



## Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen

### **Speciale: Akutmedicin**

**Postgraduat klinisk lektor: Marc Ludwig**

### **Baggrund**

Dansk Selskab for Akutmedicin (DASEM) arbejder for at etablere et stærkt, klinisk forankret forskningsmiljø inden for specialet, der kan danne grundlag for en solid faglig fundamentering af specialet og speciale specifikke behandlingsvejledninger.

DASEM benytter sig af de erfaringer andre specialeselskaber har gjort sig med specialespecifik forskningstræning og har derfor etableret et landsdækkende forskningstræningsprogram under ledelse af de akutmedicinske professorer fra de fire danske universiteter, som omfatter både Modul I og Modul II (alle 10 kursusdage). Herved sikres, at alle kursister får samme specialespecifikke baggrundsviden og øget udbytte af det samlede kursus.

### **Mål for forskningstræningen**

Forskningstræningens overordnede formål er at give uddannelseslægen basale forskningsmæssige færdigheder, hvilket bidrager til, at vedkommende via kritisk gennemgang af den videnskabelige litteratur vil være i stand til at opretholde et højt evidensbaseret vidensniveau inden for specialet og kunne vurdere behovet for konsekvenserne af ændring af eksisterende praksis jf. lægerollen akademiker.

Træning af akademikerrollen indgår i erhvervelsen af kompetence H29 målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Akutmedicin

### **Tidsmæssig ramme**

Den overordnede tidsmæssige ramme er på 20 dage fordelt med 10 dage til den teoretiske del og 10 dage til selvstændigt arbejde med et mindre projekt. Forskningstræningsmodulet gennemføres under hoveduddannelsesforløbet, og det skal være påbegyndt senest to år efter hoveduddannelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. DASEM opfordrer dog til en tidligere opstart af forskningstræningen (gerne efter de første 6 måneder i uddannelsesforløbet).

### **Uddannelsesafdelinger**

Forskningstræningen forventes i Region Midtjylland ansættelser gennemført i ansættelsen på regionshospitalet, idet forløbet forventes opstartet i 1. ansættelse og afsluttet senest i 4. ansættelse.

For forløbene i Region Nordjylland gælder, at forskningstræningen skal påbegyndes under 1. ansættelse og afsluttes senest under 4. ansættelse, således hele træningen ligger under samme



ansættelsessted.

### **Teoretisk del**

Den teoretiske del deles op i to seminarer med internat, to fjernundervisningsdage, en dag som eksternat og en afsluttende præsentationsdag. Hermed findes et godt kompromis mellem læringsudbytte, identitets- og fællesskabsskabelse og ikke mindst økonomien.

Det første internat (sv.t. 3 undervisningsdage) omhandler vejen fra ide til projekt og indeholder bl.a.

- Praktisk litteratursøgning og kritisk litteraturlæsning
- EBM, kvalitetssikring, forskning, introduktion til BestBETS
- Valg af projekt og vej videre

Det andet internat (3 dage) tematiserer bl.a.

- introduktion til statistik, f.eks. forskellige datatyper
- studietyper
- introduktion til protokolskrivning
- de mest almindelige tests i medicinsk forskning
- Etik og jura omkring forskningsprojekter
- Resultatpræsentation, hvordan kan man gøre
- Praktisk workshop omkring de enkelte dele i forskningsprojektet

Fjernundervisningsdage (2 dage) er tænkt ind som styringsredskab for at holde projekterne på rette kurs og dermed at sikre, at kursisterne læner sig op ad de omhandlede emner fra de tidligere undervisningsdage.

Dagen som eksternat omhandler projektets afsluttende fase:

- Hvordan skriver man et abstract
- Hvordan designer man en poster
- Hvordan skriver man en artikel

På sidste kursusdag præsenterer kursisterne deres projekter og - for at skabe et større forum - tilstræbes fremlægning af resultater i forbindelse med DASEMs årsmøde.

### **Selvstændigt projekt**

Der er afsat 10 arbejdsdage til gennemførelse af det selvstændige projekt. Efter aftale mellem vejleder for forskningstræning og uddannelseslægen kan der benyttes længere tid på gennemførelse af det selvstændige projekt, såfremt dette sker uden for uddannelseslægens arbejdstid.

Projektet er en integreret del af ansættelsen og kan indgå som en del af det kliniske arbejde. Projektet kan eksempelvis bestå i at udarbejde eller opdatere afdelingens kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelser, gennemføre litteratursøgning med henblik på vidensdeling,



gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering, udarbejde en projektbeskrivelse, gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.

Der skal udarbejdes et skriftligt produkt som led i projektet. Det skriftlige produkt kan fx være en instruks, artikel, protokol, klinisk vejledning, oversigt eller resume/abstract, auditrapport, poster eller lignende.

Flere uddannelseslæger kan arbejde sammen om udarbejdelsen og præsentationen af det selvstændige projekt efter aftale med vejleder for forskningstræning.

### **Vejleder**

Vejleder i forskningstræningen (forskningsvejleder) skal være en læge med dokumenteret erfaring med forskningsmetode. Forskningsvejleder skal komme fra den afdeling, hvor lægen er ansat, og forskningstræningsprojektet forankret. Hvor dette ikke er muligt tilknyttes en klinisk vejleder fra egen afdeling og forskningstræningsvejleder fra et klinisk institut. Forskningsvejleder kan i særlige tilfælde, hvor projektet fordrer dette, komme fra andet speciale end uddannelseslægen selv. Forskningsvejleder skal sikre, at der udarbejdes konkrete aftaler om mødedatoer og – hyppighed i forskningstræningsforløbet samt sikre, at der gives vejledning og feedback i forhold til uddannelseslægen i forbindelse med det selvstændige projekt. Det er forskningsvejleders ansvar at godkende det samlede forskningstræningsforløb (se nedenfor om godkendelse). Såfremt det selvstændige projekt ikke kan godkendes, skal forskningsvejlederen sammen med uddannelseslægen lægge en plan for ændringer, der giver mulighed for, at projektet kan godkendes.

### **Godkendelse af individuel skriftlig aftale**

Der foreligger skabelon til den skriftlige aftale om den obligatoriske forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord, som skal benyttes. Den individuelle aftale skal godkendes af vejleder og PKL og fremsendes til VUS som beskrevet i Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul.

### **Præsentation af selvstændigt projekt**

Projektet forventes fremlagt til DASEMs årsmøde. Afhængig af projektets karakter kan anden fremlæggelse dog godkendes af vejleder og PKL, herunder andet videnskabeligt møde eller i egen afdeling/hospital.

Lægen anbefales også at fremlægge projektet ved et morgenmøde i afdelingen.

Forskningsvejleder og hovedvejleder skal være til stede ved fremlæggelsen.



### **Godkendelse af forskningstræningsforløb**

Projektet godkendes af forskningsvejleder og UAO. Herunder sikres, at projektet er både mundtligt og skriftligt fremlagt og godkendt ved vejleders tilstedeværelse ved den mundtlige fremlæggelse. Vejleder er forpligtet til at give efterfølgende feedback på fremlæggelsen. Forskningsvejleder skal give skriftlig feedback på det skriftlige produkt. Godkendelsen dokumenteres i logbog.net.

Lægen og forskningstræningsvejleder skal evaluere forløbet ved vejledermøde.

### **Evaluering af forskningstræningen i specialet**

Styregruppen for forskningstræning skal årligt have en tilbagemelding om specialets forskningstræning i form af oversigt over udarbejdede selvstændige projekter. PKL udarbejder og sender oversigten til Styregruppen.

### **Øvrige bemærkninger**

*Nedenstående postgraduate lektorer indstiller hermed, at ovennævnte indstilling til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

03-03-2021

Dato

\_\_\_\_\_  
Marc Ludwig