



Dato

28.10.2019

Sagsbehandler

Trine Kirkegaard Petersen

E-mail og telefon

Trkpee@rm.dk/24908903

Sagsnr.

1-30-72-93-07

**Forretningsorden for Følgegruppen for de generelle kurser i Lægers
Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord**

Følgegruppen for de generelle kurser i lægers videreuddannelse er nedsat af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Nord (DRRLV) med henblik på at sikre udvikling, sammenhæng og ensartet høj kvalitet i de generelle kurser, der som minimum skal leve op til Sundhedsstyrelsens vejledning.

De overordnede rammer for formål, opgaver, sammensætning og mødeform er beskrevet i følgegruppens kommissorium.

Forretningsordenen beskriver de nærmere rammer omkring følgegruppens arbejdsform og følgegruppens tilgang til opgaverne; gruppen er stillet jf. kommissoriet.

Opgaver

Følgegruppen har følgende opgaver

1. Understøtte udvikling og ensartet høj kvalitet i de generelle kurser.
2. Sikre, at de beslutninger og/eller ændringer Sundhedsstyrelsen måtte foretage, i henhold til de generelle kurser bliver implementeret
3. Diskutere læringsbegreber, herunder principper for læring samt hvordan læring kan omsættes i praksis, og komme med anbefalinger hertil.
4. Understøtte den nødvendige sammenhæng mellem de generelle kurser.

Ad 1. Understøtte udvikling og ensartet høj kvalitet i de generelle kurser.

Et gang om året drøfter følgegruppen kursusevalueringerne. Dette sker på årets første møde. Kursusevalueringerne tager udgangspunkt i den fælles spørgeramme inkl. de faste spørgsmål fra Sundhedsstyrelsen.

Processen vedr. kursusevalueringerne fremgår herunder:

- Kursusudbyderne sender én gang om året (senest 1. december), rådata fra kursusevalueringer til videreuddannelsessekretariatet (VUS). Data fremsendes i en excel-fil.
- Kursusudbyderne sender én gang om året (senest 1. december) en kort prosa tekst med en kort opsummering af kursets tilstand og et kort resumé af de åbne kommentarer fra året.
- På baggrund af det indsendte materiale, udarbejder VUS et samlet overblik, der både sammenligner på tværs af kurser og følger udviklingen over tid af de enkelte kurser.
- Data præsenteres på det kommende års første møde i følgegruppen.
- Herefter præsenteres data for DRRLV.

De enkelte kurser revideres som minimum hver tredje år. Kursusudbyderen har ansvar for processen i forbindelse med revision. Følgegruppen fungerer her som rådgiver. Dertil indstiller følgegruppen den endelige revision til DRRLV. Følgegruppen indstiller desuden nye kursusprogrammer til godkendelse i Sundhedsstyrelsen.

Forberedelse af punkter til DRRLV og til Sundhedsstyrelsen har Videreuddannelsessekretariatet ansvar for.

Ad 2. Sikre, at de beslutninger og/eller ændringer Sundhedsstyrelsen måtte foretage, i henhold til de generelle kurser bliver implementeret

Ved udmeldinger fra Sundhedsstyrelsen til Videreuddannelsesregionerne orienterer videreuddannelsessekretariatet kursusudbyderne om de forestående ændringer. Herefter har kursusudbyderne ansvar for at implementere ændringer i kurserne og kursusprogrammerne.

Ved større ændringerne i kursernes indhold og opbygning skal Følgegruppen godkende kursusudbydernes forslag til implementering. Dette sker på et af de to årlige møder.

Ved mindre ændringer, der ikke påvirker det faglige indhold og opbygningen af kurset orienteres følgegruppen om de pågældende ændringer.

Ad 3. Diskutere læringsbegreber, herunder principper for læring samt hvordan læring kan omsættes i praksis, og komme med anbefalinger hertil.

Følgegruppen diskuterer løbende læringsbegreber og læring. Dertil understøtter følgegruppen kursusudbyderne i optimering af transfer fra teori til praksis. Dette sker ved drøftelse af konkrete temaer på møderne i følgegruppen og dertilhørende anbefalinger til kursusudbyderne. Afhængig af den konkrete anbefaling og omfanget af dens indflydelse på de generelle kurser, aftaler følgegruppen indbyrdes den nødvendige opfølgning.

Ad 4. Understøtte sammenhæng mellem de generelle kurser

Følgegruppen har til opgave at understøtte den nødvendige sammenhæng mellem de generelle kurser, og dermed også til opgave af undgå unødvendige overlap mellem kurserne.

Følgegruppen understøtter dette ved løbende drøftelser af indholdet på kurserne, herunder udvikling i læringsbegreber og diverse modeller, der går på tværs af kurserne. Dette sker primært på det årlige møde hvor kursusledere og underviserer inviteres med til følgegruppens møde. Se under "Møder".

Følgegruppen aftaler indbyrdes hvordan der følges op på de pågældende drøftelser.

Møder

Følgegruppen mødes to gange årligt – forår og efterår. Derudover efter behov.

Det ene, af de to årlige møder, afholdes alene med deltagelse af følgegruppens medlemmer. I udgangspunktet afsættes der 3 timer til mødet.

Det andet, af de to årlige møder afholdes i udgangspunktet sammen med kursusledere og undervisere fra de enkelte generelle obligatoriske kurser. Her afsættes der i udgangspunktet hele dagen. Dette giver mulighed for at sætte fokus på et pædagogisk emne, arbejde med sammenhængen på tværs af kurserne og mulighed for videndeling på tværs af kurserne.

Mødeindkaldelse

Møder datoer aftales 1 år ud i fremtiden. Datoerne aftales i udgangspunktet på møderne. Videreuddannelsessekretariatet indkalder til møderne.

Dagsorden

Dagsordenen udarbejdes i samarbejde mellem formanden og videreuddannelsessekretariatet. Videreuddannelsessekretariatet udsender dagsorden 14 dage forud for mødet.

Standard dagsorden

- Velkomst og godkendelse af dagsorden
- Opfølgning på referat fra sidste møde
- Punkter til behandling jf. Ad 1.-Ad 4.
- Orientering fra formanden
- Næste møde
- Eventuelt
- Deltagere

Mødereferat

Videreuddannelsessekretariatet tager referat på møderne og sikre den relevante opfølgning. Referatet godkendes af formanden og sendes til kommentering ved følgegruppens medlemmer forud for endelige godkendelse.