusambulatorium osv.) ved at følge en læge i disse funktioner. Introduktionslægen deltager i hospitalets generelle introduktionsprogram sideløbende.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Reumatologisk afdeling har én uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og én uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL).

Alle læger varetager klinisk vejlederfunktion, og alle læger har mulighed for at være vejleder for en yngre kollega subsidiært tutor for medicinstuderende. Introduktionslægen tildeles en hovedvejleder forud for ansættelsen, og der afsættes tid til første vejledersamtale (Introduktionssamtalen) i løbet af de første uger.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Ved ansættelsen udsendes introduktionsprogram. Der fastlægges introduktionssamtale med hovedvejleder i løbet af de første 2 uger, der er faste tider i arbejdsplanen til vejledermøde. Ved introduktionssamtalen omtales tidligere karriereforsløb, og der lægges en skriftlig individuel Uddannelsesplan for forløbet, ud fra de kompetencemål, der er angivet i målbeskrivelsen, samt evt. andre mål lægen måtte have. Kopi til den Uddannelsesansvarlige overlæge, som skal godkende planen.

Det planlagte forløb gennemgås og evt. justeringer foretages ud fra den enkeltes baggrund. Der lægges plan for kursusdeltagelse, undervisnings- og evt. forskningsopgaver. Der laves aftale om løbende vejledersamtaler minimum ca. hver 3. måned. Reumatologisk afdeling har skemalagte tider til vejledersamtaler.

Den yngre læge kan altid kontakte den uddannelsesansvarlige overlæge, hvis der er problemer af uddannelsesmæssig karakter under ansættelsen, som ikke kan løses alene via hovedvejlederen. Uddannelsesansvarlig overlæge kan også vælge at indgå i hovedvejledningen.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Reumatologisk afdeling har et sengeafsnit med 6 senge og et dertil knyttet dagafsnit med mulighed for opfølgning efter indlæggelse. Derudover findes et Dagafsnit 2 til udredning af ny henviste patienter samt et stort ambulatorium med følgende delafsnit: alment inflammatorisk afsnit, tidlig artrit afsnit, Ryg ambulatorium, Ultralyds-afsnit, Arthritis urica afsnit, Afsnit for Polymyalgia reumatica/GiantCellArteritis samt Biologisk afsnit og vaskulit- og bindevævsambulatorium.

Reumatologisk afdeling har en dagvagt kl. 8-18 på hverdage samt i weekenden lørdag kl. 8-16 samt søndag kl. 9-15. I dette vagtlag deltager Introduktions- og Hoveduddannelseslæger. Om lørdagen hjælper

Vagthavende med stuegang på intern medicinske patienter i AMA (indlagt i nyremedicinsk regi) og referer i den forbindelse til nyremedicinsk bagvagt.

Der vil i dagarbejdstiden være dedikeret en speciallæge med supervisorfunktion (havelågelægen). Reumatologisk afdeling har ikke en bagvagtsfunktion. Der er en Beredskabsvagt fra kl. 16.00 - 08.00. I dette vagtlag deltager alene overlæger.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Introduktionslægens arbejde varetages altid således, at introduktionslægen har let tilgængelig mulighed for løbende vejledning og supervision af en senior læge.

Det formelle overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse i afdelingen ligger hos den uddannelsesansvarlige overlæge og den ledende overlæge. Dette ansvar er dog i det daglige uddelegeret til lægens uddannelsesvejleder: hovedvejlederen samt alle de lægelige kollegaer, der deltager i den daglige kliniske vejledning og evaluering: de kliniske vejledere.

Den kliniske vejledning vil foregå i de afsnit lægen arbejder i det daglige. Alle læger deltager i denne supervision og feedback i den kliniske dagligdag, hvor kompetencer opnås i henhold til den plan for fordeling af kompetencetilegnelse, der findes her i programmet. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurderinger og godkende kompetencemål. Der vil desuden være både morgenkonference og middagskonference til diskussion af patienter og problemstillinger med mulighed for vejledning og feedback på eget arbejde.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfarne læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering ved behov. Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfarne kollega efter ca. ½ år.

