

# Uddannelsesprogram

---

Introduktionsuddannelse i oto-rhino-laryngologi

Øre-, Næse- og Halskirurgisk afdeling, Aarhus Universitetshospital

Målbeskrivelsen 2022

*Godkendt den 19.08.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oto-rhino-laryngologi, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til den afdeling, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på ansættelsesstedet, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

PAL: Patient Ansvarlig Læge

C-PAP: Continuous Positive Airway Pressure (vedvarende overtryk i luftvejene)

OSATS: Objective Structured Assessment of Technical Skills

Mini-CEX: Mini Clinical Evaluation eXercise

E-dok: Region Midtjyllands fælles elektroniske dokumentstyringssystem

MDT: Multi Diciplinær Team

CI: Cochlear Implant

EILO: Exercise Induced Laryngeal Obstruction / ILO: Inducible Laryngeal Obstruction

# Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Indledning   | 2  |
| Forkortelser   | 2  |
| Indholdsfortegnelse  | 3  |
| Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning                             | 4  |
| 1.1 Præsentation af afdelingen                                       | 5  |
| 1.1.1 Introduktion til afdelingen                                    | 5  |
| 1.1.3 Uddannelsesvejledning  | 6  |
| 1.2 Uddannelsesplanlægning   | 6  |
| Ambulatoriefunktionen  | 6  |
| Operationsgangene  | 7  |
| Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)              | 7  |
| Tværfaglige konferencer  | 7  |
| Vagtfunktion   | 8  |
| 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetence godkendelse           | 9  |
| 1.4 Konferencer, undervisning og kurser                              | 14 |
| 1.4.1 Undervisning   | 15 |
| 1.4.2 Kursusdeltagelse   | 16 |
| 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage                             | 16 |
| 1.6 Forskning og udvikling   | 16 |
| 1.7 Anbefalet litteratur   | 17 |
| 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse                       | 18 |
| 2.1 Inspektorrapporter   | 18 |
| 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg                   | 18 |
| 3. Nyttige kontakter   | 19 |
| 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse          | 20 |
| 4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler                       | 22 |
| 4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer                           | 22 |
| 4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet | 22 |

## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

|  |
|--|
| Introduktionsstilling  |
| Øre-, Næse- og Halskirurgisk afdeling, Aarhus Universitetshospital |
| 12 mdr.  |

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Link til afdelingens hjemmeside: <https://www.auh.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/til-fagfolk>

Øre-, Næse-, og Halskirurgi, Aarhus Universitetshospital varetager behandlinger på højt specialiseret niveau og regionsfunktionsniveau inden for specialet samt akut funktion med optageområde svarende til østlige del af Region Midt. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside. Afdelingens særlige ekspertiseområde er udredning og behandling af hoved-halscancer i tæt samarbejde med onkologisk, plastikkirurgisk og kæbekirurgisk afdeling. Desuden varetager afdelingen i samarbejde med andre afdelinger højt specialiseret behandling af øvre luftveje (Larynx og Pharynx), kirurgisk behandling af Parathyreoidea sygdomme, behandling med cochlear implant (CI) og skull-base kirurgi.

Afdelingen har en satellitenhed i Randers, hvor flere af afdelingens speciallæger er tilknyttet. Her varetages elektiv og ambulat kirurgi indenfor benign halskirurgi samt øre- og næsekirurgi. Ikke mindst foregår der også her uddannelse af lægerne i uddannelsesstilling. Herudover varetager vi Søvnapnø udredning og C-PAP behandling på vores Søvnklinik i Silkeborg samt udredning og behandling af svimmelhed på otoneurologisk klinik Audiologisk Afdeling.

Selvom oto-rhino-laryngologi især i hospitalsregi er et kirurgisk speciale, udgør den kirurgiske uddannelse kun en mindre del af målbeskrivelsen til introduktionsuddannelsen. Dette vil komme til udtryk i dine funktioner under din uddannelsesstilling.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet tilsendes uddannelseslægen inden du starter på afdelingen. Vi vil derfor bede dig være opmærksom på at informere afdelingens UAO om din aktuelle mailadresse.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Specialet er overordnet inddelt i 3 subspecialer, Otologi, Rhinologi og hoved-/halskirurgi. Da afdelingen varetager en del højt specialiserede funktioner er subspecialet hoved-/halskirurgi yderligere inddelt i Tumorkirurgi, Laryngologi/luftveje/synke og Thyreoidea/Parathyreoidea.

