

# Uddannelsesprogram

---

*Introduktionsuddannelse i pædiatri.*

*Børne - og Ungeafdelingen, Aalborg Universitetshospital*

**2021**

*Godkendt den 10.09.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for pædiatri, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på det enkelte ansættelsessted, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen :

<https://www.sst.dk/da/viden/uddannelse/uddannelse-af-speciallaeger/maalbeskrivelser>

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	8
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	8
Ambulatoriefunktion .....	8
Stuegangsfunktion .....	8
Tværfaglig konference: .....	9
Vagtfunktion: .....	9
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	16
1.4.1 Undervisning.....	17
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	17
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage .....	18
1.6 Forskning og udvikling.....	18
1.7 Anbefalet litteratur .....	18
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	19
2.1 Inspektorrapporter .....	19
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	19
3. Nyttige kontakter .....	20
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....	21
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	23
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	23

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....23

## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Introduktionsstilling, pædiatri
Aalborg Universitetshospital, Børne- og Ungeafdelingen
12 mdr
Side 6

# 1. Første ansættelse

Aalborg Universitetshospital, Børne- og Ungeafdelingen, 12 mdr.

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Børne- og Ungeafdelingen er en bred pædiatrisk afdeling, der varetager behandlingen af børn og unge i alderen 0-18 år indenfor alle pædiatriske subspecialer, hvoraf mange er på højt specialiseret funktion.

Børne- og Ungeafdelingen er en del af Klinik Anæstesi, Børn, Kredsløb og Kvinder. Afdelingen har hovedsygehusfunktion for ca. 600.000 indbyggere. Afdelingen har 55 senge, der indlægges ca. 3.800 børn (hvoraf ca. 85% er akutte) årligt, og der ses ca. 18.000 ambulante patienter årligt.

Børne- og Ungeafdelingen har en sengeafdeling, et dagafsnit, et neonatalafsnit, et ambulatorium og et akut modtageafsnit, som udelukkende bemannes af børnesygeplejersker og læger ansat i Børne- og Ungeafdelingen. Herudover behandles børn med forskellige kirurgiske lidelser i samarbejde med relevante kirurgiske specialer på hospitalet.

Foruden diagnostik og behandling varetager pædiatrien også rådgivning vedrørende børn og unges psykiske og fysiske udvikling samt forebyggelse af sygdomme og funktionsforstyrrelser. Specialet pædiatri er således i modsætning til de fleste andre medicinske specialer aldersdefineret og ikke organdefineret. Det betyder, at pædiatrien er et bredt fag, der kræver tæt samarbejde med mange andre lægelige specialer, sundhedsprofessioner, regionale og kommunale instanser.

Link til afdelingens hjemmeside:

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/boerne-og-ungeafdelingen>

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Det er en høj prioritet i afdelingen at tage godt imod nye kollegaer. Du får dit eget skræddersyede introduktionsprogram, som du følger de første 5 arbejdsdage. Du introduceres her til afdelingens forskellige afsnit og arbejdsopgaver, og indenfor den første uge får du en samtale med en af afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) med henblik på at tilrettelægge dit uddannelsesforløb optimalt. Introduktionsprogrammet tilsendes ca. 14 dage før start sammen med et velkomstbrev, der beskriver afdelingen, information omkring vejleder, vagtskema samt link til afdelingens vigtigste akutte behandlingsvejledninger.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Afdelingen har mange uddannelseslæger på forskellige niveauer: Læger i introduktionsuddannelse og hoveduddannelse til pædiatri, læger i hoveduddannelse til almen medicin, læger i sideuddannelse til andre specialer samt læger i fokuserede ophold. Derfor er afdelingen normeret til to uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og to uddannelseskoordinerende yngre læger (YKYL). Organiseringen af afdelingens uddannelsesstilbud varetages i et samarbejde mellem de fire læger, som du altid er velkommen til at kontakte, hvis du har spørgsmål til din uddannelse; også før ansættelsesstart.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Som introduktionslæge tildeles du en af afdelingens hoveduddannelseslæger eller speciallæger som hovedvejleder.

