



Dato
30. maj

Sagsbehandler
CAPLAR

E-mail og telefon

Sagsnr.

Dagsorden
til
Klinisk Immunologi - uddannelsesudvalg
8. juni 2022 kl. 09:00
i Regionshuset Aarhus, Olof Palmes Allé 15,
lokale 12

Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
1	Velkomst og godkendelse af dagsorden	1
2	Opfølgning på referat fra seneste møde	1
3	Nyt fra afdelingerne	2
4	Nyt fra PKL	2
5	Opdatering af lægefaglige indstillinger for introduktions- og hoveduddannelsen	2
6	Status på uddannelsesprogrammer	3
7	Forskningstræningsprojekter	4
8	Overdragelse mellem delansættelser	4
9	Nyt fra VUS	6
10	Næste møde	9
11	Eventuelt	9
12	Deltagere	10

1-30-72-277-18

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Det indstilles,

at udvalget godkender dagsordenen.

Sagsfremstilling

Der bydes velkommen til mødet.

Forplejning: brød, marmelade, smør og ost samt te/kaffe og vand.
Inden ansættelsessamtalerne senere på dagen serveres der sandwich.

Dagsordenen er vedhæftet som bilag.

1-30-72-277-18

2. Opfølgning på referat fra seneste møde

Det indstilles,

at udvalget godkender referatet.

Sagsfremstilling

Referatet fra det sidste møde den 10. juni 2021 er vedhæftet.

Bilag

- Referat 10.06.2021 Klinisk Immunologi

1-30-72-277-18

3. Nyt fra afdelingerne

Det indstilles,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Hver afdeling orienterer om uddannelsesmæssige problemstillinger og nye uddannelses-tiltag fra afdelingen.

1-30-72-277-18

4. Nyt fra PKL

Det indstilles,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

PKL Thure Haustrup orienterer om nyt.

1-30-72-277-18

5. Opdatering af lægefaglige indstillinger for introduktions- og hoveduddannelsen

Det indstilles,

at udvalget drøfter og evt. godkender de lægefaglige indstillinger for introduktions- og hoveduddannelsen.

Sagsfremstilling

De lægefaglige indstillinger skal opdateres minimum hvert tredje år, eller hvis der sker ændringer i hoveduddannelsesforløb eller dimensionering. Den nuværende lægefaglige

indstilling for hoveduddannelsen (vedhæftet) er fra 2015, og der er derfor behov for at revidere den.

Den lægefaglige indstilling for introduktionsuddannelsen blev godkendt den 26. september 2019 (vedhæftet).

Der er vedhæftet to forslag til nye lægefaglige indstillinger for hhv. introduktions- og hoveduddannelsen. PKL foreslår, at der ikke ændringer i forløbstyper eller i fordelingen af årsværk i de nye indstillinger. Uddannelsesudvalget bedes drøfte udkastet og eventuelle ændringer hertil. Udkastet er skrevet ud fra den nuværende lægefaglige indstilling og følger den gældende dimensioneringsplan for 2022-2023.

Det er vedhæftet er model for medfinansiering af uddannelsesstillinger, som er gældende i Region Midtjylland.

Udvalget skal sikre ledelsesmæssig opbakning til de nye lægefaglige indstillinger.

Proces efter uddannelsesudvalgsmøde:

Efter udvalgets godkendelse sendes de lægefaglige indstillinger i høring hos de relevante hospitaler og behandles herefter på Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse til endelig godkendelse.

Bilag

- lægefaglig-indstilling-hoveduddannelse-kl.-immunologi-2015
- Ifi_kl._immonologi_i_260919
- Forslag_LFI intro Klinisk Immunologi
- Forslag_LFI-HU Kl. Immunologi
- Model for fælles medfinansiering af uddannelsesstillinger

1-30-72-277-18

6. Status på uddannelsesprogrammer

Det indstilles,

- at** udvalget drøfter status på uddannelsesprogrammer.
- at** der træffes beslutning om proces for opdatering af uddannelsesprogrammer for introduktionsuddannelsen.

Sagsfremstilling

Uddannelsesprogrammerne skal som udgangspunkt opdateres hvert 3. år. Derfor skal der ske en opdatering af uddannelsesprogrammerne for introduktionsuddannelsen.

Der aftales en proces for opdatering af programmerne. Der kan evt. afholdes en skrive-dag.

De nuværende uddannelsesprogrammer er vedhæftede.

