

Uddannelsesprogram

*Introduktionsuddannelse i psykiatri, Afdeling for Psykoser,
AUH Psykiatri Skejby*

2016 Målbeskrivelsen

Godkendt den 14.05.2020 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for psykiatri, opnås i det daglige arbejde på Afdeling for Psykoser, AUH Psykiatrien, Skejby. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til Afdeling for Psykoser, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse.....	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Stuegangsfunktionen	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	10
1.4.1 Undervisning.....	11
1.4.2 Kursusdeltagelse	12
1.5 Uddannelsesdage	12
1.6 Forskning og udvikling.....	12
1.7 Anbefalet litteratur	12
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
2.1 Inspektorrapporter	13
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	13
3. Nyttige kontakter	14
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	15
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	16
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	16
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	17

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse 1. ansættelse
Ansættelsessted Afdeling for Psykoser, AUH Psykiatri - Skejby
Varighed 12 mdr.

1. Første ansættelse

Afdeling for Psykoser, AUH Psykiatri Skejby

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/>

Afdeling for Psykoser – varetager udredning af voksne patienter inden for hele ICD-10 spektret.

Afdelingen behandler særligt patienter inden for det skizofrene og psykotiske område samt patienter med demens, delir, mental retardering, ADHD, autisme og misbrugsudløste tilstande.

Afdelingen modtager akutte patienter bla. i den fælles akutte modtagelse på Skejby. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside

På afdelingens hjemmeside - Lægelig Uddannelse samt på værktøjskassen (www.afp.rm.dk) findes der supplerende beskrivelser af Introduktionsuddannelsen i Afdeling for Psykoser.

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/uddannelse/lagefaglig-uddannelse/>

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktøjskasse/>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som uddannelseslægen følger de første uger. Det vil blive tilsendt pr mail inden ansættelsen. Det inkluderer første tid for vejledningssamtale. Det generelle introduktionsprogram kan findes på afdelingens hjemmeside.

Her er en oversigt over obligatoriske introduktionselementer: <http://www.auh-psykiatrien.intra.rm.dk/siteassets/falles-og-lokale-enheder/introduktion-for-lager/2019.01.11-introduktionsprogram-for-nye-lager.pdf>

Introduktionsprogrammet findes på afdelingens værktøjskasse (www.afp.rm.dk) - under fanebladet uddannelse. se link:

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktøjskasse/>

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På vores afdeling adskiller organiseringen sig ved at der er 2 UAO'er, som varetager funktionen for hhv. for KBU og Almen medicin og I- og H-læger i psykiatri.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende og hovedvejlederen afsætter tid til uddannelsesvejledning af **ca 1 times varighed hver måned**. Det er tilrettelagt således, at der kan tilgodeses tid i den kliniske hverdag til at kunne deltage i samtalen. Indholdet af samtalerne vil være skiftende i løbet af uddannelsesforløbet, men grundlæggende med fokus på de kompetencer den uddannelsessøgende forventes at gennemføre samt på den individuelle uddannelsesplan, herunder de 7 lægeroller. Indholdet i vejledersamtalerne vil således bl.a. være planlægning af fokuspunkter/den individuelle uddannelsesplan indtil næste samtale, opfølgning på trivsel

mm. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Der findes flere typer vejledning/supervision i den kliniske hverdag:

Ad hoc-vejledning af akutte problemstillinger:

Både i vagten og i det daglige kliniske arbejde på afdelingen, er der mere erfarne kolleger tilstede.

Der er derfor altid mulighed for at modtage løbende vejledning / supervision i det kliniske arbejde. Det er også mulighed for bed-side undervisning (feks. struktureret klinisk observation)

Planlagt supervision:

Der er dagligt planlagt supervision på sengeafdelingerne, hvor ikke akut-prægede problemstillinger kan tages op til supervision. Planlagt Klinisk vejledning i sengeafdeling.

Der er uddybende beskrivelse af afdelingens uddannelsesvejledning for I-læger på hjemmesiden:

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdelingen/uddannelse/lagefaglig-uddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

I-lægen tilknyttes et sengeafsnit i ansættelsen og modtager klinisk vejledning i den lægegruppe, der er tilknyttet dette. Uddannelseslægen vil typisk blive behandlingsansvarlig for nogle få patienter i afdelingen.

