

# Uddannelsesprogram

---

Klinisk Basisuddannelse

Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme,

Aalborg Universitetshospital

Klinik Psykiatri Nord, Aalborg Universitetshospital

2016 Målbeskrivelsen

*Godkendt den 23.06.2017 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for den kliniske basisuddannelse, opnås i det daglige arbejde på Afdeling for Medicinske Mavearmsygdomme, Aalborg Universitetshospital og Klinik Psykiatri Nord, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til Afdeling for Medicinske Mavearmsygdomme, Aalborg Universitetshospital og Klinik Psykiatri Nord, Aalborg Universitetshospital, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Vær opmærksom på at de enkelte kompetencer kun godkendes én gang, enten i første eller anden ansættelse. Uddannelseslægen kan dog under begge ansættelser blive trænet i uddannelsens øvrige kompetencer, jf. målbeskrivelsen

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen:

<https://www.sst.dk/da/uddannelse/kbu/~media/6D2BBE6A552D46C1B45C99A51BDE104C.ashx>.

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

TBV: Tilstedeværelsesbagvagt

ATC: Akut og Traumecenter

AMA: Akut Modtage Afsnit

SKM: Skademodtagelse

MMV: Medicinsk Modtagevagt

# Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser .....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Uddannelsesforløbets opbygning .....	5
1. Første ansættelse .....	6
1.1 Præsentation af afdelingen .....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen .....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	7
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	7
1.2 Uddannelsesplanlægning .....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	8
<b>Vagtfunktion</b> .....	8
<b>Stuegangsfunktionen</b> .....	8
<b>Tværfaglig konference</b> .....	8
<b>Endoskopiafsnit/dagafsnit</b> .....	9
<b>Ambulatoriefunktionen</b> .....	9
<b>Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)</b> .....	9
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	11
Konferencer .....	11
1.4.1 Undervisning .....	12
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage .....	13
1.6 Forskning og udvikling .....	13
1.7 Anbefalet litteratur .....	13
2. Anden ansættelse .....	14
2.1 Præsentation af afdelingen .....	14
2.1.1 Introduktion til afdelingen .....	14
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	14
2.1.3 Uddannelsesvejledning .....	14

2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	14
2.2 Uddannelsesplanlægning .....	15
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	15
<b>Stuegangsfunktionen</b> .....	15
<b>Tværfaglig konference</b> .....	15
<b>Vagtfunktion</b> .....	15
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	15
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	17
2.4.1 Undervisning .....	19
2.4.2 Kursusdeltagelse .....	19
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage .....	19
2.6 Forskning og udvikling .....	19
2.7 Anbefalet litteratur .....	19
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	20
3.1 Inspektorrapporter .....	20
4. Nyttige kontakter .....	21
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....	22
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	24
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	25
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet .....	25

## Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2. ansættelse
Afdeling for Medicinske Mavearmsygdomme, Aalborg Universitetshospital	Klinik Psykiatri Nord, Aalborg Universitetshospital
Varighed: 6 måneder	Varighed: 6 måneder
Side 6	Side 14

# 1. Første ansættelse

Afdeling for Medicinske Mave-tarmsygdomme, Aalborg Universitetshospital, Varighed: 6 måneder.

Afdelingens hjemmeside: <http://www.aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/gastroenterologisk-afdeling>

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Afdeling for medicinske mave-tarmsygdomme er en intern medicinsk afdeling med speciale i Gastroenterologi og Hepatologi. Afdelingen har lands-landsdels forpligtelser indenfor grenspecialet og varetager desuden specialerelaterede opgaver i relation til patienter fra Aalborg Universitetshospitals optageområde. Afdelingen har endvidere sammen med Rigshospitalet og Odense Sygehus landsdelsforpligtigelse i varetagelse af patienter i hjemmeparenteral ernæring. Disse patienter behandles i Center for Ernæring og Tarmsygdomme (CET) og Center for Tarmsvigt (CTS). Sidstnævnte er i samarbejde med Kirurgisk afd. A. Afdelingen varetager desuden behandling af patienter med kronisk hepatitis B og C. Endvidere modtager afdelingen patienter med intern medicinske sygdomme, som indlægges via AMA.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

