



Lægefaglig indstilling til den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen

6. oktober 2017

Speciale: Neurologi

Postgraduat klinisk lektor: Erik Hvid Danielsen, Overlæge, PhD.

Mål for forskningstræningen

Det overordnede formål med forskningstræningen er at opøve kompetence i at opsøge, vurdere og udvikle ny viden, anvende denne viden til kritisk vurdering samt evaluering af etableret praksis. Forskningstræningsforløbet er specielt rettet mod træning af akademikerrollen og mod udvikling af professionel tilgang til praksis.

Forskningstræning er obligatorisk og skal udføres af H-læger, som ikke har en ph.d. ved start på H-forløbet.

Der kan gives dispensation for dele af eller hele forskningstræningsmodulet, f.eks. ved erhvervet akademisk grad såsom ph.d. De fulde regler vedr. dispensation kan findes på videreuddannelsessekretariatets [hjemmeside](#) eller dirkete via følgende link <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/hoveduddannelse/obligatoriske-kurser-og-forskningstraning/forskningstraning/dispensation/>



Tidsmæssig ramme

Der skal indsendes dokumentation for godkendt disputats eller ph.d. til videreuddannelsessekretariatet inden tiltrædelse af hoveduddannelsen.

Forskningstræningen gennemføres som et led i hoveduddannelsen.

Forskningstræningen gennemføres som et forløb med 7 dages teori og op til 10 dage til udarbejdelse af et selvstændigt projekt.

Dagene der afsættes til forskningstræningen, skal være sammenhængende halve eller hele dage. Forskningstræningen er afvikles i henhold til regional instruks med kurser i forskningstræning og gennemførelse af selvstændigt projekt.

Forskningstræningsmodulet skal som udgangspunkt gennemføres i løbet af 12 måneder og skal være afsluttet senest 6 måneder før afslutning af hoveduddannelsesforløbet.

Kursus i Videnskabelig metode - Modul I skal som udgangspunkt være gennemført inden for de første 18 måneder af hoveduddannelsen. Aftaler og tilmelding findes på hjemmesiden. : www.videreuddannelsen-nord.dk/kurser/forskningstræning.

Den individuelle tilrettelæggelse planlægges i første delansættelse mellem H-lægen og hovedvejlederen.

Uddannelsesafdelinger

Forskningstræningen er forankret i de afdelinger som indgår i hoveduddannelsen.

Afdelingen, hvor forskningstræningen er forankret, kan vælge at afvikle de 10 dage som spredte eller sammenhængende hele eller halve dage.

Det er tilstræbt at planlægge forskningstræningsmodulets afvikling, så det sammen med de øvrige obligatoriske kurser fordeles tilnærmelsesvist jævnt over de 4 års ansættelse (se nedenstående skema over obligatoriske kurser).

Vejleder for forskningstræningen er ansvarlig for at der udarbejdes en skriftlig aftale om forskningstræningsforløbet i samarbejde med den uddannelsessøgende.



Teoretisk del

Universiteternes kurser opdeles i et modul I og et modul II (modul II afholdes kun i Aarhus).

Modul I (Aarhus og Aalborg Universitet - varighed 3 dage)

Formål: at lære at anvende forskningsresultater som baggrund for det daglige kliniske virke:

Indhold:

- Hvorledes en problemstilling formuleres med udgangspunkt i aktuel klinisk praksis og hvorledes tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen påvises.
- Hvorledes en systematisk eftersporing i forskningslitteraturen til belysning af en given problemstilling foretages.
- Gennemgang af forskningsdesign og diskussion af deres styrke og svagheder i forhold til at vurdere om en behandling har effekt.
- Fortolkning af litteraturens videnskabelige kvalitet (evidensniveau) og betydning (evidensgrad) og hvorledes denne viden anvendes i en kritisk vurdering af etableret praksis
- Hvorledes en mundtlig præsentation af klinisk viden præsenteres (indhold, struktur, form – herunder powerpoint).

Modul II (Aarhus Universitet – varighed 4 dage)

Formål og indhold: Modul II er en overbygning til modul I. Der er fokus på forskningens kliniske konsekvens og der gives en mere detaljeret forskningstræning i statistik, epidemiologi, klinisk kontrollerede undersøgelser, kvalitativ forskning samt kvalitetssikring og akkreditering.



Selvstændigt projekt

Efter aftale mellem vejleder for forskningstræning og uddannelseslægen kan der benyttes længere tid på gennemførelse af det selvstændige projekt, såfremt dette sker udenfor uddannelseslægens arbejdstid.

