

Uddannelsesprogram

*Introduktionsuddannelse i Oftalmologi
Øjenafdelingen Aalborg Universitetshospital
Målbeskrivelsen anno 2019*

Godkendt den 28.06.2019 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oftalmologi opnås i det daglige arbejde på Øjenafdelingen, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået, og i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt nås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og den afdeling, der indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Operationsgangen, dagkirurgien, akutfunktionen.....	7
Udefunktion (funktion på andre afdelinger og hospitaler).....	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion.....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning.....	11
1.4.2 Kursusdeltagelse	12
1.5 Uddannelsesdage	12
1.6 Forskning og udvikling.....	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
2.1 Inspektorrapporter	13
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	13
3. Nyttige kontakter	14

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	15
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	17
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	17
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	17

Uddannelsens opbygning

Ansættelse
Øjenafdelingen Aalborg Universitetshospital
Varighed 12 mdr.
Side 6

1. Første ansættelse

Øjenafdelingen Aalborg Universitetshospital, 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

[Link til afdelingens hjemmeside.](#)

Aalborg Øjenafdeling varetager behandlinger på basis-, regions- og højt specialiseret niveau og modtager akutte patienter på døgnbasis. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patientflow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside. [Link.](#)

Afdelingens særlige ekspertiseområder er blandt andet medicinsk og kirurgisk vitreoretinologi, børneoftalmologi, neurooftalmologi, elektrofysiologi, katarakt, glaukom, uveitis, eksterna og skelen.

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som uddannelseslægen følger den første måned. Introduktionsprogrammet er en kombination af central introduktion (Universitetshospitalet) og afdelingens introduktion. Programmet fremsendes før ansættelsesstart.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid i introduktionsprogrammet til introduktionssamtale med hovedvejlederen. Planlægning af følgende samtaler aftales mellem hovedvejleder og uddannelseslæge, som har et fælles ansvar for, at samtalerne finder sted. Dokumentation af afholdte samtaler sker på elektroniske samtaleskemaer. Under samtalen udarbejder uddannelseslægen og vejlederen en individuel uddannelsesplan.

1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Som ansat i en uddannelsesstilling har man den primære opgave at dygtiggøre sig i et bredt udsnit af oftalmologiske færdigheder, som de er defineret i målbeskrivelsen. Den første måned introduceres uddannelseslægen til hospitalet og afdelingen. Den første måned er vagtfri, men med deltagelse i alle funktioner, der klarer den yngre læge til at passe de mest basale funktioner som forvagt, herunder pasning af vagten i dagtid. Der er primært tale om oplæring i spaltelampebrug, herunder trykmåling, fjernelse af fremmedlegemer og behandling af de mest almindelige akutte tilstande såsom konjunktivit, irit/uveit, keratit og glaukom. I forbindelse med patientarbejdet i det første par måneder skal en ældre kollega se med på alle patienter. Efter en til to måneder indgår man i det almindelige vagtrul.

De få indlagte patienter har ofte mere komplicerede oftalmologiske problemstillinger såsom ex keratitis, panoftalmi eller glaukom. Her skal den yngre læge næsten altid søge hjælp hos en mere erfaren kollega med henblik på behandlingsplan mv. Stuegang indebærer også hjemsendelse af operationspatienter dagen efter operation (1.dags kontroller). Der er altid en speciallæge tilgængelig som bagvagt eller bag-bagvagt.

Den første måned er man mest med som "føl", men med et stigende antal patientkontakter.

Fra starten deltager man i kataraktforundersøgelser. De første gange er der kun ganske få patienter sat til, og operatøren ser med på alle patienter. Endvidere deltager man i postoperative kontrolundersøgelser.

Den yngre læge har med mellemrum ambulatorier til egne kontroller.

I sidste del af introduktionsstillingen deltager uddannelseslægen 1-2 gange om ugen i AMD-ambulatorier parallelt med speciallæger, der superviserer.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning og supervision. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfaren læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering. Når der er gennemført kompetencevurdering, får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp hos en mere erfaren læge. Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfarne kolleger.

Stuegangsfunktionen

Uddannelseslægen går af og til stuegang på de få indlagte patienter, der hovedsagelig er blevet indlagt akut med komplicerede tilstande som f.eks. keratitis, panoftalmi eller glaukom. Her forventes den yngre læge at holde en lav tærskel for at søge hjælp hos en mere erfaren kollega med henblik på behandlingsplan mv. Stuegang indebærer også hjemsendelse af operationspatienter dagen efter operation (1.dags kontroller).

