

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i pædiatri.

Afdeling for Børn og Unge, Hospitalsenhed Midt, Viborg

2021

Godkendt den 10.9.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for pædiatri, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og afdelingen, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Ansættelse som introduktionslæge	6
1.1 Præsentation af afdelingen / praksis	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Tværfaglig konference	7
Vagtfunktion	8
Tillidsposter og udvalgsarbejde	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	15
1.4.1 Undervisning	16
1.4.2 Kursusdeltagelse	16
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage.	16
1.6 Forskning og udvikling.....	17
1.7 Anbefalet litteratur	17
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	18
2.1 Inspektorrapporter	18
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	18
3. Nyttige kontakter	19
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	20

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	22
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	22
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	22

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Introduktionsstilling, pædiatri
Hospitals Enhed Midt, Viborg
12 mdr.

1. Ansættelse som introduktionslæge

12 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Link til afdelingens hjemmeside.

Pædiatrisk afdeling varetager behandlinger på basisfunktion, regionsfunktion og højt specialiseret funktion inden for specialet. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside ([link](#)). Afdelingens særlige ekspertiseområder er funktionelle tilstande, allergologi og neuropædiatri.

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 5 dage. Introduktionsprogrammet fremsendes før tiltrædelse.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Man kan afsætte tider i de forskellige ambulatoriespor til vejledersamtaler. Den uddannelsessøgende og hovedvejlederen er sammen ansvarlig for at planlægge og gennemføre samtaler. Der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner ud fra personlige ønsker, arbejdsplan og uddannelsesprogram. Hovedvejlederen tager initiativ til at planlægge den første samtale. I-lægen og hovedvejlederen har fællesansvar for planlægning af de følgende samtaler. Ved samtalerne planlægges hvilke kompetencer der søges opnået før næste samtale. I-lægen arbejder derpå målrettet på at opnå disse kompetencer, og få dem godkendt af en daglig klinisk vejleder før næste samtale.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler kan ske i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Som I-læge i Viborg har du vagt i Børne og Unge Akutmodtagelsen, samt deltager i stuegangsfunktion hos Børn og Unge afsnit og Afsnit for tidligt fødte og syge nyfødte. Derudover deltager du i superviserede ambulatoriespor: BFU spor (Børne Forundersøgelser af nyhenviste børn inden for alle subspecialer) samt BEU spor (Børne Efterundersøgelse). De specialespecifikke BFU-spor superviseres af en speciallæge, som ikke har planlagt andre opgaver den dag. Der er afsat tid til gennemgang af patienterne før og efter afvikling.

Introduktionslægen bliver tilknyttet ROS-team (Rund Og Sund) som er særligt, tværfagligt tilbud til overvægtige børn.

Uddannelseslægen har forvagt i dagtid og aften-nat på Børn og Unge sengeafsnit og i Børne og Unge Akutmodtagelsen, tæt superviseret af bagvagten som er i tilstedeværelse hele døgnet.

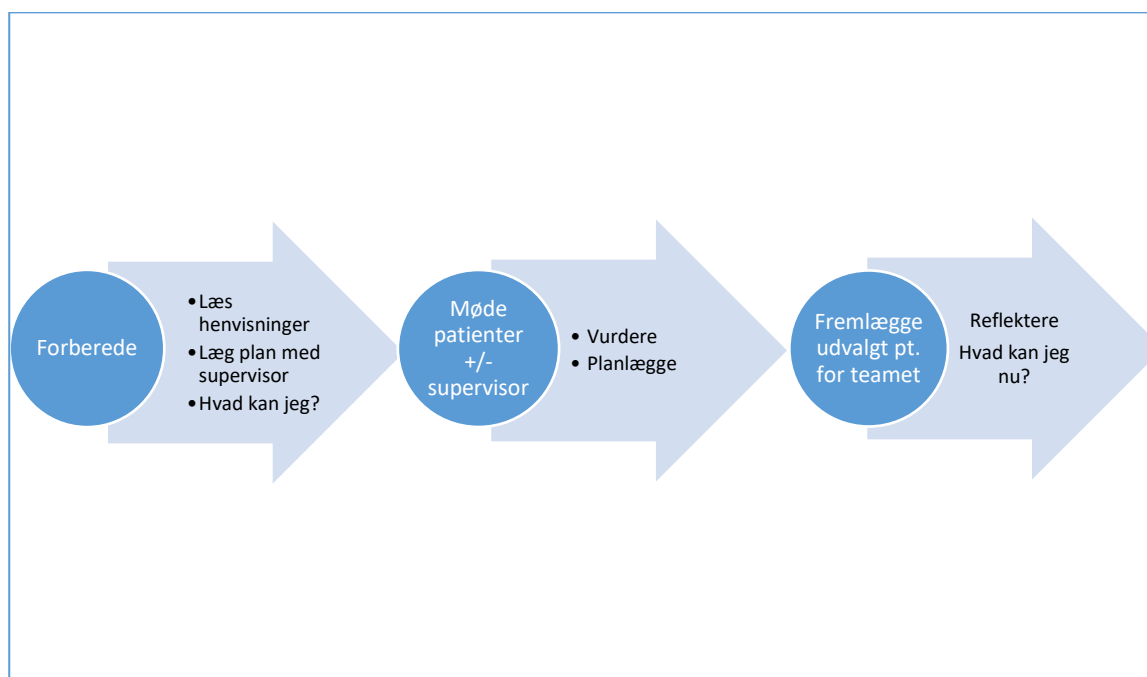
1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering på I-læge niveau.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

