

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i plastikkirurgi

Plastikkirurgisk afdeling, Aalborg Universitetshospital

Målbekrivelsen 2017

Godkendt den 13.12.2024 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på Plastikkirurgisk afdeling, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen [M_beskrivelse-intro-plastikkirurgi-til-offentligg_relse-24_10_2017.ashx](#).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted	4
1. Ansættelse	5
1.1 Præsentation af afdelingen / praksis	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Operationsgangen	8
Udefunktion	8
Tværfaglig konference	8
Vagtfunktion	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
1.4.1 Undervisning	18
1.4.2 Kursusdeltagelse	18
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage	18
1.6 Forskning og udvikling	18
1.7 Anbefalet litteratur	18
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
3. Nyttige links	19

Ansættelsessted

Ansættelse
Ansættelsessted: Plastikkirurgisk afdeling, Aalborg Universitetshospital
Varighed: 12 måneder

1. Ansættelse

Plastik- og Mammakirurgisk afdeling, Aalborg Universitetshospital

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Plastikkirurgisk afdeling på Aalborg Universitetshospital varetager alle plastikkirurgiske behandlinger på regionsfunktionsniveau. Af funktioner på højtspecialiseret niveau har Aalborg operationer af transkønnede, brystrekonstruktion med fri lap og giganthernier (sammen med Organkirurgisk afdeling). Afdelingens største volumen udgøres af onkologisk kirurgi (malignt melanom og non-melanom hudcancer), massive weight loss kirurgi (MWL), samt brystrekonstruktion. Onkoplastisk brystkirurgi og brystrekonstruktion med fri lap udføres i formaliseret samarbejde.

Afdelingen er beliggende på Sdr. Skovvej 3, hvor ambulatoriefunktionen og sengeafdelingen er hjemmehørende. På ambulatoriegangen er indrettet to ekscisions stuer, hvor der foretages indgreb i lokal bedøvelse, inklusiv frysevejledte operationer med rekonstruktion. På ambulatoriegangen forefindes desuden to sårsygeplejeambulatorier, et speciellægeambulatorium samt et reservelægeambulatorium. På første sal er dagsafsnittet og sengestuerne beliggende. Afdelingen deler dagsafsnit med Brystkirurgisk afdeling.

På den centrale operationsgang har Plastikkirurgisk afdeling 9 ugentlige lejer til fortrinsvis GA-operationer, ligesom der på separat GA-stue opereres mamma-patienter ved det mamma-kirurgiske speciale. Hver tirsdag og torsdag har den plastikkirurgiske afdeling satellitfunktion på Hobro Sygehus, hvor der hovedsageligt foretages dagkirurgiske indgreb i GA, primært transkønnet kirurgi.

Assistanceoperationer udføres sædvanligvis på den brystkirurgiske stue, hvor der foretages primær brystrekonstruktion efter terapeutiske mastektomier samt onkoplastiske indgreb. Afdelingen har i øvrigt assistencefunktion til de specialer, som måtte have behov.

Link til afdelingens hjemmeside: <https://aalborguh.n.dk/afsnit-og-ambulatorier/plastik-og-mammakirurgisk-afdeling>

I 2026 forventes Plastikkirurgisk afdeling at flytte med resten af sygehuset til det nye Universitetshospital (NAU) i Gistrup, i Aalborg Øst.

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Der udarbejdes individualiserede velkomstbreve/introduktionsprogrammer til hvert enkelt uddannelsessøgende. Ikke plastikkirurgisk trænede læger får et 6 uger varende introduktionsprogram.

Det individuelt tilpassede introduktionsprogram tilsendes I-lægen pr. mail 30 dage inden start på ansættelsen, sammen med navn på hovedvejleder. Relevante dokumenter tilsendes som vedhæftede filer.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Afdelingen består af seks speciallæger i plastikkirurgi, hvoraf én er dobbeltcertificeret med mammakirurgi. Der er gennemsnitligt tre HU-læger i P2-delen, dvs. i to sammenhængende år. Derforuden sædvanligvis 3 I-læger samt 1-2 uklassificerede reservelæger. Slutteligt er der fire fuldtidsansatte overlæger i brystkirurgi, hvoraf også regelmæssig brystkirurgi på Færøerne varetages.

