



Lægefaglig indstilling til det obligatoriske forskningstræningsmodul i Region Nord.

Specialets navn: Gynækologi og obstetrik

Postgraduat klinisk lektor: Inge Marie Møller-Skuldbøl

Ansættelsessted: HEH, Kvindeafdelingen

Placering og varighed af forskningstræningsmodulet:

Baggrund

DSOG knytter forskningstræningen aktivt til de eksisterende forskningsmiljøer, landsdækkende guideline arbejde og til de kliniske databaser indenfor specialet

Hidtil har de 10 teoretiske dage i forskningstræningsmodulet bestået af et tværfagligt basismodul på 3 dage arrangeret regionalt, efterfulgt af 6 nationale specialespecifikke kursusdage og endelig en evalueringsdag, forankret i hver af de 3 Videreuddannelsesregioner.

For at sikre at alle kursister får den samme specialespecifikke baggrundsviden ønsker DSOG at alle 10 kursusdage gøres specialespecifikke. Herved undgår man endvidere gentagelser og kan øge udbyttet af det samlede kursus. Det samlede kursus vil bygge videre på erfaringerne fra de foregående kurser suppleret med det indhold, der er i de eksisterende basismoduler.

Se DSOG: <http://dsog.dk/wp/uddannelse/forskningstraening>

Læringsmål

Forskningstræningsmodulet bidrager til tilegnelse af kompetence H57 i Målbeskrivelse for Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik, november 2013.

<http://static.squarespace.com/static/5467abcce4b056d72594db79/546e7750e4b0d969a4f6d170/546e7745e4b0d969a4f6cc2c/1393191565000/document.pdf?format=original>

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/forskningstrainingsmodul>

Overordnet struktur for forskningstræningen

Forløbsdiagram for placering af de enkelte elementer i forskningstræningen, der er relateret til uddannelsesforløb for speciallægeuddannelsen i gynækologi og obstetrik:



Projektfase:	Ide <ul style="list-style-type: none"> • sondering af muligheder • lokalt 	Projektformulering i samarbejde med forsknings-træningsvejleder	Speciale specifikke kurser kurser i forsknings-træning udbudt af DSOG 4+2+3dage	Udarbejdelse af abstract og produkt til evaluering • lokalt 10 projektdage placeres indenfor de første 6 måneder *	Evaluering regionalt 1 dag
Placering i HU forløb:	UA 6-12 mdr.	RH 18-24 mdr.	RH 24-36 mdr.	UA 36-42 mdr.	UA Ca. mdr. 42

Universitetsafdeling: UA.

Regionshospitalet: RH.

*efter specifik aftale mellem de afdelinger der indgår i uddannelsesforløbet, kan projektdagene afvikles på regionshospitalet.

I Videreuddannelsesregion Nord er udpeget en ansvarlig for forskningstræningen, der via PKL har fået delegeret det faglige og koordinerende ansvar for afviklingen af forskningstræningen. PKL har fortsat det formelle ansvar og skal godkende de enkelte projekter før videresendelse til VUS og sikre opfølgningen, såfremt et projekt/forløb ikke kan godkendes

Herudover er nedsat et Evalueringspanel, der har den ansvarlige for forskningstræningen som formand, og som består af professorer samt forskningsaktive indenfor specialet, således at specialets subspecialer er repræsenteret. Et medlem fra Evalueringspanelet gennemgår sammen med den ansvarlige for forskningstræningen de fremsendte projektbeskrivelser, giver feedback og godkender projekterne, inden de sendes til PKL til endelig godkendelse.

Kursusdeltagelsen koordineres mellem hovedkursuslederen for forskningstræningen (nationalt) og den regionale ansvarlige for forskningstræningen. Der foreligger en oversigt over den enkelte kursists deltagelse på www.dsog.dk samt en beskrivelse af de opgaver de forskellige aktører har i det samlede forskningstræningsforløb (Se Kalender og deltagerinformation).

Kurser og projekt, afvikles over en periode på i alt 20 måneder begrundet med nedenstående hensyn:

- 1) Projektdiskussionen indledes i første år af HU og det sikres, at der udpeges en forskningstræningsvejleder. Som forberedelse på kursusdeltagelse skal kursisterne sammen med forskningstræningsvejlederen udforme en kort projektbeskrivelse, som der arbejdes med i løbet af kurserne og som efterfølgende kan justeres i samarbejde med forskningstræningsvejlederen. De 10 projektdage er som udgangspunkt placeret de første 6 måneder i sidste år af hoveduddannelsen på universitetsafdelingen. Projektet og dermed projektdagene kan efter aftale afvikles på regionshospitalet, hvis projektet og forskningstræningsvejlederen er knyttet til afdelingen. I disse tilfælde aftales, at kursisten afvikler SOL-kurserne i sidste år af HU således at kurserne/fraværet fra klinikken fordeles ligeligt mellem de enkelte afdelinger.
- 2) Kurserne udgør 9 dage og den læring, der opnås på kurserne inddrages aktivt i den efterfølgende projektfase (fra 36 mdr. – 42 mdr.). Kurserne afvikles 1 gang om året med et



modul i oktober-november-januar. Kurserne er placeret fra 26. mdr. til 36. mdr. af HU således at de ikke overlapper med de specialespecifikke kurser der afvikles de første 24 mdr.