Afdelingens uddannelsesteam består af en ledende UAO, en UKYL som er afdelingslæge, en introduktionsansvarlig UKYL. Desuden er der tæt samarbejde mellem uddannelsesteamet og den afdelingslæge som står for arbejdsplanlægningen, skemalægger.

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 7) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

UAO er ansvarlig for tildeling af hovedvejleder, der sammen med uddannelsessøgende læge er ansvarlig for afholdelse af introduktionssamtale indenfor de første 14 dage, justeringsamtaler i løbet af forløbet og slutsamtale senest sidste måned af ansættelsen. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Samtalerne vil oftest blive afholdt i forlængelse af dagstids funktioner.

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægerne får mulighed for at lære alle subspecialerne at kende og få opfyldt de i målbeskrivelsen beskrevne kompetencer. Dette sikres via arbejdsplanlægningen i form af parallel ambulatorier og ambulatorie - samt operations dubleringer. Arbejdsplanen foreligger minimum 1 måned frem i tiden og ofte 3 måneder frem. En stor del af din oplæring vil foregå på satellitenheden i Randers. Herudover vil du i Aarhus primært varetage akut ambulatoriet og FV. Vel i gang med din ansættelse vil du desuden deltage i stuegang og parallel ambulatorier i hals/tumor, øre og næse.

Morgenkonference:

Hverdage fra 08.00-08.25. Onsdage fra 07.45-08.00.

Starter med røntgenkonference kl. 08.00 (onsdage kl 09.00). Her gennemgås akutte skanninger scanninger af udvalgte ambulante- samt operationspatienter. Man kan skrive en ophængningsrekvisition i midt EPJ ved behov.

Herefter vurderes arbejdsplanen i forhold til eventuelle sygemeldinger og de allerede planlagte akutte patienter diskuteres ved behov. Indlagte akutte og elektive patienter gennemgås ved behov. Eventuelle indlagte patienter på Intensiv og Børneafdelingen gennemgås.

Tirsdage og torsdage er der en kort casepræsentation til morgenkonferencen ved uddannelses- eller speciallæge (se undervisning)

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger, speciallæger samt uddannelseslæger, fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun speciallæger, der kan godkende logbogs kompetencer mens alle samarbejdspartnere kan udføre kompetencevurdering på udvalgte funktioner.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### **Ambulatoriefunktionen**

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriefunktionen foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og øvrige ambulatoriepersonale, sygeplejersker og sekretærer. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge) samt tid til kort gennemgang af patienter mellem 07.45 og 08.00.

Når kompetencevurdering er gennemført kan uddannelseslægen eventuelt få selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læge. Her benyttes Mini-CEX og OSAUS som dokumentation.

### Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid fra 07.45 til 08.00 til at stuegangsgående læge gennemgår patienterne til stuegang. Stuegangsgående læge er ordfører ved morgenkonferencen. Ved morgenkonferencen er der mulighed for gennemgang af komplicerede/relevante patienter og ved behov tilknytte ny PAL. Stuegangsgående læge kan altid konferere patienter med PAL og efter behov gå stuegang under supervision. Når det er relevant er der ligeledes mulighed for kompetencevurdering (mini-CEX) ved senior kollega (fx BV eller PAL).

### Operationsgangene

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangene sker ved at uddannelseslægen opererer/assisterer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt og på senere niveau oplære andre. Som oftest benyttes OSATS som dokumentation, alternativt relevant kompetencevurderingskort fra målbeskrivelsen

### Udefunktion (funktion på andre afdelinger / hospitaler)

#### **Randers:**

Som introduktionslæge vil du i starten af din ansættelse have en sammenhængende måned i Randers hvor du vil blive lært op i ambulatoriefunktion med godartede basale øre-, næse og hals tilstande og operationerne Tonsillektomi og Adenotomi. Herefter vil du have dage tilbage i Randers hvor disse kompetencer optimeres og der så vidt muligt og alt efter evne udvikles på yderligere kirurgiske kompetencer så som tubulation, turbinoplastik, direkte laryngoskopi og fjernelse af godartede tumorer på halsen.