Særligt for procedurer så som ledpunktur vil der være oplæring og supervision indtil kompetencevurderingen har fundet sted og lægen kan varetage det selvstændigt.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til kort gennemgang af patienterne på stuegangen ved forstuegang – her deltager altid læge på bagvagtsniveau tilknyttet sengeafsnittet. Patienterne fordeles mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og/eller efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Kompetencevurderingen foretages af læge på bagvagtsniveau i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen. Der er god mulighed for konferering og supervision ifm. stuegangsfunktion på sengeafsnittet samt mulighed for conferencefremlæggelse/drøftelse.

Tværfaglig konference

Uddannelseslægen vil deltage i Tværfaglige konferencer både på sengeafsnittet samt i Diskusambulatorium og det er efter introduktionsfasen med mulighed for fremlæggelse af patienter under supervision og gradvis mere selvstændig deltagelse.

Vagtfunktion

I dagvagten varetages funktioner med akutte problemstillinger i relation til de reumatologiske patienter efter behov. Via vagtkoden modtages opkald og varetages samarbejde med både andre afdelinger på hospitalet

samt fra primærsektoren. Vagtarbejdet på sengeafsnittet og i weekenden også på AMA (Akut Modtage Afsnit) (i samarbejde med nefrologisk afdeling) indebærer et bredt udsnit af intern medicinske problemstillinger både i relation til de reumatologiske patienter med også de øvrige patienter med uafklarede og/eller behandlingskrævende internmedicinske sygdomme. Der er mulighed for sparring og konference med speciallæge.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

I tabel 1 er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, samt konkretisering af kompetencen inklusive lægerolle findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Bilag 1 – skematisk oversigt

Afdeling	Kompetence (jf. målbeskrivelsen)	Arbejds- funktioner/ faggruppe bidrag	Lægerolle	Lærings- strategier	Obligatoriske kompetence- vurderings- metoder. (jf. mål- beskrivelsen)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)			
						1-3	4-6	7-9	10-12
Reu- mato- logisk + AMA	I.1 Varetage diagnostik, behandling, profylakse af de almindelige medicinske sygdomsmanifestationer, herunder kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale.	Forvagt, Stuegang, Ambulatorium/ Bidrag fra Speciallæger, bagvagt/HU læge	Medicinsk Ekspert, Sundhedsfremmer	Selvstudier og klinisk erfaring. Konferencefrem-læggelse og diskussion. Mesterlære Undervisning. Udarbejde instrukser.	Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I1.	X Sgd. Manifestationer 3 af 14(*)	X Sgd. Manifestationer 7 af 14(*)	X Sgd. Manifestationer 11 af 14(*)	X Sgd. Manifestationer 14 af 14(*)
Reu- mato- logisk	I.2 Varetage god kommunikation	Ambulatorium, Stuegang, Vagt/ Bidrag fra sygeplejersker, speciallæger, udd.læger, Fysioterapeuter	Kommunikator	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback Mini-CEX	360-graders evaluering			X	
Reu- mato- logisk + AMA	I.3 Samarbejde med kollegaer, andre personalegrupper, patienter og pårørende	Ambulatorium, Vagt, Stuegang, Konferencer/ Bidrag sygeplejersker, speciallæger, Udd.læger, Fysioterapeuter	Samarbejder.	Identificere gode rollemodeller, Opsøge feedback, Vejleder kursus, Mini-CEX	360-graders evaluering			X	
Reu- mato- logisk	I.4 Agere professionelt	Ambulatorium, Vagt, Stuegang, Konferencer/ Bidrag sygeplejersker, speciallæger, uddannelseslæger	Professionel	Identificere gode rollemodeller, Opsøge feedback, Mini-CEX	360-graders evaluering			X	

