

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i klinisk onkologi

Kræftafdelingen/Aalborg Universitetshospital

Årstal 2013 (målbeskrivelsen)

Godkendt den 14.12.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for klinisk onkologi, opnås i det daglige arbejde på kræftafdelingen, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til afdelingen, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/klinisk-onkologi>).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted/Uddannelsens opbygning.	5
1. Første ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Akutfunktionen	7
Tværfaglig konference (MDT) og visitation af nye patienter.	8
Vagtfunktion	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage.	14
1.6 Forskning og udvikling	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
2.1 Inspektorrapporter	15
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	15
3. Nyttige kontakter	16
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	17
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	19
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	20

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....20

Ansættelsessted/Uddannelsens opbygning.

1. ansættelse
Onkologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital
Varighed: 12 mdr

1. Første ansættelse

Onkologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://aalborguh.n.dk/afsnit-og-ambulatorier/onkologisk-afdeling>

Onkologisk afdeling varetager den ikke-kirurgiske behandling af en lang række kræftsygdomme, herunder nogle på et højt specialiseret niveau. Der er cirka 265 ansatte i afdelingen hvoraf cirka 30 læger. Antallet af ambulante besøg på årlig basis er cirka 25.000 og der udføres 21.300 strålebehandlinger (fraktioner) og 20.300 medicinske kræftbehandlinger. Der er et tæt samarbejde med flere specialer, og der er flere Multi-Disciplinære-Team-Konferencer (MDT konferencer) hver uge. Til afdelingen er knyttet et Palliativt team dels i Aalborg og dels i Farsø – se årsrapport 2017.

Der er løbende flere læger i postgraduat uddannelses ansat i afdelingen, såvel i introduktionsstilling som i hoveduddannelsesstilling. Der er ikke tilknyttet læger i KBU-forløb til afdelingen.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes personligt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet sendes til lægen mindst 14 dage forud for opstart i afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Afdelingen har én UAO, som er delegeret det overordnede ansvar for uddannelsen. Uddannelsesspørgsmål diskuteres fortløbende på dertil planlagte speciallægemøder hvert kvartal, hvor også den enkelte læges progression i uddannelsen evalueres. UAO er ansvarlig for, at lægen herefter informeres om mødets konklusioner.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende tildes én hovedvejleder. Der afsættes regelmæssigt tid til vejledersamtaler. Som H-læge vil man enten blive tildelt en H-læge eller en speciallæge som hovedvejleder. Foruden vejledersamtaler skal hovedvejlederen også bistå med udarbejdelse af individuelle uddannelsesplaner. Det er en fælles opgave for uddannelsessøgende og hovedvejleder at få arrangeret vejledersamtaler (introduktions-, justerings- og afslutningssamtale) og 360 graders evaluering. Der foreligger et rotationsskema på afdelingens fælles drev, hvoraf der fremgår navn på vejleder, planlagte rotation i de enkelte teams samt relevant tidspunkt for afholdelse af 360 graders evaluering. Afholdte samtaler dokumenteres.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen består af seks diagnosespecifikke teams:

Team 1: Gastrointestinal cancer

Team 2: Gynækologisk cancer, CNS tumorer og hudcancer inkl. maligne melanom

Team 3: Lunge cancer

Team 4: Mammacancer

Team 5: Urologisk cancer

Team 6: Hoved/hals cancer

Der er tilknyttet ambulatorier og behandlingsafsnit til hvert team.

Afdelingen råder over to sengeafsnit (D1 og D3) med 12 pladser på hvert. Patienter fra teams 1, 2 og 5 ligger hovedsageligt på afdeling D1 og patienter fra teams 3, 4 og 6 på afdeling D3.

Afdelingen har egen akutfunktion som er åben i dagtid. Til funktionen er knyttet 2-3 læger, sygeplejersker og sekretær.

Afdelingen har en stråleafdeling med 5 acceleratore, CT- og MR-scanner.

Den uddannelsessøgende tilknyttes to teams. De daglige arbejdsfunktioner omfatter stuegang, ambulatorium og akutfunktionen. Herudover skal den uddannelsessøgende deltage i tværfaglige konferencer, herunder deltage ved MDT.

Der er forvagt i døgnvagt og bagvagt med tilkald fra bolig.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er minimum et trin højere i uddannelsesnivea, der kan gennemføre kompetencevurdering. Godkendelse af mere overordnede kompetencer sker oftest i forbindelse med vejledersamtaler. Dokumentation af opnåede kompetencer sker elektronisk i logbog.net.

Uddannelsesforløbets tidsmæssige gennemførelse signeres af UAO. Husk at evaluere uddannelsesforløbet i evaluer.dk.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læger. Uddannelseslægen forventes med tiden også at agere supervisor for mindre erfarne kollega.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved forstuegang – her deltager regelmæssigt speciallæge/r. Ved forstuegang fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jævnfør den individuelle uddannelsesplan. Kompetencevurdering foretages af ældre kolleger i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegangen.

