

# Uddannelsesprogram

---

*Introduktionsuddannelse i klinisk onkologi:*

*- Onkologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital*

***Årstal 2022 (målbeskrivelsen)***

*Godkendt den 13.01.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for klinisk onkologi, opnås i det daglige arbejde på kræftafdelingen, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (<https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Maalbeskrivelser>).

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser .....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Ansættelsessted/Uddannelsens opbygning. ....	4
1. Første ansættelse .....	5
1.1 Præsentation af afdelingen .....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen .....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning .....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	6
<b>Ambulatoriefunktionen</b> .....	6
<b>Stuegangsfunktionen</b> .....	6
<b>Sweeperfunktionen</b> .....	7
<b>Tværfaglig konference (MDT) og visitation af nye patienter.</b> .....	7
<b>Vagtfunktion</b> .....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	9
1.4.1 Undervisning .....	10
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	10
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage. ....	11
1.6 Forskning og udvikling .....	11
1.7 Anbefalet litteratur .....	11
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	12
3. Nyttige links .....	12

## Ansættelsessted/Uddannelsens opbygning.

1. ansættelse
Onkologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital
Varighed: 12 mdr

# 1. Første ansættelse - Onkologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital 12 mdr.

## 1.1 Præsentation af afdelingen

<https://aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/onkologisk-afdeling>

Onkologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital varetager den ikke-kirurgiske behandling af en lang række kræftsygdomme, herunder nogle på et højt specialiseret niveau. Vi betjener Region Nordjyllands ca. 0,6 mio. indbyggere. Der er cirka 265 ansatte i afdelingen hvoraf cirka 40 læger. Antallet af ambulante besøg på årlig basis er cirka 36,000. Der er et tæt samarbejde med flere specialer, og der er flere MDT-konferencer (multidisciplinære konferencer) hver uge. Til afdelingen er knyttet et Palliativt team dels i Aalborg og dels i Farsø.

Forskning er en vigtig og synlig del af arbejdet på Onkologisk Afdeling. Afdelingen deltager i både kliniske og parakliniske forskningsprojekter, og mange patientbehandlinger sker som led i forskningsprojekter. Vi har vores egen Kliniske Forskningsenhed i afdelingen, og tager aktivt del i sygehusets forskningskuber.

Afdelingen deltager aktivt i den prægraduate uddannelse af læger, og har derfor lægestuderende med i klinikken hele semesteret. Vi forventer at alle afdelingens læger deltager i uddannelsen af vores fremtidige kolleger, og afdelingens kliniske lektorer, professorer og PhD studerende varetager den formelle undervisning af de studerende. Afdelingen har tilknyttet en klinisk professor og to kliniske lektorer. Afdelingen har flere PhD-studerende.

Der er løbende flere læger i postgraduat uddannelse ansat i afdelingen, såvel i introduktionsstilling som i hoveduddannelsesstilling. Der er ikke tilknyttet læger i KBU-forløb til afdelingen.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes personligt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet sendes til lægen mindst 14 dage forud for opstart i afdelingen.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Uddannelsesspørgsmål diskuteres løbende mellem UAO, chef læge, lærestolsprofessoren, kliniske lektorer og teamansvarlige overlæger.

Lægen tilknyttes en klinisk vejleder ved ansættelse i afdelingen. Planlægning, gennemførelse og dokumentation af afholdte samtaler er et fælles ansvar imellem lægen og dennes vejleder. Ligeledes er det et fælles ansvar, at der udarbejdes en individuel uddannelsesplan, som skal sikre, at lægen opnår sine faglige kompetencer. Ved ansættelsens start afholdes samtale imellem lægen og UAO, som skal sikre at lægen er bekendt med afdelingens forventninger om fælles ansvar for uddannelsen. UAO er endeligt ansvarlig for afdelingens uddannelsesmiljø, som skal understøtte det fælles ansvar for uddannelsen. Afdelingens uddannelsesteam består af UAO og to UKYL, hvoraf den ene er uddannet speciallæge i Klinisk onkologi.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende tildeles én hovedvejleder. Indenfor de første 14 dage afholdes introduktionssamtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejleder mhp udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan. Der afsættes regelmæssigt tid til vejledersamtaler. Som I-læge vil man enten blive tildelt

en H-læge eller en speciallæge som hovedvejleder. Det er en fælles opgave for uddannelsessøgende og hovedvejleder at få arrangeret vejledersamtaler (justerings- og afslutningssamtale) og 360 graders evaluering. Der foreligger et rotationskema på afdelingens fælles drev, hvoraf der fremgår navn på vejleder, planlagte rotation i de enkelte teams samt relevant tidspunkt for afholdelse af 360 graders evaluering. Afholdte samtaler dokumenteres.

#### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen består af seks diagnosespecifikke teams:

Team 1: Gastrointestinal cancer

Team 2: Gynækologisk cancer, CNS tumorer og maligne melanom

Team 3: Lunge cancer

Team 4: Mammacancer

Team 5: Urologisk cancer

Team 6: Hoved/hals cancer. Non-melanom hudcancer

I løbet af sit ophold tilknyttes den uddannelsessøgende to teams. Herudover skal den uddannelsessøgende også tilknyttes stråleterapien under sit ophold. De daglige arbejdsfunktioner omfatter stuegang, ambulatorium og sweeperfunktionen. Herudover skal den uddannelsessøgende deltage i tværfaglige konferencer, herunder deltage ved MDT, samt deltage i planlægning og udførelse af stråleterapi. Der er forvagt i døgnvagt og bagvagt med tilkald fra bolig i vagttid. Uddannelseslægen forventes at gå i forvagt under ansættelsen.

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er minimum et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Dokumentation af opnåede kompetencer sker elektronisk i uddannelseslæge.dk. Uddannelsesforløbets tidsmæssige gennemførelse signeres af UAO. Husk at evaluere uddannelsesforløbet i uddannelseslæge.dk.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### Ambulatoriefunktionen

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læger. Uddannelseslægen forventes med tiden også at agere supervisor for mindre erfarne kollega.

#### Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved forstuegang – her deltager regelmæssigt speciallæge/r. Ved forstuegang fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jævnfør den individuelle uddannelsesplan. Kompetencevurdering foretages af ældre kolleger i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegangen.

### Sweeperfunktionen

Hvert team i afdelingen har deres egen sweeperfunktion, som varetager den akutte kontakt til vores patienter i behandling. Patienterne kan ringe direkte ind til sweeperfunktionen. Vores teams har organiseret sig forskelligt i forhold til varetagelsen af sweeperfunktionen, alt efter hvor stor en arbejdsopgave funktionen udgør. Nogle teams har en læge og en sygeplejerske som alene sidder ved sweepertelefonen, imens andre har integreret den mere i andre kliniske funktioner. Oplæring til akutfunktionen sker ved dobbeltfunktion den første tid. Arbejdet i akutfunktionen giver gode muligheder for at opnå kompetencer relateret til akutte onkologiske tilstande. Lægen vejleder juniore, og lader sig vejlede af seniore kolleger. Kompetencevurdering foretages ved hjælp af MiniCex og andre kompetencevurderings-værktøjer (se målbeskrivelsen).

### Stråleterapien

Den uddannelsessøgende vil under sin placering i stråleterapien deltage i terapiscanning, indtegning af såvel target som normalvæv og behandlingseffektivering.

Der er altid en speciallæge tilgængelig i stråleterapien, som vejleder og superviserer uddannelseslægerne. Udover I-lægen, vil der oftest også være en HU læge i stråleterapien, som også kan understøtte mesterlære-princippet.

Læge i introduktionsstilling vil være placeret i stråleterapien i cirka to måneder.

### Tværfaglig konference (MDT) og visitation af nye patienter.

Afdelingens læger deltager i flere MDT-konferencer, og det er meget lærerigt for I-læger at deltage. I-læger kan under supervision deltage i visitation af nyhenviste patienter, hvilket giver gode muligheder for at få indblik i komplekse patientforløb og planlægge videre onkologisk behandlingsforløb.

### Vagtfunktion

I vagtfunktionen vil uddannelseslægen stifte bekendtskab med akutte komplikationer til onkologisk behandling. Som i sweeperfunktionen gives her mulighed for at opnå kompetencer i vurdering af akutte onkologiske tilstande. I forbindelse med vagtoverlevering er der mulighed for diskussion af de patienter man har set og for supervision. Det er bagvagtens opgave at supervisere og vejlede den vagthavende I-læge. Derudover står afdelingens speciallæge-kollegaer naturligvis til rådighed for sparring.

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen hvor de anbefalede evalueringsstrategier og evalueringsmetoder også er beskrevet.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor.