### Tværfaglige konferencer

I slutningen af ansættelsen vil uddannelseslægen få mulighed for at deltage i tværfaglige konferencer.

- Operationsplanlægningskonference dagligt 13.30, med deltagelse af BV. Planlægning af morgendagens operations program i samarbejde med anæstesi, booking sekretær, operations- og sengeafdelings personale.
- MDT-konference man-ons-fre med deltagelse af speciallæger fra ØNH, Onkologi, Patologi, Nuklearmedicin og Neuroradiologisk. Onsdage og er der OHZ-konference med yderligere deltagelse fra plastikkir + kæbekir. afdeling. Uddannelseslægen vil få ansvar for at fremlægge MDT oplæg på konferencen, superviseret af speciallæge
- Lungekonference to gange ugentlig hvor BV deltager såfremt vi har patienter til konferencen og præsenterer relevante ØNH-patienter.

## Vagtfunktion

Uddannelseslægerne dækker forvagtsfunktionen i vagttid og forvagt + bagvagtsfunktion i dagstid. I dagstid vil bagvagtsfunktionen være forbeholdt kursister i hoveduddannelse og tilkoblet en speciallæge med supervisorfunktion.

Forvagten i dagstid løber fra 07.45-15.30. Det forventes at man fra 07.45-08.00 inden morgenkonferencen 08.00 sammen med BV gennemgår akutprogrammet så man kan diskutere eventuelle udfordrende cases ved morgenkonferencen.

Såfremt der ikke er stuegangsgående læge er BV ordfører ved morgenkonferencen. BV i dagstid går stuegang på Intensiv og Børneafdelingen, hjælper til på akutsporet, visiterer akutte tilsyn(henvendelse til sekretærerne i ambulatoriet) og deltager i operationsplanlægningskonferencen hverdage 13.30. Forinden skal operationspatienterne enten være godkendt af operatør eller BV.

Introduktionslæger er fritaget fra vagt i de første 2 måneder. Introduktionslægen skal arrangere mindst to følgevagter inde selvstændig vagttjeneste. Vagtstrukturen er tilkaldevagt både for forvagt og bagvagt, 30 min. Forvagten i vagttid hverdage, løber fra 14.45 - 07.45, her møder man ind direkte på akutsporet til overlevering og hjælp med afvikling af akutte patienter. Forvagten i weekend/helligdage løber fra 08.00-08.00, her møder man ind på sengeafdelingen og starter med stuegang hvorefter akutambulatoriet starter kl 10.00.



## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetence godkendelse

Logbogen, kompetencekort (findes på afdelingsdrevet samt DSOHH's hjemmeside) og kompetenceevaluerings værktøjer, fx OSATS og mini-CEX benyttes til godkendelse af kompetencerne beskrevet i Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i oto-rhino-laryngologi 2022.

Kompetencekort og kompetencevurderingsværktøjer udfyldes løbende af de kliniske vejledere og kan gemmes i logbogen. Kompetence godkendelse i logbogen foretages af hovedvejleder når kravene, godkendt kompetencekort er opnået.