På Aalborg Universitetshospital har vi stort fokus på overgangen fra medicinstudiet til KBU. Vi ved, at det kan være udfordrende at starte som nyuddannet læge. De fleste oplever, at ansvaret og den travle hverdag med begrænset tid til opgaverne, samt manglende kendskab til lokale forhold, procedurer og samarbejdspartnere, er en udfordring.

Derfor lægger vi vægt på en grundig introduktion til afdelingen, og de arbejdsopgaver, der følger med. Her bliver du vist rundt på både afdelingen, i akutmodtagelsen og andre steder, hvor du kommer til at få din gang. Der vil blive lejlighed til at hilse på dine fremtidige samarbejdspartnere, herunder lægekolleger, sygeplejersker og lægesekretærer på egen og samarbejdende afdelinger. Du vil endvidere gennemgå central introduktion (1 dag) til sygehuset og introduktion til forskningens hus (1 dag). Der er arrangeret kursus i Akut kommunikation, behandling og transport (2 x 2 dage) indenfor ca den første måned af din ansættelse. Introduktionsdagene vil endvidere blive brugt til at sætte dig ind i modtagelse af patienter/vagtarbejde og stuegangsfunktion.

I samarbejdet med både læger og sygeplejersker lægger vi vægt på og opfordrer til, at forventningerne til hinanden udtrykkes og afstemmes, da dette er med til at sikre et godt arbejdsmiljø og gode patientforløb. Gennem dit KBU-forløb vil du hurtigt kunne danne et netværk med andre uddannelseslæger på Aalborg Universitetshospital. Vi opfordrer dig til at tage del i dette fællesskab, da det ofte kan bidrage positivt ift. din faglige og personlige udvikling som læge.

Det er samtidigt vigtigt, at du være opmærksom på, at du nu indgår som medarbejder på en stor arbejdsplads – og at der derfor er forventninger til, at du tager del i teamet og de arbejdsopgaver, der er på afdelingen. I den lægelige videreuddannelse foregår den vigtigste læring mens du arbejder.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Afdeling for Medicinske Mave-tarmsygdomme har 2 uddannelsesansvarlige overlæger (UAO'er), hvoraf den ene tillige varetager skemalægning og 2 uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL'er) der bla.a tilrettelægger afdelingens undervisning.

Alle uddannelsessøgende yngre læger tildes inden deres tiltrædelse en hovedvejleder, som altid vil have et højere uddannelsesstrin end den nyansatte læge. Tid til supervision, vejledning og uddannelse prioriteres højt i afdelingens arbejdstilrettelæggelse.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

#### **Rammer for uddannelsesvejledning og udarbejdelse af uddannelsesplan:**

I uddannelsesforløbet stiles mod uddannelsessamtaler med hovedvejlederen minimum hver 3 måneder og introduktionssamtalen fastlægges i løbet af de første 14 dage efter tiltrædelsen. Det er hovedvejlederen og KBU-lægens ansvar i fællesskab at sikre, at der gennemføres introduktions- justeringss- og slutsamtaler indenfor de givne tidsrammer.

Ved introduktionssamtalen udarbejdes i samarbejde med vejleder en konkret individuel uddannelsesplan for forløbet på baggrund af målbeskrivelsens kompetencemål, anbefalede læringsstrategier og obligatoriske kompetencevurderingsmetoder. Der aftales ønsker til superviseret deltagelse i forskellige procedurer/funktioner.

Ved hver hovedvejledersamtale udfærdiges skema med individuel uddannelsesplan til uddannelsesmappen og med kopi til den uddannelsesansvarlige overlæge. I uddannelsesforløbet foretages løbende justeringer af uddannelsesplanen, så det sikres, at alle kompetencerne erhverves, og at KBU-lægen opnår en stigende selvstændighed i varetagelse af diagnostik og behandling af den enkelte patient.

Det er den yngre læges ansvar, at der sker en fortløbende kompetencevurdering, så ikke alle kompetencerne skal opnås i den sidste periode af ansættelsen.

Alle KBU-læger tilbydes efter 4-5 måneder feedback ved en 360 graders evaluering med gennemgang ved én af de uddannelsesansvarlige overlæger.

Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. De skriftlige referater af uddannelsessamtalerne, uddannelsesplaner mm udfærdiges af KBU-lægen og godkendes af hovedvejleder.

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Med henblik på at opnå de ønskede 8 kompetancer på del 1 er KBU lægen knyttet til følgende funktioner: 1 Vagtfunktion i dagtid og aften/nat, 2. Stuegang, 3 Konferencer. 4. Kurser.

Planlægningen af de daglige arbejdsfunktioner fremgår af arbejdsplanen, som udarbejdes af skemalægger. Til de enkelte arbejds og arbejdsfunktioner er knyttet specifikke kompetencer. Dette er beskrevet i afsnittet "Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse".

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Den lægelige videreuddannelse er primært arbejdsbaseret mesterlære. Uddannelseslæger lærer, mens de arbejder. Læringen styrkes gennem refleksion over udførte arbejdsopgaver og gennem feedback fra samarbejdspartnere og patienter.

Arbejdsopgaver og funktioner tildeles i forhold til uddannelseslægens opnåede kompetencer. Efter godkendelse af kompetencer udfører uddannelseslægen selvstændige funktioner.

I det daglige arbejde, er der taget højde for, at der skal foregå såvel supervision som kompetencevurdering af uddannelseslægerne. Vi ser kompetencevurdering som et led i den feedback, som uddannelseslæger har behov for, for at udvikle sig til gode læger.

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

#### Vagtfunktion

Uddannelseslægen indgår i en 10-skiftet forvagt, hvor Lungemedicinsk afdeling (6 Vest) har 5 rul, og Medicinsk Gastroenterologisk afdeling (9 Øst) har 5 rul.

Uddannelseslægen skal dække FV i dagtid. Dette med modtagelse af akutte patienter i AMA (Akut Modtage Afsnit)/ATC (Akut- og TraumeCenter), elektive patienter indlagt i medicinsk gastroenterologisk afdeling 9Ø. Yderligere vil forvagten skulle varetage samt lave forefaldende arbejde i 9Ø.

I DV (dagvagt) og AN (aften/nattevagt) weekend/helligdage samt AN på hverdage modtages akutte patienter via 112 og indlagt fra vagtlægen til AMK (Akut Medicinsk Koordinator). Derudover modtages patienter indlagt direkte i eller overflyttet fra andre sygehuse til Lungemedicinsk afdeling eller til Medicinsk Gastroenterologisk afdeling.

I AN vil forvagten skulle have hjertestopskalderen de dage hvor afdelingen har MMV funktionen. Hjertestopskalderen overleveres af ATC-forvagten fra dagtid og afleveres dertil efter end vagt.

Desuden deltager uddannelseslægen i dækning af funktionen som MMV (Medicinsk Modtage Vagt). Her modtages akutte patienter indbragt via 112, hvor modtagelsen foregår i samarbejde med TBV (Tilstedeværende Bagvagt)/ eller akutlægen. Derudover hjælpes de øvrige forvagter, hvis der er behov for dette.

I alle vagterne, er der hele døgnet, er det mulighed for at få supervision af akutlæge eller TBV samt mulighed for at konferere med specialespecifik BV. I tidsrummet kl. 8.00-22.00 er BV tilstede på Universitetshospitalet, og herefter kan BV der konfereres med vedkommende telefonisk eller kan tilkaldes til afdelingen.