Forventet tidsramme for godkendelse af kompetencer

Komp nr	0-6 mdr	6-12 mdr	Komp nr	0-6 mdr	6-12 mdr
I1	x		I17		x
I2	x		I18	x	
I3	x		I19	x	
I4	x		I20		x
I5		x	I21		x
I6	x		I22		x
I7	x		I23		x
I8	x		I24	x	
I9		x	I25	x	
I10		x	I26		x
I11		x	I27		x
I12	x		I28		x
I13	x		I29		x
I14	x		I30	x	
I15	x		I31	x	
I16		x			



## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

		Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Ugens Case  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage  Onsdage	Alle læger	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Middagskonference		Alle hverdage	Læger tilknyttet teamet	Patientforløb  Overlevering af patientansvar  Organisation
Specialespecifikke konferencer	Teamspecifikke MDT konferencer	Ugentligt	Læger tilknyttet teamet	Patientforløb  Specielle problemstillinger
Tirsdags- og torsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger/ speciallæger		Alle uddannelseslæger  Speciallæger	
Journal club		Anden torsdag i måneden		
Staff meeting		Hver anden tirsdag i måneden		

Yngre lægemøder		1.tirsdag i måneden		
Uddannelsesmøder		1.onsdag i måneden	Uddannelsessøgende læger	
Månedens plan	Præsentation af stråleplan	Sidste torsdag i måneden	Alle afdelingens læger	

#### 1.4.1 Undervisning

Tirsdage og torsdage, hvor der ikke er anden aktivitet, er der intern undervisning. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 2 gange pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg

#### 1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af din ansættelse forventes du at deltage i to specialespecifikke kurser (I-kursus i medicinsk kræftbehandling/"værktøjskassen" og I- kursus i radioterapi). Kurserne udbydes 2-3 gange årligt, og du vil blive tilmeldt af UAO. Har du ikke tidligere gennemført vejlederkursus, skal du selv tilmelde dig dette.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (chef lægen) om kursernes placering tidligst muligt.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
I-kursus i medicinsk kræftbehandling	1. halvår	2 dage	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på <a href="http://www.dsko.org">www.dsko.org</a>
GCP-kursus	1. halvår	1 dag	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på <a href="http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/kraeftafdelingen/til-fagfolk/klinisk-forsknings-enhed/gcp/gcp-kursus-ved-kfe/">http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/kraeftafdelingen/til-fagfolk/klinisk-forsknings-enhed/gcp/gcp-kursus-ved-kfe/</a>
I-kursus i radioterapi	2. halvår	2 dage	Du tilmeldes af UAO. Læs mere på <a href="http://www.dsko.org">www.dsko.org</a>
Vejledning	2. halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a>

## 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage.

Afdelingen stiller sig positiv til specifikke uddannelsesdage. Dette skal aftales i god tid med UAO og skemalægger. Uddannelsesdage kan bruges f.eks. til besøg i palliativt team eller på anden afdeling. Det vil også være muligt at deltage i ambulatorium med senior kollega fra andet team.

## 1.6 Forskning og udvikling

Onkologisk afdeling deltager i mange protokollerede undersøgelser, og den uddannelsessøgende vil i ambulatorium og ved stuegang involveres i dette arbejde. Der afholdes regelmæssigt GCP-kursus i afdelingen

Det er lærestolsprofessor og chef lægens ansvar, at al klinisk forskning udføres ifølge gældende danske og internationale regler og etiske krav til klinisk forskning.

Al personale i Onkologisk afdeling har ret til og opmuntres til at deltage i klinisk forskning. Basal viden om Good Clinical Practice i forbindelse med forskningsprojekter er en del af den enkeltes kompetenceudvikling.

Konkret gennemføres de fleste projekter i rammen af Klinisk Forsknings Center (KKFC) med adgang til core facilities i form af kræftbiobank – Dansk Cancer Biobank- forskningslaboratorium med corefunktioner, bioinformatik samt forskningssekretariat. Der vil være mulighed for at lave en projektbeskrivelse for evt. PhD projekt som diskuteres med UAO og klinisk professor.

## 1.7 Anbefalet litteratur

Afdelingens 6 teams har udarbejdet og vedligeholder litteraturlister med anbefalet aktuel og relevant litteratur, disse findes på afdelingens K-drev. De fleste DMCG'er (Danske Medicinske Cancer Grupper) har omfattende materiale inklusiv nationale behandlingsretningslinjer, som kan tilgås via deres hjemmesider. Et kompendium i stråleterapi er udarbejdet af DSKO og tilbydes alle uddannelsessøgende læger. Afdelingens seniore kolleger vejleder gerne om anbefalet faglitteratur.

## 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

## 3. Nyttige links

Link til afdeling: [Onkologisk afdeling, AaUH](#)

Specialeselskabets hjemmeside: [www.DSKO.org](http://www.DSKO.org)

Specialets postgraduat kliniske lektor: <https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Sundhedsstyrelsen: [www.sst.dk](http://www.sst.dk)

Styrelsen for patientsikkerhed: [www.stps.dk](http://www.stps.dk)

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/>

Karriereværket: [https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket\\_2014.pdf](https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf)