

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i oto-rhino-laryngologi

Øre-Næse-Halskirurgisk afdeling, Aarhus Universitetshospital

Målbeskrivelsen 2015

Godkendt den 14.12.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oto-rhino-laryngologi, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til den afdeling, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	8
Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen	8
Tværfaglig konference.....	8
Vagtfunktion.....	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	13
1.4.1 Undervisning.....	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage.....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur	15
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	16
2.1 Inspektorrapporter	16
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	16
3. Nyttige kontakter	17
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	18
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	20

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	20
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	20

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse
Ansættelsessted Øre-Næse-Halskirurgisk afdeling, Aarhus Universitetshospital
Varighed 12 mdr
Side 6

1. Første ansættelse

Øre-Næse-Halskirurgisk afdeling, Aarhus Universitetshospital - 12 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen

<http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/ore-nase-halsafdeling-h/>

Øre-Næse-Halskirurgisk afdeling varetager behandlinger på højt specialiseret / regionsfunktion indenfor specialet, og deltager i den fælles akutte modtagelse på akutafdelingen.

Øre, næse, halskirurgisk afdeling AUH er en stor produktiv afdeling. Der er udefunktion i Randers, Hammel, Neurokirurgisk operationsafsnit og kæbekirurgisk operationsafsnit. Afdelingen består af en afdelingsledelse (Ledende overlæge og oversygeplejerske), 11 overlæger, 11 afdelingslæger, 3 læger i tidlig hoveduddannelse (HU), 2 læger i sen HU og 5 introduktionsreservelæger. Der er 16 sengepladser på afdelingen og i 2017 blev der registreret ca. 41.000 ambulante besøg og 6.000 operative indgreb.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet sendes inden ansættelsesstart.

Dit primære arbejdssted er Øre-Næse-Hals afd. H, beliggende på den matrikel af Aarhus Universitetshospital (AUH) som ligger Palle Juul-Jensens Boulevard. Behandlingen af visse patientgrupper deles med dels Onkologisk afd. D, Neurokirurgisk afd. NK, Plastikkirurgisk afd. Z samt Tand-, Mund-, og Kæbekirurgisk afd. O. Afdelingen har desuden en satellitenhed i Randers, hvor der er tilknyttet 1 overlæge og 2 afdelingslæger. I Randers varetages også uddannelse af læger i uddannelsesstilling.

Afdelingen varetager mange lands- og landsdelsfunktioner og dermed højt specialiserede opgaver. Det kan indimellem virke overvældende for en nystartet læge på afdelingen, men traditionelt er det nemt at finde nogen at spørge til råds og få hjælp, og vi ser det i høj grad som en kvalitet, at man hellere spørger en gang for meget end en gang for lidt. Vi forventer f.eks. at alle patienter, der sættes til operation, konfereres med en erfaren kollega og naturligvis helst den formodede operatør. Af samme årsag er det væsentligt, at du husker at dokumentere, at du har konfereret patienterne i journalen.

Afdelingen har ligeledes en kultur med højt til loftet, og emner diskuteres indimellem ivrigt. Også dette kan forekomme overvældende, men afd. H sætter ligeså høj pris på kollegialitet som faglighed, hvorfor gensidig respekt og accept af andres holdninger forventes.

Selvom otorhinolaryngologi er et kirurgisk speciale, udgør den kirurgiske uddannelse kun en del af målbeskrivelsen, og det er derfor imperativt, at den uddannelsessøgende tilegner sig den teoretiske viden. Afdelingen har et meget stort flow af patienter og modtager patienter med et meget bredt sygdomsspektrum, hvorfor de teoretiske kompetencer relativt hurtigt vil kunne opnås. Der foreligger en struktureret beskrivelse og bedømmelse af afdelingens uddannelse i form af [inspektorrapport](#).

Glæd dig til en udfordrende uddannelse med gode muligheder for at tilegne dig viden indenfor stort set alle dele af specialet!

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tider i de forskellige ambulatoriespor, til supervision. I årshjulet for undervisning er der lagt undervisning ind fra specialer udefra, simulationstræning, undervisning fra egen afdeling og vejledersamtaler samt speciallægemøder. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Alle læger under uddannelse skal udfærdige en individuel uddannelsesplan. Den første samtale med din vejleder skal finde sted indenfor *2 uger efter ansættelsens begyndelse*. Vejleder er sammen med den uddannelsessøgende ansvarlig for at planlægge den første samtale. Uddannelseslægen har ansvaret for at planlægge de efterfølgende vejledersamtaler.