Der henvises i øvrigt til "Vagtinstruks for Medicinsk Center (Link / instruks skal ajourføres)

#### Stuegangsfunktionen

KBU-lægen varetager i meget tæt samarbejde med afdelingens øvrige læger stuegang i sengeafsnittet. Der tilstræbes jævnligt skemalagt en senior læge som supervisor for de stuegangsgående yngre læger.

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde – her deltager altid speciallæge tilknyttet teamet. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf den individuelle uddannelsesplan. Det er planlagt at stuegangen på de første to patienter sker under supervision – og når uddannelseslægen er klar sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen på de første to patienter. Kompetencevurderingen foretages af senior læge i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen.

#### Tværfaglig konference

Uddannelseslægen forventes at deltage i afdelingens morgen- og middagskonferencer, samt konferencer i ATC i forbindelse med vagtarbejdet. Uddannelseslægen fremlægger patienter fra egen stuegang.

Uddannelseslægen har derudover mulighed for at deltage i tværfaglige konferencer:

Røngten konference

Klinisk mikrobiologisk konference

Patologikonference

MDT konference i øvre GI-cancer

IBD konference

Hepatit konference



### Endoskopiafsnit/dagafsnit

Uddannelssslægen får ikke selvstændig funktion i Endoskopiafsnittet, men vil komme med som føl mhp på at opnå kendskab til de udførte undersøgelser. Uddannelseslægen vil blive oplært i anlæggelse af ascitisdræn og vil blive tilbudt oplæring i basal ultralydsscanning.

### Ambulatoriefunktionen

KBU lægen har ikke selvstændig ambulatorium, men der tilbydes under opholdet at komme med i ambulatorium som føl.

### Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Ikke aktuelt

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

De 8 kompetencer der skal opnås i 1. halvår fordeles jævnt over de 6 måneder efter aftale med hovedvejleder.

Nedenfor er skitseret hvilke af kompetencerne, der skal opnås og godkendes i logbogen under 1. ansættelse. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Nr	Kompetence	Kompetencevurderings metode	Skema	Arbejdsfunktion
1	Modtage, vurdere og initiere behandling af den akutte patient	Struktureret klinisk observation	KV1	Vagtfunktion og konference
2	Foretage genoplivning	Struktureret klinisk observation på akutkursus	KV2	Akutkursus og vagtfunktion
4	Følge op på plan for indlagte patienter	Struktureret klinisk observation	KV4	Stuegang, konference og dagafsnit
5	Varetage udskrivning/afslutning af patientforløb	Struktureret klinisk observation	KV5	Stuegang, konference, dagafsnit og vagtfunktion
9	Forberede og varetage intrahospital transport	Struktureret klinisk observation på akutkursus	KV9	Akutkursus og vagtfunktion
10	Varetage vagtfunktion	Struktureret klinisk observation	KV10	Vagtfunktion
12	Agere relevant i henhold til gældende lovgivning og patientsikkerhed	Case baseret diskussion	KV11	Alle funktioner i afdelingen
14	Undervise sundhedsprofessionelle	Struktureret klinisk observation	KV12	Afdelingens interne undervisning

Der er kompetencekort til vejledning og evaluering for hver enkelt kompetence - se også afsnit om evalueringsmetoder her og i målbeskrivelsen. Derudover forefindes hjælpeskemaer til evalueringen – se logbogen.

Vedrørende øvrige kompetencer henvises til afsnittet om 2. ansættelse samt målbeskrivelsen.