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

| Kompetence Introduktionsstilling                                | Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)   | Læringsstrategier og arbejdsfunktioner  | Kompetence vurderingsmetoder  | Forventet tidspunkt for kompetence godkendelse |
|---|---|---|---|--|
| 1<br>ØNH-specifik objektiv undersøgelse og kirurgisk forståelse | <p>Optage en specialespecifik objektiv undersøgelse af øre-næse-halspatienter herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otomikroskopi</li> <li>• Stemmegaffelundersøgelse</li> <li>• Anterior Rhinoskopi inkl. detumensering</li> <li>• Undersøgelse af cavum oris</li> <li>• Flexibel endoskopi af øvre luftveje</li> <li>• Palpation af hals</li> <li>• Otoneurologisk undersøgelse</li> </ul> <p>Være bekendt med særlige forhold relevante for den kirurgiske patient herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• præoperative overvejelser</li> <li>• postoperative relevante fund for den øre-næse-halskirurgiske patient</li> </ul> <p>Lægeroller: Medicinsk ekspert</p> | <p>Superviseret klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p> <p>Ambulatorie</p>             | <p>Kompetencekort 1</p> <p>Kompetencekort 2</p> <p>Kompetencekort 3</p> <p>Mini-CEX</p> | <p>1-3 måned</p> <p>3-6 måned</p>              |
| 2<br>Den akut luftvejs truede patient                           | <p>Indenfor følgende sygdoms-kategorier kunne diagnosticere, deltage i akut patientmodtagelse og indgå i behandlerteams med andre specialer (anæstesi), samt varetage relevant akut visitation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremmedlegeme i luftvej eller øvre GI kanal</li> <li>• Blødning i øvre luftvej</li> <li>• Obstruktion af øvre luftvej som</li> </ul>  | <p>Superviseret klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p> <p>Ambulatorie</p> <p>Vagt</p> | <p>Kompetencekort 4</p> <p>Kompetencekort 5</p> <p>Mini-CEX</p> <p>OSATS</p>            | <p>6-9 måned</p>                               |

|                                     |  |  |   |                                    |
|-------------------------------------|--|--|---|------------------------------------|
|                                     | <p>følge af infektion, inflammation, angioødem, nervus recurrensparæse, tumor</p> <p>Beherske relevante teknikker i form af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere akut kirurgisk luftvej (kompetenceniveau D)</li> <li>• Trakeotomi (kompetenceniveau B)</li> </ul> <p>Informere patient og/eller pårørende om undersøgelser, diagnose, behandling og sikre patient accept.</p> <p>Kende egen begrænsning og relevant konferere med kollega</p> <p>Lægeroller: Medicinsk ekspert, samarbejder, professionel</p>  | <p>Simulations træning i akut ØNH kald i traumecenteret</p> <p>Surgical Club<br/>Trakeotomi</p> <p>Introduktions kursus i skopi og luftveje</p>                  |   | <p>9-12 måned</p> <p>3-6 måned</p> |
| <p>3<br/>Den Otologiske patient</p> | <p>Varetage den initiale vurdering og behandling af simple otologiske problemstillinger herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simple akutte infektioner i ydre øre, mellemøre og mastoid</li> <li>• Otohæmatom og brusklæsion</li> <li>• Akut otogen svimmelhed</li> <li>• Facialisparæse</li> <li>• Sudden deafness</li> </ul> <p>Beherske relevante teknikker i form af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolke audiogram (med henblik på type af høretab, perceptivt eller konduktivt) samt tympanometri og ud fra dette foreslå relevant udrednings- og behandlingsregime i den akutte fase (Kompetenceniveau D)</li> <li>• Suturering og incision af ydre øre, absces, otohæmatom, brusklæsion</li> <li>• Foretage dix-Hallpike og lateral buegangs test, samt udføre Epley's og barbeque manøvrer</li> <li>• Foretage/fortolke v-HIT undersøgelse (Kompetenceniveau D)</li> <li>• Foretage HINTS undersøgelse (Kompetenceniveau D)</li> </ul> <p>Deltage i stuegangsfunktion i samarbejde med sygeplejersker på indlagte patienter efter ørekirurgi</p> <p>Kende egen begrænsning og relevant konferere med kollega</p> <p>Lægeroller: Medicinsk ekspert,</p> | <p>Superviseret klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p> <p>Ambulatorie</p> <p>Vagt</p> <p>Stuegang</p> <p>Introduktions kursus i Audiologi, Øre og Svimmelhed</p> | <p>Kompetencekort 6</p> <p>Kompetencekort 3</p> <p>Mini-CEX</p> | <p>6-12 måned</p>                  |

