

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i urologi

Urologisk Afdeling / Aalborg Universitetshospital

Årstal 2017(Målbeskrivelsen)

Godkendt den 16.09.2019 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Urologi, opnås i det daglige arbejde på Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen / praksis	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen	7
Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler).....	8
Tværfaglig konference	8
Vagtfunktion	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	10
1.4.1 Undervisning	10
1.4.2 Kursusdeltagelse	11
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	11
1.6 Forskning og udvikling.....	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
2.1 Inspektorrappporter	13
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	13
3. Nyttige kontakter	14

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	15
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	17
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	18
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	18

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling
Ansættelsessted: Urologisk afdeling Aalborg Universitetshospital
Varighed: 12 måneder
Side 6

1. Første ansættelse

Urologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital, 12 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Afdelingen varetager undersøgelse, behandling, kontrol og forebyggelse vedrørende medfødte og erhvervede sygdomme og skader i nyrer, urinveje og mandlige kønsorganer, hvor kirurgiske indgreb, herunder minimalt invasive indgreb og teknologikrævende nonoperativ behandling.

Afdelingen har hovedfunktion for lokalområdet og regions- og højtspecialiserede funktioner for region nord. Hovedfunktionen i basisurologi foregår langt overvejende på Thisted Sygehus hvor der er ambulatoriefunktion men ingen operativ virksomhed.

Regions- og højtspecialiserede funktioner gælder for områderne urologisk onkologi, urologisk laparoskopi, incl robotassisteret kirurgi, avanceret endoskopi og stenbehandling, painfull bladder og sacral neuromodulation. Udredning, behandling og kontrol foregår overvejende i Aalborg, og i mindre grad i Thisted.

Man modtager urologiske patienter fra Færøerne til højt specialiseret behandling.

Landsfunktionen for komplicerede urethrastenoser-og læsioner varetages kun i Aalborg.

Den avancerede behandling udføres i samarbejde med relevante specialer som onkologi og radiologi.

Afdelingen er fagligt inddelt i 3 teams. Nyreteamet behandler benigne og maligne lidelser i øvre urinveje, blære-prostatateamet maligne lidelser i blære og prostata og uro-teamet vandladnings-dysfunktion og urolithiasis.

Afdelingen har hovedfunktion i urologi på børn.

Urologisk afdeling ligger på Aalborg sygehus nord med ambulatoriefunktion inklusivt ESWL behandling og urodynamisk laboratorium på etage 0, et selvstændigt endagskirurgisk og akut-afsnit på etage 9 og sengeafsnit på etage 10.

Vedrørende urologisk afdelings opbygning, funktioner og lægelig bemanning henvises til afdelingsbeskrivelsen på

<https://aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/urologisk-afdeling>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Den uddannelsessøgende får op til ansættelsesstart tilsendt en plan for introduktionen. UKYL er på den uddannelsessøgendes første dag ledig til rundvisning og præsentation i afdelingen samt undervisning i praktiske arbejdsgange. Der afsættes tid til introduktion ved sekretærer, ambulatoriesygeplejersker og operationsgang. Hvis den uddannelsessøgende ikke har været ansat på hospitalet før, afsættes tid til førstkommande centrale introduktion og IT.

Den uddannelsessøgende introduceres til de enkelte funktioner i følgefunktion de første gange, man har som regel 1. selvstændige vagt efter ca. 14 dage.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (side 15) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Fra efteråret 2019 arbejdes der på at der skal være 2 UKYL som er fælles om funktionen.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Uddannelseslægen og vejleder aftaler i fællesskab tidspunkt for vejledersamtaler. UAO kan deltage ved behov. Ved samtaler kan anvendes skabeloner til hhv introduktionssamtale, midtvejs – og slutsamtale ([https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-\(luf\)/vejledning-af-uddannelseslaeger](https://aalborguh.rm.dk/for-sundhedsfaglige/uddannelse-kurser-og-kompetenceudvikling/laegers-uddannelsesforum-(luf)/vejledning-af-uddannelseslaeger)). Uddannelsesplanerne udfyldt af vejleder eller uddannelsessøgende, afleveres til og godkendes af UAO.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Introduktionslægens funktioner vil være: vagtfunktion, ambulatoriefunktion, stuegangsfunktion og operationsgang.