Det tilstræbes, at lægen bliver behandlingsansvarlig for patienter, som lægen selv har modtaget. Arbejdsopgaverne vil være samtaler og vurdering af symptomatologi/sygdomsgrad, udfærdigelse af behandlingsplan i samarbejde med patienten, eventuel vurdering af tvangsforanstaltninger og udfærdigelse af fx status-erklæringer. Der udarbejdes evt. henvisninger og epikrise.

I-lægen indgår desuden i forvagten i Fælles Akut Modtagelsen Psykiatri (ANA) og modtager her vejledning af bagvagterne. Uddannelseslægen modtager og vurderer akutte patienter med henblik på eventuel indlæggelse eller henvisning til andet eller eget regi. Vagtarbejdet kan bringes til klinisk vejledning ved den primære lægegruppe i afsnittet, I-lægen er tilknyttet.

I weekender og aften-nat på hverdage er der tillige en forvagt tilknyttet sengeafdelingerne (ANP- forvagt eller almindelig kaldt terrænvagten).

Her varetager uddannelseslægen akutte tilsyn af patienter med nyligt opståede problemer af somatisk karakter og vurdering af forværring af psykiatrisk sygdomsbillede og behandling heraf i samråd med bagvagt. Desuden tilkaldes uddannelseslægen til akutte situationer med fx patienter med udadreagerende adfærd, hvor lægen foretager vurdering af og beslutning om evt. tvangsforanstaltninger i henhold til afdelingens instruks. Der introduceres grundigt til denne funktion, og der er tæt samarbejde med bagvagt.

I-lægen har fastsatte dage med ECT-behandling. Lægen lærer i introduktionen både at vurdere patienter inden behandling, at give relevant ECT-behandling samt at vurdere behandlingskvaliteten.

Efter aftale kan det også lade sig gøre, at I-lægen bliver tilknyttet et ambulatorium det sidste halve år af ansættelsen. Hvis I-lægen har et ønske herom, vil det blive vurderet af vejleder samt den uddannelsesansvarlige overlæge, om det vil være muligt at indhente de nødvendige kompetencer for lægen ved et sådant ophold.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger på et højere uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering i I-lægens forløb.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Stuegangsfunktionen

Stuegangsopgaverne på afsnittet fordeles ved forstuegang/tavlemøde i samarbejde med afsnittets speciallæge/r, så arbejdsopgaverne passer til den enkeltes kompetenceniveau.

Samtalerne foregår oftest sammen med plejepersonale i afsnittet, og superviserede samtaler aftales også ved forstuegangen/tavlemøde.

Efterfølgende er der daglig supervision ved afsnittets speciallæge/r.

Kompetencevurderingen sker ved superviserede samtaler og ved efterfølgende struktureret supervision ved afsnittets læger eller uddannelseslægens vejleder.

Kompetencer, der blandt andet kan forventes godkendt ved stuegang:

- I1 - Psykiatrisk Interview
- I2 - Farlighedsvurdering
- I3 - Somatisk vurdering
- I4 - Psykiatrilov og Retspsykiatri
- I5 - Ratingskalaer og semistrukturerede interview
- I7 - Kommunikation
- I10 - Psykopatologi
- I11 - Psykofarmakologi
- I12 - Etik

ECT-behandling (Electroconvulsive Therapy)

I forbindelse med introduktionsprogrammet er der oplæring i ECT-behandling. Inden uddannelseslægen selv laver ECT-behandling, bliver der arrangeret en følgedag, hvor uddannelseslægen superviseres af mere erfarne kollega. Kompetencevurderingen foregår i forbindelse med oplæringen. Efterfølgende tvivl omkring ECT-behandling kan tages til supervision ved speciallæge ved sengeafdelingen.

Her indhentes kompetence I9

- I9 - ECT

Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i sengeafsnittets konference uden selvstændig funktion. Efter at have deltaget i 2 konferencer vil uddannelseslægen kunne få ansvar for at fremlægge enkelte patienter på konferencen under supervision fra mere erfarne kollega.

