

Praksisbeskrivelse – Lægehuset i Skive

Adresse	Nørregade 44, 7800 Skive	www.96167000.dk	Tlf. 9616 7000
Personale	Læge Esa Urhonen, født 1968. Spl. Charlotte Urhonen, født 1971. Spl. Inge Johansen, født 1975. Spl. Sisse Pedersen, født 1973. SSA Christina Buhl, født 1983. SSA Krestine Graff, født 1982.		
	Fællesskabet er en vigtig værdi i vores klinik. Vi gør meget ud af at skabe en hyggelig stemning med god humor og mange grin. Vi ønsker et arbejdsmiljø, hvor det er skønt at møde på arbejde og dejligt at være sammen. Vi bestræber os på at have en god tone, men det skal også kunne være rummelighed og accept for at man kan have en "dårlig dag". Vi prøver altid at hjælpe hinanden - også med ting som er udenfor ens normale arbejdsopgaver. Vi løfter opgaverne sammen! Lægehuset har regelmæssigt fælles aktiviteter, der hele familien er med.		
Historie	Lægehuset i Skive er en solopraksis i hjertet af Skive midtby. Det blev grundlagt i 2011 som lille familiepraksis af Esa og Charlotte. Vi startede med 300 patienter. Det var os to og en sekretær. Klinikken voksede ret hurtigt - vi fik flere patienter og mere personale. Vi har nu ca. 2500 patienter med jævn aldersfordeling og en personalesammensætning som er optimeret efter vores behov.		
Lokale	Klinikken er arkitekttegnet efter vores behov. Vi har 4 konsultationsrum - alle er ens i størrelse (ca. 20 m ²) og ens indrettede i moderne men tidløs stil. Uddannelseslægen har egen konsultationsrum. Vi har laboratorium samt skyllerum med luge til patienttoilet. Personalerummet er lille men hyggeligt. Vi har et personalet toilet (uden bad). Vores omklædningsrum er aflåselig.		
Udstyr	Vi bruger XMO journalsystem. Vi har Cardiosoft EKG og Spirometri med systemevaluering (digital analyse), der analysen bliver automatisk overført ind i patientjournalen. Vi har også mikroskop, tympanometer, CRP/HB-måling og diverse hurtigtests. Akupunkturrummet er velindrettet. Vores telefonsystem er IP-telefonsystem fra IP-Netcom som kører via fibernet. Den har omfattende telefonbog og opringning ved musemarkering samt avanceret telefonsvarer og kvikbesked. Vi har et stort kartotek af fraser og en omfattende klinikinstruks, samt keyboard med macro-taster.		
Dagsplan	Vi bruger bookingsystemet "Tid samme dag" (TSD), der bygger på princippet om, at man som patient kan få en tid til konsultation samme dag, hvis man ringer mellem kl. 08.00 - 10.00. Vi har derfor mange ubrugte tider hver morgen, som fyldes op i løbet af dagen. Systemet giver ro i dagligdagen og mindre udeblivelser. Alle behandlere møder kl. 08.00, men sygeplejerskerne har en fridag om ugen. Sygeplejerskerne har telefonvisitation kl. 08.00 - 09.00, hvorefter de har konsultationer og administrative opgaver til kl. 12.00. Lægen har patienter fra kl. 08.00. Et par timer før frokost har lægen administration og tilbageringning til patienter og andre instanser. Frokost er kl. 12.00 – 12.30. Efter frokost har vi kort klinikmøde til spørgsmål, diskussion og supervision. Uddannelseslægen vil have personlig supervision i 30 min efter dette. Arbejdet er færdig ca. 16.00. Vi har en "lille vagtring" med en kollega, der vi passer hinandens akutte telefonopkald kl. 15-16, hver anden uge, således at alle ulige uger er kort arbejdsuge, og lige uger er lang arbejdsuge. Vi har i øvrigt en velfungerende "stor vagtring" med andre læger i Skive, der passer vores patienter når vi har lukket.		
Ferie	Vi har årligt ferieplansmøde med de øvrige læger i Skive. Der besluttes alle feriedage. Vi har en fast aftale omkring sommerferien, som ikke kan ændres. Alle lægehuse har skiftevis tidlig (uge 26-28) og sen (uge 29-31) sommerferie. De andre feriedage fordeles retfærdigt mellem lægerne.		
Undervisning	Vi har ugentlig personalemøde, der vi ofte har undervisning i forskellige emner.		

Præsentationssamtale:

Inden ansættelsen inviteres uddannelseslægen til en gensidig præsentation samt til en rundvisning i lægehuset. Under præsentationssamtalen drøftes det kommende forløb, forventninger, dagsrytmen, arbejdstilrettelæggelse samt ferie- og fridage. Vi gennemgår introduktionsprogrammet for de første 2 uger, og får klarlagt om der er forhold, der kræver speciel opmærksomhed, samt om der er begrænsninger i forhold til forventningerne. Arbejdstiden i praksis er 37 timer om ugen og man møder dagligt kl. 08.00. Arbejdstiden kan tilrettelægges for den enkelte, under hensyntagen til individuelle forhold, i det omfang det lader sig gøre. Uddannelseslægen vil være fri med løn til alle obligatoriske kurser og temadage. Det er mulighed for deltagelse i øvrige kurser op til 2 dage per ½ år, i det omfang praksis finder det relevant. Kursusudgiften afholdes selv, men her kan søges tilskud fra PLO-fonden. Fravær ved sygdom og ferie finder sted og aflønnes i henhold til overenskomsten. Planlagt fravær meddeles hurtigst muligt og ved akut sygdom ringes til praksis - nummeret gives ved ansættelsen.

Introduktion:

De første 2 uger følger uddannelseslægen et skemalagt introduktionsprogram. Introduktionen foregår ved tutorlægen, men også ved vores sygeplejersker og SSA. Uddannelseslægen sidder med ved konsultationer og telefonsamtaler. Det tilstræbes, at man i den periode lærer vores elektroniske journalsystem og telefonsystem at kende. Introduktionssamtale afholdes indenfor denne 2 ugers periode.

Efter introduktionen tilstræbes det, at uddannelseslægen indgår i det daglige arbejde på lige fod med de andre, og således både varetager telefonkonsultationer, konsultationer og sygebesøg.

Supervision

Der er skemalagt 20 minutters supervision hver dag, typisk lige efter frokost. Her gennemgår vi nogle af dine patientkontakter denne dag, du har mulighed for at gå i dybden med enkelte, måske særligt udfordrende patientforløb. Indimellem vil planlagt supervisionen foregå ved, at tutorlægen sidder med som observator på en af dine konsultationer. Planlagt supervision kan også være undervisning i en klinisk procedure/undersøgelsesteknik. Derudover er der altid være mulighed for løbende supervision hele dagen igennem. Er du i tvivl så spørg. Det er os meget på sinde at du som uddannelseslæge får den hjælp og sparring, du har brug for, når du har brug for det.

Vagter

Du vil deltage i lægevagtsarbejde alt efter uddannelsestrin og krav til kompetencer. I fase 2 og 3 er der fra regionens side tvungne uddannelseslægevagter som køres selvstændigt. Du bestemmer selv om du vil have afspadsering for disse eller pengene udbetalt fra lægevagten. Uddannelseslægen er naturligvis fri til lægevagtsvisitationskursus.

Evalueringsamtaler:

Under ansættelsen skal der gennemføres tre obligatoriske uddannelsessamtaler med tutorlægen.

Den første – introduktionssamtalen - afholdes godt en uge inde i forløbet. Justeringssamtalen afholdes midtvejs i forløbet og evalueringssamtalen senest 1 uge inden ansættelsen slutter. Ved samtalerne skal vi i fællesskab sikre, at uddannelseslægen trives og får lært det, der hører til det aktuelle uddannelsesniveau samt det, der kræves for at få godkendt kompetencerne i forhold til målbeskrivelsen. Men målet må gerne være at der skal læres meget mere...

Inden slutevalueringssamtalerne skal uddannelseslægen lave en elektronisk evaluering af praksis (evaluer.dk).

Evalueringen skal bl.a. bruges til at optimere forløbet for de kommende uddannelseslæger.

Vi stræber mod, at en ansættelse i Lægehuset i Skive skal blive en rigtig god oplevelse både fagligt og socialt.

Vores Værdier

I vores praksis passer vi godt på patienterne og på hinanden. Patienterne skal føle sig velkomne og de skal mødes med høj faglig standard. Vi værner om vores gode arbejdsmiljø. Der kan være travlt, men der er altid tid til godt råd, en hjælpende hånd og en frisk latter. Vi er omstillingsparate. Vi tilpasser hverdagen til skiftende behov og implementerer nye innovative ideer.

Vi glæder os meget til at byde dig velkommen!

Esa Urhonen

Lægehuset i Skive