Uddannelseslægen indplaceres i forvagtslaget i tilstedeværelsesvagt. Vagten er 2-delt, også i weekender. Bagvagten er tilstede indtil kl 20 og derefter efter behov. Her skal vagt-kompetencerne tilegnes, ligesom der er mulighed for at deltage/udføre superviserede akutte operationer, (afhængig af uddannelseslægens kompetenceniveau), hvis akutarbejdet tillader det.

Det tilstræbes, at introduktionslægen er i ambulatoriet 2-4 gange om måneden. Fortrinsvis vil man se "pakkepatienter", man også visse kontrolpatienter. Pga fælles "fordelingskontor" er der nem adgang til supervision fra ældre kollega. Uddannelseslægen læres tidligt op (evt af specialsygeplejerske) i cystoskopi og undervejs er der også mulighed for oplæring (ved speciallæge) i biopsitagning fra prostata. I ambulatoriet er der lagt tider ind til kompetencevurdering.

Stuegangsfunktionen er tilrettelagt således at uddannelseslægen altid vil have funktionen sammen med speciallæge så patienterne kan fordeles mellem dem efter kompetenceniveau.

Uddannelseslægen vil have 2-3 operationsdage om måneden, de vil altid dele stuen med en erfaren hoveduddannelseslæge eller speciallæge. Under supervision udfører introduktionslægen mindre indgreb, så som anlæggelse af j kateter, incidering af abscesser og cystoskopi med biopsi, eller del-indgreb.

Introduktionslægen kan udpeges som vejleder for KBU læge.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Kompetencevurderingen aftales mellem uddannelseslæge og supervisor i forbindelse med planlægningen af dagens arbejde.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfaren læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfaren læge.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde – her deltager altid speciallæge og vagthavende bagvagt. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf den individuelle uddannelsesplan. Kompetencevurderingen foretages efter aftale af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen.

Operationsgangen/fødegangen/laboratoriet/dagkirurgien/akutafdelingen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og

kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Det forventes ikke af introduktionslægen at indgreb udføres selvstændigt.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Afdelingen har udefunktion i Thisted som varetages af en fast stab, introduktionslægen vil ikke være en del af denne, men efter aftale har vedkommende mulighed for at tage derud på uddannelsesdage.

Tværfaglig konference

Jf punkt 1.4 deltager uddannelseslægen i den daglige røntgenkonference, tirsdagsundervisning, journalclub, staffmeeting og yngre lægemøde. Teamkonferencerne ligger i forlængelse af røntgenkonferencen, og der vil uddannelseslægen som oftest også deltage. I det omfang arbejdet tillader det, kan uddannelseslægen også deltage i MDT konferencer.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen fungerer som forvagt med funktion på urologisk akut afsnit. Lægen introduceres til funktionen i henhold til punkt 1.1.1. Der samarbejdes med erfarne urologisk sygeplejersker som er værdifulde i oplæringen af uddannelseslægen. Der er aftalt tidspunkter for bagvagtens fremmøde i afdelingen i løbet af dagen mhp supervision/konferering/afklaring af patienter. Bagvagten vil naturligvis kunne tilkaldes og konfereres med ved behov. Her er mulighed for vurdering af kompetencer.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Plan for erhvervelse af kompetencer jf. målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i urologi, 2017, gældende for introduktionsstillingen i urologi på urologisk afdeling, Aalborg Universitetshospital.

Arbejdsfunktion	Kompetence	Vurdering	tid
Vagt	1-9	Mini-cex, OSATS,360 gr feedback, NOTTS	3 mndr
ambulatorium	22, 23-25, 42-49	DOPF, 360 gr feed-back, Mini-cex	Målet er, at introduktionslægen indenfor 4 måneder fra ansættelsen skal kunne cystoskopere selvstændigt. I øvrigt 6-12 mndr.
stuegang	10-21	Mini-cex, 360gr feed back	0-6 mndr
operation	24-41	OSATS, NOTTS	6-12 mndr
undervisning	50	Fremlæggelse af morgenpatient. Tirsdagsundervisning.	6-12 mndr

