

# Uddannelsesprogram

---

Introduktionsuddannelse i Intern Medicin:

- Medicinsk Afdeling, Regionshospitalet Randers

2013 målbeskrivelsen

Godkendt den 16.12.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i de intern medicinske specialer, opnås i det daglige arbejde på Medicinsk Afdeling, Regionshospitalet Randers . Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet skitserer i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UALO: Uddannelsesansvarlig ledende overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

MS: Medicinsk Sengeafsnit

MV: Mellemvagt

PAL: Patient(forløbs)ansvarlig læge

HU: Hoveduddannelse

## Indholdsfortegnelse

### Indhold

Indledning .....	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Indhold .....	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Ansættelsen – Medicinsk afdeling, Regionshospitalet Randers .....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning .....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	7
Ambulatoriefunktionen .....	7
Stuegangsfunktionen .....	8
Vagtfunktion .....	8
Undervisning .....	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	13
1.4.1 Undervisning .....	14
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage .....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur .....	14
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	15
4. Nyttige kontakter .....	15



## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsuddannelse
Ansættelsessted: Medicinsk Afdeling, Regionshospitalet Randers
Varighed: 12 måneder
Side 6

# 1. Ansættelsen – Medicinsk afdeling, Regionshospitalet Randers.

## 1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.fagperson.regionshospitalet-randers.dk/job-uddannelse/uddannelse/oversigt-over-uddannelser/lage-postgraduat/uddannelsesgivende-afdelinger/medicinsk-afdeling/>

Se afsnittet "Fakta om afdelingen"

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

<https://www.fagperson.regionshospitalet-randers.dk/job-uddannelse/uddannelse/oversigt-over-uddannelser/lage-postgraduat/uddannelsesgivende-afdelinger/medicinsk-afdeling/>

Se afsnittet "Introduktion"

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

<https://www.fagperson.regionshospitalet-randers.dk/job-uddannelse/uddannelse/oversigt-over-uddannelser/lage-postgraduat/uddannelsesgivende-afdelinger/medicinsk-afdeling/>

Se afsnittet "Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen"

I afsnit 5 "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Som uddannelsessøgende læge på medicinsk afdeling tildeles en hovedvejleder af den uddannelsesansvarlige ledende overlæge.

På Regionshospitalet Randers er der på sygehusniveau aftalt en fast samtalestruktur. Skabeloner til vejledningssamtaler samt beskrivelse af organiseringen heraf findes [her](#).

I planlægningen af arbejdet på stuegang og i ambulatorier er der afsat tid til opsamling på dagens arbejde og uddannelsesaktiviteter (herunder vejledersamtaler) om eftermiddagen på hverdage i tidsrummet 14.30-15.30. Uddannelsessamtalerne afholdes derfor fortrinsvist i dette tidsrum, men der er herudover mulighed for at lave individuelle aftaler med hovedvejleder.

Ansvar for planlægning af introduktionssamtalen påhviler uddannelsesansvarlige ledende overlæge. Samtalen afholdes indenfor de første 4 uger af ansættelsen. Ansvar for dokumentationen samt gennemførelse af øvrige uddannelsessamtaler påhviler den enkelte uddannelseslæge i samarbejde med hovedvejlederen.

Til introduktionssamtalen skal medbringes **et opdateret CV, karriereplan samt handleplan fra sidste 360 graders evaluering.**

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

<https://www.fagperson.regionshospitalet-randers.dk/job-uddannelse/uddannelse/oversigt-over-uddannelser/lage-postgraduat/uddannelsesgivende-afdelinger/medicinsk-afdeling/>

Se afsnittet "Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse"

