

Velkommen hos Molslægerne



www.molslaegerne.dk

For foden af naturskønne Nationalpark Mols Bjerge, i 'hovedstaden' Knebel, ligger vores praksis.

.

Molslægerne består af:

- **Liv Christensen** (1977), speciallæge i almen medicin (2016), godkendt tutorlæge
- **Anna Krogh Brøndberg** (1981), speciallæge i 2019, godkendt tutorlæge
- **Birgitte Høyer-Carstensen** (1977), speciallæge i 2017

Vi har ca. 3900 gruppe 1 patienter.

Vi har 5 ansatte.

2 sekretærer og 3 sygeplejersker.

Praksis assistenter

Herudover har klinikken tilknyttet 9 faste medicinstuderende der arbejder i klinikken i vekslende rul.

Lokaliteter:

Vi er en ung praksis i rivende udvikling og med spændende visioner.

Liv overtog klinikken i januar 2018, og opkøbte nabolægens solopraksis i oktober 2019 som Anna overtog i januar 2022 efter vikar ansættelse i klinikken siden december 2019.

Birgitte trådte til i maj 2024.

Velkommen hos Molslægerne

Vi har til huse i den gamle bank i Knebel. Banken blev i 2010 ombygget til lægepraksis af de tidligere ejere. Vi har siden overtagelsen moderniseret klinikken betydeligt.

I praksis har vi 8 konsultationsrum, og klinikken har gennemgået en omfattende renovering og udbygning i 2020.

Der er ca. 30 min kørsel fra Aarhus N.

Alle konsultationsrum er moderne indrettet med IP telefoni og relevant lægeligt udstyr.

Praksis råder over moderne LFU apparat, 3 EKG apparat inkl. Mobilt, samt UL apparat. Vi går ikke ned på grej! :-)

Arbejdstid og opgaver

Klinikken er åben fra kl. 08.00 – 16.00 mandag – fredag, og dit fremmøde aftales svarende til dit timetal.

Vi forventer, at du er klar ved din arbejdsplads kl. 08.00, men mødes hver dag til et lille uformelt morgenmøde kl. 7.55 inden dagen går i gang. Vi forventer, at du gør dit dagsarbejde færdigt, og vi sikrer, at du har den fornødne tid til at færdiggøre dette hver dag. Vi vægter et godt arbejdsmiljø, trivsel i hverdagen og en humoristisk omgangstone højt. Det skal være rart at gå på arbejde.

Vi er plejehjemslæger for det lokale plejehjem, Lyngparken. Vi går stuegang fast hver anden uge. Vi har løbende samarbejde med Rehabilitering Syddjurs i Tirstrup, hvortil mange ældre patienter udskrives ifbm. tidlig udskrivelse fra sygehusene. Dette ligger 22 km fra vores praksis.

Klinikken er aktiv i lægevagten, og vagtdeltagelse efter anciennitet kan tilbydes.

Vi har akuttider hver dag fra 8-9.30, 15 min. formiddagspause og 30 min. frokostpause.

Der er hver dag skemalagt 30 minutters fast supervision.

Molslægerne har åbent hele året, og vi deltager ikke i en vagtring. Dette indebærer vi har åbent alle hverdage fra kl. 8 til kl. 16.

- Vi har telefontid fra kl. 8 - 10 hver dag, samt kl. 13 - 14 mandag til torsdag. I telefontiden sidder sekretær og/eller sygeplejerske ved telefonen. Ved behov arrangeres tilbagering ved læge.
- Vi har åben akut konsultation fra kl. 08.00 til 09.30 hver dag, hvor patienter kan henvende sig med akutte problemstillinger uden tidsbestilling. Der deltager som udgangspunkt 2 læger og 1 sygeplejerske i akut konsultationen.
- E-mailkonsultation, hvor patienterne kan henvende sig via e-mail.
- Videokonsultation efter aftale.

Vi skelner mellem 2 lægelige arbejdsfunktioner for de faste læger:

Velkommen hos Molslægerne

1. Normalt dagarbejde
2. Lukkelæge

Lukkelægen

Lukkelægen har overordnet akut funktion og ad hoc supervision samt enkelte planlagt konsultationer i løbet af dagen. Lukkelægen forestår den skemalagte supervision af uddannelseslægen. Fra kl 13 kører lukkelægen besøg og tilser evt. akutte patienter. Lukkelægen varetager alle ad hoc spørgsmål i løbet af dagen både fra sekretærer, sygeplejersker og uddannelses læger. Der er altid plads til at spørge.

Uddannelseslægens program er modificeret.

- Antallet af konsultationstider pr. dag er tilpasset kompetenceniveau. KBU-læger, introlæger og fase 1-læger har som udgangspunkt ikke besøgs-lægefunktion. Denne introduceres evt. hen af vejen efter aftale med tutorlægen.
- Du har mulighed for efter aftale at tage på uddannelsesbesøg hos vore samarbejdspartnere f.eks. fysioterapeut, neurolog, ØNH-læge, kiropraktor og hudlæge. Uddannelseslægen er selv ansvarlig for at opsøge dette.

Vores patientgruppe er blandet, men vi har flere ældre patienter med flere diagnoser end gennemsnittet i Region Midtjylland. Der er således rig mulighed for at blive udfordret i intern medicin og multimorbiditet.

Kemisamtale

Snarest efter offentliggørelsen af navn på uddannelseslægen inviterer vi dig til møde i praksis.

Her vil din tutorlæge vise dig rundt i praksis og præsentere dig for kolleger og personale. Ved samtale mellem uddannelseslæge og tutor berøres nedenstående elementer:

- At praksis og uddannelseslæge hilser på hinanden og får mulighed for umiddelbart at vurdere om samarbejde er muligt.
- At praksis præsenterer arbejdstid, arbejds-gange, introduktionsprogram, lokaler og personale.
- At uddannelseslæge udtrykker ønsker for ferie/kursus/barsel samt andre personlige forhold der kan påvirke arbejdsevne og tid.
- At gennemgå forventninger fra praksis til uddannelseslægen i forhold til at spørge og bede om hjælp, i forhold til ad hoc og planlagt supervision og i forhold til deltagelse i undervisning i praksis.

Introduktionsperiode

Velkommen hos Molslægerne

Når du starter i praksis, vil du indledningsvis få mulighed for at følge læger og sygeplejersker på skift.

Vi vil demonstrere og gennemgå de almindeligste praktiske og kliniske procedurer, herunder indføring i vores IT system (Clinea). Indenfor de første 2 uger i praksis vil 1. uddannelsessamtale gennemføres, og dit kompetenceniveau fastlægges. Ud fra dette vil din uddannelse blive planlagt, specielt vil det aftales, hvordan og hvornår kompetencer skal erhverves, evalueres og attesteres. Du vil herefter indgå i modificeret dagsprogram.

Supervision og undervisning:

Vi skelner mellem følgende supervisionsformer:

- Ad hoc supervision
- Planlagt supervision

Ved ad hoc supervision forstås den supervision der foregår "akut" på foranledning af uddannelseslægen.

- Det er uddannelseslægens ansvar at definere den kliniske problemstilling. Det er uddannelseslægens ansvar at gøre sig klart, om der er tale om behov for rådgivning eller vejledning og at signalere det entydigt til supervisor.
- Det er supervisors ansvar at holde sig på vejen, dvs. rådgive når der bedes om dette, og vejlede når der bedes om dette.
- Det er supervisors opgave at undgå at "overtage konsultationen" og indirekte svare på meget mere, end der bliver spurgt om.
- Det er uddannelseslægens ret og pligt at stoppe supervisor, når hun/han har fået svar.
- Ikke akutte problemstillinger rådes placeret i den planlagte daglige supervision således ad hoc bruges, når man ikke kan afslutte eller komme videre i konsultationen uden at få svar med det samme.

Ved den planlagte supervision gennemgås som udgangspunkt alle uddannelseslægens kontakter siden sidste supervision. Med stigende kompetence hos uddannelseslægen kan dette gøres hurtigere, men det skal fastholdes som daglig rutine.

Hvad der er af tid derudover kan bruges til ad Hoc supervision efter eget valg.

Interne samarbejds møder

Vi afholder personalemøde hver mandag fra kl. 10.30 – 11.00. De 3 faste læger holder ugentligt ledermøde hver mandag morgen, hvor administrative forhold diskuteres.

Velkommen hos Molslægerne

Vi afholder fast skemalagt undervisning cirka en gang om måneden, hvor det også forventes at uddannelseslæger bidrager, 1-2 gange under deres ansættelse afhængig af dennes længde.

Afslutning

Vi håber dette korte dokument har givet et indtryk af hvem vi er, ellers er du velkommen til at ringe på vores hovednummer 86351080, vi vil meget gerne tage en supplerende snak.

Med venlig hilsen,

Liv, Birgitte og Anna

