

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Oftalmologi:

- *Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital*

Målbeskrivelsen anno 2019

Godkendt den 09.06.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Oftamologi opnås i det daglige arbejde på Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået i hvilken rækkefølge.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og den afdeling, der indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

YL: Yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse - Øjenafdelingen, Århus Universitetshospital.....	5
1.1 Præsentation af afdelingen	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktionen:	6
Operationsgangen/dagkirurgien	6
Vagtfunktion	6
Deltagelse i ledelse og administration	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning	11
1.4.2 Kursus/kongres deltagelse	12
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	12
1.6 Forskning og udvikling.....	13
1.7 Anbefalet litteratur	13
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	14
3. Nyttige links.....	14

Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling
Ansættelsessted: Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital
Varighed (mdr.) 12
Side 5

1. Første ansættelse - Øjenafdelingen, Århus Universitetshospital.

1.1 Præsentation af afdelingen

Øjenafdelingen, AUH har ca. 145 medarbejdere fordelt på 9 faggrupper. I 2022 var der ansat 28 speciallæger, 13 læger i hoveduddannelsesstilling og 5 læger i introduktionsstilling. Afdelingen har desuden ansat 64 sygeplejersker, 9 optometriste og 1 ortoptist og 11 sekretærer og er uddannelsesstedet for alle faggrupper. Afdelingen havde i 2022 62.000 ambulante besøg (heraf 6300 akutte) og 18.000 operationer. Øjenafdelingen har ingen egen sengeafdeling, men 2 sengepladser på anden afdeling og 4 hotelpladser. Næsten alle behandlinger/operationer foretages ambulant i vores klinikker eller på vores 6 operationsstuer. I 2020 fik Øjensygdomme aktivitets- og behandling ansvaret i Øjenklinikken på regionshospitalet i Silkeborg og bemander med læger og optometriste. Afdelingen er ansvarlig for drift, bemanning og kvalitet i Den Danske Hornhindetbank samt at sikre nok donationer til hornhindetransplantationer.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram, som uddannelseslægen følger de første ca. 2 uger. Introduktionsprogrammet tilsendes inden ansættelsesstart.

Introduktionen består af:

- Fælles introduktion for nyansatte på sygehuset
- Rundvisning og præsentation af afdelingen
- Følgedage med yngre læger og speciallæger i afdelingens forskellige ambulatorier
- Rundvisning i hornhindetbanken og introduktion til procedure for hornhindedonation
- Introduktion til afdelingens brandinstruks/beredskabsplan
- Introduktion i IT-systemer og afdelingens hjemmeside/intra, inklusive vejledninger
- Møde med ledelsen
- Møde med uddannelsesansvarlig overlæge
- Introduktionssamtale med hovedvejleder, inklusiv udarbejdelse af uddannelsesplan
- Elektronisk patient journal/ intranet/vejledninger

Øjenafdelingen anvender regionens fælles elektroniske patientjournal. Det forventes, at yngre læger skriver journalerne selv.

På øjenafdelingens intranet findes under "Uddannelse" en række dokumenter og videoer, som uddannelseslægen skal anvende og løbende vil blive introduceret til i uddannelsesforløbet.

Kliniske vejledninger/forløbsbeskrivelser og administrative instrukser kan hentes i afdelingens dokumentationssystem ()

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Se øjenafdelingens hjemmeside.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid én gang månedligt til vejledersamtaler. Vejledersamtaler kan også planlægges ad hoc. Dokumentation af afholdte samtaler uploades i uddannelseslaege.dk. Den yngre læge og hovedvejlederen har ansvar for at afholde samtaler og justere den individuelle uddannelsesplan cirka hver 3. måned. På månedlige speciallægemøder diskuteres uddannelse på afdelingen generelt, og de enkelte uddannelsesforløb gennemgås. Hovedvejlederen eller UAO giver tilbagemelding til den yngre læge fra disse møder.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Øjenafdelingen er opdelt i en række faglige teams (se nedenfor), der varetager ét eller flere patientforløb på tværs af afdelingens ambulatorie og operationsafsnit. Akutte patienter tilknyttes efter første besøg det relevante team.

Hvert team har speciallæger, sygeplejersker, sekretærer og eventuelt optikere og/eller ortoptist. Indlagte patienter ses i det team, der er ansvarligt for deres øjensygdom.

I løbet af ansættelsen vil uddannelseslægen rotere mellem disse teams og komme til at varetage de funktioner, som kræves for at kunne opnå de nødvendige kompetencer i uddannelsesstillingen. Rotationen planlægges af UAO og tilsigter, at yngre læger tilknyttes en gruppe af faglige teams ca. 3 måneder af gangen.