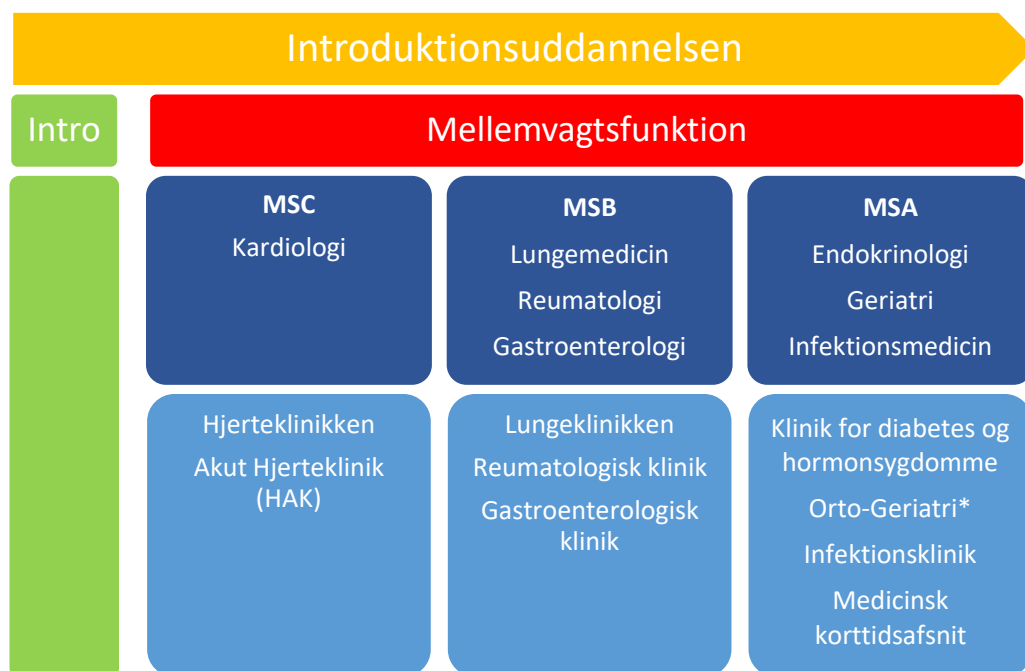
Mødetid på afdelingen er 8.30-15.30, dog tirsdage og torsdage fra 8.00-15.30.

Der skal påregnes vagtarbejde 3-4 gange om måneden, heraf 1-2 weekender.

Mellemvagtslaget består af

- MV1 (16.00-09.00) Tilser patienter efter behov på MSA og MSB
- MV2 (16.00-09.00) Funktion i medicinsk transitafsnit i Akutafdelingen og efter 16.00 desuden tilsyn efter behov af patienter på MSC.

Medicinsk afdeling er opdelt i 3 teams. Figur 1 viser de enkelte teams og specialernes tilknytning hertil.



**Figur 1:** Teamfordeling og organisation.

\* Denne funktion varetages af speciallæge med mulighed for følgedage ved interesse herfor.

Introduktionsuddannelsen på Medicinsk Afdeling RRA er opbygget af perioder af 4 måneders varighed med tilknytning til forskellige teams. Et team består af et sengeafsnit med tilhørende specialespecifikke ambulatorier (se figur 1). Dagfunktionen vil være på sengeafsnittet og i tilhørende ambulatorier og sideløbende hermed vil man gennemgående være tilknyttet mellemvagtslaget.

Tilknytning til nyt team sker løbende henover året, juli dog undtaget, og man vil være tilknyttet 2-3 teams i løbet af 12 måneders introduktionsansættelse. Den første teamtilknytning bliver tildelt af afdelingen og vil som hovedregel enten være MSB eller MSC. Den øvrige rotation sker efter ønske ud fra den individuelle uddannelsesplan og i samarbejde med skemalægger. I teams med flere forskellige tilhørende ambulatorier kan man eventuelt efter aftale prioritere funktion i ét specialeambulatorium.

I Medicinsk Afdeling er der ansat en stabsmedarbejder, hvis primære funktion er at koordinere arbejdsplanen for alle afdelingens læger i samarbejde med UALO så frønsker, drift, kurser og uddannelse tilgodeses bedst muligt.

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

#### Ambulatoriefunktionen

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering. Komplexitet og antal patienter på ambulatorieprogrammet øges efter individuel vurdering gradvist under forløbene i de enkelte teams.

Uddannelseslægen skal have ambulatoriefunktion i de forskellige ambulante klinikker.

### Stuegangsfunktionen

På MSA og MSC er der afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde – her deltager altid speciallæge tilknyttet teamet. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger. Uddannelseslægen skal selv efterspørge de patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan.

Uddannelseslægen oplæres gradvist i stuegangsfunktionen. Komplexitet og antal patienter til stuegang øges gradvist i løbet af ansættelsen. I denne funktion trænes planlægningen af sammenhængende patientforløb - både i forbindelse med indlæggelsen, men også når patienter skal udskrives til praktiserende læge eller til et ambulatorium i sygehusregi. Løbende opnås kendskab til behandlingskomplikationer og dagligt trænes kommunikationen med forskellige faggrupper.