- 3) Alle projekter skal være afrapporteret skriftligt senest måned 8 og præsenteres mundtligt (den 10. kursusdag) i måned 9 i det sidste år af HU.

Ansvar i Region Nord

- I løbet af de første 12 måneders ansættelse på Universitetsafdelingen udpeges en forskningstræningsvejleder for den enkelte uddannelsessøgende. Det tilstræbes, at forskningstræningsvejlederen kommer fra den afdeling, hvor projektet forankres. Denne bistår i valg af projektemne.
- Senest 3 mdr. før opstart på forskningstræningsmodulets specialespecifikke del udfyldes standardaftale om forskningstræningsmodulets samlede indhold (tidsforløb, kurser, projekt indhold og rammer, vejledningsform, tidspunkt og form for evaluering samt budget). Aftalen skal indgå i porteføljen.
- Den skriftlige aftale indgås mellem den uddannelsessøgende læge og forskningstræningsvejlederen og skal formelt godkendes af specialets PKL og tilgå UAO på afdelingen. Kopi sendes til Videreuddannelsessekretariatet i Videreuddannelsesregion Nord.
I Videreuddannelsesregion Nord er der udpeget en ansvarlig for afholdelse af forskningstræningen, hvortil det praktiske arbejde med administration og gennemførelse af forskningstræningen er uddelegeret, med PKL som formelt ansvarlig.
- Attestation for gennemført Forskningstræningsmodul sker ved attestation af kursusbeviset. Attestation i logbog.net sker ved den regionalt ansvarlige eller hovedkursuslederen for forskningstræningen.

http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/læge/~/_media/F54E95C5FEF44790A0C6A5D3302AF6E3.ashx

Se i øvrigt DSOGs hjemmeside om forskningstræning under Regionsspecifik information

<http://www.dsog.dk/uddannelse/forskningstraening/>



Mål og indhold i de af specialet udbudte kurser i forskningstræning

Kursus 1; Epidemiologi (4 dage)

Mål;

Kunne

- redegøre for de metoder, der indgår i epidemiologisk forskning og få forudsætninger for at læse og bedømme studier, hvori epidemiologisk metode er anvendt.
- foreslå relevante designs til givne kliniske og epidemiologiske problemstillinger.
- foretage systematisk litteratursøgning og formidle indsamlede data i skriftlig og mundtlig form.

Indhold;

- præsentation af epidemiologiske forskningsdesign
- forståelse af implikationerne ved case-kontrol versus kohorte versus RCT studier
- vejledning i systematisk relevant litteratursøgning og evidensgradering
- præsentation af forskellige kvalitetsdatabaser

Kursus 2; Fra evidens til kliniske guidelines (2 dage)

Mål;

Læring af metoder ved udarbejdelse af kliniske guidelines.

Efter gennemgang af kursus bør kursisten være i stand til;

- at identificere og afgrænse en klinisk problemstilling,
- at anvende principper for kritisk gennemgang af forskellige typer artikler
- at karakterisere artikler efter evidens-niveau
- at forstå principperne for klassificering af rekommandationer på grundlag af evidensen af den indsamlede litteratur
- at redigere et udkast til guidelines med henblik på fremlæggelse og diskussion

Indhold;

- Præsentation af evidensbaserede guidelines
- Litteratursøgning med fokuserede spørgsmål.
- Kritisk gennemgang af den fundne litteratur med anvendelse af principper fra referenceprogrammer. Fokus på intern og ekstern validitet.
- Praktiske øvelser i kritisk gennemgang af forskellige typer artikler.
- Anvendelse af evidensgrader og rekommandations niveauer, herunder gennemgang af denne metodes begrænsninger.
- Principper for udarbejdelse af rekommandationer på baggrund af indsamlede artiklers evidens.
- Praktiske øvelser med udgangspunkt i eksempler: udvalgte artikler tilsendt før kurset, udvalgte Hindsgavl eller Sandbjerg guidelines og revision af en allerede eksisterende guidelines



Kursus 3; Fra guideline til klinisk praksis (3 dage)

Mål:

At opnå teoretiske og praktiske færdigheder til implementering af ny viden på afdelingsniveau med afsæt i de landsdækkende guidelines og databaser eller lokale kvalitetsdata.

Indhold:

- Bedømmelse af guideline ud fra ”agree-redskaber”.
- Dele erfaringer fra implementeringer af guidelines og retningslinier.
- Sammenligning af instrukser fra forskellige afdelinger.
- Kvalitetsspiralen - hvordan måles om klinisk praksis ændres ved nye instrukser? Hvordan sikres monitorering over tid?
- Kvalitetssikring – effekt af databaseregistreringer - fødselsregister, dansk hysterektomidatabase mm. Hvad er en Mini-MTV og hvad er MTV i praksis?
- Træning i præsentationsteknik.

Undervisningsform

For at understøtte og sikre en kompetenceudvikling, der indebærer, at den viden, der er tilegnet, anvendes i praksis, arbejdes der med at øge transfer ved at arbejde med elementerne ”før”, ”under” og ”efter” kurset

Projekt

Der er afsat 10 dage til selvstændigt arbejde med forskningsopgaven under vejledning. Dagene kan lægges samlet eller spredt.

Projektets emne skal afspejle omfanget, men kan f.eks. være at udarbejde eller opdatere afdelingens retningslinier, gennemføre litteratursøgning, gennemføre kvalitetsudviklingsprojekt, gennemføre audit, udarbejde projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel, gennemføre et pilotprojekt til et senere forskningsprojekt el.lign. Fokus skal foruden produktet også være på processerne knyttet til projektet, så læringsmålene med modulet holdes for øje.

Vejledning

I løbet af 1. år af hoveduddannelse afgrænses projektet og der udpeges en forskningstræningsvejleder. Forskningstræningsvejlederen skal have forskningserfaring, gerne svarende til Ph.d. niveau, og bør være ansat på det uddannelsessted, hvor den uddannelsessøgende har sin primære tilknytning. Forskningstræningsvejlederen skal assistere ved tilrettelæggelse og afgrænsning af projektet, og skal aktivt følge forløbet og evaluere løbende. Forskningstræningsvejlederen har mulighed for at søge rådgivning hos medlemmerne af evalueringspanelet eller den regionalt ansvarlige for forskningstræningen.



Evaluering

Evalueringen udføres løbende under vejledningen af forskningstræningsvejlederen. Kursisten udarbejder et struktureret abstract, som skal godkendes af forskningstræningsvejlederen inden det indsendes til endelig bedømmelse ([Vejledning til udformning af abstrakt](#) (dok 32))

Abstract vurderes af Evalueringspanelet og evalueres ud fra vanlige kriterier for, hvordan abstract bedømmes og et standardiseret redskab ([Kriterier for bedømmelse af abstrakt](#) (dok 34)). Når abstractet er godkendt, skal det fremlægges mundtlig ved den fælles regionale evalueringdag, der afvikles 1 gang årligt. Der er i vejledningen til Forskningstræning, Videreuddannelsesregion Nord, Gynækologi og Obstetrik, nøje beskrevet hvordan slutevalueringen af det samlede projekt gennemføres. Projekterne evalueres ved vurdering af et abstract og en mundtlig præsentation. (Se [Kriterier for bedømmelse af abstrakt](#) (dok 34) og [Kriterier for bedømmelse af fremlæggelse](#) (dok 35))

I evalueringdagen deltager de uddannelsessøgende læger og deres forskningstræningsvejleder, Evalueringspanelet (op til 5 personer), den regionalt ansvarlige for forskningstræningen samt specialets PKL. Evalueringdagen er åben for alle med henblik på at skabe fokus på projekterne samt på forskning og udvikling indenfor specialet generelt.

På evalueringdagen præsenterer hver kursist sit projekt (PowerPoint-oplæg max 10 min). Der foreligger en vejledning til mundtlig præsentation, (<http://gynobsguideline.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/dok-33-vejledning-powerpoint-pr%C3%A6sentation-270611.doc>) samt et struktureret skema til brug for vurdering af præsentationen (se link ovenfor, dok 35). Alle kursister træner rollen som feedbackgiver og til hver fremlæggelse har 2 af kursisterne og en fra evalueringspanelet ansvaret for feedback på oplægget.

På baggrund af den skriftlige og mundtlige præsentation af projektet vurderer evalueringspanelet om projektet kan godkendes. Den formelle godkendelse er ved den regionalt ansvarlige for forskningstræningen. Attestation i logbog.net sker ved den regionalt ansvarlige for forskningstræningen eller hovedkursuslederen.

Kan projektet ikke godkendes, har PKL ansvaret for opfølgningen og udarbejdelse af en plan for godkendelse/nyt projekt.

Afsluttende bemærkninger

På DSOG s hjemmeside www.dsog.dk, under overskriften uddannelse og herunder forskningstræning, er placeret yderligere oplysninger, til anvendelse for både forskningstræningsvejledere og kursister .

Postgraduat lektor Inge Marie Møller-Skuldbøl indstiller hermed, at ovennævnte forslag til forskningstræningsmodul godkendes af Styregruppen for forskningstræning i Videreuddannelsesregion Nord.

19/11 - 15
Dato

Inge Marie Møller
Underskrift