

Tillæg til uddannelsesprogram for samfundsmedicinsk hoveduddannelseslæge (indsæt uddannelseslægens navn)

Merit

Evt. merit anføres her.

Kliniske ansættelser

Der indgår (indsæt antal måneder) måneders klinisk ansættelse i forløbet, De x mdr. fordeles med x mdr. på følgende kliniske ansættelsessteder: (indsæt antal mdr og navn på de kliniske ansættelsessteder)

- X mdr, XXX afdeling
- X mdr, XXX afdeling

Beskrivelse og fordeling af den kliniske kompetence: H8 Kliniker

I den samfundsmedicinske hoveduddannelse er der én ud af 8 kompetencer, der skal erhverves gennem uddannelseslægens kliniske ansættelser. Denne kompetence benævnes "H8 Kliniker" og er inddelt i fire konkretiseringer:

- 1) Kan håndtere patientforløb
- 2) Kan kommunikere mundtligt og skriftligt i en klinisk kontekst
- 3) Kan samarbejde tværfagligt og tværsektorielt
- 4) Kan deltage i administrativt arbejde i den kliniske afdeling

Hver konkretisering er yderligere beskrevet gennem en række delmål, hvilket fremgår af bilag 1.

Nedenfor er skitseret, i hvilken ansættelse hver af de fire konkretiseringer tilhørende kompetencen H8 skal erhverves. Angives med X

H8 Kliniker - Fordeling af konkretiseringer mellem afdelinger		
Konkretiseringer	1. kliniske ansættelse	2. kliniske ansættelse
Kan håndtere patientforløb		
Kan kommunikere mundtligt og skriftligt i en klinisk kontekst		
Kan samarbejde tværfagligt og tværsektorielt		
Deltage i administrativt arbejde i den kliniske afdeling		

De obligatoriske lærings- og kompetencevurderingsmetoder, som skal anvendes i den samfundsmedicinske uddannelseslæges kliniske ansættelser er:

Læringsmetoder:

- arbejde med relevante sager
- udarbejde egen portefølje inkl. uddannelsesplan og læringsdagbog

Kompetencevurderingsmetode:

Struktureret vejledersamtale med udgangspunkt i kompetencekort H8 (bilag 1).

Grundlaget for vurderingen af de enkelte delmål er diverse materiale fra uddannelseslægens læringsdagbog, hvorfor denne udgør et vigtigt element i lægens kompetenceudvikling.

Læringsdagbogen kan bl.a. indeholde anonymiserede journalnotater, behandlingsplaner, epikriser mv.

Kompetencevurdering vha. kompetencekortet er obligatorisk, men der må gerne suppleres med andre kompetencevurderingsmetoder. Afdelingen skal kun godkende de konkretiseringer, der er aftalt opnået i den pågældende ansættelse (se skema ovenfor), men til gengæld skal alle delmål for de(n) pågældende konkretisering(er) godkendes på samme ansættelsessted, for at en konkretisering kan betragtes som godkendt. Det samlede kompetencemål H8 godkendes i Logbog.net af hovedvejleder i sidste samfundsmedicinske ansættelse på baggrund af udfyldt og godkendt kompetencekort (papirversion).

1. Første ansættelse

Her angives 1. kliniske ansættelsessted og varighed

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Link til afdelingens hjemmeside.

Beskriv kort afdelingens uddannelsespotentiale (patientgrundlag, behandlingstilbud, normering og organisering).

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Beskriv kort, hvordan den samfundsmedicinske uddannelseslæge introduceres til afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Her beskrives kort uddannelsesorganiseringen på afdelingen, og de aktører, der indgår i den lægelige videreuddannelse (UAO, UKYL osv) samt hvem der fungerer som hovedvejledere hhv. daglige vejledere..

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Beskriv kort, hvordan afdelingen har valgt at opdele arbejdsfunktionerne – afsnit / teamstruktur / funktioner (eks ambulatorie, operationsgang, dagkirurgi, laboratorie, sengeafdeling, modtagelse, evt. vagtstruktur etc).