Reumatologisk	1.5 Lede og organisere	Ambulatorium, Vagt, Stuegang, Konferencer Bidrag Udd.læger, sygeplejersker, speciallæger.	Leder og administrator	Identificere gode rollemodeller, Opsøge feedback, Mini-CEX	360-graders evaluering	Novice	Godt på vej	X	
Reumatologisk	1.6 Gennemføre stuegang	Stuegang, Bidrag speciallæge og sygeplejersker	Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert.	Identificere gode rollemodeller, Opsøge feedback, Refleksion over gode og dårlige stuegange, Mini-CEX	Direkte observation Kompetencekort til brug ved stuegang I9B	Novice	Godt på vej		X
Reumatologisk + AMA	1.7 Varetage vagtarbejde	Vagt/ Bidrag speciallæge, Bagvagt/beredskabsvagt	Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert.	Identificere gode rollemodeller, Opsøge feedback, Klinisk erfaring, Mini-CEX	360 graders evaluering	Novice	Godt på vej	X	
Reumatologisk	1.8 Sikre den gode udskrivelse	Stuegang Bidrag speciallæge, sygeplejersker	Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert	Læsning af journaler, refleksion over patientforløb i forbindelse med epikrise skrivning, træne epikrise-skrivning.	Audit af egne epikriser. Kompetencekort: I8	Novice	Godt på vej		X
Reumatologisk	1.9 Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.	Bidrag speciallæger, vejleder	Akademiker, Professionel	Afdelings-undervisning. Udarbejde EBM-opgave og fremlægge den. Refleksion over og diskussion af arbejdsfunktioner sammen med daglig klinisk vejleder.	Bedømmelse af opgave og præsentation. Kompetencekort til brug for vurderingen: I9A	Novice	Godt på vej		X

(*) Sygdomsmanifestationer jf. målbeskrivelsen: Brystsmerter, åndenød, Bevægeapparatssmerter, Feber, Vægttab, Fald og Svimmelhed, Ødemer, Mavesmerter og afføringsforstyrrelser, Den terminale patient, Bevidsthedspåvirkning og/eller fokale neurologiske udfald, Væske og elektrolytforstyrrelser, Det abnorme blodbillede, Forgiftningssygdommen, Den shockerede patient.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Fordeling af arbejdsopgaver Evt. pt-case	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Stuegang, overlevering til vagthold. Evt. patient cases/ konference.	Alle hverdage	Vagtholdet Stuegangsgående læger Læger med behov for konference-deltagelse	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation Specielle problemstillinger
Diskuskonference	Patient cases	Alle hverdage	Alle læger tilknyttet diskusamb. den givne dag samt sygeplejersker og fysioterapeuter samt socialrådgiver	Patientforløb Specielle problemstillinger Samarbejde
Vaskulitikonference		Onsdage	Speciallæger tilknyttet vaskulitamb og sygepl. Uddannelseslæger efter ønske/ ved behov.	
Røntgenkonference		Hver 2. uge onsdage Dagligt efter behov ang. Indlagte patienter	Vagthavende Uddannelseslæger og speciallæger	Patientforløb Professionel
Inflammationskonference	Drøftelse af uafklarede patientforløb	Tværfaglig konference	Alle intern medicinske afdelinger efter	Patientforløb, case fremlæggelse.

	med langvarig feber/ inflammation.	3. torsdag i måneden	behov med drøftelse af komplicerede patient cases/forløb Speciallæge fra reumatologisk afd. og gerne uddannelseslæger.	Professionel Samarbejde
Yngre lægemøde	Uddannelse faglige drøftelser	En gang om måneden	Alle yngre læger	Mulighed for tilkendegivelse/diskussion af relevante emner
Fælles lægemøde		En gang om måneden	Alle afdelingens læger	Information om nyt på afdelingen, uddannelse, arbejds miljø o.lign.
3-timers møde for yngre læger	Udvalgte temaer med relevans for uddannelse drøftes i gruppen af yngre læger	1 gang om året	Uddannelseslæger Referat og handleplan præsenteres ved UKYL for alle læger i afdelingen. Der indsendes kommenteret handleplan fra ledelsen.	Organisation og ledelse Ansvar for egen læring
Team konference	Tværfaglige patientforløb	1 gang om ugen	Læger, uddannelseslæger og sygeplejersker. Uddannelseslægen er i team med sin vejleder	Patientforløb, case fremlæggelse. Samarbejde Professionel

1.4.1 Undervisning

Formaliseret undervisning:

Tirsdage i ulige uger Staff meeting kl.8-8.45. Undervisning for alle læger på AUH, går på skift mellem afdelingerne.