Akutfunktionen

Supervision og kompetencevurdering i akutfunktionen foregår ved mesterlære. Der er altid en erfarne kollega tilstede, enten bagvagten (som oftest er i sidste del af HU) eller en speciallæge. Den erfarne kollega varetager fordeling af opgaver samt at supervisere. Oplæring til akutfunktionen sker ved dobbeltfunktion den første tid. Arbejdet i akutfunktionen giver gode muligheder for at opnå kompetencer relateret til akutte onkologiske tilstande.

Stråleterapien

Den uddannelsessøgende vil under sin placering i stråleterapien deltage i terapiscanning, indtegning af såvel target som normalvæv og behandlingseffektivering. I stråleterapien er der ambulatoriefunktion hvor patienterne ses under strålebehandlingen, og hvor man kan følge udviklingen i bivirkninger til behandlingen.

Der er altid en speciallæge tilstede i stråleterapien, som vejleder og superviserer uddannelseslægerne. Udover I-lægen, vil der oftest også være en HU læge i stråleterapien, som også kan understøtte mesterlæreprincippet.

Læge i introduktionsstilling vil være placeret i stråleterapien i cirka to måneder.

Tværfaglig konference (MDT) og visitation af nye patienter.

Afdelingens læger deltager i flere MDT-konferencer, og det er meget lærerigt for I-læger at deltage. I-læger kan under supervision deltage i visitation af nyhenviste patienter, hvilket giver gode muligheder for at få indblik i komplekse patientforløb og planlægge videre onkologisk behandlingsforløb.

Vagtfunktion

I vagtfunktionen vil uddannelseslægen stifte bekendtskab med akutte komplikationer til onkologisk behandling. Som i akutfunktionen gives her mulighed for at opnå kompetencer i vurdering af akutte onkologiske tilstande. I forbindelse med vagtoverlevering er der mulighed for diskussion af de patienter man set og for supervision. Det er bagvagtens opgave at supervisere og vejlede den vagthavende I-læge. Derudover står afdelingens speciallæge-kollegie naturligvis til rådighed for sparring.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen hvor de anbefalede evalueringsstrategier og evalueringsmetoder også er beskrevet.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor.

Kompetence nr	Tidspunkt for forventet godkendelse af kompetence			Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode jf målbeskrivelsen
	Måned 1.-4.	Måned 5.-8.	Måned 9.-12.		
1		X		Stuegang	Helhedsvurdering. Direkte observation
2			X	Stuegang	Helhedsvurdering. Godkendt kursus
3			X	Stuegang	Direkte observation. Godkendt kursus
4			X	Stuegang	Helhedsvurdering. Direkte observation Godkendt kursus
5		X		Stuegang	Direkte observation. Godkendt kursus
6		X		Stuegang	Retrospektiv metode
7		X		Stuegang	Helhedsvurdering. Direkte observation
8			X	Stuegang	Retrospektiv metode Godkendt kursus
9		X		Stuegang	Direkte observation Retrospektiv metode
10	X			Stuegang	Direkte observation Retrospektiv metode
11	X			Stuegang	Direkte observation Retrospektiv metode
12			X	Stuegang	Direkte observation. Godkendt kursus
13		X		Ambulatorie	Helhedsvurdering Retrospektiv metode
14			X	Ambulatorie	Direkte observation Helhedsvurdering
15			X	Ambulatorie	Helhedsvurdering
16			X	Ambulatorie	Helhedsvurdering

17			X	Ambulatorie	Helhedsvurdering. Direkte observation Godkendt kursus
18	X			Ambulatorie	Retrospektiv metode. Direkte observation Godkendt kursus
19	X			Ambulatorie	Retrospektiv metode Godkendt kursus
20	X			Ambulatorie	Retrospektiv metode Godkendt kursus
21			X	Ambulatorie	Retrospektiv metode Godkendt kursus
22	X			Ambulatorie	Direkte observation. Godkendt kursus
23		X		Ambulatorie	Retrospektiv metode Godkendt kursus
24		X		Ambulatorie	Retrospektiv metode Godkendt kursus
25	X			Ambulatorie	Retrospektiv metode Godkendt kursus
26			X	Ambulatorie	Direkte observation. Godkendt kursus
27		X		Ambulatorie	Helhedsvurdering
28		X		Ambulatorie	Retrospektiv metode
29			X	Vagt	Retrospektiv metode
30			X	Vagt	Retrospektiv metode Helhedsvurdering
31			X	Vagt	Retrospektiv metode
32		X		Vagt	Helhedsvurdering. Direkte observation
33		X		Vagt	Retrospektiv metode Helhedsvurdering
34		X		Vagt	Helhedsvurdering. Direkte observation
35			X	Vagt	Helhedsvurdering