Hovedvejleder er ansvarlig for at planlægge første vejledersamtale, indenfor de første 14 dage. Det er den uddannelsessøgende læges ansvar sammen med hovedvejleder at finde tid til de øvrige obligatoriske vejledersamtaler. I fællesskab udarbejdes der en uddannelsesplan for den yngre læger, der løbende opdateres. Skabelonerne til samtalerne findes i afdelingens fælles elektroniske uddannelsesmappe samt online på LUF (Lægernes Uddannelses Forum):

[https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-\(luf\)](https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-(luf)).

Det anbefales at uddannelsesplanen løbende uploades i den elektroniske logbog.

UAO monitorerer afholdelse af vejledersamtaler og udarbejdelse af uddannelsesplaner, men den uddannelsessøgende læge har hovedansvaret for at samtalerne gennemføres. Ved samtalerne lægges der uddannelsesplaner, og der gives karrierevejledning, mens kompetencevurdering hovedsageligt sker i det daglige hos de kliniske vejledere og ved de planlagte kompetencevurderinger.

Cirka halvvejs i introduktionsstillingen vil den uddannelsessøgende, efter drøftelse på speciallægemøde, modtage struktureret feedback i de 7 lægeroller fra afdelingens øvrige speciallæger via vejleder.

Når uddannelsesforløbet er gennemført godkendes "Attestation for tid" af UAO.

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Som introduktionslæge får du brede arbejdsopgaver. Du skal varetage forvagtsfunktion med bagvagt som supervisor. Desuden vil du i en del af vagten varetage forvagtsfunktion på neonatalafdelingen med neonatolog i tilstedeværelsesvagt. Derudover vil du komme til at gå stuegang på vores døgnafsnit og dagafsnit samt varetage ambulatoriefunktion i diverse subspecialer. De forskellige funktioner beskrives nærmere i de følgende afsnit.

Børne- og Ungeafdelingen er overordnet organiseret i følgende afsnit:

#### **Døgnafsnit for Børn og Unge:**

I stueetagen, 10 senge (4 isolationspladser)

På 1. sal, 8 senge

På 1. sal, afsnit 303B, 5 senge.

303B er udelukkende til udredning og behandling af hæmatologiske og onkologiske tilstande.

#### **Modtage-, dag- og ambulatorieafsnit:**

Modtagelsen for Børne - og Ungeafdelingen består af tre modtagerum, et venteværelse samt et kontor. Alle børn til indlæggelse/akut ambulant vurdering, udover nyfødte fra fødegang og obstetrisk operationsafdeling, modtages i Modtagelsen for Børn og Unge og viderevisiteres efter journaloptagelse.

Ustabile og svært syge børn efter neonatalperioden behandles i tæt samarbejde med Intensiv Afsnit.

Dagafsnit for Børne - og Ungeafdelingen består af 11 senge, og det er åbent fra 7.30-16.00. Afsnittet varetager planlagte forløb med udredning, observation, diagnostiske test og forskellige behandlinger og kontroller i ambulant regi. Afsnittet kan også varetage observation af akut syge børn i dagtid.

Ambulatorium for Børne - og Ungeafdelingen er organiseret i faglige teams indenfor nefro- og urologi, astma og allergologi, diabetes og endokrinologi, neuropædiatri, kardiologi, gastroenterologi, reumatologi, hæmatologi og onkologi samt neonatologi.

Afdelingen har et Familieambulatorium (tværfagligt team til opfølgning af børn udsat for afhængighedsskabende medicin i fosterperioden, ca. 150 patienter) samt et Neuropædiatrisk Team (tværfagligt team til opfølgning af børn med komplekse syndromer og svære neurologiske sygdomme, ca. 600 patienter).