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

### Konferencer

Nedenfor er skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Dagens Case  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage 08.00 dog tirsdag 08.45	Alle læger	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Fremlæggelse af vagtrelevante patienter fra stugang, problempatienter og nyindlagte	Alle hverdage kl. 13.30	Alle læger	Patientforløb  Overlevering af patientansvar
Røntgen konference	Gennemgang af radiologiske undersøgelser	Tirsdag 08.45 og torsdag 08.00	Alle læger	Patientforløb
Klinisk Mikrobiologisk konf	Gennemgang af klinisk mikrobiologisk problematiske patienter	Tirsdag hver 2. Uge kl 13.30	Alle læger	Patientforløb
Patologi konference	Gennemgang af leverbiopsier mm.	Onsdag ca 1 gang månedligt kl 13.00	Alle læger	Patientforløb.
MDT i øvre GI-cancer, IBD-	Fremlæggelse af	Henholdsvis hver mandag 14.00, hver onsdag 14.00	Læger tilknyttet	Patientforløb

konference og hepatitkonference	specielle cases	og torsdage 14.00 hver 4. uge	relevante teams. Optionelt for KBU-læger	
---------------------------------	-----------------	-------------------------------	---	--

#### 1.4.1 Undervisning

Undervisning prioriteres højt i afdelingen. Planlagt undervisning fremgår af nedenstående skema

Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Intern undervisning	Undervisning ved professor	Hver mandag morgen 08.00-08.30	Alle læger	Undervisning  Faglig optimering af specifikke områder
Staff meeting/intern undervisning	Opdatering i specifikt emne	Tirsdage 08.00-08.45	Alle læger	Teoretisk oplæring
Intern undervisning	Case-frelægning af YL, donut runder eller fremlægning af egen eller andres videnskab.	Onsdag 08.00-08.30	Alle læger	Frelæggelse af case, litteratursøgning, kritisk gennemgang af artikler
Intern undervisning	Gennemgang af crashinstrukser	Fredag 08.20-08.45	YL	Faglig optimering af specifikke område

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af den kliniske basisuddannelse skal du deltage i tre obligatoriske kurser. Oversigten nedenfor beskriver kursustitel, hvor kurserne er placeret i uddannelsen og hvor længe kurserne varer. Uddannelseslæger bliver automatisk tilmeldt kurset via kursusudbyderne.

Kursustitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Akutkursus i kommunikation, behandling og transport	1. halvår	2 x 2 dage (eksternat)	Automatisk
Læringskursus	1. halvår	2 dage (eksternat)	Automatisk
Kommunikationskursus	2. halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Automatisk
Robusthedskursus (ikke obligatorisk)	1. eller 2. halvår	3 timer	Påhviler udd.lægen

Du kan læse mere om de obligatoriske kurser under den kliniske basisuddannelse her:  
<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/klinisk-basisuddannelse/obligatoriske-kurser-kbu/>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt. Tildeling af kursusplads på de obligatoriske kurser sker automatisk fra kursusudbyder.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

### 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Såfremt der er ønske om evt. 1-2 uddannelsesdage i anden afdeling kan dette imødekomme såfremt den øvrige arbejdsplanlægning tillader det.

### 1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har stor forskningsaktivitet inden for specielt viscerale smerte, inflammatorisk tarmsygdomme og ernæringsrelaterede emner. De seneste ca. 10 år er der udgået ca. 40-60 artikler og 1-3 Phd afhandlinger fra afdelingen pr. år. Uddannelseslægen vil blive tilbudt vejledning til mindre forskningsprojekter f.eks kasuistikker såfremt dette eftersøges.

### 1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen forventes at orientere sig i

Afdelingens PRI-instrukser Der udleveres ved ansættelsen oversigt over relevante PRI dokumenter. Specielt afdelingens CRASH-instrukser anbefales.

Akutte medicinske tilstande, 12. Udg af Kruuse Godtfredsen og Vilsbøll

## 2. Anden ansættelse

Aalborg Universitetshospital, Psykiatrien, Klinik Psykiatri Nord.

### 2.1 Præsentation af afdelingen

Klinik Psykiatri Nord varetager behandlinger på hoved- og regionsfunktion indenfor specialet psykiatri. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside ([www.psykiatri.rn.dk](http://www.psykiatri.rn.dk))

Mere info om Klinik Psykiatri Nord: <http://www.psykiatri.rn.dk/Genveje/Om-Psykiatrien/Klinikker/Klinik-Nord?allowCookies=1>

#### 2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger den første dag og med efterfølgende opfølgning. Introduktionsprogrammet bliver sendt til dig inden du starter i afdelingen.