|                                 |   |   |  |            |
|---------------------------------|---|---|--|------------|
|                                 | samarbejder, professionel   |   |  |            |
| 4<br>Den Rhinologiske patient   | <p>Varetage den initiale vurdering/behandling af simple rhinologiske problemstillinger herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akut og kronisk rhinosinuitis</li> <li>• Epistaxis</li> <li>• Næsefraktur</li> <li>• Septumhæmatom/-absces</li> <li>• Ansigtsfrakturer (zygoma, maxil, orbita, mandibel, tand)</li> <li>• Orbital subperiostal absces som komplikation til akut rhinosinuit</li> </ul> <p>Beherske relevante teknikker i form af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasal endoskopi</li> <li>• Ætse/koagulere blødende kar og anlægge adækvat tamponade</li> <li>• Vurdere ydre næse herunder simple deformiteter</li> <li>• Reponere simple næsefrakturer (D)</li> </ul> <p>Deltage i stuegangsfunktion i samarbejde med sygeplejersker på indlagte patienter efter rhinokirurgi</p> <p>Kende egen begrænsning og relevant konferere med kollega</p> <p>Lægeroller: Medicinsk expert, samarbejder, professionel</p> | <p>Superviseret klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p> <p>Ambulatorie</p> <p>Vagt</p> <p>Stuegang</p>   | <p>Kompetencekort 5</p> <p>Kompetencekort 3</p> <p>Mini-CEX</p> <p>OSATS</p>                         | 6-12 måned |
| 5<br>Den Halskirurgiske patient | <p>Varetage den initiale vurdering og behandling af simple halskirurgiske problemstillinger herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overfladiske kutane abscesser</li> <li>• Infektioner i halsens bløddele</li> <li>• Peritonsillær absces</li> <li>• blødninger/hæmatomer/infektioner efter halskirurgi</li> <li>• Smertetilstande betinget af benigne og maligne tilstande</li> </ul> <p>Beherske relevante teknikker i form af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basal ultralydsscanning (C)</li> <li>• Simpel suturering, incision og elkoagulation (D)</li> <li>• Fjernelse af hudtumores (D)</li> <li>• Udtømning af peritonsillær absces (D)</li> </ul> <p>Deltage i patientsamtaler omkring relevante KRAM (kost, rygning, alkohol, motion) faktorer</p>  | <p>Superviseret klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p> <p>Ambulatorie</p> <p>Stuegang</p> <p>Operationsgang</p> <p>Introduktions kursus i UL</p> <p>Surgical club basale kirurgiske teknikker</p> | <p>Kompetencekort 5</p> <p>Kompetencekort 7</p> <p>Kompetencekort 3</p> <p>Mini-CEX</p> <p>OSATS</p> | 6-12 måned |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
|  | <p>Deltage i stuegangsfunktion i samarbejde med sygeplejersker på indlagte patienter efter rhinokirurgi</p> <p>Kende egen begrænsning og relevant konferere med kollega</p> <p>Lægeroller: Medicinsk expert, samarbejder, professionel, sundhedsfremmer</p>  |  |  |            |
| 6<br>Den Pædiatriske øre-næse-hals patient | <p>Varetage den initiale vurdering og behandling af børn med lidelser inden for øre-næse-hals specialet herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremmedlegemer i næse og øre</li> <li>• Sekretorisk otitis media</li> <li>• Adenoide Vegetationer</li> <li>• Kronisk tonsillitis/Hypertrofiske tonsiller</li> <li>• Forstørrede lymfeknuder</li> </ul> <p>Beherske relevante teknikker i form af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonsillektomi (Kompetenceniveau D)</li> <li>• Fremmedlegemefjernelse fra næse og øre (Kompetenceniveau D)</li> </ul> <p>Varetage kommunikation med patient og forældre omkring behandlingsplan og forløb</p> <p>Varetage et selvstændigt operationsprogram og lede teamet omkring dette i forhold til ovenstående indgreb</p> <p>Kende egen begrænsning og relevant konferere med kollega</p> <p>Lægeroller: Medicinsk expert, samarbejder, professionel, sundhedsfremmer, leder</p> | <p>Superviseret klinisk arbejde</p> <p>Selvstudium</p> <p>Ambulatorie</p> <p>Operationsgang</p>                                      | <p>Kompetencekort 8</p> <p>Kompetencekort 9</p> <p>Mini-CEX</p> <p>OSATS</p> | 3-6 måned  |
| 7<br>Akademisk arbejde                     | <p>Foretage problemorienteret litteratursøgning</p> <p>Fremlægge et videnskabeligt budskab i akademisk forum</p> <p>I samarbejde med klinisk vejleder gennemføre et fokuseret akademisk arbejde (Fx. gennemgang/opdatering af en instruks eller en lignende kritisk gennemgang af et afgrænset</p>   | <p>Selvstudium</p> <p>Case præsentation</p> <p>Fremlæggelse af artikel til journal club</p> <p>Gennemgang/Opdatering af instruks</p> | <p>Kompetencekort 10</p>   | 9-12 måned |