Kommunikationen og samarbejdet med andre personalegrupper tages til supervision ved vejleder.

Kompetencer, der blandt andet kan indhentes ved tværfaglige konferencer:

I6 - Patientpræsentation

Vagtfunktion

Ved arbejde i Fælles Akut Modtagelse Psykiatri (ANA forvagt) skal modtages akutte psykiatriske patienter. Uddannelseslægen kan modtage supervision af bagvagt. Der er endvidere mulighed for at arrangere superviserede samtaler med samtidig klinisk struktureret observation eller efterfølgende struktureret klinisk supervision.

Kompetencer kan godkendes både i vagten og ved efterfølgende case-baseret diskussion med vejleder (struktureret vejleder samtale).

I aften-og nattetimerne deltager uddannelseslægen (ANP forvagt) i "terrænvagten", som tager sig af akutte problemstillinger på sengeafdelingerne. Der er oplæring i funktionen ved følgevagter i forbindelse med introduktionsprogrammet. Supervision på arbejdet og afklaring af svære problemstillinger gøres ved kontakt til bagvagten. Her kan reflekteres over egen praksis.

Vejledning til vagtopgaver findes her (e dok):

[https://e-dok.rm.dk/edok/editor/7016FA.nsf/vUpload/X9CC8A0A76C30523DC12583B70040D0B2/\\$file/Vagtopgaver%20i%20voksenpsykiatrien%20%20ver.%2016.01.2019.MB%20AD.pdf](https://e-dok.rm.dk/edok/editor/7016FA.nsf/vUpload/X9CC8A0A76C30523DC12583B70040D0B2/$file/Vagtopgaver%20i%20voksenpsykiatrien%20%20ver.%2016.01.2019.MB%20AD.pdf)

Kompetencer, der blandt andet kan indhentes i vagten:

I1 - Psykiatrisk Interview

I2 - Farlighedsvurdering

I3 - Somatisk vurdering

I4 - Psykiatrilov og Retspsykiatri

I6 - Patientpræsentation

I7 - Kommunikation

I12 - Etik

Ambulatoriefunktion

Hvis det aftales, at uddannelseslægen skal tilknyttes et ambulatorium i Afdeling for Psykoser, vil der blive udpeget en klinisk vejleder, som uddannelseslægen kan modtage supervision fra. Lægen vil blive knyttet til et tværfagligt team, hvor flere speciallæger vil være tilgængelige for supervision på daglig basis.

Uddannelseslægen vil både indgå i udredningsopgaver (UBR), hvor der er specifikke konferencer efter hver UBR-samtale, og lægen vil også have egne patienter, som kan bringes til supervision ved den kliniske vejleder. De første samtaler vil foregå som superviserede samtaler, og også senere er der mulighed for superviserede samtaler med efterfølgende struktureret supervision fx ved hjælp af kompetencekort.

Kompetencer, der blandt andet kan indhentes i ambulatoriet:

I1 - Psykiatrisk interview

I3 - Somatisk vurdering

I5 - Ratingskalaer og semistruktureret interview

I6 - Patientpræsentation

I8 - Litteraturkonference

I10 - Psykopatologi

I11 - Psykofarmakologi

I12 - Etik

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette

uddannelsesforløb. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor.

Der er i tabellen lagt op til en rækkefølge for opnåelse af kompetencerne. I den individuelle uddannelsesplan vil dette bliver konkretiseret sammen med uddannelsesvejlederen.