Afdelingen har en Astmaskole samt et Videnscenter for Børn og Unge med Overvægt (VIBUO).

Afdelingen har højtspecialiseret funktion indenfor neonatologi, intensiv terapi af børn efter neonatalperioden, endokrinologi, hæmatologi og onkologi, samt enkelte højst specialiserede funktioner i gastroenterologi, kardiologi, nefro - og urologi samt neurologi.

### **Neonatalafsnit:**

21 pladser

Ligger på 12. og 13. sal i højhuset.

Afsnittet varetager basal og intensiv neonatologi ned til Gestationsalder 23 uger.

## **1.2 Uddannelsesplanlægning**

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering og - dokumentation i den elektroniske logbog.

### **1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner**

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### **Ambulatoriefunktion**

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og af ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallel - og paraplyambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle/superviserede spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering.

Afdelingen varetager desuden ambulante funktioner i Thisted, hvor der ikke altid er en speciallæge til stede, men altid en speciallæge til rådighed på telefon.

#### **Stuegangsfunktion**

Stuegangen på vores døgnafsnit starter med en forstuegang kl. 9.05 – 9.20, hvor der altid er en speciallæge til stede. Dagens arbejde fordeles, og de enkelte patienter diskuteres med fokus på læring. Der udvælges en patient til fælles stuegang, hvor yngre læger bedst superviseres af speciallægen. Uddannelseslægen er selv med til at vælge patienter alt efter lægens fokusområder, kompetenceopnåelse og interesse.

Uddannelseslægen leder og afvikler stuegangen i samarbejde med sygeplejerske. Der kan altid søges råd ved speciallæger. Alle speciallæger har en telefon og er tilgængelige, ligesom der dagligt er skemasat en supervisor, når der ikke er en speciallæge til stuegang.

Neonatalafdelingen varetager behandling af præmature børn ned til uge 23. Som introduktionslæge vil man deltage i stuegangen i den periode man er tilknyttet, ligesom man i samme periode varetager akutte tilkald til fødegang og sectiostue.

Det giver mulighed for læring i modtagelse af det akut syge nyfødte barn.



Stuegangsarbejde og tilkald til fødegang/sectio stue foregår altid med mulighed for tæt supervision af speciallæge med neonatologisk ekspertise.

I forbindelse med din ansættelse i afdelingen vil du få rig mulighed for læring af lumbal punktur, især på vores børneonkologiske afdeling 303B hvor lumbalpunktur i langt de fleste tilfælde foregår i generel anæstesi. Andre procedurer læres i daglig klinisk praksis samt ved skemalagt simulations og – færdighedstræning.

#### **Fødegang:**

Som introduktionslæge vil du i starten af dit forløb få 2 hele dage på neonatalafdelingen, hvor du samtidig vil blive introduceret til fødegangen før du går i vagt. Desuden skal du ved de første 5 tilkaldte fødsler altid have neonatalvagten med.

#### **Tværfaglig konference:**

På afdelingen er der et stort udbud af tværfaglige konferencer, hvor man som uddannelseslæge er velkommen til at deltage samt fremlægge egne cases under supervision fra ældre kollega. De forskellige konferencer annonceres til vores fælles morgenkonference.

#### **Vagtfunktion:**

Afdelingen består af 4 vagtlag; forvagt, almen bagvagt og neonatal forvagt og neonatal bagvagt. Introduktionslægen bliver en del af begge forvagts funktioner.

I Modtagelsen for Børn og Unge ses en bred vifte af akutte pædiatriske problemstillinger. Der er altid mulighed for supervision af almen bagvagt og neonatal bagvagt ligesom der ved komplicerede akutte tilstande er opbakning ved børneanæstesiteam.

### **1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Ved de løbende samtaler mellem uddannelseslæge og hovedvejleder evalueres uddannelseslægens udvikling og læring, og der udarbejdes uddannelsesplaner med henblik på kompetenceprogression.