I løbet af det sidste halve år i ansættelsen har uddannelseslægen mulighed for at få et ca. 3 måneders ophold i et enkelt team.

Teams:

- Hornhindesygdomme
- Katarakt
- Glaukom
- Uveitis
- Tåreveje
- Eksterna
- Børneoftalmologi
- Skelen
- Intrabulbære tumorer
- Neurooftalmologi
- Orbitalidelser
- Medicinsk retina
- Kirurgisk retina

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning og supervision. Læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, kan også gennemføre kompetencevurdering. Ligeledes kan optometristere gennemføre kompetencevurdering på udvalgte funktioner såsom refraktionering og opmåling af briller. Speciallæger godkender kompetencer i uddannelseslaege.dk

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen:

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega, sygeplejerske eller optiker/ortoptist. Uddannelseslægen har sammen med en mere erfaren læge parallelle spor, således at der løbende er mulighed for supervision og kompetencevurdering.

I planlægningen af det daglige ambulatoriearbejde tager teamleder og sekretær højde for, hvor langt i uddannelsesforløbet uddannelseslægen er, så kompetencerne opnås på rette tidspunkt.

Uddannelseslægen forventes også at agere supervisor for mindre erfarne kolleger.

Operationsgangen/dagkirurgien

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved, at uddannelseslægen opererer sammen med en mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring, når uddannelseslægen er klar til det. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt (mesterlæreprincippet).

Vagtfunktion

Vagtteamet består af en forvagt, en mellemvagt (stjernevagt), en bagvagt og en overlæge i beredskabsvagt.

Forvagten varetages af introduktionsreservelæger og hoveduddannelseslæger i første år af hoveduddannelsen. Stjernevagten dækkes af både introduktions- og hoveduddannelseslæger. Læger i hoveduddannelsens andet år og senere dækker bagvagtslaget

Forvagten og stjernevagten er udelukkende skemasat til at passe vagten. Bagvagten er skemasat med klinisk arbejde i det omfang, varetagelse af bagvagtfunktionen tillader dette, oftest om formiddagen som assistent/operatør på operationsgangen. Stjernevagten visiterer akut henviste patienter og ser på patienter på vagtprogrammet.

Vagtholdet er et team, og det forventes, at bagvagten hjælper med at undersøge patienter, så ventetiden for patienterne minimeres; men bagvagten skal også supervisere de yngre læger i vagtteamet.

Praktisk vejledning og supervision i forbindelse med vagtarbejdet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til vagtarbejdet af en mere erfaren kollega og/eller sygeplejerske. Uddannelseslægen arbejder i vagten parallelt med en mere erfaren kollega. Der er således mulighed for løbende supervision indtil, den yngre læge har opnået de kompetencer, det kræver selvstændigt at kunne vurdere en patient.

Deltagelse i ledelse og administration

Ledelsen tilsigter, at alle YL får mulighed for at deltage i administrativt/organisatorisk arbejde i afdelingen f.eks. arbejdsmiljøudvalg, EPJ-ansvar, hygiejneudvalg, TR, diverse projekter.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Som anført i afsnit 1.1.4 vil introduktionslægen rotere mellem afdelingens forskellige teams og herved komme til at varetage de funktioner, som kræves for at kunne erhverve de i målbeskrivelsen anførte kompetencemål.

I nedenstående tabel er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af disse kompetencer.

En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål (inklusive lægeroller)	Arbejdsfunktion	Kompetence-vurderings-metode (Obligatoriske)	Tidspunkt for forventet kompetence-godkendelse (mdr.)
i1 Kunne udføre en oftalmologisk undersøgelse	Herunder: Optage en relevant anamnese Undersøge syn, øjne og øjenomgivelser: <ul style="list-style-type: none"> - Visusundersøgelse af voksne og børn - Eksterna, stilling, lejring og motilitet - Spaltelampe - Trykmåling - Biometri forud for kataraktoperation - Gonioskopi - 3-spejl - Oftalmoskopi direkte - Synsfelt Refraktion, subjektiv/objektiv udmåling af brilleglas Ultralydsundersøgelse	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorium - Vagtarbejde - Systematisk undervisning - Litteraturstudie 	<ul style="list-style-type: none"> - Case-baseret diskussion. - Godkendt kompetencekort: den oftalmologiske undersøgelse. 	3
i2 Kunne behandle overfladerelaterede, korneale lidelser	Kunne fjerne kornealt fremmedlegeme Kunne udføre podning og korneaskrab	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt kompetencekort: Kornealt fremmedlegeme 	6
i3 Kunne anvende apparatur til diagnostik af øjenlidelser	Spaltelampe, oftalmoskop, tonometer, ultralyd Redegøre for: <ul style="list-style-type: none"> - Principper for opbygning - Anvendelse - Fejkilder 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde - Litteraturstudie 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt kursus I1 - Case-baseret diskussion. 	6

