

Introduktion

For nyansatte læger

på

Urinvejskirurgi

Regionshospitalet Viborg



Version 6, 2016-08

Hjertelig velkommen til Urinvejskirurgi, Regionshospitalet Viborg!

Nedenfor finder du en oversigt over afdelingen, introduktionsprogrammet samt andre praktiske oplysninger.

Din første måneds arbejdsplan, samt enkelte overordnede afdelingsinstrukser er vedlagt.

Indhold

- 1. Præsentation af afdelingen**
- 2. Program for introduktion**
- 3. Praktiske informationer**
- 4. Nyttige links til litteratur**

1. Præsentation af afdelingen

Hospitalsenhed Midt omfatter de fire Regionshospitaler Viborg, Silkeborg, Hammel Neurocenter og Skive og har ca. 4.500 ansatte samt et budget på 2,4 mia. kr. årligt.

De fire regionshospitaler danner tilsammen en hospitalsenhed, der har en stærk faglig profil og er i kraft af specialernes kompleksitet og bredde en af de bredest specialiserede hospitalsenheder i Jylland.

Urinvejskirurgi beskæftiger sig aktuelt fortrinsvis med urologi på hovedfunktions-niveau i form af benigne urologiske lidelser som vandladningsforstyrrelser mm. samt alle former for nyrestenskirurgi, men har også kompetencer indenfor det laparoskopiske område.

Afdelingsledelse: Ledende overlæge Tamás Barsi og oversygeplejerske Helle Skytte.

Uddannelsesansvarlig Overlæge: Sükrü Topcu.

Alle aktuelle navne på øvrige læger fremgår af vagtskemaet.

Afdelingen har tilknyttede overlæger, afdelingslæger, læger i urologisk hoveduddannelse og råder også over to introduktionsstillinger.

Lægekontorer inkl. reservelægekantor ligger på 4. etage. I forrummet til ledende overlæges kontor er der etableret hylder til alle læger, hvor opgaver i papirform lægges til den enkelte. Til morgenkonferencer benyttes personalerummet på sengeafsnit U08, 8. etage. (morgenkonference hverdage kl. 8.05-8.30. Urologisk Sekretariat ligger på 11. etage sammen med Urologisk Ambulatorium.

Akutmodtagelsen, A1, hvor akutte urologiske patienter typisk modtages til vurdering, ligger på 2. etage. Den akutte modtageafdeling, A2, ligger på 4. etage. Det er primært her, de akut indlagte patienter modtages. Børn ses primært på A1 eller Børnemodtagelsen på Børneafdelingen, 6 etage.

Vurdering og evt. indlæggelse af akutte urologiske patienter varetages af Akutafdelingens læger døgnet rundt, alle dage. Spørgsmål og tilsyn på patienter indlagt på Urologisk Afdeling varetages mellem kl. 17 og 08 af kirurgisk mellemvagt eller Mobilt Akutlægeteam (MALT).

Det stationære sengeafsnit, Urinvejskirurgisk afsnit, ligger på 8. etage. Der er på hverdage 10 hel-døgnsenge, 3 samme-dagssenge samt 8 hel-døgnsenge i weekender. Urologiske patienter under 15 år indlægges på Børneafdelingen på 6. etage.

Urinvejskirurgisk Klinik (ambulatoriet) ligger på 11. etage og er åbent mandag – fredag, hvor der er et speciallægespor hver dag samt spor for yngre læger tirsdag og fredag.

På 7. etage findes Klinik for Vandladningsproblemer, som Urinvejskirurgi benytter i fællesskab med Kvindeklinikken, som har åbent alle hverdage. Her er der ansat 3 uroterapeuter som bl.a. kan foretage urodynamiske undersøgelser.

Operationer foretages på Operationsgangen på 5. etage, hvor Afdelingen har 7 operationsstuer ugentligt (2 operationsstuer mandage og torsdage samt 1 stue tirsdage, onsdage og fredage). Der er desuden en stue på 5. etage til ESWL-behandling på tirsdage, onsdage og fredage, som kan benyttes til penoskrotale operationer i lokalbedøvelse om mandagen.

Ambulant laves fleksible cystoskopier og prostatabiopsier på alle hverdage fra 8.50 – 15.00 på Dagkirurgisk Afsnit, ligeledes på 5. etage.