Afdelingens vagtberedskab udgøres af speciallæger i bagvagt samt uddannelseslæger i forvagt. Forvagten dækker dog ikke weekenden. Vagten dækker funktion for både det bryst -og plastikkirurgiske speciale. Bagvagtslaget dækkes af speciallæger i plastik, bryst -og organkirurgi.

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Den Uddannelsesansvarlige Overlæge (UAO) tildeler den uddannelsessøgende en hovedvejleder inden ansættelsens start. Hovedvejleder til en uddannelsessøgende i I-stilling er en hoveduddannelseslæge eller speciallæge. Det er hovedvejleders ansvar at afholde introduktionssamtale indenfor de første 2 uger efter ansættelsens start. Samtalen skal resultere i udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan, der skal tilsendes UAO til gennemsyn. I den individuelle uddannelsesplan skal plan og progression for opnåelse af kompetencer fremgå. Den overordnede plan fremgår af dette dokument (se side 10). Når øvrige samtaler er afholdt skal referat heraf sendes til UAO. Der foreligger skabelon for individuel uddannelsesplan, specifikt til introduktionsstillingen ([https://aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse/Laegers-Uddannelsesforum-\(LUF\)/Guide-til-KBU-og-speciallaegeuddannelsen/Dokumentation-og-uhensigtsmaessige-forloeb](https://aalborguh.rn.dk/For-Sundhedsfaglige/Uddannelse/Laegers-Uddannelsesforum-(LUF)/Guide-til-KBU-og-speciallaegeuddannelsen/Dokumentation-og-uhensigtsmaessige-forloeb))

Der skemalægges tid til vejledersamtale 4 x årligt. Derudover er der mulighed for at afholde samtaler med vejleder efter individuel aftale. Ansvar for at planlægge vejledersamtalerne ligger hos hovedvejleder og den uddannelsessøgende.

Den generelle beskrivelse af samtalesystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Uddannelseslæge.dk kan benyttes til planlægning og dokumentation af afholdte samtaler.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Det daglige arbejde i afdelingen er en væsentlig del af din læring. Det er derfor vigtigt hurtigt at blive fortrolig med den daglige arbejdsgang i afdelingen. Nedenfor gennemgås de væsentligste elementer i uddannelseslægens daglige arbejde.

De Plastikkirurgiske læger i Plastik -og Mammakirurgisk afdeling kan i vid udstrækning varetage samtlige funktioner. Speciallægerne er ikke søjleinddelt, om end der er forskellige spidskompetencer tilknyttet den enkelte kirurg.

- Sår og Onkologisk Plastikkirurgi
- Plastikkirurgisk rekonstruktiv mammakirurgi
- Mikrokirurgi
- Postbariatrisk og transkønnet kirurgi og avanceret øjenlågsrekonstruktion

De Mammakirurgiske læger i Plastik- og Brystkirurgisk afdeling varetager den onkologiske mammakirurgi.

På Plastikkirurgisk afdeling i Aalborg har speciallægerne et fast ugeprogram.

Brystrekonstruktion med fri lap (DIEP) varetages altid om mandagen, typisk hver 2. uge.

Om tirsdagen er der afsat en speciallæge til bryst assistanceoperation.

Tirsdag, onsdag og torsdag er der som standard sentinel node (operationer for malignt melanom).

Se afdelingens ugeplan, når du begynder i afdelingen. Denne ændres naturligvis løbende.

