

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i pædiatri

Afdeling for Børn og Unge, HE Vest, Herning

2021

Godkendt den 21.9.2021 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for pædiatri, opnås i det daglige arbejde på afdelingerne. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen afdelingen, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (Link til aktuelle [målbeskrivelse](#), SST).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Ansættelse som introduktionslæge	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Tværfaglig konference	8
Vagtfunktion	8
Tillidsposter og udvalgsarbejde	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	15
1.4.1 Undervisning.....	16
1.4.2 Kursusdeltagelse	16
1.5 Fokuserede ophold	17
1.6 Forskning og udvikling.....	17
1.7 Anbefalet litteratur	17
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	18
2.1 Inspektorrapporter	18
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	18
3. Nyttige kontakter	19
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	20

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	22
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	22
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	22

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Introduktionsstilling
Regionshospitalet Gødstrup
12 mdr
Side 6

1. Ansættelse som introduktionslæge

12 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.vest.rm.dk/afdelinger/born-og-unge/>

Pædiatrien omfatter diagnostik, behandling og kontrol af medfødte og erhvervede lidelser hos børn og unge, dvs. fra fødsel til og med 17 år. Børn og Unge, Regionshospitalet Gødstrup varetager basisfunktion inden for specialet i Hospitalsenheden Vests optageområde. Inden for de enkelte subspecialer har vi et tæt samarbejde med Børn og Unge i Viborg samt med universitetshospitalerne i Aarhus (Skejby) og Odense.

Børn og Unge afdelingen består af fire afsnit:

Afsnit for Syge Nyfødte og Tidligt Fødte (neonatal-afsnit)

Børn og Unge Afsnit (indlagte børn fra ca. 3 mdr-alderen)

Børn og Unge Akutmodtagelsen

Børn og Unge Klinikken

Den ambulante aktivitet i klinikken er opdelt i et alment pædiatrisk spor samt 10 subspecialer. Patienterne ses af læge og sygeplejerske sammen, læge alene eller sygeplejerske alene.

Afdelingen har 10-15 speciallæger (overlæger og afdelingslæger) samt et varierende antal yngre læger under uddannelse i Pædiatri, Almen Medicin eller Akutmedicin.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 4-5 dage. Du får tilsendt dit individuelle introduktionsprogram ca. 14 dage før din ansættelse starter.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der vil ofte være afsat tid til introduktionssamtalen med din hovedvejleder i løbet af dine 4-5 introduktionsdage. Hovedvejlederens navn fremgår af din introduktionsmail og vedkommende vil være orienteret herom på forhånd. I planlægger i fællesskab justerings- og evalueringssamtaler. Ved samtalerne udarbejder I i fællesskab din individuelle uddannelsesplan og referat fra mødet på de fortrykte skemaer. Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes ud fra personlige ønsker, arbejdsplan og uddannelsesprogrammet. Ved samtalerne planlægger I hvilke kompetencer, der søges opnået før næste samtale. Introduktionslægen arbejder derpå målrettet på at opnå disse kompetencer og få dem godkendt af de daglige kliniske vejledere før næste vejledersamtale

Referater fra vejledersamtalerne udfyldes i de fortrykte skemaer, og UAO skal løbende have kopi heraf, samt kopi af den opdaterede uddannelsesplan.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Som reservelæge ansat på vores afdeling vil arbejdstiden ofte bestå af vagtarbejde, stuegangsfunktion og ambulatorium.

Introduktionslægen tilknyttes forvagtslaget og varetager vagt i Børn og Unge Akutmodtagelsen samt tilkald til fødsler eller akut syge børn i afdelingens to afsnit. Dette foregår i tæt samarbejde med og under supervision af bagvagten, som er i tilstedeværelse hele døgnet. I mange tilfælde vil bagvagten (samtidig med forvagten)

også blive kaldt til Fødegangen og sectiostuen af Fødegangspersonalet, og hvis dette ikke er tilfældet, kan man som forvagt altid ringe til sin bagvagt for at bede om råd og/eller om bagvagtens tilstedeværelse.

Stuegangsfunktion kan være på Børn og Unge afsnittet eller på Afsnit for Tidligt Fødte og Syge Nyfødte. Stuegangsfunktionen varetages altid sammen med en speciallæge i Pædiatri (eller en HU-læge i Pædiatri på sidste del af uddannelsen), som intro-lægen løbende kan sparre med.