Operationsgangen, dagkirurgien, akutfunktionen

Kun i beskedent omfang har man som introduktionslæge dage på operationsgangen. En gang imellem har man en uddannelsesdag, som kan bruges til at deltage i det daglige arbejde på operationsgangen.

I vagttiden kan der opstå muligheder for operativ aktivitet sammen med bagvagten.

Udefunktion (funktion på andre afdelinger og hospitaler)

Uddannelseslægen deltager i afdelingens servicering af andre afdelinger i form af tilsyn på egen matrikel eller på Aalborg Sygehus Nord. Deltagelsen sker under hensyntagen til kompetenceniveau.

Tværfaglig konference

Se punkt 1.4

Vagtfunktion

Vagtfunktionen dækkes alle dage af en forvagt (dag og aftentid) og af bagvagterne (døgnvagt). Læringspotentialer er stort, idet vagtpatienterne i stort omfang er uselekterede, således at man kommer hele paletten rundt indenfor specialet. Akutte og subakutte tilsyn til andre afdelingers patienter giver store læringsmuligheder. Patienterne kan være henvist fra øjenlæge, vagtlæge, egen læge eller hospitalsafdelinger.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Nedenstående tabel giver et overblik over kompetencerne.

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode (Obligatoriske)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)
i1 Kunne udføre en oftalmologisk undersøgelse	Herunder: Optage en relevant anamnese Undersøge syn, øjne og øjenomgivelser Visusundersøgelse af voksne og børn Eksterna, stilling, lejrning og motilitet Spaltelampe Trykmåling Biometri forud for kataraktoperation Gonioskopi 3-spejl Oftalmoskopi direkte Synsfelt Refraktion, subjektiv/objektiv udmåling af brilleglas Ultralydsundersøgelse	Dagligt klinisk ambulatoriearbejde Parallelambulatorier Vagtarbejde	Case-baseret diskussion. Godkendt kompetencekort: den oftalmologiske undersøgelse.	3
i2 Kunne behandle overfladerelaterede, korneale lidelser	Kunne fjerne kornealt fremmedlegeme Kunne udføre podning og korneaskrab	Vagtarbejde	Godkendt kompetencekort: Kornealt fremmedlegeme.	6
i3 Kunne anvende apparatur til diagnostik af øjenlidelser	Spaltelampe, oftalmoskop, tonometer, ultralyd Redegøre for: Principper for opbygning Anvendelse Fejlkilder Vedligeholdelse	Dagligt klinisk ambulatoriearbejde Parallelambulatorier	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	6
i4 Kunne diagnosticere og behandle almindeligt forekommende øjensygdomme	Medicinsk ekspert/lægefaglig Diagnosticere: Sygdomme i øjenomgivelser, orbita, tåreveje, forreste øjenafsnit, sklera, linsen, uvea, glaslegeme og retina. Neurooftalmologiske sygdomme Skelen, manifest og latent. Konkommitant skelen.	Dagligt klinisk ambulatoriearbejde Parallelambulatorier Vagtarbejde	Case-baseret diskussion.	12

	<p>Glaukom</p> <p>Refraktionsanomalier</p> <p>Traumer</p> <p>Arteritis temporalis</p> <p>Redegøre for komplikationer til bagre afsnits- og kataraktkirurgi.</p> <p>Redegøre for behandling af refraktionsanomalier med kontaktlinser og briller.</p> <p>Behandle:</p> <p>Opstarte medicinsk behandling af keratit, akutte uveitter, infektiøse tilstande i øjenomgivelser, tørre øjne, akut glaukom, hyfæma, overfladelæsioner (ætsninger), Arteritis temporalis</p>			
<p>i5</p> <p>Kunne rådgive andre personale-grupper, myndigheder, pårørende og patienter</p>	<p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiltag, der kan forebygge udvikling af sygdom, der manifesterer sig i øjne og syn Generelle risikofaktorer af betydning for sygdomme, der manifesterer sig i øjne og syn 	<p>Ambulatorie arbejde</p> <p>Vagtarbejde</p> <p>Systematisk undervisning</p> <p>Litteraturstudie</p>	<p>Case-baseret diskussion.</p> <p>Gennemgang af skriftligt arbejde</p>	9
<p>i6</p> <p>Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmer.</p>	<p>Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere</p>	<p>Dagligt klinisk arbejde</p> <p>Vagtarbejde</p>	<p>Godkendt kursus I1</p> <p>Case-baseret diskussion.</p>	9
<p>i7</p> <p>Kunne etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser Kunne udvise en passende personlig og interpersonel adfærd 	<p>Dagligt klinisk arbejde</p> <p>Vagtarbejde</p>	<p>Godkendt kursus I1</p> <p>Case-baseret diskussion.</p> <p>360 graders feedback</p>	9