#### 2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen.

Klinik Psykiatri Nord varetager uddannelse af mange typer YL. Foruden KBU læger, er der introduktions- og hoveduddannelse i psykiatri, samfundsmedicin, almen praksis, fokuseret ophold for Ældrepsykiatri. Som det fremgår af hjemmesiden er afdelingen delt op i specialiserede og almene ambulatorier og sengeafsnit. KBU-lægen vil være fast tilknyttet to sengeafsnit i løbet af forløbet (3 måneder hvert sted) og i vagtarbejde kunne have kontakt med alle typer sengeafsnit, inkl. Ældrepsykiatrisk afsnit.

Der er én UAO og 2 UKYL'er. Hovedvejleder for KBU-lægen vil sædvanligvis være en I- eller H-læge. Der er såvel i dagarbejdet som i vagtarbejdet altid vejledning og supervision fra seniore læger.

#### 2.1.3 Uddannelsesvejledning

Der aftales tid til vejledersamtaler mellem KBU-lægen og den hovedvejleder, som er tildelt på forhånd, før ansættelsens start. Vejleder tager kontakt til KBU-lægen med henblik på at aftale introduktionssamtalen, når KBU-lægen er tiltrådt, og herefter aftales samtalerne løbende. KBU-lægen har sammen med vejlederen ansvar for at udfærdige den skriftlige individuelle uddannelsesplan. Dokumentation sker i logbog.net.

#### 2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

I Klinik Psykiatri Nord deltager KBU-lægen i alt lægearbejde på det sengeafsnit man er tilknyttet. I starten ved at observere den/de seniore lægers samtaler med patienter, derefter selvstændigt og i passende omfang med observeret kollegial supervision. Patientsamtaler foregår altid sammen med tilknyttet plejepersonale.

Det daglige arbejde vil typisk bestå i forstuegang, patientsamtaler, diverse møder (med eksempelvis pårørende, kommunale samarbejdspartnere m.m.), supervision og vejledning fra seniore læger, middagskonference, fortsat stuegangsarbejde eller undervisning om eftermiddagen.

I Klinik Psykiatri Nord er KBU-lægen forvagt.

## 2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle læger i Klinik Psykiatri Nord fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

### 2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved forstuegang – her deltager altid speciallæge tilknyttet teamet. Ved forstuegangen fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Det er planlagt at stuegangen på de første to patienter sker under supervision – og når uddannelseslægen er klar sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen på de første to patienter.

#### Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i behandlingskonferencen uden selvstændig funktion. Efter at have deltaget i 2 konferencer vil uddannelseslægen få ansvar for at fremlægge enkelte patienter på konferencen under supervision fra mere erfarne kollega. Efterfølgende vil KBU-lægen kunne få sin kompetence godkendt af hovedvejleder eller daglig klinisk vejleder

#### Vagtfunktion

I vagten modtager uddannelseslægen akutte patienter indenfor alle voksenpsykiatriske diagnosekategorier. Under supervision af bagvagten indleder uddannelseslægen diagnosticering og initial behandling. I vagten er der god mulighed for at lære anvendelse af psykiatriloven. I vagten tilkaldes uddannelseslægen til indlagte patienter efter behov. Arbejdet i en vagtsituation kræver evne til samarbejde og kommunikation ligesom uddannelseslægen også trænes i ledelse og organisatorrollen. Efter vagtens ophør giver uddannelseslægen rapport til morgenkonferencen og efterfølgende gives der individuel supervision af en speciallæge.

## 2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret forløbet for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i den psykiatriske del af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele KBU-forløbet findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen nedenfor. De nævnte kompetencer ligger i sagens natur alle inden for de sidste 6 måneder, da der her kun er oplyst de kompetencer, som forventes opnået i psykiatriløbet.