På middagskonferencen fremlægger uddannelseslægen patientrelaterede problemstillinger til diskussion blandt afdelingens øvrige læger.

Oplæring i og anvendelse af afdelingens tekniske udstyr sker af sygeplejersker og kliniske vejledere gennem dagligt klinisk arbejde.

### Vagtfunktion

Introduktionslægen vil have mellemvagtfunction under ansættelsen. Funktionen består primært i tilsyn af patienter med akutte problemstillinger på de medicinske sengeafsnit. Herudover foretages sekundær vurdering af patienter med medicinske problemstillinger i Akutafdelingen og modtagelse af patienter i Akut hjerteklinik. Sammen med det øvrige vagthold varetages modtagelsen og behandlingen af øvrige medicinske patienter og deres problemstillinger. For en nærmere beskrivelse heraf henvises til punkt 1.1.4.

### Undervisning

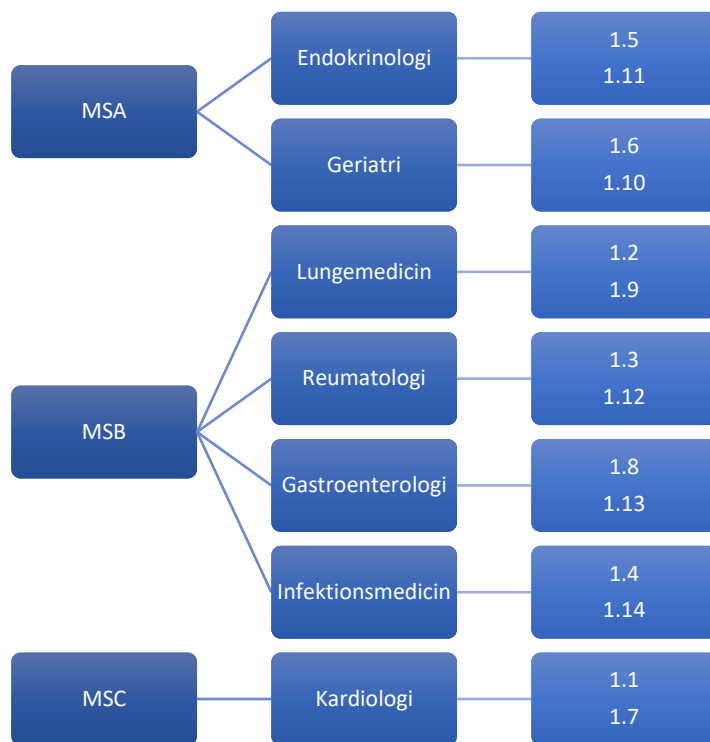
Uddannelseslægen indgår i afdelingens undervisningsprogram, som koordineres af uddannelsessteamet. Emnerne for undervisning aftales individuelt

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Alle FIM-1 kompetencer vurderes og godkendes fortrinsvist ved systematisk kompetencevurdering. Løbende udbyder erfarne HU-læger i relevante specialer mulighed for kompetencegodkendelse af 1-2 introduktionslæger ad gangen, jf. figur 2. Forud for det aftalte tidspunkt indsamles emnespecifikke cases, som danner udgangspunkt for case-baseret diskussion.

I tabel 1 er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.





**Fig. 2:** Grafisk oversigt team- og specialetilknytning i den systematiske vurdering af FIM-1 kompetencer.

Tabel 1: Plan for kompetenceudvikling og –godkendelse (Teams afført i prioriteret rækkefølge)