Du og din vejleder bør bruge skabelonerne for hhv. [introduktions-](#), [justerings-](#) og [slutsamtale](#), gerne via [RMUK systemet](#), som er en online udgave af samtalerne. Husk at aflevere kopi til uddannelseskoordinerende sekretær.

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet en grundig vejledning til [kompetencevurdering i speciallægeuddannelsen](#). I løbet af din ansættelse vil det være hensigtsmæssigt at afholde flere justeringssamtaler, og i løbet af den sidste måned af uddannelsesforløbet skal der afholdes en slutevalueringssamtale hvor dit uddannelsesforløb gennemgås.

Den individuelle uddannelsesplan bør indeholde en plan over særlige indsatsområder og eventuelle afvigelser fra den generelle uddannelsesplan. Sidstnævnte er udarbejdet af UAO for hvert uddannelsesstrin, på baggrund af uddannelsesprogrammet, og medsendes dit introduktionsmateriale.

Det er som udgangspunkt den uddannelsessøgende læge, der skriver oplægget til den individuelle uddannelsesplan før og efter samtalerne.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Tilrettelæggelse af arbejdet forgår ud fra vagtskemaet, som tilstræbes til rådighed 3 måneder før.

Arbejdsopgaverne i introduktionsstillingen er primært akutambulatoriet, stuegang og specialambulatorier, hvor der oftest vil være en speciallæge på et spor ved siden af. Man er ikke team inddelt i i-stilling, men får mulighed for at se alle typer patienter i de forskellige ambulatorier. Operationsdelen er primært placeret i Randers funktionen (se senere). Der er en rotation mellem Randers, hals, øre og næseambulatorium.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er minimum et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. Endelig dokumentation føres sammen med tildelte vejleder.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Akutstue: akutte patienter, og lejlighedsvist tilsyn fra andre afdelinger. Varetages som dagfunktion og overtages senest kl. 15 af vagthavende. Efter kl. 16 ses akutte patienter i vores rum i Akutafdelingen i skadestuen. I dagstiden varetages funktionen af både for- og bagvagt. Bagvagten er i dagstiden en kursislæge og forvagt en introlæge eller tidlig kursist

Almindelig ambulatoriestue: Øre, Næse, Hals spor. Planlagte kontroller og forundersøgelser inkl. kræftpakkeforløb.

Specialambulatorier: Otoneurologisk klinik, Søvnklinik, Taleambulatorie, Tumorambulatorie, Allergi ambulatorier, skullbase ambulatorier og thyreoideaspor. De enkelte specialambulatorier er primært drevet af og med tilstedeværelse af søjleallokeret læge (øre, næse eller hals team). Det tilstræbes at introlægen oplæres i at passe de enkelte ambulatorier selvstændigt, med gennemgang af patienterne og eller med tilstedeværelse af supervisor eller speciallæge i naboambulatoriet.

Uddannelsesmuligheder:

Der er i ambulatoriefunktionen mulighed for mini-cek og opnåelse af følgende kompetencer: I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, I9, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, I19 og I20

Stuegangsfunktionen

I hverdage er der stuegang ved patientansvarlig læge (PAL). PAL betyder at den læge der har ansvar for patienten skal gå stuegang eller give ansvaret videre til kollega. Det vil i de fleste tilfælde sige, at operatøren er den patientansvarlige læge. Der er her mulighed for introlægen at følge stuegangen fra den erfarne kollega og således planlægge hvilke stuegangspatienter der er relevante og følge. Patienter der endnu ikke har fået tildelt en PAL tilses af vagtholdet samtidig med at de passer akutambulatoriet.

Uddannelsesmuligheder:

Der er i stuegangsfunktionen mulighed for supervision og feedback med evt. mini-cek og opnåelse af følgende kompetencer: I8, I13, I15, I16, I19.

Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen

PJJB Skejby:

Når dagsprogrammet laves dagen før vil der være en fra uddannelsesteamet til stede. Disse vil forsøge og se om der er muligheder for uddannelse på operationsprogrammet og fordele herefter. Hvis der ikke er nogen fra uddannelsesteamet til stede, er alle opmærksomme på at sikre at uddannelsesfunktioner udnyttes og her vil stuegangslægen ofte blive sat som første operatør med erfarne assistent ved relevante indgreb for at sikre ansvarsfølelsen og signalere at det er et uddannelsesindgreb. De hyppigste indgreb, den yngre læge kan varetage selvstændigt er diagnostiske indgreb.

Som introlæge vil man sjældent få muligheden for at deltage i de dagkirurgiske programmer i næsesøjlen, da det oftest forsøges skemalagt til sene kursister. Hvis muligheden byder sig er det som assistent eller med muligheden for at starte indgrebet sammen med erfarne kirurg.

ØNH afdelingen Randers:

De to måneder introlægen er i Randers er for nyligt opdelt i to, så alle introlæger hurtigst muligt kommer til den første måned til Randers og bliver oplært i fjernelse af mandler og adenoid vegetationer. Dagene i Randers er fordelt med 2 dage på operationsgangen og 3 dage i ambulatoriet. De to operationsdage starter med 7 dages (2 operationsdage) oplæring og herefter selvstændige indgreb med mulighed for at tilkalde hjælp og ved behov stadigt superviserede indgreb. Det forsøges tilrettelagt sådan, at det er de patienter introlægen har undersøgt, de selv opererer.

Uddannelsesmuligheder:

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes, når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt. Der er på operationsgangen mulighed for superviseret kirurgi med Reznick-skala (OSATS) til bedømmelse af operativ teknik. Der er mulighed opnåelse af følgende kompetencer: I10, I16 og I19.

Tværfaglig konference

Uddannelseslægen deltager i tumorkonferencen, med ansvar for at fremlægge enkelte patienter på konferencen under supervision fra mere erfarne kollega. Der vil altid være en speciallæge tilstede.

Vagtfunktion

Døgnvagter m. rådighedsvagt fra bolig (30 min. tilkald). Når man har vagt på hverdage, tilstræbes det at man i dagtiden passer akutsporet for- og bagvagt. Speciallæge-bagvagten overtager koden kl. 15. I weekenden går for- og bagvagt stuegang på afdelingen fra kl. 8-10, herefter starter akutstuen i ambulatoriet.

På hverdage er man tilstede på afdelingen og går tidligst 17.00 og i weekender tidligst 14.00.

I vagterne har introlægen mulighed for ved kald samtidig at kalde bagvagt og denne har mulighed for at tilkalde bag-bagvagt. Det er således muligt at modtage patienten sammen med en mere erfaren læge, hvis patienten er ustabil eller introlægen vurderer at skulle bruge hjælp med det samme.

Uddannelsesmuligheder:

Der er mulighed for superviseret arbejde, bedømt ved enten mini-cex eller OSATS og opnåelse af følgende kompetencer: I1-I16, I19 og I20

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor

Fordeling af lægeroller, læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder for introduktionen

Medicinsk ekspert (ME) Kommunikator (K) Samarbejder (S) Kompetencer (LA) Sundhedsfremmer (SF) Akademiker (A) Professionel (P)		Leder / administrator	Læringsstrategier og kompetencevurderingsmetode	Forventet godkendelse og lokalisation (måneder)
Nr	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)			
I1	ØNH specifik journaloptagelse (ME, K, S, SF, P)		Undervisning på første dagen i introduktion af særligt allokert reservelæge UKYL. Gennemgang af journalnotater fra de første 14 dage ved hovedvejleder. Mini-cex og supervision i ambulatoriet af kliniske vejledere og gennemgang af udvalgte journalnotater ved første justeringssamtale.	AMB 0-3
I2	Den akutte Øre-næse og halspatient (ME, K, S, LA, P)		Gennemgang af visitationen af akutte patienter på første dags introduktion af særligt allokert reservelæge UKYL. Fastsat simulationstræning med akutte luftveje en måned efter start (UAO ansvarlig). Kompetencedokumentation for tracheotomi i kittellommebog ved klinisk vejleder. Supervision og gennemgang af udvalgte journalnotater fra akutte patienter af hovedvejleder ved første justeringssamtale. Deltage i introundervisning i bronkoskopi (Aalborg)	AMB 0-3
I3	Optage anamnese, udrede, undersøge og behandle epistaxis (ME, K, S, LA, P)		Gennemgang af behandlingsmuligheder ved fastlagt undervisning. Superviseret modtagelse af første patient ved enten næselæge eller klinisk vejleder i akutmodtagelsen. Kompetencedokumentation for tamponadeanlæggelse i kittellommebog ved klinisk vejleder.	AMB 0-3
I4	Optage anamnese, undersøge og behandle patienter med fremmedlegeme, herunder anvende relevant instrumentering (ME, K, S, LA, P)		Fastlagt simulationstræning (UAO ansvarlig) og gennemgang af akutte luftveje som en fast del af undervisningsprogrammet (Ved Thomas Kjærgaard og Knud Goldbæk). Kompetencedokumentation for endoskopi i kittellommebog. Modtagelse af de første to patienter med fremmedlegeme på akutsporet superviseret af bagvagten.	TRAMUESTUE 0-3

15	Optage anamnese, undersøge og behandle ukomplicerede infektiøse tilstande, inflammatoriske og traumatisk lidelser i øregang, trommehinde og mellemøre (ME, K, S, LA, SF, P)	Kompetencedokumentation for tubulation i kittellommebog. Mini-cex i ambulatoriet ved ørelæge eller klinisk vejleder.	AMB 0-3
16	Optage anamnese, undersøge og behandle akutte og kroniske infektioner i pharynx herunder: tonsillektomi, udtømmning af peritonsillær absces og adenotomi (ME, K, S, LA, SF, P)	Kirurgisk oplæring i Randers i fastlagt forløb under supervision af overlægen i Randers. Herunder faste OSATS til registrering af fremgang i kirurgisk teknik og gennemgang af disse ved hovedvejleder til anden justeringssamtale.	AMB 0-3
18	Kunne betjene ultralydsscanner og identificere normal anatomi (ME)	Deltage i fastlagt undervisning i thyreoidea / UL ved Gitte Obel. Deltage i introprogrammets undervisning i UL (Holstebro). Før selvstændig virke, at have godkendt UL-kørekort med 10 korrekt beskrevne UL og FNA med materiale nok til vurdering.	AMB 0-3
19	Optage anamnese og undersøge patienter med traumer i øre- næse- halsområdet (ME, K, S, LA, SF, P)	Superviseret af bagvagten modtage patienter med traumer på akutstuen eller traumestuen. Kompetencedokumentation for reponering af fractura nasi i kittellommebog.	AMB /OP 0-3
119	Ansvar for egen læring (A, P)	Fokus på dette ved gennemgang til speciallægemøde. Fokus på dette til 2. justeringssamtale.	3-6
111	Håndtering af patienter med akut opstået svimmelhed. (ME, K, S, LA, SF, P)	Deltage i skemalagt undervisning i svimmelhed. Deltage i introkursus (Audiologisk klinik Aarhus). Superviseret modtagelse ved bagvagt af de første to patienter i ambulatoriet. Kompetencen vurderes ved observation af klinisk arbejde dokumenteret i kittellommebog.	AMB 3-6
17	I samarbejde med seniorlæge udrede, informere og undersøge patienter med mistanke om hoved-hals cancer (ME, K, S, LA, SF, P)	I løbet af introperioden skal introlægen have to dage på tumorambulatoriet til at gennemgå to cancer patienter superviseret af hals overlæge. Herefter selvstændig virksomhed med mulighed for supervision ved sweeper. Kompetencen vurderes ved struktureret vejledersamtale	AMB 6-9
118	Formidle et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale (ME, A, P)	Undervise til kliniske 5 minutter efter litteraturgennemgang om emnet. Fremlæggelse af videnskabeligt materiale til journalclub.	6-9
110	Beherske basale kirurgiske teknikker (ME)	Kirurgisk oplæring i Randers i fastlagt forløb. Herunder faste OSATS til registrering af fremgang i kirurgisk teknik ved hovedvejleder. Kompetencedokumentation for incision/suturering i kittellommebog	OP

I12	Facialis parese (ME, K, S, LA, SF, P)	Klinisk superviseret modtagelse ved bagvagt af den første patient. Gennemgang af differentiel diagnostik med hovedvejleder til justeringssamtale 3. Kompetencen vurderes ved observation af klinisk arbejde dokumenteret i kittellommebog	AMB
I13	Inddrage forebyggelse i patientkontakten når dette skønnes relevant (ME, K, SF, P)	Gennemgang af journalnotater til justeringssamtale med hovedvejleder. Mini-cex med fokus på dette ved klinisk vejleder.	AMB 0-3
I14	Inddrage ledelse i den daglige kliniske virksomhed (LA, P)	Observation i ambulatoriet specifikt med fokus på den daglige ledelse af vagten og operationsgang ved bagvagt. Gennemgang af introlægen med fokus på dette til speciallægemøderne hvor introlægen gennemgås. Gennemgang af 360 graders evaluering med hovedvejleder.	AMB 6-9
I15	I kommunikationen <input type="checkbox"/> udvise respekt og skabe tillid <input type="checkbox"/> udvise indlevelsessevne (se, lytte til og forstå) <input type="checkbox"/> tilpasse sprog til målgruppe og situation <input type="checkbox"/> anvende sikker kommunikation (K, LA, P)	Observation og mini-cex i ambulatoriet specifikt med fokus på kommunikation ved klinisk vejleder. Gennemgang af introlægen med fokus på kommunikation til speciallægemøderne hvor introlægerne gennemgås. Gennemgang af 360 graders evaluering med hovedvejleder.	AMB 0-3
I16	Deltage i og gennemføre samarbejde med kolleger og andre samarbejdspartnere i den kliniske situation. Skabe tillid til samarbejdspartnere og respektere deres faglighed. Kunne give, modtage og anvende feedback konstruktivt i forhold til samarbejdspartnere/kolleger (K, LA, S, P)	Observation i ambulatoriet specifikt med fokus på samarbejde. Gennemgang af introlægen med fokus på samarbejde til speciallægemøderne hvor introlægerne gennemgås. Gennemgang af 360 graders evaluering med hovedvejleder. Deltage i det generelle kursus i vejledning og pædagogik.	AMB 6-9
I20	Etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende, Udvise lægefaglig personlig og interpersonel adfærd Foretage en etisk analyse og handle på vurderingen. (P)	Kompetencevurderingen udgøres af struktureret vejledersamtaler baseret på 360 graders feedback samt refleksion over gennemført Mini-CEX fra ambulatoriet udført af hovedvejleder eller klinisk vejleder.	AMB 6-9
I17	Foretage litteratursøgning (ME, A)	Undervise til kliniske 5 minutter efter litteraturgennemgang om emnet. Gennemgå protokol med hovedvejleder.	SELV

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver Undervisning	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Gennemgang af morgendagens operationsprogram	Alle hverdage kl. 13.30	Vagtholdet	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Specialespecifikke konferencer	Planlægning af stuegang Specielle tilfælde	Alle hverdage	Alle læger tilknyttet Sygeplejekoordinator	Patientforløb Specielle problemstillinger
Onsdagsmøder	Undervisning	Onsdag i alle uger fraset ferie	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Journal club /surgical club		Besked og tilmelding via mail	Alle interesserede	Faglighed Videnskab Forskning
Staff meeting		Første onsdag i måneden		
Yngre lægemøder		Ifølge årshjul		

1.4.1 Undervisning

Hver dag er der intern undervisning i fordelt på kursister og speciallæger. Mandag, tirsdag og torsdag er der kliniske 10 minutter ved kursister og fredag ved speciallæge. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg og høre oplæg fra de andre afdelinger.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Desuden er der planlagt tre kurser for introlægen der er fordelt på året. Man får automatisk besked og materialet tilsendt når kurset nærmer sig. Alle kurserne er en dags og man har fri med løn. I Holstebro er der ultralydskursus, i Aalborg bronkoskopi og luftveje og i Aarhus svimmelhed.

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge. Husk at søge i ø-indsigt.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er under i-stilling ingen fokuserede ophold eller uddannelsesdage.

1.6 Forskning og udvikling

Der varetages alle former for forskning ved øre-, næse-, halsafdelingen. Der er således igangværende projekter med henblik på kvalitetssikring, kliniske studier og basal videnskab.

En del af projekterne foregår udelukkende indenfor afdelingen mens størstedelen foregår i samarbejde med andre institutter/instanser.

Den forskningsansvarlige er overlæge Tejs Ehler Klug samt de tilknyttede lektorer.

Formålet med Afdelingens forskning er, kontinuerligt at opdatere den kliniske viden indenfor alle områder af oto-rhino-laryngologien samt at innovere/ udvikle metoder indenfor basal videnskaben. Derfor gennemses samtlige videnskabelige tidsskrifter ved Afdelingen af alle overlæger, som er ansvarlige for at mangfoldiggøre ny viden. Alle forskningsprojekter tilstræbes publiceret. Der vil være mulighed for introlægen at deltage aktivt i forskning og det forventes at alle yngre læger deltager aktivt.

1.7 Anbefalet litteratur

Lærebog i øre-næse-hals-sygdomme og hoved-hals-kirurgi - og hoved-hals-kirurgi
af Anders Bilde, Anette Drøhse Kjeldsen & Cai Grau

Dansk selskab for otorhinolaryngologi <http://www.dsohh.dk>

Forening af Yngre Otologer i Danmark (YO) yngreotologer.dk

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <http://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæge: Jesper Bille (jespbill@rm.dk)

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: (<http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/ore-nase-halsafdeling-h/>)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse: Jens-Jacob Mølby Henriksen (jenhen@rm.dk)

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

www.dsogh.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle</p>

		aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre

ynge læge		og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal

kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.