Nuværende uddannelsesprogrammer:

Hoveduddannelse:

Aarhus-Aalborg-Aarhus (5. juni 2020)

Aalborg-Aarhus-Aalborg (7. marts 2020)

Introduktionsuddannelse:

Aalborg Universitetshospital (2. marts 2018)

Aarhus Universitetshospital (2. marts 2018)

Bilag

- i-program-klinisk-immunologi-aauh-02.03.2018
- i-program-klinisk-immunologi-auh-02.03.2018
- hu-kl_immu_auh-aauh-auh_5. juni 2020
- hu-kl_immu_aauh_auh_aauh_7. marts 2020

1-30-72-277-18

7. Forskningstræningsprojekter

Det indstilles,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Afdelingerne orienterer om igangværende forskningstræningsprojekter på afdelingerne. Formålet med punktet er at skabe et overblik over forskningstræningsprojekter i specialet.

1-31-77-116-22

8. Overdragelse mellem delansættelser

Det indstilles,

at udvalget drøfter overdragelse mellem delansættelser.

Sagsfremstilling

Gevinsten ved overlevering

Videreuddannelsessekretariatet oplever, at et stigende antal specialer formaliserer overdragelse mellem delansættelser i forbindelse med skift fra én afdeling til den næste. Overdragelsen giver anledning til, at uddannelseslægen i samarbejde med den afgivende afdeling reflekterer over status for egen kompetenceopnåelse og dermed særlige indsatsområder eller interesser, der skal understøttes i overgangen fra én afdeling til en anden. Overdragelsen giver desuden den efterfølgende afdeling de bedste betingelser for at forberede modtagelsen af den nye uddannelseslæge og lave en relevant uddannelsesplan.

Casper indleder med et kort oplæg om overdragelse. Herefter kan udvalget drøftes, hvordan der arbejdes med overdragelse i specialet på nuværende tidspunkt, og om der kunne iværksættes nogle initiativer, bl.a. baseret på erfaringer fra andre specialer.

Nedenfor er det beskrevet, hvordan udvalgte specialer gør ift. formaliseret overdragelse. Listen er ikke udtømmende og er ment som inspiration.

Urologi (se bilag):

Nedenstående processer sker med samtykke fra uddannelseslægen.

Den afgivende UAO sender fire måneder før skift til ny afdeling følgende materialer til den modtagende UAO:

1. seneste uddannelsesplan,
2. 360 graders handleplan,
3. Opdateret OP-liste,
4. Opdateret CV,
5. seneste evaluering fra vejlederforum.

Herefter udpeges der en ny hovedvejleder til uddannelseslægen af den modtagende UAO. Den afgivende UAO indkalder til et videomøde med den modtagende UAO (evt. ny/gammel hovedvejleder). Dette videomøde placeres tre måneder før skift til ny afdeling. På selve overdragelsesmødet tages der referat, som efterfølgende sendes til HU-lægen samt den nye hovedvejleder. Se vedhæftede powerpoint for referatskabelon.

Dermato venerologi:

Ved skift mellem hospitalsafdelinger sker overleveringssamtalen 3 måneder forud for afdelingsskift på initiativ fra afgivende uddannelsesafdeling/praksis. I forbindelse med skift mellem en hospitalsafdeling og en praksis planlægges overleveringssamtalen i stedet ½-1 måned forud for skiftet. Foruden uddannelseslægen selv er de to involverede UAO'er/tutorlæger tilstede. Overleveringen foregår mundtligt, mens parterne tager egne noter. Uddannelseslægen afgiver skriftligt samtykke forud for samtalen. Der er (indtil videre) fokus på kompetencer ift. medicinsk ekspert. Overleveringssamtalen varer mellem 10 og 15 min.

Kirurgi:

Inden for kirurgi er der ikke udarbejdet en skabelon for overlevering. Uddannelseslægen bedes dog have en kompetenceoversigt med til samtalen, så det er muligt at belyse hvilke kompetencer, der mangler, og hvilke der er opnået. Omdrejningspunktet for samtalen er at afklare, hvorvidt uddannelseslægen er på rette vej. Herunder hvordan vedkommende indgår i afdelingen, og om der er særlige opmærksomhedspunkter. VUS udarbejder oversigt over, hvilke uddannelseslæger, der er i rotation, samt booker lokaler og sender invitation til UAO og uddannelseslægen om den fremtidige samtale. Samtalen placeres 1-3 måneder før skift. Der tages ikke referat, men der kan tages egne noter. Samtalen varer ca. ½ time.

Neurologi:

Overleveringen mellem delansættelserne foregår ved, at den afleverende UAO skriver en kort mail om, hvilke af de forventede kompetencer, der er opnået og andre eventuelle nyttige oplysninger (nogen udfylder et skema om uddannelseslægen) og sender det til modtagende UAO. Uddannelseslægen orienteres om indholdet og sættes cc på mailen. Det sker, når den tidsmæssige del af opholdet godkendes og ikke ved sideansættelserne.

Gyn-obs (Vedhæftet skema):

Uddannelseslægen udfylder i samarbejde med vejleder en samtykkeerklæring om, at UAO på den afgivende og modtagende afdeling må drøfte uddannelsesforløbet. Af samtykkeerklæringen fremgår det tydeligt, at uddannelseslægen har mulighed for at sige nej. Overleveringen foregår mundtligt umiddelbart efter de halvårlige møder i det specialespecifikke uddannelsesudvalg. UAO'erne forholder sig i overleveringen til alle lægeroller, men er særligt opmærksomme på de områder, hvor der er behov for forbedring.

Nefrologi (Vedhæftet skema):

Specialet har primo 2021 indfaset en skabelon til overleveringssamtaler, som er kvalificeret af uddannelseslæger fra specialet. Skabelonen understøtter en ensartet struktur for overleveringssamtaler. Det er som udgangspunkt hovedvejleder fra den afgivende afdeling, der er ansvarlig for at sikre overdragelse. De vejledere som har brugt skabelonen, er positive og tilkendegiver, at skabelonen er med til at understøtte h-lægernes selvrefleksion, samtidig med at overdragelsessamtalen gør det lettere for den modtagende afdeling at fortsætte uddannelsen.

Bilag

- Overleveringskema til HU-læger - gyn-obs
- Overdragelsessamtaler slides fra MG 081220
- Overdragelsessamtaler i nefrologi
- Præsentation - Overdragelse
- vejledning om deling af oplysninger

1-31-77-116-22

9. Nyt fra VUS

Sagsfremstilling

NYT FRA VUS

Specialevalgsdag 2022 (april 2022)

Sæt kryds i kalenderen den 17. november 2022 (eftermiddag), hvor Region Midtjylland holder den tilbagevendende specialevalgsdag. Dagen foregår på Aarhus Universitetshospital. Og vanen tro vil der være mulighed for at høre oplæg om specialevalg og efterfølgende besøge specialernes stande. Videreuddannelsessekretariatet sender inden sommerferien mere information ud til specialernes PKL'er og de specialespecifikke uddannelsesudvalg.

Besatte og ubesatte hoveduddannelsesforløb (november 2021)

Indberetning til Sundhedsstyrelsen om besatte og ubesatte hoveduddannelsesforløb for Videreuddannelsesregion Nord for andet halvår 2021 og hele 2021 inkl. fleksforløb (Se bilag: Indberetning H-stillinger Nord 2. halvår 2021 + 2021 samlet). Tallene for 2021 i Videreuddannelsesregion Nord kan findes på www.videreuddannelsen-nord.dk. Tallene kan bl.a. bruges som et redskab til karrierevejledning af uddannelsessøgende.

Opslåede og besatte introduktionsstillinger (december 2021)

Indberetning til Sundhedsstyrelsen om opslåede og besatte introduktionsstillinger for Videreuddannelsesregion Nord for 2021 (Se bilag: Indberetning af I-stillinger 2021). Tallene for 2021 i Videreuddannelsesregion Nord kan findes på www.videreuddannelsen-nord.dk.

Fleksibilitet i antal i-stillinger (november 2021)

På møde i Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse den 5. marts 2015 godkendte Rådet et revideret administrationsnotat for fleksibilitet i antal i-stillinger (se bilag: Administrationsnotat fleksibilitet i antal i-stillinger). Notatet beskriver mulighederne for, hvorvidt afdelinger kan få flere introduktionsstillinger end det maksimum de er angivet til i den lægefaglige indstilling.

På baggrund af søgning til hoveduddannelsen for 2021, er der lavet opdaterede pejlemærker for, hvornår en afdeling kan søge om i-stillinger der overskrider afdelingens maksimumsdimensionering (se bilag: Specialer fordelt efter søgning til hoveduddannelsesforløb 2021). Der er sket følgende ændringer:

Ændringer i pejlemærker	Specialer
Fra pejlemærke 1 (høj søgning) til pejlemærke 2 (lav søgning)	Pædiatri
Fra pejlemærke 2 (lav søgning) til pejlemærke 3 (middel søgning)	Anæstesiologi
Fra pejlemærke 2 (lav søgning) til pejlemærke 3 (middel søgning)	Kirurgi
Fra pejlemærke 2 (lav søgning) til pejlemærke 3 (middel søgning)	Gynækologi-obstetrik
Fra pejlemærke 3 (middel søgning) til pejlemærke 2 (lav søgning)	Dermato-venerologi

Nye KBU tal (opdateret november 2021)

Opdaterede tal omkring KBU-trækning. Udvikling i antal KBU-læger på landsplan fra 2015-2 og frem skulle inden for de kommende år bidrage til at afhjælpe de nuværende udfordringer omkring ubesatte I- og H-forløb i Nordjylland og Midtjylland.

Runde	Nationalt*	VUR Nord**	Region Midtjylland**	Region Nordjylland**
1. halvår 2013	399	125	84	41
2. halvår 2013	385	118	82	36
1. halvår 2014	353	117	77	40
2. halvår 2014	335	109	75	34
1. halvår 2015	437	135	93	42
2. halvår 2015	533	162	111	51
1. halvår 2016	536	169	116	53
2. halvår 2016	641	208	140	68
1. halvår 2017	589	188	127	61
2. halvår 2017	634	208	138	70
1. halvår 2018	618	201	134	67
2. halvår 2018	734	241	163	78
1. halvår 2019	604	203	133	70
2. halvår 2019	639	218	146	72
1. halvår 2020	613	193	133	60
2. halvår 2020	675	227	152	75
1. halvår 2021	534	180	120	57
2. halvår 2021	745	245	162	83
1. halvår 2022	584	193	128	65

*Antal tilmeldte til KBU

**Faktisk antal besatte forløb inkl. sammenhængende forløb i Region Nordjylland og Region Midtjylland

Baggrundsnotat (november 2021)

Region Midtjylland har udarbejdet notatet "Baggrundsdata til vurdering af efterspørgsel efter speciallæger og speciallægevækst". Notatet er opdateret november 2021 og er gældende for Region Midtjylland (se følgende to bilag: "Baggrundsnotat 2021" og "Bilag til baggrundsnotat 2021").

Uddannelseslæge.dk (ny logbog.net og evaluer.dk) (marts 2022)

Ultimo 2022 kommer der et nyt system "Uddannelseslæge.dk", der erstatter de to tidligere systemer www.evaluer.dk og www.logbog.net, som i dag anvendes i den lægelige videreuddannelse i Danmark. Der er lavet en projektorganisering omkring udviklingen af det nye system inklusiv inddragelse af forskellige brugergrupper. På Videreuddannelsesregion Østs hjemmeside kan der findes opdateret information om projektet. Se yderligere via dette link: www.laegueuddannelsen.dk/logbognet/logbognet-nyheder/projekt-'nyt-logbognet-og-evaluerdk'.aspx

Spørgsmål til projektet kan rettes til:

Projektleder Barbara Bøgsted Knudsen, bbk@regionh.dk telefon: 3866 9938, Region Hovedstaden

Projektleder Bertil Selde Krogh, berkro@rm.dk telefon: 3052 0517, Region Midtjylland

Vejledningsappen har ændret navn til Godvejledning.dk (marts 2022)

Mange uddannelseslæger og vejledere har haft glæde af appen "Vejledning", hvor vigtige dokumenter og links med betydning for den postgraduate videreuddannelse er samlet. Denne app erstattes nu af hjemmesiden godvejledning.dk. Første gang du går ind på

hjemmesiden på din mobil, får du mulighed for at tilføje til din hjemmeskærm – hvorefter den fungerer fuldstændig som en app. Hjemmesiden er opbygget som den gamle app, og du kan her finde oplysninger om samtaler, dokumenter, undervisning, kompetencevurdering og karrierevejledning af betydning for KBU, intro- eller hoveduddannelse.

Der er vedhæftet en one pager, der kan udskrives eller videregives til vejledere og uddannelseslæger.

Bilag

- Indberetning af introduktionsstillinger 2021
- Bilag til Baggrundsnotat 2021
- Baggrundsnotat 2021
- Specialer fordelt efter ansøgere til hoveduddannelsesforløb 2021
- Administrationsnotat fleksibilitet i antal i-stillinger
- One pager godvejledning.dk

1-30-72-277-18

10. Næste møde

Det indstilles,

at udvalget beslutter tidspunkt for næste møde.

Sagsfremstilling

Dato for næste møde, punkter på næste møde, tema og emner. Næste møde er planlagt til juni 2023.

1-30-72-277-18

11. Eventuelt

1-30-72-277-18

12. Deltagere

Sagsfremstilling

Til stede:

Thure Haunstrup, UAO og PKL, Aalborg Universitetshospital (formand)

Pernille Bundgaard Koefod-Nielsen, UAO, Aarhus Universitetshospital

Louise Ørnskov Pedersen, UKYL, Aarhus Universitetshospital

Casper Larsen, Videreuddannelsessekretariatet (referent)

Afbud: