



Dato	Sagsbehandler	E-mail og telefon	Sagsnr.
16.11.2020	Karen Norberg	kanorb@rm.dk	1-16-0-13-14

Tjekliste for almen praksis, der ønsker at indgå aftale om evalueringsansættelse af tredjelandslæger.

Ansøgere til evalueringsansættelser skal henvende sig til VUS, som sender relevante ansøgere videre til PKL. PKL sender ansøgninger til egnede/ledige praksisser.

1. AP skal være godkendt til at have evalueringsansættelser. Det er alle AP'er, der i forvejen har KBU. Andre kan søge om godkendelse til at have evalueringsansættelser via ansøgningsproceduren i følgende notat: https://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/det-regionale-rad/retningslinjer-og-notater/200612_notat-om-evalueringsansattelser-8.-juni-2020.pdf
2. AP er ansvarlig for en grundig ansættelsessamtale med indhentning af referencer. Det er særlige forløb, som kræver en særlig indsats af AP og af uddannelseslægen. Udvælgelse af de bedste ansøgere og forventningsafstemning er afgørende for et vellykket forløb.
3. Ved ansættelsen skal Region [Midtjyllands sprogkrav](#) være opfyldt, ligesom lægen skal have modtaget sit "tillykkebrev" fra Sundhedsstyrelsen.
4. Ansættelsesbrev laves af hospitalets HR med angivelse af, at det er en tidsbegrænset evalueringsansættelse.
5. Ansættelsesbrev samt lægens e-mail og mobiltelefonnummer sendes til VUS (vus@stab.rm.dk), som opretter forløbet med stillingsnummer i evaluer samt adgang til logbog for KBU. Oprettelsen i evaluer og logbog kan også gøres af HR (der skal bruges b-50 stillingsnumre).
6. VUS godkender evalueringsansættelsen overfor Styrelsen for Patientsikkerhed.
7. På baggrund af godkendelsen og forud for ansættelsesstart skal lægen selv søge og få evalueringsautorisation ved Styrelsen for Patientsikkerhed. <https://stps.dk/da/autorisation/soeg-autorisation/laege/uddannet-uden-for-norden,-eu-og-eoes/evalueringsansattelse/evalueringsautorisation/>

8. Evalueringer til Styrelsen for Patientsikkerhed skal udfyldes efter 1. 6. og 12. måned. Dvs. AP står for 12-månedsevalueringen <https://stps.dk/da/autorisation/soeg-autorisation/laege/uddannet-uden-for-norden,-eu-og-ees/evalueringsansattelse/evalueringsskemaer/>
9. Der skal udfyldes logbog for KBU. Følgende kompetencer knytter sig til 2. delansættelse <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/det-regionale-rad/retningslinjer-og-notater/bilag-2---fordeling-af-kbu-kompetencer-i-evalueringsansattelser.pdf>
10. Der skal gennemføres kurser svarende til KBU. Lægen bliver ikke automatisk tilmeldt kurserne, men skal henvende sig til kursuslederne for tilmelding.