Det tilstræbes, at der er tilknyttet en uddannelseslæge til operationerne i GA. Afhængig af erfaring vil den uddannelsessøgende fungere som superviseret operatør eller som assistent. En stor del af læring i plastikkirurgi foregår inden patienten bedøves ved optegning og planlægning med patienten. Det er således vigtigt, at uddannelseslægen med speciallægen aftaler, hvor og hvornår dette foregår. Den uddannelsessøgende opfordres til selvstændigt at tale med og tegne på patienten, hvorefter speciallægen vil evaluere optegningen.

PAL (patient ansvarlig læge) fungerer i afdelingen, så den læge der stiller operationsindikation i ambulatoriet så vidt muligt, også opererer patienten, går stuegang på patienten, samt ser patienten i ambulatoriet efterfølgende. Den uddannelsessøgende aftaler med speciallægen, hvordan disse opgaver fordeles og superviseres.

Operationer i lokal bedøvelse i ambulatoriet (excisionsstue 1 og 2) varetages typisk af uddannelseslæger selvstændigt med mulighed for at tilkalde speciallæge til supervision. Den uddannelsessøgende opfordres til at gennemgå programmet dagen før, og ved behov konferere med en speciallæge.

Onsdag, torsdag og fredag foretages der canceroperationer i LA med frys, varetaget af en HU-læge. Det tilstræbes i videst muligt omfang, at I-læger tilknyttes disse operationer mhp. oplæring i lapplatik.

Der er planlagt en ugentlig ambulatoriedag for uddannelseslægerne på skift. Dette ambulatorielokale ligger ved siden af speciallægens ambulatorium. Der er således god mulighed for supervision.

Da de uddannelsessøgende læger har vagtfunktion og dermed afspadseringsdage, har man ikke fundet det hensigtsmæssigt med et fast rul. Funktionerne planlægges således minimum en måned i forvejen. Vagtskemaet lægges for 3 mdr. ad gangen af en yngre læge og godkendes af UAO. I vagtskemaet tages der hensyn til uddannelsesmæssig optimering og der vil være løbende ændringer med fokus på samme.

Den vagthavende yngre læges ("stuelæge") opgaver er, ud over at varetage akut opståede opgaver, at sikre at der foreligger fyldestgørende indlæggelsesjournaler ("klargøring") med opdateret medicinliste. Det forventes desuden at stuelægen godkender biokemi og giver MM-svar. Stuelægen går tilsyn i og udenfor afdelingen, sidstnævnte efter konference med speciallæge. Det tilstræbes, at stuelægen også kan deltage i arbejdet på operationsstuerne, sædvanligvis over middag. Vagten er med tilstedeværelse i dagtid og med vagt fra hjemmet aften og nat. Vagten "udløser" ca. en ugentlig afspadseringsdag. Forvagten varetages af yngre læger, både uklassificeret, I-læge og HU-læge, for sidstnævnte tilstræbes dog et minimum af vagter, da tilstedeværelse af HU-læger i dagtid prioriteres.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er minimum et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering, så som OSATS, MiniCex, NOTSS og strukturerede vejledersamtaler. Sygeplejersker og øvrigt personale medvirker til 360 graders evaluering, ligesom specialuddannede sygeplejersker udfører MiniCex i ambulatoriet.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret ambulatorier, hvor uddannelseslægen har parallelt spor sammen med mere erfaren læge. Når der skal foretages summativ kompetencevurdering (ved speciallæge) kan tider bookes i "Bookplan". Når kompetencevurdering er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp ved mere erfaren læge.

Stuegangsfunktionen

Den uddannelsessøgende går stuegang på de patienter vedkommende har opereret, eller har assisteret til. Der konfereres med den speciallæge der har superviseret. Den læge der har vagtfunktionen forventes at sætte sig ind i alle patienterne i afdelingen og varetage aftenstuegangen. Ved behov kontaktes bagvagten.

Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved, at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfarne kollega. Uddannelseslægen har forinden sat sig ind i indgrebet, og deltaget i optegning. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og en speciallæge foretager en summativ kompetencevurdering, når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt.

Når uddannelseslægen foretager superviserede indgreb eller dele deraf tilstræber den kliniske vejleder efterfølgende give formativ evaluering, typisk ved udfyldelse og gennemgang af OSATS-skema. Det er den uddannelsessøgendes ansvar at efterspørge udfyldelse af skemaet.

Udefunktion

Uddannelseslægen vil lejlighedsvist deltage i afdelingens udefunktion i Hobro.

Uddannelseslægen vil i starten deltage i afdelingens udefunktioner sammen med mere erfarne kollega. Efterhånden overtager uddannelseslægen dele eller hele udefunktionen med mulighed for videotransmission tilbage til supervisor /mulighed for at tilkalde mere erfarne læge. Det forventes at uddannelseslægen kan gennemføre udefunktion efter ½ år. Kompetencevurdering gennemføres af speciallæge.

Tværfaglig konference

Afdelingens læger deltager i tværfaglige teamkonferencer. Tirsdage over middag varetages MDT-konference for hudcancerpatienter, primært malignt melanom, på Nuklearmedicinsk afsnit. Umiddelbart herefter følges plastikkirurg og onkolog til DZ-ambulatoriet, hvor aktuelle patienter ses ved fremmøde og behandling planlægges.

Første onsdag hver måned kl. 08.00 er der fælleskonference med deltagelse af plastikkirurger og patologer. Konferencen foregår enten ved fremmøde ved Patologisk Afdeling, Sygehus Nord eller over Teams.

Torsdage kl 08.45 er der fælleskonference for plastikkirurg, mammakirurg og onkolog, hvorunder patientforløb og røntgenbilleder gennemgås for udvalgte mammapatienter, primært onkoplastisk forventede patienter.

Der henvises i øvrigt til 1.4

Vagtfunktion

Reservelægerne deler fællesvagten i Plastikkirurgisk Afdeling og Brystkirurgisk Afdeling de fem hverdage (mandag-fredag) og refererer efter kl. 15 til en fælles bagvagt, der kan være speciallæge i plastik-, mamma- eller organkirurgi. Introduktionslægen indgår i vagtlaget. Vagten er tilkaldevagt fra bolig fra kl. 15.30. Afdelingen er lukket i weekenden, hvor indlagte patienter overflyttes til Organkirurgisk, sengeafsnit.

Stuelægen læge har ansvar for, at journaler bliver skrevet om formiddagen. Stuelægen vil sædvanligvis også være vagthavende læge i dagtid. I løbet af dagen er det således stuelægen, der bliver kontaktet ved tvivlsspørgsmål af sygeplejerskerne, hvis patientens fasttilknyttede læge ikke er at træffe. Ligeledes skal stuelægen besvare afdelingens "vagtkalder". Tilsyn bliver ligeledes gået af stuelægen efter kompetence. Tilsyn skal dog altid konfereres med en speciallæge. Aftensstuegangen indeholder stuegang hos nyopererede patienter samt udskrivelse af dagskirurgiske patienter. Blodprøvesvar skal ses, handles på, og signeres af vagthavende. Hvis vagthavende ikke har andre skemalagte funktioner, opfordres der til at man opsøger læring ved enten at deltage i operationer eller ved deltagelse i et speciallægeambulatorium.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er først skitseret en oversigt over planen for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse. Herefter følger en oversigt over det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellerne nedenfor.

Tabel 1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Afdeling	Generel bedømmelse	Journal audit	OSATS	Kompetence kort	Struktureret vejledersamtale	Porteføljevurdering	360 graders evaluering	Mini Cex	Bedømmelse af opgave
	1.1	1.5		2.8	Introduktionssamtale			3.3	
	1.2	1.6	2.2	2.9	2.6			5.1	
	1.3	1.7	2.3	2.10	2.7				
	1.4	4.3		2.11	2.13				
				2.12	2.14				
				2.18					
				2.19					
					Justeringsamtale				
			2.1	2.5	2.14	2.21	3.1	7.1	4.2
			2.4	2.16	2.15		3.2	7.2	6.1
			4.1	2.17	2.20		3.4		
					4.2		4.1		
							7.2		
							7.3		
							7.4		
							7.5		
					Slutsamtale				

Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)	Godkendelse af kompetence	
					0-6 mdr	7-12 mdr
1 Kliniske færdigheder						
1.1.	Varetage plastikkirurgisk ambulant funktion.	Herunder modtagelse, undersøgelse og vurdering af nyhenviste plastikkirurgiske patienter, kirurgisk efterbehandling og kontrol samt opfølgning efter cancerkirurgi (medicinsk ekspert/lægefaglig)	Stuelæge Ambulatorium	Generel bedømmelse	x	
1.2	Ordinere, tolke og handle på parakliniske og andre supplerende undersøgelser	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Stuelæge Stuegang Operation	Generel bedømmelse	x	
1.3	Diagnosticere postoperative komplikationer	F.eks. blødning, sårinfektion, respirationsinsufficiens, hjerteinsufficiens, dyb venetrombose (medicinsk ekspert/lægefaglig)	Stuegang	Generel bedømmelse	x	
1.4	Varetage initial behandling af ovenstående komplikationer samt visitere til relevant behandler	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Stuegang Stuelæge	Generel bedømmelse	x	
1.5	Varetage postoperativ ernæring (enteral og parenteral) samt behandle postoperativ kvalme	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Stuegang	Audit af journaler	x	
1.6	Diagnosticere og behandle blødningsforstyrrelser samt ordinere tromboseprofylakse	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Stuelæge	Audit af journaler	x	
1.7	Instituere relevant og adækvat smertebehandling såvel præ- som postoperativt	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation Stuegang	Audit af journaler	x	

2 Specialespecifikke plastikkirurgiske mål						
2.1	Demonstrere kendskab til de operationsinstrumenter og apparaturer, der anvendes i plastikkirurgi	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	OSATS	x	
2.2	Demonstrere relevant valg af sutur til forskellige opgaver	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	OSATS	x	
2.3	Beherske plastikkirurgisk relevante former for suturering	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	OSATS	x	
2.4	Vise operativt plastikkirurgiske evner	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægning • Operativ fremdrift og gennemførelse • Vævshåndtering • Valg og håndtering af instrumenter • Teamwork (medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejde, kommunikator)	Operation	OSATS		x
2.5	Kunne planlægge og informere postoperativt	<ul style="list-style-type: none"> • Suturfjernelse • Efterbehandling af cicatrice • Komplikationer såsom <ul style="list-style-type: none"> ○ Dehiscens ○ Nekrose ○ Infektion ○ Hypertrofi ○ Keloid (medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation Ambulatorium	Kompetencekort		x
2.6	Redegøre for klinisk diagnosticering af dels malignt melanom dels hudcarcinom	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Ambulatorium Operation	Struktureret vejleder-samtale	x	

2.7	Redegøre for primær behandling af dels malignt melanom dels hudcarcinom	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Ambulatorium	Struktureret vejleder-samtale	x	
2.8	Foretage primær excision af mistænkt malignt melanom med korrekt teknik	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort	x	
2.9	Foretage bioptering af mistænkt hudcarcinom med korrekt teknik	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort	x	
2.10	Foretage korrekt reexcision af malignt melanom	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort	x	
2.11	Foretage korrekt extirpation af sentinel lymfeknude	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort	x	
2.12	Foretage korrekt excision af hudcarcinom	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort	x	
2.13	Redegøre for den "rekonstruktive stige" i forskellige rekonstruktive problemstillinger	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation Ambulatorium	Struktureret vejleder-samtale	x	
2.14	Redegøre for anvendelse af transplantater	<ul style="list-style-type: none"> Fuldhudstranplantat Delhudstranplantat Composite graft Andre transplantater (brusk, nerve, fedt) (medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Struktureret vejleder-samtale	x	
2.15	Redegøre for forskellige typer sår	<ul style="list-style-type: none"> Patogenese Klinik Behandling (medicinsk ekspert/lægefaglig)	Sårambulatorium	Struktureret vejleder-samtale		x
2.16	Revidere et sår og vurdere sårets egnethed til hudtransplantation	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort		x
2.17	Vælge egnede donorsteder til dels delhudstransplantat	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort		x