1.2 Uddannelsesplanlægning

I den samfundsmedicinske hoveduddannelse er der to læringsstrategier: "Arbejde med relevante opgaver og "Udarbejde portefølje inkl. uddannelsesplan og læringsdagbog".

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ad "Arbejde med relevante opgaver"

Beskriv her, hvilke arbejdsopgaver uddannelseslægen skal varetage, og hvordan oplæring og supervision foregår i den enkelte funktion.

Ad "Udarbejde portefølje inkl. uddannelsesplan og læringsdagbog"

Beskriv her, hvordan den samfundsmedicinske uddannelseslæge forventes at arbejde med sin læringsdagbog i løbet af denne ansættelse herunder hvordan der indsamles dokumentation for diverse arbejdsopgaver (fx journaler, behandlingsplaner, epikriser, genoptræningsplaner mv).

1.2.2 Uddannelsesvejledning

Under dette punkt beskrives, hvem der er ansvarlig for planlægning, gennemførelse og dokumentation af vejledningssamtaler (referater, uddannelsesplan mv) med den samfundsmedicinske uddannelseslæge, hvor tit der forventes afholdt samtale osv. Det beskrives også, hvordan uddannelseslægens læringsdagbog inddrages i samtalerne. Skabeloner til brug for dokumentation af vejledningssamtaler kan evt. hentes på <http://www.danskselskabforfolkesundhed.dk/maalbeskrivelse.2623.aspx>

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret de konkretiseringer, der skal opnås i denne ansættelse (se også skema s. 1) med samtidig angivelse af, gennem hvilke arbejdsfunktioner kompetencerne erhverves, samt hvordan og hvornår de skal kompetencevurderes.

Udfyld tabellen for de konkretiseringer, der skal opnås i denne ansættelse og slet øvrige rækker. Under kompetencevurderingsmetode kan tilføjes evt. supplerende metoder, som afdelingen ønsker at anvende.

Aftalte kompetencer fra H8 Kliniker	Arbejdsfunktioner, som bidrager til erhvervelse af delkompetencen	Obligatorisk samfundsmedicinsk kompetencevurderingsmetode + eventuelt supplerende metoder fra psykiatrien	Forventet kompetence godkendelse (mdr)
Kan håndtere patientforløb			
Har selvstændigt modtaget patienter, fremkommet med		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med	

diagnoseforslag og initieret relevant udredning af patienter med de almindeligst forekommende sygdomme		udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har foretaget relevant henvisning eller tilkaldt fornøden bistand ved behandlingskrævende tilstande		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har påbegyndt behandling, monitoreret effekten af behandling og foretaget adækvat justering af behandling af patienter med de almindeligst forekommende sygdomme		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har fulgt patienter med længerevarende sygdomsforløb i ambulatorium/almen praksis til efterkontrol og udarbejdet behandlingsplan		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har udfærdiget udskrivningsbrev, inkl. genoptræningsplan hvis relevant		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har indhentet nødvendig lægefaglig viden fra lærebøger, kliniske retningslinjer mv.		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Kan indhente nødvendig viden om relevant lovgivning mv.		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har rapporteret UTH, arbejdsskade, bivirkning eller lignende		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har informeret patienter om forventet sygdomsforløb, behandlingsmuligheder, prognose, nødvendige skånehensyn og konsekvenser for		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	

funktionsevne samt fremtidig arbejdsformåen			
Har skriftligt kommunikeret med samarbejdspartnere fx udfærdigelse af journal, attester mv.		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har rådgivet patienter i forhold til livsstilsfaktorer		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Kan udfylde lægelige attester fx vedrørende sygefravær		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har rådgivet patienter i forhold til patientrettigheder fx retten til aktindsigt/videregivelse af helbredsoplysninger, klagemuligheder og lignende jf. gældende lovgivning		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Kan samarbejde tværfagligt og tværsektorielt			
Har kunnet vurdere og prioritere valg af samarbejdspartnere i forhold til det konkrete patientforløb		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har samarbejdet med myndigheder, fx politi, socialforvaltninger og lignende jf. gældende retningslinjer		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har med udgangspunkt i sundhedsaftaler indenfor det aktuelle kliniske speciale medvirket til hensigtsmæssige sektorovergange		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har planlagt og prioriteret egen arbejdsindsats og -tid		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Deltage i administrativt arbejde i den kliniske afdeling			