Sengeafsnit	Arbejdsfunktion	Kompetence-nummer i målbeskrivelsen,	Kompetencevurderingsmetode jf målbeskrivelsen
	Sengeafsnit. Forvagt. Journaloptagelse, diverse patientsamtaler.	3	Kompetencekort 3, Struktureret klinisk observation
	Sengeafsnit. Stuegang, koordinerings/behandlingsmøde, middagskonference.	6	Kompetencekort 6, case-baseret diskussion
	Sengeafsnit. Forvagt. Stuegang, vurdering og revurdering af tvang, vurdering af selvmords- og voldsrisiko m.m.	7	Kompetencekort 7. Struktureret klinisk observation
	Sengeafsnit. Forvagt. Anvendelse af kommunikation med videoskærm. Kendskab til fysiske magtmidler. Brug af Clinical, medicinmodul, FMK, Outlook.	8	Kompetencekort nr.8. Struktureret klinisk observation.
	Vagtfunktion. Sengeafsnit. Konferencer. Opmærksomhed på komplikationer.	11	Kompetencekort nr.11. Case-baseret diskussion.
	Morgen- og middagskonference. Klinikundervisning. Tværfaglige og tværsektorielle behandlingskonferencer.	13	Kompetencekort nr. 13. Struktureret klinisk observation.
	Vagtfunktion. Sengeafsnit. Konferencer. Undervisningssituationer.	15	Kompetencekort nr. 15. Refleksiv rapport.
	Vejledermøde.	16	Kompetencekort nr. 16. Vejledersamtale.
Fokuseret ophold	Se under punkt 2.5 om fokuserede ophold.	11, 13, 15	



## 2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Dagens Case	Alle hverdage	Alle læger tilknyttet sengeafsnit  Psykologer tilknyttet sengeafsnit	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Middagskonference	Rapport fra bagvagt, overblik over pladssituationen.  Overflytning af patienter mellem Modtagelse/lukkede afsnit/åbne afsnit.  Drøftelse af diverse aktuelle kliniske problemer.	Alle hverdage	Overlæger og afsnitsledende/ansvarshavende sygeplejersker fra sengeafsnit.  Vagthold, læger tilknyttet sengeafsnit.	Patientforløb  Overlevering af patientansvar  Organisation
Specialespecifikke konferencer	Planlægning af stuegang  Behandlingskonference/koordineringsmøde	Alle hverdage  1 gang om ugen	Alle læger tilknyttet sengeafsnittet  Tværfagligt forum (overlæge, uddannelseslæger,	Patientforløb  Specielle problemstillinger  Sammenhæng i

			sygeplejerske, socialrådgiver, ergoterapeut, fysioterapeut m.fl.)	patientbehandling. Kommunikere og samarbejde med kolleger og andre.
10 kliniske minutter	Artikelgennemgang/Klinisk procedure/Erfaring fra kursus/Andet	1 gang ugentlig efter morgenkonference	Alle læger	Kommunikere og samarbejde med kolleger.  Undervise sundhedsprofessionelle
Yngre lægemøder		1. onsdag i måned		Kommunikation og samarbejde
Vagtsupervision	Supervision af forvagt	Alle hverdage	Forvagt og speciallæge	Patientforløb, kommunikation og samarbejde
Uddannelsesmøder	Tilrettelæggelse af uddannelse	1 gang om måned	Uddannelseslæger, ledende overlæge, UAO og UKYL'er	

### 2.4.1 Undervisning

I Klinik Psykiatri Nord afholdes undervisning hver onsdag eftermiddag. Onsdag er der klinikundervisning, hvor uddannelseslægen præsenterer en patient, med efterfølgende drøftelse af relevante kliniske spørgsmål. Torsdag er der undervisning forestået af speciallæger om diverse psykiatriske emner. Plan for de to former for undervisning foreligger for et halvår ad gangen og klinik-undervisning er fordelt mellem uddannelseslægerne på forhånd.