	dels fuldhudstransplantat og redegøre for principper ved heling heraf					
2.18	Foretage dels delhudstransplantat dels fuldhudstransplantat	(medicinsk ekspert/lægefaglig)	Operation	Kompetencekort	x	
2.19	Planlægge og informere om efterbehandling ved hudtransplantation	Herunder <ul style="list-style-type: none"> • Donorsted • Bolus • Suturer/agraffer • Komplikationer <ul style="list-style-type: none"> ○ Helingsproblemer ○ Infektion • Pleje af transplantat, donorsted, cicatricer (medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejde, kommunikator)	Ambulatorium Operation	Kompetencekort	x	
2.20	Redegøre for de forskellige typer lapper og de tilgrundliggende principper herfor	<ul style="list-style-type: none"> • Lapperenes klassifikation på baggrund af blodforsyning • Indhold i lapper • Lapdesign (medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejde, kommunikator)	Operation	Struktureret vejleder-samtale		x
2.21	Assistere ved og foretage dele af forskellige typer laprekonstruktioner	(medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejde, kommunikator)	Operation	Portefølgevurdering		x
3. Mål med særlig fokus på kommunikator og samarbejder rollen						
3.1	Forelægge mundtlig eller skriftlig problemstilling vedrørende en patient til kolleger eller andet sundhedspersonale, på en sådan måde, at	(medicinsk ekspert/lægefaglig, samarbejde, kommunikator)	Morgen-tavlemøde Ambulatorium	360-graders feedback		x

	det kan danne baggrund for beslutning					
3.2	Kommunikere med sundhedsmedarbejdere på en sådan måde, at medarbejdernes roller er afgrænsede og informationen til disse er afpasset kompetence og ansvar således at der gives enslydende meddelelser til patienter og pårørende	(kommunikator, samarbejde)	Stuegang	360-graders feedback		x
3.3	Informere patienter og pårørende om invasive undersøgelser og procedurer, herunder om forventelig effekt, normale per- og postoperative forløb, bivirkninger, komplikationer og risici – på et niveau og i en detaljeringsgrad som er tilpasset den enkelte patient, og sikre forståelse af informationen	(kommunikator, professionel)	Ambulatorium	Mini-CEX	x	
3.4	Vise gode samarbejdsevner med bevidsthed om egen og andres roller i organisationen f.eks. i sengeafdelingen, på operationsstuen, i ambulatoriet og i akut modtagelsen	(samarbejder, professionel)	Ambulatorium Stuegang Operation Stuelæge	360-graders feedback		x
4. Mål med særlig fokus på leder/administrator rollen						
4.1	Kunne påtage sig teamlederrollen på operationsstuen, i ambulatoriet og ved stuegang	(leder/administrator, samarbejder/organisator)	Operation Stuegang Ambulatorium	360-graders feedback OSATS		x
4.2	Kende lovgivningen og administrative regler for lægevirksomhed inklusiv	(leder/administrator/organisator)	Opgave	Bedømmelse af opgave Struktureret vejleder-samtale		x