Ambulatorietilknytning: Primært superviseret forundersøgelses ambulatorium. Det tilstræbes, at den enkelte læge stifter bekendtskab med flere forskellige subspecialers ambulatorier via de superviserede ambulatorier. Som introduktionslæge får man endvidere selvstændig ambulatoriefunktion inden for det subspeciale, man tilknyttes.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er minimum et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering på intro-læge-niveau (fx skriftlig mini-CEX, kompetencekort eller endelig godkendelse af kompetencen i Logbog.net). Intro-lægen kan således få godkendt sine kompetencer af speciallæger i pædiatri eller af HU-læger i pædiatri.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium (Børn og Unge Klinikken) foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet.

Superviserede ambulatorier: I løbet af sin ansættelse vil introduktionslægen typisk blive introduceret til forskellige pædiatriske subspecialer via deltagelse i superviseret ambulatorium, hvor en speciallæge superviserer 2-3 uddannelseslæger. De uddannelsessøgende læger forventes at forberede sig ved at læse henvisningerne og overveje en plan for konsultationen. Patienterne gennemgås i plenum om morgenen, og speciallægen vil typisk deltage i én konsultation hos hver uddannelseslæge og kan derudover tilkaldes eller konfereres med ved behov. Om eftermiddagen afrundes dagen som fælles refleksion i plenum, hvor der følges op på læring for den enkelte uddannelseslæge.

Parallelambulatorier: Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfaren læge har parallelle spor, hvor den seniore kollega kan rådspørges vedr. supervision og kompetencevurdering.

Selvstændige ambulatorier: Introduktionslægen tilknyttes et subspeciale og oplæres i at varetage selvstændige konsultationer via 3 følgedage i det pågældende ambulatoriespor (en dag med speciallæge og 2 dage med ambulatoriesygeplejerske). Intro-dagen med speciallægen fokuserer på de rent lægefaglige ting, mens introdagene med sygeplejersken har fokus på, at intro-lægen varetager de lægefaglige ting, mens sygeplejersken kan supplere med diverse parakliniske undersøgelser og patientvejledninger mv. Herefter får uddannelseslægen selvstændig funktion, dog altid med mulighed for at søge hjælp ved en mere erfaren kollega.

Stuegangsfunktionen

Forstuegang: Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde – her deltager altid en speciallæge/3.-4. års HU-læge. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier, den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Der er mulighed for kompetencevurdering i forbindelse med stuegang, fx i form af kompetencekort eller mini-CEX. Stuegangen er tværfaglig med deltagelse af læge og sygeplejerske. Der vil ofte være nogle medicinstuderende, som også deltager i stuegangen. Der kan

løbende konfereres med den seniore stuegangsgående læge, ligesom patienter kan drøftes i plenum ved middagskonferencen kl.12.40.

Tværfaglig konference

Det forventes, at introduktionslægen deltager aktivt i de tværfaglige konferencer med fx fys/ergo samt i det subspeciale, introduktionslægen er tilknyttet.

Vagtfunktion

Introduktionslægen varetager forvagsarbejde i dagtid og aften/nat. Døgnvagter forekommer i weekender og i ferieperioder. Som forvagt er der et stort læringspotentiale i Børn og Unge-Akutmodtagelsen, både mht. medicinske kompetencer, samt mht. flowstyring og kommunikation. Derudover varetages tilkald til Fødegang, sectiostue og barselsgang i samarbejde med bagvagten. Bagvagten er til stede døgnet rundt og står til rådighed for sparring og supervision. Bagvagt, forvagt og modtagesygeplejerske afholder 2 daglige tavlemøder, hvor man gennemgår de aktuelt indlagte og de meldte patienter i Børn og Unge Akutmodtagelsen.

Tillidsposter og udvalgsarbejde

Der er mulighed for at varetage vigtige som uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), Tillidsrepræsentant (TR), medlem af det specialespecifikke uddannelsesudvalg, arbejdsmiljørepræsentant (AMIR).

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Ved de tilbagevendende vejledersamtaler mellem introduktionslægen og dennes hovedvejleder monitoreres progressionen i læringen og uddannelsesplanen opdateres. Der er ikke en fast rotation i de forskellige funktioner og subspecialer, men i skemalægningen tages der hensyn til, at intro-lægen så vidt muligt når omkring de forskellige subspecialers superviserede ambulatorier i løbet af sit år.