Kompetence	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode	Forventet tidspunkt for kompetenceopnåelse
I9 (ECT)	ECT vagt (mandag, onsdag, fredag) Stuegang og vagtfunktion	Struktureret observation. klinisk <u>Kompetencekort 10</u>	3 mdr.
I3 (Somatisk vurdering)	Stuegang og vagtfunktion	Struktureret klinisk observation. <u>Kompetencekort: 4</u>	3 mdr.
I2 (Farlighedsvurdering)	Stuegang og vagtfunktion	Struktureret klinisk observation. <u>Kompetencekort 2</u>	3 mdr.
I1 (Psykiatrisk interview)	Stuegang og vagtfunktion	Struktureret klinisk observation. <u>Kompetencekort 7</u>	3 mdr.
I6 (Patientpræsentation)	Vagtfunktion, konferencer, klinisk vejledning i sengeafsnit. Casebaseret patientpræsentation (torsdag morgen)	Struktureret klinisk observation ved Konferencefremlæggelse, Patientpræsentation og Vagtoverlevering <u>Kompetencekort 8</u>	0-6 mdr.
I4 (Retspsykiatrilov og Retspsykiatri)	Vagtfunktion, stuegang, deltagelse i patientklagenævns møder	Struktureret vejledersamtale og Audit på skriftligt materiale. <u>Kompetencekort 5</u>	6 mdr.
I7 (Kommunikation)	Stuegang, vagtfunktion. Klinisk konference.	Struktureret klinisk observation. <u>Kompetencekort 3</u>	3-9 mdr.
I10 (Psykopatologi)	Stuegang, vagtfunktion, selvstudium, konferencer, kursus	Struktureret vejledersamtale <u>Kompetencekort 1</u>	3-9 mdr.
I5 (Ratingskalaer og semistrukturerede interview)	Stuegang, planlagt rating	Struktureret klinisk observation ud fra den anvendte skala. <u>Kompetencekort 6</u>	6-12 mdr.
I8 (Litteraturkonference)	Planlagt undervisning	EBM opgave (Evidence based medicine) <u>Kompetencekort 9</u>	6-12 mdr.
I11 (Psykofarmakologi)	Stuegang, vagtfunktion, kursus, casebaseret patientfremlæggelse, klinisk konference, klinisk vejledning i sengeafsnit	Strukturerede Vejledersamtaler Eventuelt audit på skriftligt materiale	6-12 mdr.
I12 (Etik)	Vagtfunktion, stuegang - samtaler med klinisk vejleder/Hovedvejleder	Vejledersamtaler	6-12 mdr.
I13 (Ledelse i vagtfunktionen)	Vagtfunktion	Struktureret klinisk observation Vejledersamtaler	6-12 mdr.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference og efterfølgende forstuegang/tavlemøde på sengeafsnittene	Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og Organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Middagskonference Klinisk vejledning på sengeafsnittene	Supervision på kliniske problemstillinger	Alle hverdage	Læger tilknyttet afsnittet	Patientforløb Overlevering af patientansvar Organisation/ samarbejde
Vagtoverlevering	Rapportering af tilsete og meldte akutte patienter Overblik over opgaver vedr. tvang i vagterne	Dagligt morgen og eftermiddag	Afgående og tilgående læger i vagt	Patientforløb Specielle problemstillinger
Klinisk konference	Fremlæggelse af patientcase	Hver onsdag	Læger og psykologer ved afdelingen	Rapportering af patientforløb Patientforløb og organisation
Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger, f.eks. journalclub, klinisk psykofarmakologi	2-5 onsdage i måneden	Læger og psykologer ved afdelingen	Medicinsk ekspert Akademiker
Fælles lægemøde	Vurdering af uddannelsen i afdelingen Information fra afdelingsledelsen	Sidste onsdag i måneden	Alle læger	Organisator Samarbejder Professionel

Morgenundervisning	F.eks. casebaseret patientfremlæggelse med feedback Kort undervisning/ oplæg	2 gange 15 min om ugen efter morgenkonference	Alle læger, specielt YL	Medicinsk ekspert Professionel
Individuel supervision efter vagt	Refleksion over aspekter fra vagten	15 minutter efter vagtaflevering	ANA og ANP forvagt Bagvagt	Professionel Medicinsk ekspert mfl.
Yngre lægemøder	Organisatoriske problemstillinger mm for YL	1. onsdag i måneden	Alle YL AUH Psykiatri Skejby	Ledelse Organisation
Kvalitets- og forskningsmøde	Forum for kvalitetsarbejde og forskning i Afdeling for Psykoser	Månedligt	Læger og psykologer med interesse	Akademiker
Psykometri	Rating	hver onsdag - 30 min	Alle læger, specielt YL	Medicinsk ekspert

1.4.1 Undervisning

Afdelingens formaliserede undervisningsprogram er tilgængelig via værktøjskasse:

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktøjskasse/>

Morgenundervisning tirsdag og torsdag morgen varetages af alle yngre læger på skift. I-lægen hjælpes til at finde relevante emner af vejleder eller UKYL.