36		X		Stråleterapi	Direkte observation. Godkendt kursus
37	X			Stråleterapi	Direkte observation. Godkendt kursus
38	X			Stråleterapi	Direkte observation. Godkendt kursus
39	X			Stråleterapi	Retrospektiv metode
40	X			Stråleterapi	Direkte observation. Godkendt kursus
41	X			Stråleterapi	Direkte observation. Godkendt kursus Retrospektiv metode
42	X			Stråleterapi	Direkte observation
43		X		Stråleterapi	Direkte observation
44		X		Stråleterapi	Helhedsvurdering
45	X			Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Retrospektiv metode Godkendt kursus
46		X		Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Helhedsvurdering. Direkte observation Godkendt kursus
47	X			Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Retrospektiv metode
48		X		Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Bedømmelse af opgave Direkte observation
49	X			Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Bedømmelse af opgave
50	X			Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Bedømmelse af opgave
51		X		Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Bedømmelse af opgave
52			X	Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Helhedsvurdering
53			X	Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Helhedsvurdering Retrospektiv metode
54			X	Stuegang/Ambulatoire/Vagt/Stråleterapi	Retrospektiv metode

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

		Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Ugens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage Onsdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference		Alle hverdage	Læger tilknyttet teamet	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Specialespecifikke konferencer	Teamspecifikke MDT konferencer	Ugentligt	Læger tilknyttet teamet	Patientforløb Specielle problemstillinger
Tirsdags- og torsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger/ speciallæger		Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Journal club		Anden torsdag i måneden		
Staff meeting		Hver anden tirsdag i måneden		

Yngre lægemøder		1.tirsdag i måneden		
Uddannelsesmøder		1.onsdag i måneden	Uddannelsessøgende læger	
Månedens plan	Præsentation af stråleplan	Sidste torsdag i måneden	Alle afdelingens læger	

1.4.1 Undervisning

Tirsdage og torsdage, hvor der ikke er anden aktivitet, er der intern undervisning. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 2 gange pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg

1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af din ansættelse forventes du at deltage i to specialespecifikke kurser (I-kursus i medicinsk kræftbehandling/"værktøjskassen" og I- kursus i radioterapi). Kurserne udbydes 2-3 gange årligt, og du vil blive tilmeldt af UAO. Har du ikke tidligere gennemført vejlederkursus, skal du selv tilmelde dig dette.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
I-kursus i medicinsk kræftbehandling	1. halvår	2 dage	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på www.dsko.org
GCP-kursus	1. halvår	1 dag	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/kraeftafdelingen/til-fagfolk/klinisk-forsknings-enhed/gcp/gcp-kursus-ved-kfe/
I-kursus i radioterapi	2. halvår	2 dage	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på www.dsko.org
Vejledning	2. halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage.

Afdelingen stiller sig positiv til specifikke uddannelsesdage. Dette skal aftales i god tid med UAO og skemalægger. Uddannelsesdage kan bruges f.eks. til besøg i palliativt team eller på anden afdeling. Det vil også være muligt at deltage i ambulatorium med senior kollega fra andet team.

1.6 Forskning og udvikling

Onkologisk afdeling deltager i mange protokollerede undersøgelser, og den uddannelsessøgende vil i ambulatorium og ved stuegang involveres i dette arbejde. Der afholdes regelmæssigt GCP-kursus i afdelingen. For den interesserede vil der være mulighed for at lave mindre forskningsprojekter.

Afdelingen deltager i flere forskningsprojekter og mange patientbehandlinger sker som led i forskningsprojekter. Afdelingen har tilknyttet en klinisk professor og to kliniske lektorer. Afdelingen har flere PhD-studerende.

Det er lærestoleprofessor og ledende overlæges ansvar, at alt klinisk forskning udføres ifølge gældende danske og internationale regelsæt og etiske krav til klinisk forskning. Det er den enkelte læges ansvar at gennemføre e-kursus i GoodClinicalPraxis indenfor de første måneder af ansættelsen. Alt personale i Onkologisk Afdeling har ret til og opmuntres til at deltage i klinisk forskning.

1.7 Anbefalet litteratur

Afdelingens 6 teams har udarbejdet og vedligeholder litteraturlister med anbefalet aktuel og relevant litteratur. De fleste DMCG'er har omfattende materiale inklusiv nationale behandlingsretningslinjer, som kan tilgås via deres hjemmesider. Et kompendium i stråleterapi er udarbejdet af DSKO og tilbydes alle uddannelsessøgende læger. Afdelingens seniore kolleger vejleder gerne om anbefalet faglitteratur.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside: <https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: <https://aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/onkologisk-afdeling>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

<https://dsko.org/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner.</p>

		UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra

		UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	<p>Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.