I-lægens ambulatorier er superviserede. (Figur 1) Den uddannelsessøgende læge forventes at forberede sig ved at læse henvisningerne. Der afholdes et kort formøde, hvor der lægges planer for konsultationerne og et efter-møde, hvor hver yngre læge fremlægger en enkelt patient. Der lægges stor vægt på refleksion og opnåelse af et nyt kompetenceniveau. På den måde vil læringen tage form som en spiral, hvor der bygges ny viden hver dag I-lægen arbejder i Klinik for Børn og Unge. Supervisor superviserer de konsultationer direkte (er til stede under konsultationerne), hvor lægen endnu ikke har opnået selvstændig kompetence. Typisk er der direkte supervision af en del af konsultationen, for eksempel objektiv undersøgelse, anamneseoptagelse, kommunikation eller planlægning.



Figur 1. Eksempel på struktur for supervisionsambulatorium ved Klinik for Børn og Unge.

Stuegangsfunktionen

Vi har forstuegang ved de interaktive tavler, hvor i-læger, h-læger og/eller speciallæge deltager. Den mest erfarne læge er ordstyrer og sikrer at der lægges foreløbige planer for hver enkelt stuegang med en patient. Der vil være en hoveduddannelseslæge eller speciallæge til stede ved forstuegangen. Ved forstuegangen fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf. den individuelle uddannelsesplan. Der er mulighed for sparring med mere erfarne kollega under stuegangen eller ved middagskonference kl. 13.00, hvor der er mere erfarne læger til stede. Stuegangen er tværfaglig med læge og sygeplejerske.

Der vil som hovedregel være to medicinstuderende, som deltager i stuegangen i fællesskab med sygeplejestuderende under supervision. De medicinstuderende vejledes af de uddannelsesansvarlige prægraduate lektorer (UPL), som vi har tre af ved afdelingen.

Tværfaglig konference

Hver dag kl. 13.00-13.30 afholder vi, hvis der er relevante indlagte patienter, en tværfaglig konference i afsnittene. Introduktionslægen forventes at fremlægge minimum én patient i løbet af sin introduktionsstilling.

Der afholdes specialespecifikke tværfaglige konferencer. Læger, som har haft ambulatorium den dag forventes at deltage og at præsentere en af sine aktuelle patienter. Tidspunkterne for konferencerne ses på bagsiden af vagtskemaet. Vagtskemaet tilsendes sammen med introduktionsprogrammet.

Se i øvrigt afsnit 1.4.

Vagtfunktion

Vagtarbejdet giver gode muligheder for mesterlære og kompetencevurdering i fællesskab med bagvagten.

Tillidsposter og udvalgsarbejde

Der er mulighed for at varetage nogle af følgende vigtige funktioner: UKYL, som også er medlem af det specialespecifikke uddannelsesudvalg, Tillidsrepræsentant (TR), AMIR (ArbejdsMiljøRepræsentant).

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Ved de tilbagevendende samtaler mellem introduktionslægen og hovedvejleder monitoreres progressionen i læringen, godkendelse af kompetencekort og der udfyldes uddannelsesplaner. Der er ikke en fast rotation i de forskellige funktioner og subspecialer.

Kompetencekortene er obligatoriske og findes i en lommeudgave, som udleveres i afdelingen.

Kompetencekort og kompetencer i logbogen, kan udfyldes af daglige kliniske vejledere, som er min. et trin højere i uddannelse.

Kompetencer, jf målbeskrivelsen		Arbejdsfunktion	Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r), obligatorisk(e)	Forventet kompetenceopnåelse (mdr.)	
Nr.	Kompetence				0-6 mdr	7-12 mdr
I 1	Kunne optage målrettet anamnese, udføre målrettet objektiv undersøgelse af børn og unge og gøre diagnostiske overvejelser	Stuegang Ambulatorie, vagtarbejde	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort I 1	x	
I 2	Kunne smertebehandle børn	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort I 2		x
I 3	Identificere svær overvægt og have kendskab til komplikationer	Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde	Vejleder samtale		x
I 4	Kunne varetage behandling af akut svært syge børn og unge	Vagtfunktion	Mesterlære, Scenarie træning Case præsentation	Audit af arbejdspraksis med diskussion/gennemgang af mindst 3 cases. Kompetencekort I 3		X
I 5	Kunne anlægge i.v.- / i.o. adgang	Vagtfunktion	Fantomøvelser, mesterlære Scenarietræning	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 4 og I 5	x	
I 6	Kunne foretage lumbalpunktur	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 6	x	
I 7	Kunne anvende CPAP behandling	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 7	x	
I 8	Kunne anlægge ventrikelsonde	Vagtfunktion Stuegang	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 8	x	

I 9	Kunne maskeventilere, herunder bruge tungeholder og have kendskab til nasal luftvej	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort I 9	x	
I 10	Kunne varetage initial diagnostik, udredning og behandling af astma i alle aldre og de hyppigste allergiske sygdomme	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde Mesterlære Case præsentation	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 10	x	
I 11	Kunne anvende lungefunktionsundersøgelser og bronkial provokation	Ambulatorie	Mesterlære	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis Kompetencekort, kort nr. I 11	x	
I 12	Kendskab til medicin beregning	Ambulatorie Stuegang	Selvstudie Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 12	x	
I 13	Kunne behandle akutte lægemiddelforgiftninger og andre toksikologiske problemstillinger	Vagtfunktion	Mesterlære Selvstudie Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale, Audit af arbejdspraksis		x
I 14	Kunne identificere umbilical- og ingvinalhernier	Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation	Vejledersamtale	x	
I 15	Kende behandlingsprincipper for diabetes	Vagtfunktion	Tværfaglige konferencer, Kurser Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 16	Kunne identificere og visitere kongenitte genitalmisdannelser	Vagtfunktion Stuegang	Case præsentation, Kursus Drøftelse af autentisk patient foto eller video case	Vejledersamtale		x

I 17	Kunne vurdere en vækstkurve	Vagtfunktion Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling:	Vejledersamtale Kompetence kort I 13	x	
I 18	Kunne anvende anbefalinger om ernæring	Ambulatorie	Selvstudium Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 19	Have kendskab til udredning og behandling af akutte og kroniske mavesmerter.	Ambulatorie	Mesterlære, Kursus Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 14	x	
I 20	Kunne behandle børn og unge med opkast, gylp og reflux	Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Kompetencekort I 15		x
I 21	Kunne behandle børn og unge med obstipation og fækal inkontinens	Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Kompetencekort I 16		x
I 22	Kendskab til at sjældne medfødte metaboliske sygdomme kan være relevant at overveje ved akut sygdom	Morgenkonference	Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 23	Kende til jernmangelanæmi Have kendskab til erythrocytsygdomme og hæmoglobinopatis Have kendskab til de typiske tegn ved leukæmi og Idiopatisk trombocytopenisk purpura (ITP)	Vagtfunktion Ambulatorie Stuegang	Kursus, Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x

I 24	Kunne diagnosticere og behandle børn med infektionssygdomme	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetence kort I 17 Audit af arbejdspraksis, med gennemgang af minimum 2 cases	x	
I 25	Kunne identificere strukturel hjertesygdom	Ambulatorie	Case præsentation Anvendelse af videns søgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 26	Kunne varetage initial udredning og behandling af børn med urin inkontinens	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort nr. I 18 Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis		x
I 27	Kunne identificere børn med akut og kronisk nyresygdom Kunne identificere og vurdere børn med forhøjet blodtryk	Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 19		x
I 28	Kunne identificere børn med malformationer i urinvejene	Morgenkonference inklusive røntgenkonference	Case præsentation Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling.	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale		x
I 29	Kunne varetage diagnosticering og behandling af børn med urinvejsinfektion	Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling.	Vejleder samtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 30	Kunne varetage den initiale behandling og monitorering af det præmature barn og det syge mature barn	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort nr. I 20 Vejledersamtale	x	

I 31	Kunne genoplive nyfødte	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære, Fantomøvelse Scenarietræning	Kompetencekort nr. I 21	x	
I 32	Kunne varetage behandling af neonatal hypoglykæmi	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 33	Kunne varetage behandling af et nyfødt barn med infektion	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 34	Varetage initial behandling af neurokirurgiske sygdomme	Vagtfunktion Stuegang	Case præsentation Kursus Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejleder samtale		x
I 35	Kunne identificere risiko adfærd hos unge	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 36	Kunne kommunikere med børn, unge og forældre	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære 360 graders feedback Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort I 22	x	
I 37	Kunne formidle medicinsk viden til samarbejdspartnere	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Case-præsentation 360 graders feedback	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed	x	
I 38	Kunne anvende tolkebistand	Ambulatorie Stuegang	Mesterlære	Vejledersamtale	x	

I 39	Kunne anvende screeningsprogrammer	Stuegang	Mesterlære Selvstudier	Vejledersamtale		x
I 40	Kende til forebyggelsesprogrammer og forebyggelsesindsatser	Stuegang Ambulatorie	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale		x
I 41	Fremlægge videnskabelig litteratur	Morgenkonference	Selvstudier Case-præsentation	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed		x
I 42	Undervisning af andre	Morgenkonference Stuegang	Selvstudier Case-præsentation	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed	x	
I 43	Kunne indberette en utilsigtet hændelse (UTH)	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 44	Kunne redegøre for underretningspligten	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Selvstudier	Vejledersamtale	x	
I 45	Kunne opretholde og udvide faglig kompetence	Vagtfunktion Stuegang Ambulatorie	Mesterlære 360 graders feedback Deltagelse i gruppebaseret kollegial supervision	Vejledersamtale	x	
I 46	Kunne deltage i tværfagligt samarbejde	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale	x	

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Drøftelse af de mest syge og komplicerede patienter.	Alle hverdage	Vagtholdet Stuegangsgående læger.	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Specialespecifikke konferencer	Speciale-specifikke patienter	Hverdage, se bagside af vagtskema.	Alle læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Onsdagsmøder	Undervisning ved uddannelseslæger	Onsdag kl 8.15-9.00	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Journal club		Første fredag i måneden	Alle læger	
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Alle læger	
Yngre lægemøder		1. onsdag i måneden	Alle yngre læger	

1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag og torsdag er der intern undervisning ved yngre læger efter morgenkonferencen. Varighed op til 15 minutter. Uddannelseslægen vælger selv emnet. Dato for undervisning vil fremgå af vagtskemaet. Man forventes at undervise ca. hver 2. måned.

Medicinstuderende underviser parvis disse dage.

Både medicinstuderende og yngre læger modtager feedback umiddelbart efter deres præsentationer.

Som uddannelseslæge deltager du i den kliniske undervisning af medicinstuderende på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer forventes at fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (ledende overlæge) besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig [kurset](#).

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

De 6 Børn og Unge afdelinger i Videreuddannelsesregion Nord har et fælles kursusprogram for I-læger. Hver afdeling planlægger en kursusdag, som er obligatorisk for I-lægerne. En yngre læge fungerer som I-kursus koordinator for de 6 afdelinger. Opsøg din UAO og få hjælp til at tilmelde dig. Beskrivelse af kurserne kan ses [her](#). Kursusprogram for Videreuddannelsesregion Nord findes [her](#).

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset. Uddannelseslægen formidler efter kursusdeltagelse for relevant forum om kursusudbyttet.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage.

Fokuserede ophold er ikke relevant under I-stilling, da alle kompetencer kan opnås i afdelingen. Der er mulighed for at ønske uddannelsesdage, især indenfor afdelingen.

1.6 Forskning og udvikling

Introduktionslægen forventes at deltage i udformning af en poster og/eller opdaterings-artikel under ansættelsen.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur.

UpToDate?

PubMed

Dansk Pædiatrisk Selskab, vejledninger

E-dok

Lissauer et al. Nygaard, Schmiegelow, dansk red. Pædiatri, en illustreret lærebog

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted.

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet

Specialeselskabets hjemmeside

[Dansk Pædiatrisk Selskab](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der</p>

		kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter

		et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
--	--	--

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, ud over planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra idealforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL. Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.