Har medvirket til udarbejdelse af instruks/klinisk vejledning, plan for arbejdstilrettelæggelse, akkrediteringsarbejde eller tilsvarende		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
--	--	--	--

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer, møder etc. uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

1.4.1 Konferencer, møder og undervisning

I nedenstående skema beskrives afdelingens faste konferencer, møder og undervisningstilbud, disses indhold, hyppighed, deltagere samt uddannelseslægens forpligtelser i forhold til dette (deltage, undervise selv, planlægge) og hvilke konkretiseringer, der kan erhverves herved.

Betegnelse og indhold	Hyppighed og varighed	Deltagere	Uddannelseslægens opgaver	Uddannelseslægens læring

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes den samfundsmedicinske uddannelseslæge at deltage i en passende del af de obligatoriske generelle kurser og de specialespecifikke kurser. Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurserne.

Her kan tilføjes evt. yderligere kursus- eller kongresdeltagelse

1.4.3 Uddannelsesdage

Afdelingen giver den samfundsmedicinske uddannelseslæge tjenestefri til deltagelse i de halvårige uddannelsesdage, der afholdes for samfundsmedicinske uddannelseslæger i VUR Nord.

Her kan tilføjes evt. yderligere tilbud om uddannelsesdage fx besøg i samarbejds-afdelinger eller lignende.

1.4.4 Anbefalet litteratur

Her angives kort, hvilken litteratur den samfundsmedicinske uddannelseslæge opfordres til eller forventes at læse i forbindelse med ansættelsen

2. Anden ansættelse

Her angives 2. kliniske ansættelsessted og varighed

1.1 Præsentation af afdelingen / praksis

Link til afdelingens hjemmeside.

Beskriv kort afdelingens uddannelsespotentiale (patientgrundlag, behandlingstilbud, normering og organisering).

1.1.1 Introduktion til afdelingen / praksis

Beskriv kort, hvordan den samfundsmedicinske uddannelseslæge introduceres til afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Her beskrives kort uddannelsesorganiseringen på afdelingen, og de aktører, der indgår i den lægelige videreuddannelse (UAO, UKYL osv) samt hvem der fungerer som hovedvejledere hhv. daglige vejledere..

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Beskriv kort, hvordan afdelingen har valgt at opdele arbejdsfunktionerne – afsnit / teamstruktur / funktioner (eks ambulatorie, operationsgang, dagkirurgi, laboratorie, sengeafdeling, modtagelse, evt. vagtstruktur etc).

1.2 Uddannelsesplanlægning

I den samfundsmedicinske hoveduddannelse er der to læringsstrategier: "Arbejde med relevante opgaver og "Udarbejde portefølje inkl. uddannelsesplan og læringsdagbog".

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ad "Arbejde med relevante opgaver"

Beskriv her, hvilke arbejdsopgaver uddannelseslægen skal varetage, og hvordan oplæring og supervision foregår i den enkelte funktion.

Ad "Udarbejde portefølje inkl. uddannelsesplan og læringsdagbog"

Beskriv her, hvordan den samfundsmedicinske uddannelseslæge forventes at arbejde med sin læringsdagbog i løbet af denne ansættelse herunder hvordan der indsamles dokumentation for diverse arbejdsopgaver (fx journaler, behandlingsplaner, epikriser, genoptræningsplaner mv).

1.2.2 Uddannelsesvejledning

Under dette punkt beskrives, hvem der er ansvarlig for planlægning, gennemførelse og dokumentation af vejledningssamtaler (referater, uddannelsesplan mv) med den samfundsmedicinske uddannelseslæge, hvor tit der forventes afholdt samtale osv. Det beskrives også, hvordan uddannelseslægens læringsdagbog inddrages i samtalerne. Skabeloner til brug for dokumentation af vejledningssamtaler kan evt. hentes på <http://www.danskselskabforfolkesundhed.dk/maalbeskrivelse.2623.aspx>

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret de konkretiseringer, der skal opnås i denne ansættelse (se også skema s. 1) med samtidig angivelse af, gennem hvilke arbejdsfunktioner kompetencerne erhverves, samt hvordan og hvornår de skal kompetencevurderes.

Udfyld tabellen for de konkretiseringer, der skal opnås i denne ansættelse og slet øvrige rækker. Under kompetencevurderingsmetode kan tilføjes evt. supplerende metoder, som afdelingen ønsker at anvende.

Aftalte kompetencer fra H8 Kliniker	Arbejdsfunktioner, som bidrager til erhvervelse af delkompetencen	Obligatorisk samfundsmedicinsk kompetencevurderingsmetode + eventuelt supplerende metoder fra psykiatrien	Forventet kompetence godkendelse (mdr)
Kan håndtere patientforløb			
Har selvstændigt modtaget patienter, fremkommet med diagnoseforslag og initieret relevant udredning af patienter med de almindeligst forekommende sygdomme		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har foretaget relevant henvisning eller tilkaldt fornøden bistand ved behandlingskrævende tilstande		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har påbegyndt behandling, monitoreret effekten af behandling og foretaget adækvat justering af behandling af patienter med de almindeligst forekommende sygdomme		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har fulgt patienter med længerevarende sygdomsforløb i ambulatorium/almen praksis til efterkontrol og udarbejdet behandlingsplan		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har udfærdiget udskrivningsbrev, inkl. genoptræningsplan hvis relevant		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har indhentet nødvendig lægefaglig viden fra lærebøger, kliniske retningslinjer mv.		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Kan indhente nødvendig viden om relevant lovgivning mv.		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har rapporteret UTH, arbejdsskade, bivirkning		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med	

eller lignende		udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har informeret patienter om forventet sygdomsforløb, behandlingsmuligheder, prognose, nødvendige skånehensyn og konsekvenser for funktionsevne samt fremtidig arbejdsformåen		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har skriftligt kommunikeret med samarbejdspartnere fx udfærdigelse af journal, attester mv.		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har rådgivet patienter i forhold til livsstilsfaktorer		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Kan udfylde lægelige attester fx vedrørende sygefravær		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har rådgivet patienter i forhold til patientrettigheder fx retten til aktindsigt/videregivelse af helbredsoplysninger, klagemuligheder og lignende jf. gældende lovgivning		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Kan samarbejde tværfagligt og tværsektorielt			
Har kunnet vurdere og prioritere valg af samarbejdspartnere i forhold til det konkrete patientforløb		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har samarbejdet med myndigheder, fx politi, socialforvaltninger og lignende jf. gældende retningslinjer		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	

Har med udgangspunkt i sundhedsaftaler indenfor det aktuelle kliniske speciale medvirket til hensigtsmæssige sektorovergange		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Har planlagt og prioriteret egen arbejdsindsats og -tid		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	
Deltage i administrativt arbejde i den kliniske afdeling			
Har medvirket til udarbejdelse af instruks/klinisk vejledning, plan for arbejdstilrettelæggelse, akkrediteringsarbejde eller tilsvarende		Regelmæssige strukturerede vejledersamtaler, som med udgangspunkt i kompetencekort H8 baserer sig på gennemgang af relevante elementer fra HU-lægens læringsdagbog	

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer, møder etc. uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

1.4.1 Konferencer, møder og undervisning

I nedenstående skema beskrives afdelingens faste konferencer, møder og undervisningstilbud, disses indhold, hyppighed, deltagere samt uddannelseslægens forpligtelser i forhold til dette (deltage, undervise selv, planlægge) og hvilke konkretiseringer, der kan erhverves herved.

Betegnelse og indhold	Hyppighed og varighed	Deltagere	Uddannelseslægens opgaver	Uddannelseslægens læring

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes den samfundsmedicinskeuddannelseslæge at deltage i en passende del af de obligatoriske generelle kurser og de specialespecifikke kurser. Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursernes placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurserne.

Her kan tilføjes evt. yderligere kursus- eller kongresdeltagelse

1.4.3 Uddannelsesdage

Afdelingen giver den samfundsmedicinske uddannelseslæge tjenestefri til deltagelse i de halvårige uddannelsesdage, der afholdes for samfundsmedicinske uddannelseslæger i VUR Nord.

Her kan tilføjes evt. yderligere tilbud om uddannelsesdage fx besøg i samarbejds-afdelinger eller lignende.

1.4.4 Anbefalet litteratur

Her angives kort, hvilken litteratur den samfundsmedicinske uddannelseslæge opfordres til eller forventes at læse i forbindelse med ansættelsen

Bilag 1: Kompetencekort

Dette kompetencekort er obligatorisk i kompetencevurderingen af den samfundsmedicinske uddannelseslæge. Kompetencekortet udfyldes i forbindelse med en vejledersamtale på baggrund af relevante elementer fra uddannelseslægens læringsdagbog. Afdelingen skal kun godkende de konkretiseringer, der er aftalt opnået i den pågældende ansættelse, men til gengæld skal alle delmål for hver konkretisering godkendes før den samlede konkretisering kan betragtes som godkendt.

Det samlede kompetencemål H8 godkendes i Logbog.net af hovedvejleder i sidste samfundsmedicinske ansættelse på baggrund af udfyldte og godkendte kompetencekort

H8 Kliniker		
<i>Konkretisering af kompetence og delmål</i>	<i>Skal forbedres</i>	<i>Godkendt</i>
Kan håndtere patientforløb		
Har selvstændigt modtaget patienter, fremkommet med diagnoseforslag og initieret relevant udredning af patienter med de almindeligst forekommende sygdomme		
Har foretaget relevant henvisning eller tilkaldt fornøden bistand ved behandlingskrævende tilstande		
Har påbegyndt behandling, monitoreret effekten af behandling og foretaget adækvat justering af behandling af patienter med de almindeligst forekommende sygdomme		
Har fulgt patienter med længerevarende sygdomsforløb i ambulatorium/almen praksis til efterkontrol og udarbejdet behandlingsplan		
Har udfærdiget udskrivningsbrev, inkl. genoptræningsplan hvis relevant		
Har indhentet nødvendig lægefaglig viden fra lærebøger, kliniske		

retningslinjer mv.		
Kan indhente nødvendig viden om relevant lovgivning mv.		
Har rapporteret UTH, arbejdsskade, bivirkning eller lignende		
Kan kommunikere mundtligt og skriftligt i en klinisk kontekst		
Har informeret patienter om forventet sygdomsforløb, behandlingsmuligheder, prognose, nødvendige skånehensyn og konsekvenser for funktionsevne samt fremtidig arbejdsformåen		
Har skriftligt kommunikeret med samarbejdspartnere fx udfærdigelse af journal, attester mv.		
Har rådgivet patienter i forhold til livsstilsfaktorer		
Kan udfylde lægelige attester fx vedrørende sygefravær		
Har rådgivet patienter i forhold til patientrettigheder fx retten til aktindsigt/videregivelse af helbredsoplysninger, klagemuligheder og lignende jf. gældende lovgivning		
Kan samarbejde tværfagligt og tværsektorielt		
Har kunnet vurdere og prioritere valg af samarbejdspartnere i forhold til det konkrete patientforløb		
Har samarbejdet med myndigheder, fx politi, socialforvaltninger og lignende jf. gældende retningslinjer		
Har med udgangspunkt i sundhedsaftaler indenfor det aktuelle kliniske speciale medvirket til hensigtsmæssige sektorovergange		
Har planlagt og prioriteret egen arbejdsindsats og -tid		
Deltage i administrativt arbejde i den kliniske afdeling		
Har medvirket til udarbejdelse af instruks/klinisk vejledning, plan for arbejdstilrettelæggelse, akkrediteringsarbejde eller tilsvarende		

Evt. kommentarer:

Dato

Vejleders underskrift

Det samlede kompetencemål H8 godkendes i Logbog.net af hovedvejleder i sidste samfundsmedicinske ansættelse på baggrund af udfyldte og godkendte kompetencekort.