2. Program for introduktion

Dette program tilstræbes at blive gennemført i løbet af de første to uger af din ansættelse:

Dag 1: kl. 8.00 Fælles introduktion af sygehuset på 3. etage, lokale 21 (du vil modtage særskilt invitation via din e-Boks)

Dag 2: Fælles undervisning i brug af EPJ m.m. (hele dagen)

Dag 3: Kl 08.05 Morgenkonference på sengeafsnit U08, 8. etage i personalerummet med præsentation af kolleger.

Kl 08.30 Udlevering af nøgle, navneskilt, evt. træsko ved sekretær Susanne Laier, U08.

Efterfølgende rundvisning ved urologisk læge (ca. 2 timer), som vil omfatte:

1. etage: Omklædning og tøjdepot. Der kan anvises omklædningsrum i kælderen ved henvendelse til sekretær Susanne Laier, U08
2. etage: Akutmodtagelse A1
3. etage: Røntgenkonferencerum, Kantinen
4. etage: Lægegang & reservelægekontor, forløbskoordinatorer, Akutafdeling A2
5. etage: OP inkl operationstavle, Dagkirurgisk Afsnit, Opvågning og Intensiv-afdelingen
6. etage: Børneafdelingen inkl. Børnemodtagelsen
7. etage: Klinik for Vandladningsproblemer
8. etage: Urinvejskirurgisk afsnit
11. etage: Urinvejskirurgisk klinik inkl. Urinvejskirurgisk sekretariat

Desuden orientering om pladsering af 6-timersstue og vagtværelse

I løbet af de første 2 uger vil du desuden få undervisning af/ samtale ved:

- **Urinvejskirurgisk forløbskoordinator** om håndtering af kræftpakkeforløb
- **Urinvejskirurgisk sekretær** om journalskrivning, epikriser, kodning af diagnoser, ydelser og e-Dok
- **Afdelingssygeplejersken** om stuegangsrutine og informationsskærme på sengeafsnit
- **Uddannelsesansvarlig overlæge / vejleder**
- **Skemalægger** omkring arbejdsplan, månedsskema, ugeskema

Det er en god idé at bruge muligheden for følgevagt med bagvagten (tlf 46455) i løbet af de første dage, du er i Afdelingen.

3. Praktisk information

Mødetider

De urinvejskirurgiske læger møder på arbejde kl. 8.00. Har man operationsdag, skal man møde på den relevante operationsstue (typiske stue 2 eller 8) kl. 8.00 for at være med ved tjek-in af den første patient.

Efterfølgende mødes alle til morgenkonference kl. 8.05-8.30 i personalerummet på Urinvejskirurgisk afsnit, som starter med lægekonference kl. 8.05-8.20 og efterfølgende gennemgang af alle indlagte patienter sammen med plejepersonale fra kl. 8.20-8.30.

Herefter går man samlet til urinvejskirurgisk røntgenkonference kl. 8.30

Har man funktion på Dagkirurgisk Afsnit (cystoskopier/prostatabiopsier), skal man stille på dagkirurgisk afsnit kl. 8.50

Har man funktion i Urinvejskirurgisk klinikt, starter denne funktion ligeledes kl. 8.50.

Konferencer

- **Morgenkonference:** Alle hverdage kl. 8.05-8.30 i personalerum, urinvejskirurgisk afsnit (ons. først kl. 8.40)
- **Røntgenkonference:** Alle hverdage kl. 8.30 til 8.40 i konferencerum på BDA (ons. først kl. 9.00)
- **Kræftpakkekonferencer:** Tirsdag og fredag kl. 13.00 på BDA.
- **Prostata MDT conference:** 7.30-8.00 på tirsdage på Patologisk Institut.
- **Uro-pædiatrisk conference:** Planlægges ad hoc, typisk 1 gang hver måned.
- **Tavlemøde:** Tirsdag morgen kl 8:05-8:10 på urinvejskirurgisk afsnit.

Beskrivelse af vagtarbejdet

Akutlæge varetager følgende opgaver:

- Modtager akutte patienter på A1 og A2. Dette omfatter henviste patienter fra praktiserende læger og vagtlæger til akut vurdering og behandling samt akut overflyttede patienter fra andre sygehuse.
Der optages journal, ordineres relevante blodprøver og ekg. Eventuelt bestilles andre relevante undersøgelser.
Akutlægen konfererer med urinvejskirurgisk bagvagt om de urologiske patienter, og bagvagten vurderer disse efter behov ved fremmøde på Akutafdelingen.
Hvis patienten kræver indlæggelse, melder akutlægen efterfølgende patientinformation til sengeafdelingen, og der informeres om foreløbige diagnoser, plan samt ordinationer.