	Vedligeholdelse			
i4 Kunne diagnosticere og behandle almindeligt forekommende øjensygdomme	<p>Medicinsk ekspert/lægefaglig</p> <p>Diagnosticere:</p> <p>Sygdomme i øjenomgivelser, orbita, tåreveje, forreste øjenafsnit, sklera, linsen, uvea, glaslegeme og retina.</p> <p>Neurooftalmologiske sygdomme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skelen, manifest og latent. Konkommitant skelen. - Glaukom - Refraktionsanomalier - Traumer - Arteritis temporalis <p>Redegøre for komplikationer til bagre afsnits- og kataraktkirurgi.</p> <p>Redegøre for behandling af refraktionsanomalier med kontaktlinser og briller.</p> <p>Behandle:</p> <p>Opstarte medicinsk behandling af keratit, akutte uveitter, infektiøse tilstande i øjenomgivelser, tørre øjne, akut glaukom, hyfæma, overfladelæsioner (ætsninger), Arteritis temporalis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde - Systematisk undervisning - Litteraturstudie 	<ul style="list-style-type: none"> - Case-baseret diskussion. 	12
i5 Kunne rådgive andre personale-grupper, myndigheder, pårørende og patienter	<p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiltag, der kan forebygge udvikling af sygdom, der manifesterer sig i øjne og syn - Generelle risikofaktorer af betydning for sygdomme, der manifesterer sig i øjne og syn 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde - Systematisk undervisning - Litteraturstudie 	<ul style="list-style-type: none"> - Case-baseret diskussion. - Gennemgang af skriftligt arbejde 	9

i6 Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmer.	Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt kursus I1 - Case-baseret diskussion. 	9
i7 Kunne etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	<ul style="list-style-type: none"> - Kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser - Kunne udvise en passende personlig og interpersonel adfærd 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt kursus I1 - Case-baseret diskussion. - 360 graders feedback 	9
i8 Kunne anvende relevante administrative regler og love om sundhedssystemet i egen arbejdspraksis	<ul style="list-style-type: none"> - Aktindsigt - Videregivelse af patientoplysninger til tredjepart og anden myndighed, - Journalføringspligt, - Tavshedspligt 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde - Systematisk undervisning - Litteraturstudie 	<ul style="list-style-type: none"> - Case-baseret diskussion. 	9
i9 Kunne administrere egne ressourcer	<ul style="list-style-type: none"> - I forhold til patientbehandling, - I forhold til økonomiske aspekter - I forhold til andre aktiviteter - Kunne afvikle eget rimelige arbejdsprogram indenfor den planlagte tid 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt kursus I1 - Case-baseret diskussion. - 360 graders feedback 	12
i10 Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf.	Kunne foretage en litteratursøgning	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorie arbejde - Vagtarbejde - Systematisk under-visning - Dagens case - Evt. forskningsprojekt 	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendt kursus I1 - Case-baseret diskussion. 	12

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer/undervisningsseancer/møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære ved at deltage.

	Indhold	Tidspunkt	Deltagere	Læring/lægeroller
Fælles morgenkonference Inklusiv dagens case	Tiltrædende bagvagt gennemgår dagens vagtprogram Dagens case/transfer fra kurser (YL og speciallæger på skift) Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage kl 8-8.15	Alle læger med klinisk arbejde Afdelingsledelsen Sygeplejerske fra akutteamet	Patientforløb/ patientansvar Professionel Medicinsk ekspert Leder Kommunikator
Røntgen konference	Gennemgang af billeddiagnostiske undersøgelser fra den foregående uge	Torsdag kl. 8.15-8.25	Læger	Medicinsk ekspert
Formaliseret undervisning og journal club for alle læger	Undervisning ved uddannelseslæger, speciallæger og inviterede foredragsholdere	Onsdag Kl. 8.15-9.00	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Medicinsk ekspert Leder Akademiker Kommunikator Sundhedsfremmer
Systematisk undervisning	YL læser (- efter læseplan) og forbereder spørgsmål til donut-round. Speciallæge superviserer	Tirsdag og fredag kl.8.15-8.40	Alle uddannelseslæger og relevant speciallæge	Medicinsk ekspert
Journal club		Ca. 1 gang pr måned	Afdelingens ph.d. studerende Deltagelse er frivillig Alle er velkomne	Videnskabelige kompetencer
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Alle læger	Medicinsk ekspert
Yngre lægemøder	Dagsorden udsendes	Ca. 1 gang om måneden Indkaldelse udsendes	YL	Kommunikator, samarbejder, leder
Oplæring i prøvetagning ved endoftalmi	Hands-on	Ca. 4 gange årligt	YL OP-sygeplejersker underviser	Medicinsk ekspert
Tværfaglige teamkonferencer	Tværfaglige emner og eventuelt undervisning	Varierer afhængig af de enkelte teams behov Oversigt findes på uddannelsestavlen	Teammedlemmer YL deltager når de har funktion i teamet	Kommunikator, samarbejder Medicinsk ekspert