Derudover afholdes 1 gang ugentligt 10 kliniske minutter i forbindelse med morgenkonferencen. KBU-lægerne har som øvrige læger mulighed for at fremlægge artikel eller andet (f.eks. udbytte fra et eksternt kursus) på denne måde. Indimellem vil der være undervisning af farmaceuter i farmakologiske emner.

### 2.4.2 Kursusdeltagelse

Se pkt. 1.4.2 under første ansættelse.

Klinik Psykiatri Nord giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler KBU-lægen at give Klinikledelsen besked om kursernes placering tidligst muligt. Tildeling af kursusplads på de obligatoriske kurser sker automatisk fra kursusudbyder.

Der kan være mulighed for derudover at deltage i ikke-obligatoriske kurser, såfremt det er relevant. KBU-lægen drøfter muligheden med sin vejleder (hovedvejleder eller daglig klinisk vejleder) og ansøger Klinikledelsen om tjenestefri med løn.

Det tilstræbes, at der efter kursusdeltagelse er mulighed for at fremlægge kursusudbyttet ved en af de skemalagte undervisningsseancer. Uddannelseslægen sikrer sig, at daglig klinisk vejleder eller hovedvejleder i så tilfælde er til stede, til at give feedback på fremlæggelsen.

## 2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

KBU-lægen har i Klinik Psykiatri Nord mulighed for at aftale en eller flere dages tilknytning til andre enheder, end det sengeafsnit, hvor du er fast tilknyttet. F.eks. i et eller flere af ambulatorierne, eller det kan være en dag på hjemmebesøg hos patienter sammen med en af distriktssygeplejerskerne i de opsøgende funktioner (Opsøgende psykoseteam eller Ældrepsykiatri).

Det vil kunne supplere kompetencerne 11, 13 og 15 (se skema).

## 2.6 Forskning og udvikling

Uddannelseslægen har i Klinik Psykiatri Nord mulighed for, såfremt interessen går i retning af forskning, at deltage i igangværende projekter eller få hjælp til at udforme egne projekter. Der er et aktivt forskningsmiljø i Enhed for psykiatrisk forskning – se i øvrigt hjemmesiden [www.psykiatri.rn.dk](http://www.psykiatri.rn.dk)

## 2.7 Anbefalet litteratur

Det forventes at uddannelseslægen sætter sig grundigt ind i Lov om anvendelse af tvang i psykiatrien. Den findes som link til PRI dokumentet ”Psykiatriloven (instrukser vedr. frihedsberøvelse og anden tvang i Psykiatrien i Region Nordjylland) ”.

Det anbefales at KBU-lægen i øvrigt orienterer sig i de relevante PRI dokumenter.

### 3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside <https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

#### 3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> [www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx)

## 4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

Afdeling for Medicinske Mavearmsygdomme, Aalborg Universitetshospital:  
<http://www.aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/gastroenterologisk-afdeling>

Klinik Psykiatri Nord: [www.psykiatri.rn.dk](http://www.psykiatri.rn.dk)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser (CESU), Aarhus Universitet

Specialeselskabets hjemmeside

[Dansk Selskab for Gastroenterologi og Hepatologi \(DSGH\)](#)

[Dansk Psykiatrisk Selskab](#)

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://www.laeger.dk/karriereraadgivning-yngre-laeger>

Karriereværket: [http://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/det-regionale-rad/dagsordener-og-referater/2014/02.12.2014/dagsorden/bilag-6.3.3-karriereverket\\_final.pdf](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/det-regionale-rad/dagsordener-og-referater/2014/02.12.2014/dagsorden/bilag-6.3.3-karriereverket_final.pdf)

## 5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer</p>

		(uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne  Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.  Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre

		kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.  PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.  PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.  Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

## 5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.



## 5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

## 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.