|                                     |   |   |  |                   |
|-------------------------------------|---|---|--|-------------------|
|                                     | <p>fagområde). Opgaven skal inkludere en skriftlig problemformulering, en relevant litteratursøgning, en skriftlig fremlæggelse af konklusionen som revideres og godkendes af klinisk vejleder.</p> <p>Lægeroller: Akademiker, kommunikator</p>         |   |  |                   |
| <p>8<br/>Ansvar for egen læring</p> | <p>Fastholde og udvikle egne faglige kompetencer, herunder tage ansvar for egen læring/uddannelse<br/>         Udvide engagement og interesse inden for specialet og indgå i det kollegiale fællesskab</p> <p>Lægeroller: Professionel, Samarbejder</p> | <p>Vejledersamtaler</p> <p>Opfølgning på egne arbejdsfunktioner</p> | <p>Kompetencekort 11</p> <p>360 graders evaluering</p> | <p>9-12 måned</p> |

## 1.4 Konferencer, undervisning og kurser

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at have mulighed for at deltage i og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

|                                   | Indhold                 | Hypighed      | Deltagere   | Læring  |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------|---|---|
| <b>Morgenkonference</b>           | Se særskilt punkt 1.1.4 | Alle hverdage | Alle læger<br>en sygeplejerske fra sengeafdelingen  | Patientforløb og organisation<br>Uddelegering og organisation af opgaver<br>Overlevering og Rapportering af patientforløb<br>Gennemgang af cases<br>Røntgenkonference |
|                                   |                         |               |   |   |
| Operationsplanlægnings konference |                         | Alle hverdage | BV, OP-booking sekretær, OP-sygeplejerske koordinator, Anæstesilæge   | Planlægning og afvikling af operationsprogram   |
|                                   |                         |               |   |   |
| MDT konference                    |                         |               | Speciallæger fra Neuroradiologisk, Nuklearmedicin, Patologisk og Onkologisk samt Speciallæger og uddannelseslæger fra ØNH | Udredning, behandling og forløb for hovedhals kræft patienter<br>Røntgenkonference<br>Patologi forståelse   |
|                                   |                         |               |   |   |

|                             |  |                          |                                       |   |
|-----------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>Onsdags Undervisning</b> | Undervisning i spændende / relevante emner | Onsdage                  | Alle uddannelseslæger<br>Speciallæger |   |
|                             |  |                          |                                       |   |
| <b>Journal club</b>         |  | Sidste Torsdag i måneden | Alle uddannelseslæger                 | Forskning og kritisk artikellæsning                                 |
|                             |  |                          |                                       |   |
| <b>Surgical club</b>        |  | 2 gange årligt           | Alle uddannelseslæger                 | Kirurgi<br>fx. Trakeotomi og Skopier (Bronkoskopi og Esophagoskopi) |
|                             |  |                          |                                       |   |
| <b>Staff meeting</b>        | Forskellige tværfaglige emner              | Første onsdag i måneden  | Alle læger                            |   |
|                             |  |                          |                                       |   |
| <b>Yngre lægemøder</b>      |  | 3. onsdag i måneden      |                                       | Evaluering og optimering af uddannelse                              |

#### 1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag og torsdag er der intern undervisning 8.15 - 8.25 i forbindelse med ØNH morgenkonference. Uddannelseslæger samt speciallæger deltager i undervisningen som kan være udvalgte faglige emner, patient cases, utilsigtede hændelser o.l.