Det er vigtigt, at akutte patienter tilses inden for 1 time, og at der "ryddes op" i Akutmodtagelsen, så der ikke ligger patienter efter kl. 15.30, som kom i dagtid og således belaster såvel urologisk bagvagt som Akutafdelingens læger om aftenen.

Mobilt Akut Læge Team (MALT):

- Tilser indlagte patienter, som har behov for dette på urinvejskirurgisk afsnit efter, at urinvejskirurgisk bagvagt går på tilkald og frem til næste morgen og fungerer således som forvagter for Afdelingen i dette tidsrum.

Urinvejskirurgi har et hold af studentervikarer som på mandag, onsdag og fredag varetager følgende arbejdsopgaver:

- Optagelse af elektive journaler på patienter, som er indstillet til operationer (mandag, onsdag og fredag fra kl. 8.30)
- Modtager patienter direkte i sengeafdelingerne fx patienter med åbne indlæggelser og patienter tilbageflyttet fra andre sygehuse efter behandlingsforløb dér

Eventuelle overflytninger fra andre afdelinger / sygehuse konfereres altid med bagvagten, og skal i princippet altid være aftalt med urinvejskirurgisk bagvagt først.

Bagvagtvagten varetager følgende opgaver:

- Deltager i morgenkonference, hvor alle indlagte patienter gennemgås i fællesskab (kl. 8.05 – 8.30)
- Deltager i røntgenkonferencen (kl. 8.30 – 8.40)
- Går stuegang på indlagte urologiske patienter på U08 og evt. på Intensivafdelingen (ca. kl. 9.00 – 12.00). I denne forbindelse skal man huske at diktere epikriser på patienter, som udskrives (se særskilt vejledning om dette), samt afstemme medicin. Bagvagten friholdes for bagvagtstelefonen i denne periode så stuegangen kan afvikles uforstyret.
- Efter stuegangen gennemgår og rydder Afdelingens elektroniske indbakke, hvor patologisvar, røntgensvar, blodprøver, ekg m.m. skal godkendes og handles på (dikterer plan, brevsvaret til patienter m.m.)
- Bagvagten forsøges skånet for evt. akutte operationer på akutlejet, men det kan undertiden blive nødvendigt at fordele tiden mellem stuegang/indbakke og tid på Operationsgangen
- På tirsdage og fredage kl.13 deltager bagvagt i kræftpakkekonferencen på BDA sammen med speciallæge fra BDA (se særskilt vejledning om dette)
- Tilsyn på andre afdelinger kan med fordel ordnes mellem kl. 15 og 17, med mindre det vurderes at være uopsætteligt
- Aftensstuegang fra kl. 17, hvor man koncentrerer sig om de akutte problemstillinger, således at alle indlagte ikke nødvendigvis skal gennemgås. I forbindelse med aftensstuegangen ryddes Afdelingens elektroniske indbakke igen, og der dikteres epikriser på patienter, som udskrives eller som er blevet udskrevet siden formiddags stuegangen
- Bagvagten har efterfølgende tilkald fra bolig hvor der principielt er en ½ times tilkald.

Bagvagten kan altid konferere med urinvejskirurgisk overlægevagt døgnet rundt. Telefonnummer og navn på overlægevagten fremgår af månedsskemaet.

Ligsyn:

6-timersstuen ligger på Patologisk Institut. Der er personale tilstede indtil kl. 14.30. Efter dette tidspunkt samt i weekender skal der ringes til Portørvagten på tlf. 42300 mhp. at få låst op til stuen. Udfyldelse af dødsattester kræver at man er i besiddelse af en gyldig digital signatur. Når urologisk bagvagt ikke er i huset, foretages ligsyn af MALT. Der skal udfyldes tåseddel i forbindelse med dødens konstatering, samt side 1 af den elektroniske dødsattest, som bådes skal uploades og printes ud. Side 2 udfyldes og uploades senere.

Vagtværelse

De urologiske bagvagter har vagtværelse til disposition på 5. etage i bygning 8 (den gamle sygeplejeskole). For at komme ind i Bygning 8 aften/nat er det nødvendigt at have nøgle/personligt adgangskort. Linned er tilgængeligt på 4. etage i samme bygning. Brugt linned lægges i en sæk på 5. etage. Den afgangende vagt reder op til næste kollega, så vagtværelset forlades med nyredt seng.

Elektroniske indbakker & Patoweb

Alle læger har en individuel elektronisk indbakke i EPJ, hvor der kommer svar på undersøgelser, korrespondancer samt øvrige opgaver. Denne indbakke skal så vidt muligt tømmes på daglig basis. I Patoweb kommer alle histologi- og cytologisvar. Her skal man ligeledes ind som minimum 3 x ugentligt for at reagere på svar og signere dem efterfølgende.

I forrummet til ledende overlæges kontor er der etableret hylder til alle læger, hvor opgaver i papirform lægges til den enkelte (forsikringspapirer o.lign).

Undervisning**Staff-meeting**

Hver måned bortset fra juli er der et til to Staff-meetings, hvor de enkelte afdelinger skiftevis præsenterer emner fra deres respektive områder. Møderne foregår i mødelokale 21/22 på 3. etage fra kl. 08.00 – 08.45 den første og eventuelt tredje onsdag i måneden.

Afdelingsundervisning

Der er undervisning kl. 08.00 – 08.40 for alle læger onsdage, hvor der ikke er staff-meeting eller overlægemøde. Afdelingens uddannelsesansvarlig yngre læge udarbejder sammen med uddannelsesansvarlig overlæge undervisningsplan for et ½ år ad gangen, som udsendes til alle læger og som også hænger ved lægehylderne på 4. etage. Der er mødepligt til undervisningen.

Vejledersamtaler for introduktions- og hoveduddannelseslæger

Introduktionssamtalen med vejlederen bør finde sted inden for de første 2 uger. Ansvar for, at denne og de senere samtaler gennemføres, ligger både hos den uddannelsessøgende læge, vejlederen samt den uddannelsesansvarlige overlæge og forsøges skemalagt, så det

fremgår af ugeplanen. Et kort referat af samtalen kan blive cirkuleret til alle med højere charge end den nyansatte. Et kort referat cirkuleres også efter justeringssamtaler undervejs i uddannelsesforløbet, så alle kan bidrage til, at den uddannelsessøgendes målbeskrivelse opfyldes.

En kopi af uddannelsesplanen og referat af introduktionssamtalen, som udfærdiges af ens vejleder, sættes ind i Mappen for Vejledning på overlæge Sükrü Topcu's kontor.

Generelt skal der afsættes omkring 1 time til samtalerne, der skal foregå i en uforstyrret atmosfære, hvilket vil sige med slukkede telefoner! Alle samtaler koordineres af den uddannelsesansvarlige overlæge, som sørger for, at de bliver skemalagt i ugeplanen, så man ikke har andre funktioner på dette tidspunkt.

Der tilstræbes en vejledersamtale ca. hver 2. måned under ansættelsen.

360 graders evaluering

En gang om året er det obligatorisk for alle uddannelsessøgende læger at gennemføre en 360 graders evaluering. Invitationsmail og fremgangsmåde fremsendes til lejligheden af Sükrü Topcu. Gennemførelse er en forudsætning for godkendelse af opholdet.

Evaluering af operationsteknik

Vejlederne tilstræber at foretage en vurdering af den uddannelsessøgendes operative teknik vha. Reznik skala tre gange under den uddannelsessøgendes ophold for alle rutine-operationer og for de hyppigste akutte operationer. Aktuelt sker det med skemaer på papirform, hvor såvel den uddannelsessøgende som den uddannelsesansvarlige overlæge får en kopi. På sigt vil dette ske elektronisk.

Kurser, møder, symposier m.m.

På de enkelte uddannelsesstrin indgår de kurser, der er beskrevet i de respektive målbeskrivelser, og de kan gennemføres, når de udbydes. Eventuelt kan der ansøges om deltagelse i andre uddannelsesaktiviteter.

Ved ansøgning om deltagelse i kurser skal man altid udfylde skemaet "ansøgningsskema om deltagelse i kursus", som findes på intranettet under:

*Intranet -> selvbetjening -> blanketter -> **ansøgningsskema om deltagelse i kursus***

Til ansøgningsskemaet skal kursets program altid vedlægges og ansøgningen efterfølgende lægges til den ledende overlæge.

Efter at man har været på kursus/møde, og man har udgifter, som man ønsker at få refunderet (og dette er tidligere blevet bevilliget i forbindelse men kursus-ansøgningen), skal man udfylde "afregningsskema vedr. tjenesterejser", og sammen med alle kvitteringer m.m. lægge det til den ledende overlæge mhp. underskrift.

*Intranet -> selvbetjening -> blanketter -> **afregningsskema vedr. tjenesterejser***

Undervisning i praktisk kirurgi på grise

Afdelingen har adgang til operationsfaciliteter på Århus Universitetets Jordbrugsvidenskabelige Fakultet i Foulum. Man forsøger at tilrettelægge mindst 1 dag hvert semester med operativ træning på bedøvede grise. Undervisningen er rettet mod alle Afdelingens uddannelsessøgende læger, der stiler mod speciallægeanerkendelse i et skærende speciale. Dagene tilrettelægges i samarbejde med reservelægernes skemalægger og uddannelsesansvarlig overlæge, således at flest mulige får mulighed for at komme af sted. Af hensyn til Afdelingens daglige bemanning er det til en vis grad nødvendigt at gøre brug af fridage etc.

Studenterundervisning

Afdelingen varetager undervisningen af medicinstuderende på 2. og 8. semester. Der er hertil ansat 2 lektorer i afdeling, Sükrü Topcu og Ferenc Pittmann.

Forskning

Afdelingens forskningsansvarlige overlæge er Sükrü Topcu.

Forskningsaktivitet hilses velkommen. Tal gerne med den forskningsansvarlige eller ledende overlæge med hensyn til drøftelse og hjælp til artikler, kasuistikker m.m.

Igangværende forskningsprojekter:

- ***Active surveillance af patienter med lokaliseret prostatacancer: Dansk national opgørelse*** (Multicenterundersøgelse, som udgår fra Frederiksberg Hospital)
- Projekt om smertebehandling ved ESWL
- ***Dual Energy CT urography as a method of choice for diagnosis and planning of the proper treatment of kidney stones.*** Projekt om validering af Dual-band CT-skanning ved klassifikation af nyresten sammenlignet med spektrofotometri

Sygemelding

Evt. sygemelding eller ønske om barnet 1. sygedag skal meldes til afgående bagvagt senest kl. 8 om morgen.

Nyttige links til urologisk faglitteratur

OBS: De nationale guidelines og cancerbetænkninger skal kendes af alle læger!

Dansk Urologisk selskabs hjemmeside – Guidelines:

<http://www.urologi.dk/>

EAU Guidelines:

<http://uroweb.org/guidelines/>

Nyre cancer betænkningen:

http://ducg.dk/fileadmin/www.ducg.dk/DARENCA_retningslinjer_2013.pdf

Pakkeforløb for nyrecancer:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2012/06juni/KraeftPkforl/BlaereNyrer3udg.pdf>

Blære cancer betænkningen:

<http://ducg.dk/dablaca-blaerecancer/>

<http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2012/06juni/KraeftPkforl/BlaereNyrer3udg.pdf>

<http://skejby.net/Webudgaven/DaBlaCa2010.htm>

Øvre uroteliale tumorer:

<http://www.skejby.net/uut/uut.htm>

Prostata cancer betænkningen:

<http://ducg.dk/daproca-prostatacancer/kliniske-retningslinjer/>

Pakkeforløb for prostatacancer:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2012/06juni/KraeftPkforl/Prostatakraeft3udg.pdf>

Testis cancer:

<http://ducg.dk/dateca-testiscancer/kliniske-retningslinjer/>

http://ducg.dk/fileadmin/www.ducg.dk/Testis_cancer_-_Referenceprogram.pdf

http://ducg.dk/fileadmin/www.ducg.dk/Testis_cancer_-_kort_behandlingsvejledning.pdf

Pakkeforløb for testiscancer:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2012/06juni/KraeftPkforl/Testikelkraeft3udg.pdf>

Penis cancer:

http://skejby.net/DaPeCa/DaPeCa_Kliniske_Retningslinjer.htm

Pakkeforløb for peniscancer:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2012/06juni/KraeftPkforl/Peniskraeft3udg.pdf>

Nyresten:

<http://www.urolithiasisguide.dk/>

<http://uroweb.org/guideline/urolithiasis/>

Urologisk kodevejledning:

http://www.urologi.dk/sites/default/files/retningslinjer/urologisk_kodevejledning2013.pdf

Øvrige nyttige hjemmesider:

www.websurg.com

www.uptodate.com