	plastikkirurgisk virksomhed, herunder anmeldelsespligt (utilsigtede hændelser, bivirkninger, sygdomme) og sociale hjælpeforanstaltninger					
4.3	Kunne varetage de i den kliniske virksomhed påkrævede dokumentation, registrering, kodning og indberetning	(leder/administrator/organisator)	Operation	Audit af journaler	x	
5. Mål med særlig fokus på sundhedsfremmer rollen						
5.1	Rådgive om tiltag, der kan forebygge/forbedre en given patients tilstand	(sundhedsfremmer, kommunikator)	Ambulatorium	Mini-CEX	x	
6. Mål med særlig fokus på akademiker rollen						
6.1	Foretage litteratursøgning og kritisk vurdere videnskabelig litteratur og lærebøger, herunder uddrage essensen heraf samt identificere, formidle og argumentere et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale	(akademiker/forsker og underviser, medicinsk ekspert/lægefaglig)	Opgave	Bedømmelse af opgave		x
7. Mål med særlig fokus på den professionelle rolle						
7.1	Etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	(professionel)	Ambulatorium Stuegang	Mini-CEX		x
7.2	Varetage etiske spørgsmål i klinisk praksis, såsom videregivelse af oplysninger, indhentning af informeret samtykke,	(professionel)	Ambulatorium Stuegang	Mini-CEX 360-graders feedback		x

	og overholdelse af tavshedspligt					
7.3	Udvide professionel personlig og interpersonel adfærd	(professionel)	Ambulatoriu m Stuegang Operation	360-graders feedback		x
7.4	Handle i balance mellem faglige og personlige roller, herunder kunne administrere egne ressourcer	(professionel, medicinsk ekspert/lægefaglig)	Ambulatoriu m Stuegang Operation	360-graders feedback		x
7.5	Erkende egne personlige, faglige og etiske grænser	(professionel)	Ambulatoriu m Stuegang Operation	360-graders feedback		x

Vedrørende opgaver knyttet til kompetence 4.2 og 6.1

Kompetence 4.2

Anvende sociallovgivning og sociale hjælpeforanstaltninger i den enkelte patients tilfælde og kende regler om anmeldelsespligt (bivirkninger, sygdomme og UTH). Herudover kende lovgivningen og administrative regler for lægevirksomhed inklusiv plastikkirurgisk virksomhed.

Du får af din hovedvejleder en konkret opgave, som du løser og besvarer skriftligt på max. 1 A4 side. Du får en kort skriftlig vurdering af din hovedvejleder på omstående ark. Vurderer din hovedvejleder, at besvarelsen lever op til standarden, attesterer vedkommende. Vurderinger og attestationer skal indgå i din portefølje.

Et eksempel kunne være anmeldelse af UTH eller henvisning til specialiseret fysioterapi.

Kompetence 6.1

Foretage litteratursøgning og kritisk at vurdere videnskabelig litteratur og lærebøger, herunder uddrage essensen heraf. Identificere, formidle og argumentere et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale.

Såfremt du ikke opstarter et videnskabeligt projekt i form af case report, artikel eller lign., da vil du kunne opnå denne kompetence løbende gennem tirsdagsundervisning, samt via de regelmæssige 2 min ppt. om torsdagen.

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i. Konferencer med tilføjelsen MDT er tværfaglige konferencer, med deltagelse af flere specialer.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Tirsdagsundervisning	Undervisning af læger	Hver tirsdag Kl. 8.00 – 8.30/ 9.00	Alle læger	Et emne gennemgås systematisk. Kan være forsknings-orienteret
Onsdagsdefekt	Undervisning af uddannelseslæger	Hver onsdag Kl. 8.00 – 08.15	Alle læger	YL fremlægger på skift en defekt. Mulige rekonstruktionsmetoder diskuteres.
Torsdagskonference	Planlægning af næste uges OP-program	Hver torsdag Kl. 8.00 – 8.15	Alle læger samt rep. for sgl. på OP samt sengeafd. og ledende sgpl.	Organisering og mulighed for forberedelse til operationer
Torsdagscase	Gennemgang af pt. case ved én af afdelingens læger	Hver torsdag Kl. 8.15 – 9.00	Alle læger	Læger fremlægger på skift en klinisk case eller andet relevant kort emne
Patologikonference		1. onsdag i måneden Kl. 8 – 8.30	Speciallæge og uddannelseslæger	Patient-cases præsenteres af den læge, som har tilmeldt pt.
Staff meeting	Et aktuelt sundhedsfagligt emne	To tirsdage i måneden Kl. 8 – 8.45	Sygehusets sundhedsfaglige personale. Afdelingens læger deltager i henhold til relevans af emnet	
Mamma MDT	Tværfagligt konf. om brystkræft	Mandag og torsdag	En speciallæge og uddannelseslæge efter behov	Indsigt i tværfaglig beslutningstagen om beh. af brystkræft
MM og non-melanom MDT	Tværfaglig konf. omkring hudcancer patienter	Hver tirsdag kl. 12.30	En speciallæge og uddannelseslæger efter behov	Indsigt i tværfaglig beslutningstagen om beh. af MM og non-melanom hudcancer