Kompetencekortene, som er obligatoriske, findes [her](#).

Kompetencekort og kompetencer i logbogen kan udfyldes af daglige kliniske vejledere som er mindst et trin højere i uddannelsen.

Kompetencer, jf målbeskrivelsen		Arbejdsfunktion	Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r), obligatorisk(e)	Forventet kompetenceopnåelse (mdr.)	
Nr.	Kompetence				0-6 mdr	7-12 mdr
I 1	Kunne optage målrettet anamnese, udføre målrettet objektiv undersøgelse af børn og unge og gøre diagnostiske overvejelser	Stuegang Ambulatorie, vagtarbejde	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort I 1	x	
I 2	Kunne smertebehandle børn	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort I 2		x
I 3	Identificere svær overvægt og have kendskab til komplikationer	Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde	Vejleder samtale		x
I 4	Kunne varetage behandling af akut svært syge børn og unge	Vagtfunktion	Mesterlære, Scenarie træning Case præsentation	Audit af arbejdspraksis med diskussion/gennemgang af mindst 3 cases. Kompetencekort I 3		X
I 5	Kunne anlægge i.v.- / i.o. adgang	Vagtfunktion	Fantomøvelser, mesterlære Scenarietræning	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 4 og I 5	x	
I 6	Kunne foretage lumbalpunktur	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 6	x	
I 7	Kunne anvende CPAP behandling	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 7	x	

I 8	Kunne anlægge ventrikelsonde	Vagtfunktion Stuegang	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 8	x	
I 9	Kunne maskeventilere, herunder bruge tungeholder og have kendskab til nasal luftvej	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort I 9	x	
I 10	Kunne varetage initial diagnostik, udredning og behandling af astma i alle aldre og de hyppigste allergiske sygdomme	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde Mesterlære Case præsentation	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 10	x	
I 11	Kunne anvende lungefunktionsundersøgelser og bronkial provokation	Ambulatorie	Mesterlære	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis Kompetencekort, kort nr. I 11	x	
I 12	Kendskab til medicin beregning	Ambulatorie Stuegang	Selvstudie Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 12	x	
I 13	Kunne behandle akutte lægemiddelforgiftninger og andre toksikologiske problemstillinger	Vagtfunktion	Mesterlære Selvstudie Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale, Audit af arbejdspraksis		x
I 14	Kunne identificere umbilical- og ingvinalhernier	Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation	Vejledersamtale	x	
I 15	Kende behandlingsprincipper for diabetes	Vagtfunktion	Tværfaglige konferencer, Kurser Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x

I 16	Kunne identificere og visitere kongenitte genitalmisdannelser	Vagtfunktion Stuegang	Case præsentation, Kursus Drøftelse af autentisk patient foto eller video case	Vejledersamtale		x
I 17	Kunne vurdere en vækstkurve	Vagtfunktion Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling:	Vejledersamtale Kompetence kort I 13	x	
I 18	Kunne anvende anbefalinger om ernæring	Ambulatorie	Selvstudium Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 19	Have kendskab til udredning og behandling af akutte og kroniske mavesmerter.	Ambulatorie	Mesterlære, Kursus Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 14	x	
I 20	Kunne behandle børn og unge med opkast, gylp og reflux	Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Kompetencekort I 15		x
I 21	Kunne behandle børn og unge med obstipation og fækal inkontinens	Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Kompetencekort I 16		x
I 22	Kendskab til at sjældne medfødte metaboliske sygdomme kan være relevant at overveje ved akut sygdom	Morgenkonference	Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videns søgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 23	Kende til jernmangelanæmi Have kendskab til erythrocytsygdomme og hæmoglobinopatier	Vagtfunktion Ambulatorie	Kursus, Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x