Kompetencer i henhold til målbeskrivelsen	Arbejdsopgaver og strategi for målopfyldelse	Forventet tidspunkt for opnåelse af kompetence (mdr.)			Kompetencevurdering - metode - tidspunkt - ansvarlig
		0. – 4.	4. – 8.	8. – 12.	
I-1.1 - Brystsmerter I-1.2 - Åndenød	<b>Akut hjerteklinik, Stuegang MSC og MSB. Ambulatoriefunktion i Lungeklinikken og Hjerteklinikken.</b>  Guidelines på E-dok, <a href="http://www.cardio.dk">www.cardio.dk</a> og <a href="http://www.lungemedicin.dk">www.lungemedicin.dk</a> Obligatorisk HLR-kursus indenfor 1-2 måneder. Automatisk tilmelding. Hjertestopskald sammen med Kardiologisk BV Vurdering af rtg. thorax – mulighed for deltagelse ved beskrivelsen i Billeddiagnostiske afd. – "Lille konferencerum" Mandag kl. 10.00 og tirsdag-fredag kl. 09.00. Udtage og vurdere A-punktur – mulighed for mesterlære i vagten og på stuegang samt ved træning på fantom.	X			Case-baserede diskussioner og direkte observation. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-1.3 - Bevægeapparatets smerter	<b>Ambulatoriefunktion i Klinik for Gigt- og bindevævssygdomme Medicinsk MV. Stuegang MSB og MSA.</b>  Guidelines på E-dok og <a href="http://www.danskreumatologiskselskab.dk">www.danskreumatologiskselskab.dk</a> Eventuel superviseret træning af diagnostisk led-punktur i Reumatologisk klinik eller ifm. vagtfunktionen.		X		Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-1.4 - Feber I-1.5 - Vægttab I-1.13 - Forgiftningspatienten I-1.14 - Den shockerede patient	<b>Medicinsk og Akut hjerteklinik. Stuegang MSB og MSA. Ambulatoriefunktion i Klinik for Lever-, mave- og tarmsygdomme</b>  Guidelines på E-dok og <a href="http://www.infmed.dk">www.infmed.dk</a> . Deltagelse i akut medicinsk kald sammen med Medicinsk BV.		X		Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-1.7 - Ødemer	<b>Akut hjerteklinik og Medicinsk MV. Stuegang MSC, MSA og MSB. Ambulatoriefunktion i Klinik for Lever-, mave- og tarmsygdomme og Hjerteklinikken.</b>  Guidelines på E-dok, <a href="http://www.cardio.dk">www.cardio.dk</a> og <a href="http://www.dsgh.dk">www.dsgh.dk</a>		X		Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-1.8 - Mavesmerter og afføringsforstyrrelser.	<b>Medicinsk MV. Stuegang på MSB og MSA Ambulatoriefunktion i Klinik for Lever-, mave- og tarmsygdomme</b>  Guidelines på E-dok og <a href="http://www.dsgh.dk">www.dsgh.dk</a> .		X		Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.

I-1.9 - Den terminale patient I-1.12 - Det abnorme blodbillede	<b>Medicinsk MV. Stuegang MSA, MSB og MSC</b>  Guidelines på E-dok og www.hematology.dk. Udfærdige terminalerklæring og terminaltilskud.		X		Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-1.11 - Væske og elektrolytforstyrrelser	<b>Medicinsk MV. Stuegang MSC og MSA. Ambulatoriefunktion i Klinik for Diabetes og hormonsygdomme, Hjerteklinikken.</b>  Guidelines på E-dok, www.endocrinology.dk og www.cardio.dk.			X	Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-1.6 - Fald og svimmelhed I-1.10 - Bevidsthedspåvirkning og/eller fokale neurologiske udfald.	<b>Medicinsk MV og Akut hjerteklinik. Stuegang MSA og MSC Ambulatoriefunktion i Hjerteklinikken.</b>  <b>Evt. mulighed for Orto-Geri-Team med speciallæge eller HU-læge.</b>  Guidelines på E-dok, www.cardio.dk og www.dankselskabforgeriatri.dk  Skal kunne foretage lumbalpunktur. Mesterlære i vagten eller på stuegang. Mulighed for træning på fantom i RRA's Læringscenter.			X	Case-baserede diskussioner og direkte observation. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-1 ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-2 - Varetage god kommunikation	Identificere gode rollemodeller.  Præsentation af "Dagens Case" ved morgenkonferencen og patientfremlæggelse ved middagskonference.  Opsøge feedback fra sygeplejersker og vejledere. Eventuelt konflikthåndteringskursus.			X	Elektronisk 360-graders evaluering.
I-3 - Samarbejde med kollegaer, andre personalegrupper, patienter og pårørende	Identificere gode rollemodeller.  Opsøge feedback fra samarbejdspartnere ved direkte supervision.  Obligatorisk vejlederkursus – uddannelsessøgende sørger selv for tilmelding via www.rn.plan2learn.dk.			X	Elektronisk 360-graders evaluering.
I-4 - Agere professionelt I-5 - Lede og organisere	Identificere gode rollemodeller.  Præsentation af "Dagens Case"  Opsøge feedback. Eventuelt ansøge om hvervet som tillidsrepræsentant eller UKYL.			X	Elektronisk 360-graders evaluering.