Hver onsdag er der formaliseret undervisning fra 08.00 - 09.00, hvor interne og eksterne undervisere går i dybden med emner.

Staff-meeting 1. onsdag hver måned.

Som uddannelseslæge forventes du desuden at deltage i undervisning af KBU-læger i skadestuen samt til torsdags morgenundervisning i Randers. Derudover forventer vi at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Journal Club arrangeres ca 1 gang om måneden og deltagelse for uddannelseslæger er obligatorisk, ligesom du skal fremlægge mindst en artikel.

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

| Kurstitel  | Placering | Varighed              | Tilmelding  |
|------------|-----------|-----------------------|---|
| Vejledning | 2 halvår  | 2 + 1 dag (eksternat) | Egen tilmelding, læs mere her:<br><a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a> |

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give skemalægger besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset (se ovenfor).

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Introduktionslægerne kommer i løbet af deres tid desuden på 3 specialespecifikke introduktionsuddannelseskurser Disse planlægges fra de 3 hospitalsafdelinger i uddannelsesregion nord og man får automatisk besked om dato og materiale tilsendt. Varighed 1 dag og man har fri med løn. Skopi og luftveje i Aalborg, UL i Gødstrup og Audiologi/Øre/Svimmelhed i Aarhus.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige relevante kurser og kongresser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af ledelsen såfremt de vurderes relevante for denne del af uddannelsen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

### 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der vil være mulighed for 2 uddannelsesdage i Øre-næse-hals praksis. Dette koordineres sammen med UAO og skemalægger.

### 1.6 Forskning og udvikling

De fleste af afdelingens speciallæger er aktive inden for forskning. Vi har flere PHD projekter tilkøbt afdelingen. Vores forskningssekretær, spørg din hovedvejleder om navn, kan hjælpe dig med kontakten. Det forventes at du deltager i minimum et projekt.



Afdelingen benytter E-dok som platform for instrukser og vejledninger. Denne udvikles løbende og ikke helt sjældent motiveret af uddannelseslægerne.

### 1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Det forventes som minimum at man er velbevaret i den Øre-Næse-hals bog, som ligeledes benyttes på medicinstudiet (Øre-Næse-hals-sygdomme og hoved-hals-kirurgi, 3. udgave, Therese Ovesen og Christian von Buchwald).

Dansk Selskab for Otorhinolaryngologi og Hoved-Halskirurgi <http://www.dsohh.dk>

Foreningen af Yngre Otologer i Danmark(YO) <http://yngreotologer.dk>

## 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### 2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

### 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Inspektorordning>

### 3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<https://www.auh.dk/afdelinger/ore-nase-halskirurgi/til-fagfolk>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/ansatteplere/>

Specialeselskabets hjemmeside

<https://dsogh.dk/>

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

## 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

| Navn og forkortelse                     | Ansvar  | Opgaver  |
|---|---|--|
| Lægefaglig direktør                     | Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet |  |
| UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge | Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet                    | På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).  |
| Center- /afdelingsledelse               | Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen                   | Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.  |
| UAO – uddannelsesansvarlig overlæge     | Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen                        | UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator | Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri. | Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland  |
| Tutor                                       | I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.               | Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne<br>Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne. |
| Hovedvejleder                               | Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet                           | Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.  |
| Klinisk vejleder                            | Alle læger i afdelingen   | Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.   |
| UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge  |   | UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.   |
| PKL – postgraduat klinisk lektor            | Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav  | Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående   |

|        |                                       |   |
|--------|---------------------------------------|---|
|        | indenfor<br>videreuddannelsesregionen | PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse"). |
| DYNAMU |                                       | Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger   |

#### 4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

#### 4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

#### 4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.