Projektet er en integreret del af ansættelsen og kan indgå som en del af det kliniske arbejde. Projektet kan eksempelvis bestå i at udarbejde eller opdatere afdelingens kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelser, gennemføre litteratursøgning med henblik på vidensdeling, gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering, udarbejde en projektbeskrivelse, gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel.

Flere uddannelseslæger kan arbejde sammen om udarbejdelsen og præsentationen af det selvstændige projekt efter aftale med vejleder for forskningstræning.

Projektets problemformulering skal tage udgangspunkt i en problemstilling fra uddannelsesstedet og kan have karakter af:

1. udarbejdelse af en forsøgsprotokol
2. udarbejdelse af kasuistik
3. udarbejdelse af oversigtsartikel

Vejleder

Den uddannelsesansvarlige overlæge er i samråd med den uddannelsessøgende ansvarlig for at udpege en vejleder for forskningsprojektet. Forskningsvejlederen skal have dokumenterede forsknings- og gerne vejlederkompetencer. Vejlederen udpeges på den afdeling hvor projektet er forankret, men vejlederen kan – hvis hensynet til projektets indhold eller selve vejledningen tilsiger det - udpeges på en anden afdeling.

Vejleder skal sikre, at der udarbejdes konkrete aftaler om mødedatoer og – hyppighed i forskningstræningsforløbet samt sikre, at der gives vejledning og feedback i forhold til uddannelseslægen i forbindelse med det selvstændige projekt. Det er vejleders ansvar at godkende det samlede forskningstræningsforløb (se nedenfor om godkendelse). Såfremt det selvstændige projekt ikke kan godkendes skal vejlederen sammen med uddannelseslægen lægge en plan for ændringer, der giver mulighed for, at projektet kan godkendes.



Godkendelse af individuel skriftlig aftale

Inden påbegyndelse af forskningstræningsforløbet, skal der udfyldes en standardaftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Videreuddannelsesregion Nord. Aftalen udarbejdes mellem H-lægen dig og vejleder for forskningstræning. Aftalen skal indgå i porteføljen som dokumentation for gennemført og godkendt forskningstræningsmodul. Kopi af aftalen skal underskrives af PKL og sendes til Videreuddannelsessekretariatet. Af skemaet fremgår de nærmere forhold vedrørende honorering af vejleder m.m.

Aftalen sendes til specialets PKL, som godkender aftalen med det formål at sikre en ensartethed i projekterne i regionen.

Standardaftalen findes på videreuddannelsessekretariatets [hjemmeside](#) eller direkte via følgende link <http://www.videreuddannelsen-nord.dk/siteassets/hoveduddannelse/forskningstraning/170829-forskningstraningsaftale.doc>

Præsentation af selvstændigt projekt

Som afslutning på Forskningstræningen skal resultatet fremlægges mundtligt, f.eks. ved en lokal eller regional/national lægesession. Det tilstræbes, at fremlæggelsen har en form svarende til præsentationer (10-15 minutter efterfulgt af spørgsmål).

Forskningstræningsvejlederen skal overvære præsentationen.

Godkendelse af forskningstræningsforløb

Der skal tillige udarbejdes en skriftlig redegørelse for projektets formål, dets forløb og de væsentligste resultater. Redegørelsen må maksimalt have et omfang sv.t. 5 A4 sider, 1½ linieafstand.

Den skriftlige redegørelse skal udfærdiges efter samme princip som en videnskabelig artikel, inkl. litteratur reference (maks. 10).

Den skriftlige redegørelse sendes til endelig godkendelse hos den Postgraduate Kliniske Lektor. Såvel den mundtlige præsentation som den skriftlige redegørelse vurderes som godkendt/ikke godkendt. Godkendelsen sker af forskningstræningsvejlederen. Som kriterium for at godkende projektet indgår, at den uddannelsessøgende ved sin mundtlige og skriftlige fremlæggelse kan demonstrere kendskab til forskningens forskellige faser og principper (herunder relevant litteratursøgning og diskussion af projektets resultater) samt formår at fremlægge projektet i et klart sprog.

Evaluering af forskningstræningen i specialet

Vejledning: Styregruppen for forskningstræning skal årligt have en tilbagemelding om specialets forskningstræning i form af oversigt over udarbejdede selvstændige projekter. Til dette formål udarbejder PKL standardoversigten over gennemførte forskningstræningsprojekter, der findes på Videreuddannelsesregionens hjemmeside (www.videreuddannelsen-nord.dk). Den uddannelsessøgende sender dokumentation for det endelige godkendte forskningsprojekt til PKL og VUS.



Øvrige bemærkninger

Nedenstående postgraduate lektor indstiller hermed, at ovennævnte indstilling til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning på vegne af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

5 maj 2017

Erik Hvid Danielsen

Dato

Underskrift