	Have kendskab til de typiske tegn ved leukæmi og Idiopatisk trombocytopenisk purpura (ITP)	Stuegang				
I 24	Kunne diagnosticere og behandle børn med infektionssygdomme	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetence kort I 17 Audit af arbejdspraksis, med gennemgang af minimum 2 cases	x	
I 25	Kunne identificere strukturel hjertesygdom	Ambulatorie	Case præsentation Anvendelse af videns søgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 26	Kunne varetage initial udredning og behandling af børn med urin inkontinens	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort nr. I 18 Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis		x
I 27	Kunne identificere børn med akut og kronisk nyresygdom Kunne identificere og vurdere børn med forhøjet blodtryk	Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 19		x
I 28	Kunne identificere børn med malformationer i urinvejene	Morgenkonference inklusive røntgenkonfernce	Case præsentation Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling.	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale		x
I 29	Kunne varetage diagnosticering og behandling af børn med urinvejsinfektion	Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling.	Vejleder samtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 30	Kunne varetage den initiale behandling og monitorering af det	Stuegang	Mesterlære	Kompetencekort nr. I 20	x	

	præmature barn og det syge mature barn	Vagtfunktion	Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		
I 31	Kunne genoplive nyfødte	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære, Fantomøvelse Scenarietræning	Kompetencekort nr. I 21	x	
I 32	Kunne varetage behandling af neonatal hypoglykæmi	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 33	Kunne varetage behandling af et nyfødt barn med infektion	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 34	Varetage initial behandling af neurokirurgiske sygdomme	Vagtfunktion Stuegang	Case præsentation Kursus Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejleder samtale		x
I 35	Kunne identificere risiko adfærd hos unge	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 36	Kunne kommunikere med børn, unge og forældre	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære 360 graders feedback Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort I 22	x	
I 37	Kunne formidle medicinsk viden til samarbejdspartnere	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Case-præsentation 360 graders feedback	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed	x	
I 38	Kunne anvende tolkebistand	Ambulatorie	Mesterlære	Vejledersamtale	x	

		Stuegang				
--	--	----------	--	--	--	--

I 39	Kunne anvende screeningsprogrammer	Stuegang	Mesterlære Selvstudier	Vejledersamtale		x
I 40	Kende til forebyggelsesprogrammer og forebyggelsesindsatser	Stuegang Ambulatorie	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale		x
I 41	Fremlægge videnskabelig litteratur	Morgenkonference	Selvstudier Case-præsentation	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed		x
I 42	Undervisning af andre	Morgenkonference Stuegang	Selvstudier Case-præsentation	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed	x	
I 43	Kunne indberette en utilsigtet hændelse (UTH)	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 44	Kunne redegøre for underretningspligten	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Selvstudier	Vejledersamtale	x	
I 45	Kunne opretholde og udvide faglig kompetence	Vagtfunktion Stuegang Ambulatorie	Mesterlære 360 graders feedback Deltagelse i gruppebaseret kollegial supervision	Vejledersamtale	x	
I 46	Kunne deltage i tværfagligt samarbejde	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale	x	

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver Morgenundervisning	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Gennemgang af svære indlagte patienter Forventet stuegang til aftenvagte	Alle hverdag	Vagtholdet Stuegangsgående læger Supervisor	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Røntgenkonference	Gennemgang af akutte røntgenbilleder	4 gange ugentlig	Alle læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Kollektiv kompetence vurdering	Specialespecifik undervisning samt case gennemgang	Hver måned	Alle uddannelseslæger og speciallæge indenfor pågældende speciale	Undervisning Kompetencevurdering Casepræsentation
Færdighedstræning	Færdighedstræning i forskellige procedurer	Hver måned	Alle uddannelseslæger og sygeplejersker	Proceduretræning
Scenarietræning	Neonatal scenarietræning NordSim Akut modtagelse	Hver måned	Alle læger og sygeplejersker	Håndtering af det akutte syge barn Kommunikation Ledelse



Tværfaglige konferencer	Indenfor alle subspecialer er der formaliseret tværfaglige konferencer med drøftelse af svære patient cases	Hver måned	Teamtilknyttede læger	Patientforløb
Staff Meeting		2 gange hver måned	Alle	Undervisning
Yngre lægemøder		2. fredag hver måned		
Fælles lægemøde		Hvert kvartal	Alle læger	

#### 1.4.1 Undervisning

UAO og UKYL er ansvarlige for undervisningen i afdelingen.