1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag er der intern undervisning i Plastikkirurgisk afdeling. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver fx fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, utilsigtede hændelser o.l. Det er den uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) der planlægger undervisningen i samråd med UAO. Torsdag er der afsat tid til patient-cases. Her forventes det at uddannelseslægerne på skift præsenterer en kort case fra dagligdagen, helst med billeder i PP.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Det er vigtigt, at uddannelseslægen før stillingens tiltrædelse varsler obligatoriske og ønskede kurser og kongresser, der forventes gennemført i løbet af ansættelsen. Dette ønske adresseres til afdelingens skemalægger/cheflæge. Ved ønske om deltagelse i kongresser anvendes samme fremgangsmåde. Uddannelsessøgende skal ansøge så tidligt som muligt før kurset/kongressen afvikles. Ved obligatoriske kurser kan forventes fri med løn.

Under ansættelsen skal uddannelseslægen deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke relevant for I-læger.

1.6 Forskning og udvikling

Der er mulighed for i dette ophold at opstarte mindre forskningsprojekter, eller skrive kasuistikker. Disse forventes præsenteret ved Dansk Plastikkirurgisk Selskabs forårsmøde og publiceret i relevante tidsskrifter.

Det tilstræbes, at der afholdes forskningsmøde x 1 månedligt, hvor afdelingens læger har mulighed for at deltage og bidrage til forskning på afdelingen. Her er der mulighed for at få hjælp til opstart af nye forskningsprojekter, samt hjælp til råd og vejledning til forskning på afdelingen.

Journalclub er etableret på afdelingen og finder sted på tirsdagsundervisningen ca. 4 x årligt.

1.7 Anbefalet litteratur

Aalborg Universitetsbibliotek abonnerer på div. plastikkirurgiske tidsskrifter, og du vil få tilsendt de nye numre pr. mail når du er i afdelingen. Desuden har biblioteket lærebøger liggende som e-bøger du kan tilgå. Endelig forefindes diverse lærebøger på overlægernes kontorer, samt reservelægekontolet. Disse kan benyttes til at læse i på afdelingen.

Følgende lærebøger kan i øvrigt anbefales:

- Grabb and Smith's Plastic Surgery
- Baker, S.R., Local Flaps in Facial Reconstruction

- Kapitlerne om plastikkirurgi i Kirurgi bogen fra Fadl's forlag
- Nationale retningslinjer på DSPR's hjemmeside
- DMCG.dk – Kliniske retningslinjer om Malignt melanom
- Afdelingsspecifikke instrukser
- Sundhedsstyrelsen - Plastikkirurgisk korrektion efter massivt vægttab: Faglig visitationsretningslinje 2013
- Dds.nu - Dansk dermatologisk selskabs retningslinjer vedr. non-melanom hudkræft og aktiniske keratoser

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling:	Plastik- og Mammakirurgisk Afdeling
Specialeselskabets hjemmeside:	https://www.dspr.dk/
Specialets postgraduat kliniske lektor:	https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/
Videreuddannelsesregion Nord:	www.videreuddannelsen-nord.dk
Sundhedsstyrelsen:	www.sst.dk
Styrelsen for patientsikkerhed:	www.stps.dk
Lægeforeningens karriererådgivning:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger
Karrireværket:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrireværket-refleksion-og-dialog
DMCG:	https://www.dmcg.dk/