1.4.1 Undervisning

Nedenfor uddybes enkelte elementer i ovenstående skema

Morgenkonferencer/dagens case:

Ved morgenkonferencen fremlægger yngre læger og speciallæger på skift en patientcase. Casen skal handle om et patientforløb, hvor der er et læringspotentiale for de øvrige yngre læger. Casen præsenteres kort, gerne med supplerende

billedmateriale ect. Selve fremlæggelsen skal indeholde et spørgsmål, som konferencedeltagerne kort kan diskutere to-og-to, hvorefter spørgsmålet diskuteres i plenum. Patientcasen bør ikke tage mere end 5 minutter.

Formaliseret undervisning:

Undervisningen forestås af yngre læger, speciallæger og inviterede foredragsholdere. Programmet findes på afdelingens intranet under "uddannelse" og planlægges af uddannelseskoordinerende yngre læge.

Systematisk undervisning:

De uddannelsessøgende yngre læger deltager i systematisk morgenundervisning x 2 ugentligt, hvor YL hører hinanden i teoretisk/praktisk stof under supervision af en speciallæge. Det forventes, at alle yngre læger deltager og har forberedt sig. Læseplanen kan findes på afdelingens intranet.

Uddannelseslæger deltager i undervisning af studerende på afdelingen, ligesom det forventes, at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

1.4.2 Kursus/kongres deltagelse

Under ansættelsen deltager uddannelseslægen i følgende obligatoriske kurser:

Kurstitel	Placering	Varighed	Link
Vejledning	2. halvår	2 + 1 dag (eksternat)	
Introduktion til basale, specialespecifikke forhold	1.halvår	2 dage	

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovenstående kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (vagtplanlægger) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset. Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Der er mulighed for i mindre omfang at søge fri med løn til deltagelse i øvrige faglige kurser/kongresser. Dækning af udgifterne til kursusafgift, rejse etc. kan søges på hospitalet, men der er begrænsede midler til rådighed. På afdelingen findes derudover et legat, som kan søges hvert år efter opslag, og som uddeler midler til brug ved kursus- og kongresdeltagelse.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke indlagt fokuserede ophold i introduktionsuddannelsen i oftalmologi. Imidlertid kan 1-2 dages ophold på eksempelvis andre afdelinger arrangeres efter nærmere aftale med UAO.

1.6 Forskning og udvikling

Forskningen inden for øjenfaget på Aarhus Universitetshospital superviseres af øjenfagets tre professorer. Øjenafdelingen initierer og deltager i forskningen inden for alle øjenfagets aspekter.

De vigtigste overordnede forsknings- og udviklingsfelter er:

- øjets sansefunktion
- vaskulær patofysiologi
- trykforhold og glaukom
- uveitis
- diagnostik og behandling af nethindesygdomme
- arvelige sygdomme i øjets forreste og bagerste afsnit
- hornhindens fysiologi, patofysiologi og transparensforhold
- refraktiv kirurgi og katarakt
- immunologi og transplantation.
- okulær genterapi herunder udvikling af eksperimentel genterapi til behandling arvelige og erhvervede nethindesygdomme.

Det er øjenafdelingens vision, at alle introduktionslæger bidrager til fagets udvikling med et mindre eller større projekt.

Hovedvejlederen er behjælpelig med at få dette iværksat.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen forventes at orientere sig i.

- Kanski's Clinical Ophthalmology
- The Wills Eye Manual
- AAO bøgerne, Basic and Clinical Science Course
-

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-ektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling:

Specialeselskabets hjemmeside: <https://dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>

Specialets postgraduat kliniske lektor: <https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed: www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://laeger.dk/foreninger/yngre-laeger/karriere-og-faglig-udvikling/>

Karriereværket: <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog/>