**Dagens case:** Fremlægges og drøftes dagligt til morgenkonferencen efter oplæg fra det afgående vagthold.

**Undervisning:** Der er morgenundervisning ca. 3 gange om ugen. Denne afholdes af uddannelseslæger, speciallæger eller eksterne undervisere. Når man har været på kursus/kongres forventes man at fremlægge kursusudbyttet på morgenkonference.

**Kollektiv kompetencevurdering:** Afholdes en gang hver måned, således at de forskellige subspecialer går på tur. Der er mulighed for at fremlægge og drøfte cases samt dokumentere kompetencer.

**Scenarietræning:** Afholdes en eftermiddag om måneden på NordSim og to morgener om måneden i modtagelsen. Det giver mulighed for træning af akutte kliniske problemstillinger sammen med sygeplejersker fra modtagelse og døgnafsnit.

**Færdighedstræning:** Foregår en gang om måneden fra 8.30-9.00 i modtagelsen.

**Staff Meetings:** Afholdes hver anden tirsdag fra 8.00-8.45, og alle læger på sygehuset er inviteret. Der er mulighed for videodeltagelse fra børneafdelingens konferencerum.

#### 1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i de obligatoriske kurser.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a>

I-kurser	Løbende	6 dage	Tilmelding til I-kursus koordinator <a href="https://www.paediatri.dk/introduktionsuddannelse">https://www.paediatri.dk/introduktionsuddannelse</a>
----------	---------	--------	--

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (ledende overlæge) besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det tilstræbes i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset, og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

## 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Fokuserede ophold er ikke relevante under introduktionsstilling, idet alle kompetencer kan opnås i afdelingen. Der er mulighed for at ønske uddannelsesdage til skemalægger.

## 1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har en professor, der også er forskningsansvarlig overlæge og en forskningsenhed med flere aktive Ph.d.-studerende, læger, sygeplejersker og medicinstuderende. Der er rig mulighed for at deltage i afdelingens forskellige forskningsprojekter. Tidligt i din ansættelse vil du få tilbudt samtale med afdelingens professor.

De yngre læger i introduktionsstilling opfordres til at udarbejde posters, skrive kasuistikker, statusartikler eller at deltage i kvalitetssikringsstudier.

## 1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetencer opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur.

UpToDate, Nordamerikansk, evidensbaseret tilgang til kliniske problemstillinger.

PubMed

Dansk Pædiatrisk Selskab, vejledninger <http://paediatri.dk/dps-vejninger-mm>

PRI

Lissauer et al. Nygaard, Schmiegelow, dansk red. Pædiatri, en illustreret lærebog Nelson. Textbook of pediatrics

Aalborg Universitets hospital har et medicinsk bibliotek med adgang til diverse databaser blandt andet UpToDate og PubMed.

## 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointeevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### 2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

### 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> <http://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning>

### 3. Nyttige kontakter

#### **Uddannelsesansvarlige overlæger Børn og Unge, Aalborg:**

Se afdelingen hjemmeside.

#### **Der henvises til afdelingens hjemmeside:**

<https://aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/boerne-og-ungeafdelingen>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet

#### **Specialeselskabets hjemmeside**

Dansk pædiatrisk selskab

<http://paediatri.dk>

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

<http://paediatri.dk/Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse>

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

## 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke</p>

		kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.  Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.  PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.  PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.  Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter

		et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
--	--	--

#### 4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

#### 4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

#### 4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.