Onsdag morgen er der fælles-rating (Psykometri), hvor også I-læger skal foretage det semistrukturerede interview med en patient. Uddannelseslægen aftaler med vejleder hvilken patient, der skal udvælges. Patienten informeres, og der aftales efterfølgende supervision ved vejleder eller anden senior læge.

Onsdag eftermiddag er der klinisk konference, hvor afdelingens læger skiftes til at fremlægge en klinisk problemstilling med fokus på differentialdiagnostik eller behandling. Uddannelseslægen aftaler med vejleder, hvilken patient og problemstilling der skal udvælges. Patienten informeres, og der aftales efterfølgende supervision med speciallæge og information til patienten.

Onsdag eftermiddag er der forskellig uddannelsesmæssige tilbud efter klinisk konference bla. casebaseret vurdering ved klinisk farmakolog, fælles forskningsarrangementer, fremlæggelse af forskning i alle afdelinger AUH Psykiatri, journalclub, undervisning i psykopatologi, fælles undervisninger for alle afdelinger AUH Psykiatri, fokuserede temadage osv.

1.4.2 Kursusdeltagelse

I løbet af introduktionsuddannelsen skal du deltage i obligatorisk konflikthåndteringskursus.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Konflikthåndteringskursus	Først i ansættelsen	3 dage i alt (eksternat)	Automatisk via introprogrammet - obligatorisk ved ansættelse
Vejledningskursus	2 halvår	2 + 1 (eksternat)	Egen tilmelding - obligatorisk kursus i I-stilling
I-kursus	Snarest muligt	10 dage (eksternat)	Egen tilmelding via Plan2learn
Grundkursus/ Grunduddannelse i Psykioterapi	Snarest muligt	10-12 dage (eksternat) 4 moduler	Egen tilmelding via Plan2learn

Du kan læse mere om de obligatoriske kurser under introduktionsuddannelsen her:

<https://www.psykiatrien.rm.dk/afdelinger/auhpsykiatrien/afdeling-for-psykoser/om-afdeling-p/varktokasse/>

Tilmelding til vejlederkursus sker via Plan2learn. se link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/>

Tilmelding til I-kursus og psykioterapeutisk kursus sker via Plan2learn.

Uddannelsesansvarlig overlæge står til rådighed ved problemer hermed.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovennævnte kurser. Det påhviler uddannelseslægen at skrive kursusansøgning, der afleveres til nærmeste leder. Vagtkoordinator kontaktes snarest med henblik på tjenestefrihed. Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser ansøges til nærmeste leder og beslutning tages af afdelingsledelsen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset, og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet, fx ved morgenundervisning.

1.5 Uddannelsesdage

Der indgår ikke fokuserede ophold i introduktionsuddannelsen. Hvis I-lægen ønsker kortvarigt uddannelsesophold, kan dette evt. aftales med nærmeste leder. I Afdeling for Psykoser har du mulighed for 1 uddannelsesdag hver 6 mdr.

1.6 Forskning og udvikling

I-lægen har mulighed for at kontakte afdelingens kliniske professor med henblik på vejledning til afdelingens forskning. Der afholdes møde for alle med interesse for kvalitetsarbejde og forskning en gang om måneden. Der sendes særskilt invitation ud via Outlook.

1.7 Anbefalet litteratur

I forbindelse med både I-kursus og psykioterapeutisk grundkursus, vil der blive udleveret en litteraturliste med anbefalet litteratur. Der vil endvidere blive anbefalet litteratur i forbindelse med vejledersamtaler.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

1 www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

2 <https://www.sst.dk/da/opgaver/sundhedsvaesen/uddannelse/laeger/inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

[Afdelingens hjemmeside](#)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på hjemmesiden for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

[Dansk Psykiatrisk Selskab](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - [Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	<p>Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.</p> <p>Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.</p>

Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.