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og fællesmøder der afholdes, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

Konferencer i Urologisk afdeling:

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Dagens Case Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Røntgenkonference	Gennemgang af døgnests røntgen undersøgelser eller specielle undersøgelser enkelte læger har bedt om ophængning af.	Alle hverdage i forlængelse af morgenkonferencen	Alle læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Stenteamkonference	Gennemgang af scanninger på udvalgte stenpatienter	Mandag i forlængelse af røntgenkonference		
Nyreteamkonference	Gennemgang af scanninger på nyhenviste nyrepatienter	Tirsdag og fredag i forlængelse af røntgenkonference	Alle læger tilknyttet nyreteam.	Patientforløb Specielle problemstillinger
Blære prostatateamkonference	Gennemgang af scanninger på "problempatienter"	Onsdag i forlængelse af røntgenkonference		
Tirsdagsundervisning	Undervisning ved gæster/lægemøde/intern undervisning	Alle tirsdage (bortset fra tirsdage i ulige uger i semester månederne)	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Organisation, patientforløb
Journal club	Artikel diskussion	Afholdes på udvalgte onsdagsmøder for yngre læger		
Staff meeting	Case gennemgang ved forskellige afdelinger	Tirsdage i ulige uger i semester månederne		
Yngre lægemøder	Praktiske/uddannelsesmæssige informationer, undervisning i faglige emner	Onsdag morgen i forlængelse af røntgenkonference.		
Nyre MDT	Problematiske nyrecancer cases	Fredag morgen 7.45, videokonference på patologisk afdeling.		
Blære-prostata-øvre urotel-MDT	Problematiske blære og prostatacancer cases	Mandag og torsdag kl 8.15 på patologisk afdeling.		

1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag er der intern undervisning i forlængelse af røntgenkonferencen. Uddannelseslæger kan få tildelt undervisningsopgaver f. ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser, nye procedurer o.l.

Som uddannelseslæge deltager man i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting fælles for hospitalet tirsdag i ulige uger i semester månederne, undervisningen går på skift imellem afdelingerne.

Ugentlig "morgenpatient": i forbindelse med morgenkonferencen gennemgås kort patientcase, opgaven går på skift mellem alle læger i afdelingen efter skema.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset xx LINK.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekommende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Grundet begrænset adgang til benign urologi på matriklen i Aalborg, skal 2 ugers ophold på Urologisk Afdeling, Regionshospital Vendsyssel, Frederikshavn planlægges, mhp. at uddannelsessøgende kan opnå specifikke kompetencer beskrevet for introduktionsuddannelsen i urologi.

Der kan vælges 2 uger sammenhængende eller 2 adskilte ophold af 1 uge.

Der kan kun være én introduktionslæge fra afdelingen afsted ad gangen.

Det er op til introduktionslægen at være opsøgende mhp planlægning heraf. Det skal koordineres med skemalægger og UAO Fr.Havn .

Det forventes at følgende kompetencer erhverves under ophold i Fr.Havn

Foretage skrotale indgreb i såvel lokal bedøvelse som i general anæstesi (fx. Fiksatio testis, subcapsulær orchiektomi, vasectomi, hydrocele, spermatocele) (C=superviseret)
Foretage operation for Phimosi (C=superviseret)

1.6 Forskning og udvikling

Aalborg universitetssygehus har et veludviklet forskningsmiljø forankret i forskningens hus og samarbejde med universitetet. Der vil under ansættelse være mulighed for både grundforskning og klinisk forskning. Forskningen koordineres af den forskningsansvarlige overlæge og adjungerede professor

1.7 Anbefalet litteratur

Retningslinjer på urologi.dk samt EAU guidelines <https://uroweb.org>

Campbell-Walsh Urology

Smiths Urology

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger:

Frederikshavn: Ledende overlæge Henrik Svane Weinreich

Aalborg: Uddannelsesansvarlig overlæge Helle Handler Petersen

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<https://rhnordjylland.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/ambulatorium-for-urinvejskirurgi-frederikshavn>

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/urologisk-afdeling>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin

Specialeselskabets hjemmeside

www.urologi.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem</p>

		der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end

		uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	<p>Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.