Fredage kl. 8-8.45 Intern undervisning ved afdelingens yngre læger og speciallæger eller eksterne gæsteundervisere. Uddannelseslægen vil komme gennem følgende emner: Evidensbaseret medicin (EBM opgave), journal club, case, valgfrit emne. Uddannelseslægen er selv ansvarlig for at udvælge emner, cases osv. og kan søge hjælp/inspiration hos vejleder ved behov. Der opnås læring bl.a. i.f.t. rollen som professionel og akademiker.

Undervisning i emner relateret til Diskusamb/ degenerative rygsgygdomme én gang om måneden efter diskuskonferencen ved speciallæge.

Fælles undervisning/ Undervisningseftermiddage for læger og sygeplejersker 2-3 eftermiddage pr. halvår.

Afdelingen deltager i uddannelsen og undervisningen af medicinstuderende fra Aalborg Universitet. Introduktionslægen gives funktion som tutorlæge for en medicinstuderende under dennes ophold på afdelingen. Introduktionslægen forventes ligeledes at deltage aktivt i den daglige undervisning/supervision af de medicinstuderende.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning. Efter aftale med hovedvejleder evt. et andet relevant kursus.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt og ønske fri til kursus. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer fremlægger hovedpointer/ udbytte herfra ved efterfølgende undervisning/ conference.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Uddannelseslægen kan tildeles såkaldte uddannelsesdage, hvor der vil være mulighed for at planlægge f.eks. supervision i forbindelse med kompetenceopnåelse eller udarbejdelse af kompetencerelaterede dokumenter o.lign. Gerne efter aftale med hovedvejlederen.

1.6 Forskning og udvikling

Reumatologisk forskningsenhed er en velintegreret del af den kliniske hverdag på reumatologisk afdeling på Aalborg Universitets Hospital. Enheden er i vækst og består ud over den kliniske professor af lektorer, post.doc., ph.d.-studerende, statistikker, datamanager og medicinstuderende. Der forskes indenfor flere områder men med fokus på personlig medicin og ko-morbiditet ved gigt- og bindevævssygdomme. Forskningsfeltet inkluderer undersøgelse af kræftisikoen ved artritsygdomme, SLE og myositis samt bivirkninger til behandling med biologiske lægemidler. Derudover forskes i kostens betydning for udvikling af gigtssygdomme samt kroniske smertetilstande. Enheden leder en række kliniske forsøg og registerbaserede undersøgelser herunder forskning i COVID-19 infektion. Der er et veletableret forskningssamarbejde nationalt og internationalt på tværs af specialer i tilknytning til afdelingens Center for SLE og Vaskulitis.

1.7 Anbefalet litteratur

Det forventes, at introduktionslægen orienterer sig i afdelingens PRI-dokumenter (Politikker, Retningslinjer og Instrukser)

Desuden opfordres til selvstudium som minimum indenfor afdelingens hovedfunktioner, samt områder der dækker de øvrige minimumskompetencer f.eks. Reumatologi FADL's forlag, Up-to-Date, Medicinsk Kompendium. Afdelingen har flere bøger tilgængelige inden for specialet og der er desuden nem adgang til medicinske tidsskrifter og Databaser via Medicinsk Bibliotek.

På Danskreumatologi.dk hjemmeside findes bl.a. Nationale Behandlingsvejledninger.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge: Line Heisterberg Larsen, tlf. 97664007.

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: <https://aalborguh.rm.dk/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet.

Specialeselskabets hjemmeside

<https://danskreumatologi.dk/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laeguddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der</p>

		kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorsbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / området's PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.