i8 Kunne anvende relevante administrative regler og love om sundhedssystemet i egen arbejdspraksis	<ul style="list-style-type: none"> • Aktindsigt • Videregivelse af patientoplysninger til tredjepart og anden myndighed, • Journalføringspligt, • Tavshedspligt 	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde Systematisk undervisning Litteraturstudie	Case-baseret diskussion.	9
i9 Kunne administrere egne ressourcer	<ul style="list-style-type: none"> • I forhold til patientbehandling, • I forhold til økonomiske aspekter • I forhold til andre aktiviteter • Kunne afvikle eget rimelige arbejdsprogram indenfor den planlagte tid 	Dagligt klinisk arbejde Vagtarbejde	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	12
i10 Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf.	Kunne foretage en litteratursøgning	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde Systematisk undervisning Dagens case Evt. forskningsprojekt	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	12

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af at deltage.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Stuegang, vagtmelding	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Rtg. Konferencer	Gennemgang af rtg. undersøgelser	Tirsdag	Alle læger Sygeplejekoordinator	Patientforløb Specielle problemstillinger
Fotokonference	Cases med fotos	Hveranden tirsdag morgen	Alle læger	Medicinsk ekspert Specielle problemstillinger
Mandagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Mandag morgen	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Staff meeting	For alle sygehusets læger.	Hveranden tirsdag morgen	Alle læger	Medicinsk ekspert Patientforløb og organisation
Yngre lægemøder		1 mandag morgen/måned.	Yngre læger	

1.4.1 Undervisning

Hver mandag er der intern undervisning, som forestås af yngre læger. Hensigten er at udvikle kompetencer inden for akademikerrollen, især undervisning og formidling. UKYL står for tilrettelæggelsen af emnerne og foredragsholderne. Emnerne spænder vidt og kan f.eks. bestå af præsentation af oversigtsartikler, cases der bruges som udgangspunkt for gennemgang af et bestemt område inden for oftalmologien, systematisk gennemgang af et emne, præsentation af projekter (evt. fra forskningstræning) og beretninger fra kongresser og kurser.

Monofaglige undervisningseftermiddage: 3-6 gange om året kl. 15-17. Her behandles et emne lidt mere dybtgående. Evt. er der tale om praktiske håndgreb eller gennemgang/demonstration af apparater. Undervisningen forestås ofte af en speciallæge i samarbejde med en uddannelseslæge.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer, at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Staff-meeting: 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

Lærebogsgennemgang: Tre kvarter en gang ugentlig er der gennemgang af lærebogsstof, hvor uddannelseslægerne gennemgår emnerne under vejledning af en speciallæge.

Konferencer se skema ovenfor

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen tidligst muligt at give afdelingens ledende overlæge besked om kursets placering. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at melde dig til det obligatoriske introduktionskursus i oftalmologi. Det er meningen, at du skal på kurset i løbet af det første halve år af intro-stillingen.

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset, og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelsen orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Uddannelsesdage

Der forsøges indlagt uddannelsesdage, som kan anvendes efter behov.

1.6 Forskning og udvikling

Der ses med stor velvilje på deltagelse i forskningsprojekter af både større og mindre omfang efter nærmere aftale med afdelingens professor og øvrige forskningsaktive ansatte. Afdelingen indgår i øvrigt i forskningsprojekter, hvor den yngre læge kan møde projektpatienter og skal medvirke til at indsamle data.

1.7 Anbefalet litteratur

Anbefalede lærebøger under introduktionsstilling:

Jack J Kanski, Brad Rowling: Clinical Ophthalmology, a systematic approach. 8th edition.

<https://www.eu.elsevierhealth.com/kanskis-clinical-ophthalmology-9780702055720.html#panel1>

Det forudsættes, at din universitetslærebog i oftalmologi er grundigt genopfrisket:

Peter Fahmy, Steffen Hamann, Michael Larsen og Anne Katrine Sjølie: Praktisk oftalmologi. 3. udgave. .

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:([LINK](#))

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

[DOS](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning Karrierecoaching

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center-/afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende

	almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion.

		<p>Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
DYNAMU		<p>Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger</p>

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.