I-6 - Gennemføre stuegang	<p>Identificere gode rollemodeller.</p> <p>Opsøge feedback.</p> <p>Refleksion over gode og dårlige stuegange.</p>			X	Direkte observation af stuegang. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I-9B ved klinisk vejleder eller hovedvejleder.
I-7 - Varetage vagtarbejde	<p>Identificere gode rollemodeller.</p> <p>Opsøge feedback.</p> <p>Klinisk erfaring.</p>			X	Elektronisk 360-graders evaluering.
I-8 - Sikre den gode udskrivelse	<p>Læsning af journaler.</p> <p>Refleksion over patientforløb i forbindelse med epikrise skrivning.</p> <p>Træne epikriseskrivning og læse egne epikriser.</p> <p>Afdelingsundervisning om korrekt diagnosekodning. E-learning i klinisk diagnosekodning.</p>			X	Audit af egne udskrivelsesnotater og epikriser. Hjælpekema I8
I-9 - Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.	<p>Afdelingsundervisning tirsdag og torsdag.</p> <p>Udarbejde EBM-opgave og fremlægge resultaterne heraf. Emnet findes i samarbejde med vejleder eller/og afdelingens forskningsteam.</p> <p>Mulighed for særskilt forskningsplan efter aftale med afdelingens forskningsteam.</p> <p>Refleksion over og diskussion af daglige arbejdsfunktioner sammen med daglig klinisk vejleder.</p>			X	Bedømmelse af opgave og præsentation Kompetencekort I9A EBM-opgave kan benyttes som hjælpekema. <b>Kompetenceevalueres efter 6-11 mdr. af hovedvejleder eller klinisk vejleder.</b>

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Debriefing Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Patientforløb Vanskelige cases på stuegang	Alle hverdage	Læger tilknyttet sengeafsnittet	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Tirsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Tirsdage	Alle læger	Udvikle rollen som akademiker og underviser
Torsdagsundervisning	Undervisning ved interne og eksterne undervisere	Torsdage	Alle læger	Udvikle rollen som akademiker og underviser
Lægemøder	Forhold på afdelingen	Første torsdag i måneden	Alle læger	Kendskab til ledelse og administration
Staff meeting		2-3 torsdage pr. halvår	Alle læger	
Yngre lægemøder	Yngre lægers arbejdsforhold og trivsel	Sidste onsdag i måneden	Yngre læger	Udvikle evner indenfor kommunikation og samarbejde
Specialespecifikke konferencer	Lungekonference	Alle hverdage	Læger tilknyttet lungeklinikken	Patientforløb Visitation Cancerudredning

### 1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag er der intern undervisning i Medicinsk Afdeling RRA ved yngre læger. Uddannelseslægen forventes at udarbejde undervisning i forbindelse med EBM-opgaven (1-9) og fremlægge dette for afdelingens øvrige læger i forbindelse med afdelingens fastlagte undervisningsprogram.

Som uddannelseslæge deltager man i den daglige undervisning af studenter i det kliniske arbejde, ligesom afdelingen forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

I introduktionsuddannelsen er deltagelse i vejledningskursus obligatorisk.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (kursusansøgning til cheflæge og frihedsønske til skemalægger) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være venteliste kurset, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

### 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke aktuelt. For særlige ønsker kontaktes den uddannelsesansvarlige overlæge.

### 1.6 Forskning og udvikling

Vedrørende forskning, se venligst afdelingens hjemmeside for nærmere information her.

Afdelingsledelsen og uddannelsessteamet opretholder i fællesskab med de specialeansvarlige overlæger en "jobbank" indeholdende muligheder for opgaver inden for udvikling og administration

### 1.7 Anbefalet litteratur

Flere forfattere, Medicinsk Kompendium 19. udgave.

- [NBV Lungemedicin](#)
- NBV Endokrinologi
- NBV Kardiologi
- NBV Reumatologi
- NBV Gastroenterologi og hepatologi
- NBV Geriatri

### 3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:  
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

### 4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige ledende overlæger

Kontaktoplysninger findes på afdelingens hjemmeside.

<https://www.regionshospitalet-randers.dk/afdelinger/medicinsk-afdeling/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på hjemmesiden for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

Dansk Selskab for Intern Medicin

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Det regionale sekretariat for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejr/>

Karriereværket: [https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket\\_2014.pdf](https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf)