



## **Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen**

**Speciale:** Klinisk genetik

**Postgraduat klinisk lektor:** Lone Sunde

### **Mål for forskningstræningen**

Målbeskrivelsens kompetence nr. 14: Selvstændigt udarbejde en plan til besvarelse af et videnskabeligt spørgsmål.

### **Tidsmæssig ramme**

En overordnet plan for afviklingen af forskningstræningen bør indgå i uddannelsesplanen allerede fra starten af hoveduddannelsesforløbet. Hovedvejleder hjælper uddannelseslægen med valg af emne for projektet, og valg af vejleder i forskningstræningen (forskningsvejleder). Den konkrete aftale om forskningstræningen bør indgås senest i 2. halvår af hoveduddannelsen.

Forskningstræningen skal påbegyndes senest to år efter hoveduddannelsens start og afsluttes senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Den overordnede tidsmæssige ramme er 20 arbejdsdage fordelt med maks. 10 dage til den teoretiske del og 10 dage til det selvstændige projekt.

### **Uddannelsesafdelinger**

Forskningstræningsmodulet skal som udgangspunkt udgå fra en af det to genetiske afdelinger som hoveduddannelsen gennemføres ved.

### **Teoretisk del**

Den teoretiske del af forskningstræningen har en varighed på 10 dage omhandlende generel forskningsmetodologi og mere speciale- eller metodespecifikke emner:

#### Basalt (3 dage):

Forskningstræningskursus, modul I (Aarhus og Aalborg Universitet)

Formål: At lære at anvende forskningsresultater som baggrund for det daglige kliniske virke  
Indhold:

- Hvorledes en problemstilling formuleres med udgangspunkt i aktuel klinisk praksis og hvorledes tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen påvises.
- Hvorledes en systematisk eftersporning i forskningslitteraturen til belysning af en given problemstilling foretages.



- Gennemgang af forskningsdesign og diskussion af deres styrke og svagheder i forhold til at vurdere om en behandling har effekt.
- Fortolkning af litteraturens videnskabelige kvalitet (evidensniveau) og betydning (evidensgrad) og hvorledes denne viden anvendes i en kritisk vurdering af etableret praksis
- Hvorledes en mundtlig præsentation af klinisk viden præsenteres (indhold, struktur, form – herunder PowerPoint).

Avanceret/specifikt kursus (4 dage), f.eks.:

- Forskningstræningskursus, modul II (Aarhus Universitet)  
Formål og indhold: Modul II er en overbygning til modul I. Der er fokus på forskningens kliniske konsekvens og der gives en mere detaljeret forskningstræning i statistik, epidemiologi, klinisk kontrollerede undersøgelser, kvalitativ forskning samt kvalitetssikring og akkreditering
- Andre relevante kurser med videnskabeligt fokus, f.eks. PhD-kurser, e.l.

Seminarer e.l. (2 dage), f.eks.:

- Seminarer/videnskabelige møder om emner der er relevante for forskning i genetik
- Projektrelevant studiebesøg
- Vejledning

Fremlæggelse (1 dag)

**Selvstændigt projekt**

Projektet er en integreret del af ansættelsen og kan indgå som en del af det kliniske arbejde. Projektet kan eksempelvis bestå i at udarbejde eller opdatere afdelingens kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelser, gennemføre litteratursøgning med henblik på vidensdeling, gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering, udarbejde en projektbeskrivelse, gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.

Der skal udarbejdes et skriftligt produkt som led i projektet. Det skriftlige produkt kan fx være instrukser, artikler, protokoller, kliniske vejledninger, diverse oversigter eller resumeer, auditrapport, poster eller lignende.

Flere uddannelseslæger kan arbejde sammen om udarbejdelsen og præsentationen af det selvstændige projekt efter aftale med vejleder for forskningstræning.



Hvis hensigtsmæssigt, skal projektet bidrage til at uddannelseslægen udfærdiger en publikation, jvf. kravet i målbeskrivelsens kompetence nr. 14.

Der er afsat 10 arbejdsdage til gennemførelse af det selvstændige projekt. Efter aftale mellem forskningsvejleder og uddannelseslægen kan der benyttes længere tid på gennemførelse af det selvstændige projekt, hvis dette sker udenfor uddannelseslægens arbejdstid. I så fald skal forskningsvejleder tilbyde at vejlede på hele projektet, i et hensigtsmæssigt og rimeligt omfang.

### **Vejleder**

Forskningsvejleder skal være læge med dokumenteret erfaring med forskning.

Forskningsvejleder skal i videst mulig udstrækning komme fra den afdeling, hvor forskningstræningsprojektet er forankret, men kan efter behov komme fra andet speciale. Forskningsvejleder skal sikre, at der udarbejdes konkrete aftaler om mødedatoer og – hyppighed i forskningstræningsforløbet samt sikre, at der gives vejledning og feedback til uddannelseslægen i forbindelse med det selvstændige projekt. Forskningsvejleder skal godkende det samlede forskningstræningsforløb (se "Godkendelse af forskningstræningsforløb"). Hvis det selvstændige projekt ikke kan godkendes skal forskningsvejlederen sammen med uddannelseslægen lægge en plan for ændringer, der giver mulighed for, at projektet kan godkendes.

### **Godkendelse af individuel skriftlig aftale**

Aftalen om forskningstræningsforløb, herunder planen for det individuelle projekt, skal udformes skriftligt, på blanketten "**Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Videreuddannelsesregion Nord**". Aftalen skal godkendes af forskningsvejleder og PKL og forevises UAO.

Uddannelseslægen har ansvaret for at dette sker og for at afdelingsledelsen ved hvornår forskningstræningen gennemføres.

### **Præsentation af selvstændigt projekt**

Resultatet af det selvstændige projekt fremlægges skriftligt og mundtligt. Hvis forskningstræningsprojektet er led i et større projekt der ikke kan færdiggøres senest 6 måneder før afslutningen af hoveduddannelsen, skal forskningsvejlederen og uddannelseslægen aftale hvordan en hensigtsmæssig del af det samlede projekt kan fremlægges inden denne frist.

Uddannelseslægen sender sit skriftlige produkt til forskningsvejleder og hovedvejleder, og evt. andre interesserede, senest 1 uge før den mundtlige fremlæggelse. Den mundtlige fremlæggelse (15-45 min) kan foregå i afdelingen, eller i en andet hensigtsmæssigt akademisk forum. Uddannelseslægen gives feedback på den skriftlige og mundtlige fremlæggelse af resultaterne af forskningstræningsprojektet, efter principperne for peer review. Som minimum deltager forskningsvejleder og hovedvejleder i den mundtlige fremlæggelse og stiller spørgsmål/giver



feedback. Men uddannelseslægen tilskyndes til at invitere alle interesserede til at bedømme sit arbejde.

#### **Godkendelse af forskningstræningsforløb**

På baggrund af den skriftlige og mundtlige fremlæggelse og uddannelseslægens diskussion af spørgsmål/feedback i forbindelse med den mundtlige fremlæggelse, godkender forskningsvejlederen det samlede forskningstræningsforløb. Godkendelsen dokumenteres i logbog.net.

#### **Evaluering af forskningstræningen i specialet**

PKL sender årligt en oversigt over udarbejdede selvstændige projekter til Styregruppen for forskningstræning.

#### **Øvrige bemærkninger**

*Nedenstående postgraduate lektor indstiller hermed, at ovennævnte indstilling til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

8. december 2020

Dato

Lone Sunde

Underskrift