Målbeskrivelsen for Pædiatri findes her: [Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Pædiatri \(sst.dk\)](#) og her: [Microsoft Word - Maalbeskrivelse_speciallaegeuddannelsen_paediatri marts 2021.docx](#)

Kompetencekortene, som er obligatoriske, findes her: [Microsoft Word - Samlede kompetencekort.docx \(paediatri.dk\)](#)

Såvel kompetencekortene som kompetencerne i logbog.net kan udfyldes af de daglige kliniske vejledere, som er mindst et trin højere i uddannelse.

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i løbet af introduktionsuddannelsen, og hvilke arbejdsfunktioner, der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Kompetencer Jf. målbeskrivelsen		Arbejds- funktion	Læringsstrategier (anbefaling)	Obligatoriske kompetence- vurderings- metoder	Forventet kompetence- opnåelse (mdr.)	
Nr.	Kompetence				0-6	7-12
I 1	Kunne optage målrettet anamnese, udføre målrettet objektiv undersøgelse af børn og unge og gøre diagnostiske overvejelser	Stuegang Ambulatorie Vagtarbejde	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort I 1	x	
I 2	Kunne smertebehandle børn	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort I 2		x
I 3	Identificere svær overvægt og have kendskab til komplikationer	Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde	Vejleder samtale		x
I 4	Kunne varetage behandling af akut svært syge børn og unge	Vagtfunktion	Mesterlære, Scenarie træning Case præsentation	Audit af arbejdspraksis med diskussion/gennemgang af mindst 3 cases. Kompetencekort I 3		X
I 5	Kunne anlægge i.v.- / i.o. adgang	Vagtfunktion	Fantomøvelser, mesterlære Scenarietræning	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 4 og I 5	x	
I 6	Kunne foretage lumbalpunktur	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 6	x	
I 7	Kunne anvende CPAP behandling	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 7	x	

I 8	Kunne anlægge ventrikelsonde	Vagtfunktion Stuegang	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 8	x	
I 9	Kunne maskeventilere, herunder bruge tungeholder og have kendskab til nasal luftvej	Vagtfunktion	Fantomøvelser Mesterlære	Vejledersamtale Kompetencekort I 9	x	
I 10	Kunne varetage initial diagnostik, udredning og behandling af astma i alle aldre og de hyppigste allergiske sygdomme	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde Mesterlære Case præsentation	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 10	x	
I 11	Kunne anvende lungefunktionsundersøgelser og bronkial provokation	Ambulatorie	Mesterlære	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis Kompetencekort, kort nr. I 11	x	
I 12	Kendskab til medicin beregning	Ambulatorie Stuegang	Selvstudie Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 12	x	
I 13	Kunne behandle akutte lægemiddelforgiftninger og andre toksikologiske problemstillinger	Vagtfunktion	Mesterlære Selvstudie Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale, Audit af arbejdspraksis		x
I 14	Kunne identificere umbilical- og ingvinalhernier	Ambulatorie Vagtfunktion	Mesterlære Case præsentation	Vejledersamtale	x	
I 15	Kende behandlingsprincipper for diabetes	Vagtfunktion	Tværfaglige konferencer, Kurser Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videns søgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x

I 16	Kunne identificere og visitere kongenitte genitalmisdannelser	Vagtfunktion Stuegang	Case præsentation, Kursus Drøftelse af autentisk patient foto eller video case	Vejledersamtale		x
I 17	Kunne vurdere en vækstkurve	Vagtfunktion Ambulatorie	Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling:	Vejledersamtale Kompetence kort I 13	x	
I 18	Kunne anvende anbefalinger om ernæring	Ambulatorie	Selvstudium Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 19	Have kendskab til udredning og behandling af akutte og kroniske mavesmerter.	Ambulatorie Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 14	x	
I 20	Kunne behandle børn og unge med opkast, gylp og reflux	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Kompetencekort I 15		x
I 21	Kunne behandle børn og unge med obstipation og fækal inkontinens	Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Kompetencekort I 16		x
I 22	Kendskab til at sjældne medfødte metaboliske sygdomme kan være relevant at overveje ved akut sygdom	Morgenkonference	Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videns søgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 23	Kende til jernmangelanæmi Have kendskab til erythrocytsygdomme og hæmoglobinopatier	Vagtfunktion Ambulatorie	Kursus, Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x

	Have kendskab til de typiske tegn ved leukæmi og Idiopatisk trombocytopenisk purpura (ITP)	Stuegang				
I 24	Kunne diagnosticere og behandle børn med infektionssygdomme	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære, Kursus Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetence kort I 17 Audit af arbejdspraksis, med gennemgang af minimum 2 cases	x	
I 25	Kunne identificere strukturel hjertesygdom	Ambulatorie	Case præsentation Anvendelse af videns søgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		x
I 26	Kunne varetage initial udredning og behandling af børn med urin inkontinens	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Kompetencekort nr. I 18 Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis		x
I 27	Kunne identificere børn med akut og kronisk nyresygdom Kunne identificere og vurdere børn med forhøjet blodtryk	Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Case præsentation Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale Kompetencekort nr. I 19		x
I 28	Kunne identificere børn med malformationer i urinvejene	Morgenkonference inklusive røntgenkonfernce	Case præsentation Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling.	Audit af arbejdspraksis Vejledersamtale		x
I 29	Kunne varetage diagnosticering og behandling af børn med urinvejsinfektion	Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling.	Vejleder samtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 30	Kunne varetage den initiale behandling og monitorering af	Stuegang	Mesterlære	Kompetencekort nr. I 20	x	

	det præmature barn og det syge mature barn	Vagtfunktion	Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale		
I 31	Kunne genoplive nyfødte	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære, Fantomøvelse Scenarietræning	Kompetencekort nr. I 21	x	
I 32	Kunne varetage behandling af neonatal hypoglykæmi	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 33	Kunne varetage behandling af et nyfødt barn med infektion	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 34	Varetage initial behandling af neurokirurgiske sygdomme	Vagtfunktion Stuegang	Case præsentation Kursus Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejleder samtale		x
I 35	Kunne identificere risiko adfærd hos unge	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Anvendelse af videnssøgning i relation til patientbehandling	Vejledersamtale	x	
I 36	Kunne kommunikere med børn, unge og forældre	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære 360 graders feedback Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort I 22	x	
I 37	Kunne formidle medicinsk viden til samarbejdspartnere	Stuegang Vagtfunktion Ambulatorie	Mesterlære Case-præsentation 360 graders feedback	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed	x	
I 38	Kunne anvende tolkebistand	Ambulatorie	Mesterlære	Vejledersamtale	x	

		Stuegang				
I 39	Kunne anvende screeningsprogrammer	Stuegang	Mesterlære Selvstudier	Vejledersamtale		x
I 40	Kende til forebyggelsesprogrammer og forebyggelsesindsatser	Stuegang Ambulatorie	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale		x
I 41	Fremlægge videnskabelig litteratur	Morgenkonference	Selvstudier Case-præsentation	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed		x
I 42	Undervisning af andre	Morgenkonference Stuegang	Selvstudier Case-præsentation	Objektiv vurdering af ikke teknisk færdighed	x	
I 43	Kunne indberette en utilsigtet hændelse (UTH)	Stuegang Vagtfunktion	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale Audit af arbejdspraksis	x	
I 44	Kunne redegøre for underretningspligten	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Selvstudier	Vejledersamtale	x	
I 45	Kunne opretholde og udvide faglig kompetence	Vagtfunktion Stuegang Ambulatorie	Mesterlære 360 graders feedback Deltagelse i gruppebaseret kollegial supervision	Vejledersamtale	x	
I 46	Kunne deltage i tværfagligt samarbejde	Vagtfunktion Stuegang	Mesterlære Superviseret klinisk arbejde	Vejledersamtale	x	

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Fordeling af arbejdsopgaver Rapport fra vagtholdet Dagens Case	Alle hverdage	Alle læger, sygeplejerskekoordinator fra Børn og Unge afsnittet.	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Tavlekonferencer i Børn og Unge Akutmodtagelsen	Overblik over indlagte og meldte børn i Modtagelsen	To gange hver dag	Forvagt og bagvagt, evt. Modtagesygeplejersken	Patientforløb og organisation
Middagskonference	Akutte problemstillinger fra afsnittene. Faglig sparring om konkrete patientforløb	Alle hverdage	Alle afdelingens læger	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation
Røntgenkonference	Gennemgang af aktuelle billeddiagnostiske svar	En gang pr. uge	Stuegangsgående læger, også gerne de øvrige læger	Patientforløb Billeddiagnostisk udredning
Pæd/Fys-ergo-konference	Henviste patienter diskuteres og vurderes ud fra videooptagelser mhp. det videre forløb.	En gang pr. uge	Børne-fysioterapeuter, børne-ergoterapeuter, børneneurologiske læger, også gerne de øvrige læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Klinisk Mikrobiologisk konference	Drøftelse af specifikke mikrobiologiske problemstillinger.	En gang pr. måned	Klinisk mikrobiologisk læge, samt alle tilstedeværende læger på Børn og Unge	Patientforløb Specielle problemstillinger
Specialespecifikke konferencer	Undervisning i subspeciale emner Specielle tilfælde	En gang pr. måned i hvert subspeciale	Alle læger og sygeplejersker tilknyttet det pågældende subspeciale. Øvrige læger er også velkomne.	Patientforløb Specielle problemstillinger
Morgenundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger / speciallæger	Hver torsdag morgen og enkelte onsdag morgener	Alle afdelingens læger	Pædiatriske problemstillinger
Journal club	Gennemgang af en videnskabelig artikel	En gang pr. måned	Alle afdelingens læger	Styrket faglig og akademisk viden

Staff meeting	Relevant emne gennemgås af afdelingerne på skift	Anden onsdag i måneden	Alle afdelingens læger	Opdateret faglig viden Specielle problemstillinger
Fælles yngre lægemøder	Dagsorden ved FTR	En gang pr. måned	Alle yngre læger på hospitalet	Drøftelse af fagpolitiske forhold
Yngre lægemøder	Dagsorden ved TR	3. onsdag i måneden	Alle tilstedeværende yngre læger på Børn og Unge	Drøftelse af uddannelse og øvrige forhold for yngre læger på afdelingen

1.4.1 Undervisning

Dagens case:

Det afgående vagthold fremlægger en patientcase med opfordring til parvis diskussion og refleksion undervejs. Foregår typisk ved morgenkonferencen mandag, tirsdag, torsdag og fredag.

Morgenundervisning:

1-2 gange ugentligt afholdes morgenundervisning. Undervisningen varetages på skift af uddannelseslæger, speciallæger i afdelingen eller af en ekstern underviser.

1 månedlig Journal Club (i stedet for anden morgenundervisning)

Uddannelseseftermiddage:

To eftermiddage pr. år arrangerer UAO og UKYL uddannelseseftermiddage med undervisning i praktiske færdigheder og teoretiske emner. Emnerne bestemmes af afdelingens yngre læger. Speciallæger deltager og underviser på opfordring. Uddannelseseftermiddagen afsluttes ofte med et socialt arrangement.

Scenarietræning:

1 gang månedligt afholdes scenarietræning for 3 hold à 2 sygeplejersker og 2 læger (forvagt + bagvagt). Scenarierne kan foregå i hhv. Børn og Unge Akutmodtagelse, Neonatalafsnittet eller Børn og Unge Klinik, og der køres typisk 2 scenarier for hvert af de 3 hold. Et par gange årligt deltager Narkosen i scenarietræning på Neonatalafsnittet.

Studenterundervisning:

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, fx ved stuegang og i Børn og Unge Akutmodtagelsen. Ligeledes forventer vi, at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer, opfordres til at fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference snarest efter deltagelsen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning samt de 6 intro-kursusdage (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/
Introduktionskurser	Hele intro-uddannelsen	6 dage (1 dag på hver af de 6 pædiatriske afdelinger i Videreuddannelsesregion Nord)	Introduktionsuddannelse Uddannelse (paediatri.dk)

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge og skemalægger) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset .

Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

1.5 Fokuserede ophold

Der er ingen fokuserede ophold.

1.6 Forskning og udvikling

Børn og Unge, Regionshospitalet Gødstrup er nu et etableret forskningsafsnit. Hvis man har interesse i at indgå i et projekt eller skrive en kasuistik, er der hjælp at hente hos den forskningsansvarlige overlæge. Der foregår løbende forskellige forskningsprojekter i afdelingen, ligesom man kan finde inspiration og hjælp til fx selv at skrive en kasuistik eller lignende. Afdelingen har forskningsårsstuderende og snart også en ph.d.-studerende.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetencer opnås bl.a. ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen anbefales at orientere sig i:

<http://paediatri.dk/>

e-dok, dokumentsamling Børn og Unge, HEV.

uptodate.com

Pubmed

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (Link).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: <https://www.vest.rm.dk/afdelinger/born-og-unge/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet

Specialeselskabets hjemmeside: <http://paediatri.dk/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke</p>

		kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter

		et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.